



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

15849

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven la convocatòria i les bases que regeixen l'accés al Curs d'aptitud per accedir a la categoria de subinspector de policia local de les Illes Balears de l'Escola Balear d'Administració Pública del curs acadèmic 2014/2015

L'article 30.19 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en matèria de coordinació i la resta de facultats en relació amb les policies locals, en els termes que estableixi una llei orgànica.

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, determina en l'article 39 les competències de coordinació que en matèria de policies locals corresponen a les comunitats autònomes, i inclou, entre d'altres funcions, fixar els criteris de selecció de les policies locals, com també la formació mitjançant la creació d'escoles de formació de comandaments i de formació bàsica.

La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, en la disposició addicional tercera crea l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la qual, d'acord amb les previsions del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'EBAP, assumeix la promoció, l'organització i la gestió de la formació de capacitació, reciclatge i perfeccionament del personal dels cossos de policia local.

La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, atribueix així mateix a l'EBAP les competències relatives a la selecció, formació i promoció de les policies locals, i en especial els cursos bàsics i de capacitació. Aquests cursos són un requisit per ingressar en els cossos de policia local.

La disposició transitòria novena de la nova Llei 4/2013 estableix que mentre no es produeixi el desplegament reglamentari de les disposicions que preveu aquesta Llei continuaran en vigor els preceptes dictats en el desplegament de la Llei 6/2005, de 3 de juny de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del curs d'aptitud per a la categoria de subinspector de policia local.
2. Aprovar les bases, que consten en l'annex 1, que han de regir aquesta convocatòria.
3. Aprovar el model oficial de sol·licitud, de declaració jurada de no haver estat separat del servei i de declaració jurada de no tenir antecedents penals, en vigor, que consten en l'annex 2.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en els taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera i a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que es publiqui, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiqui, d'acord amb els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 10 de setembre de 2014

La presidenta de l'EBAP

M. Núria Riera Martos



**ANNEX 1****Bases que regeixen l'accés al Curs d'aptitud per accedir a la categoria de subinspector de policia local, que impartirà l'Escola Balear d'Administració Pública entre el segon semestre de 2014 i el primer semestre de 2015****1. Dades generals**

1.1 Es convoca el Curs d'aptitud per a la categoria de subinspector de policia local, que ha d'impartir l'Escola Balear d'Administració Pública durant el segon semestre de 2014 i el primer semestre de 2015.

2. Destinataris i requisits**2.1 Requisits per accedir-hi.**

Per poder participar en el curs de subinspector és necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera en algun dels cossos de policia local de les Illes Balears i tenir una antiguitat de dos anys de servei actiu en la categoria d'oficial, o de quatre en la categoria de policia local.
- b) Posseir la titulació acadèmica que s'exigeix per accedir a la categoria per a la qual es convoca el curs d'aptitud d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o els estudis acadèmics l'equivalència dels quals hagi estat reconeguda oficialment pel ministeri competent en matèria d'educació.
- c) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- d) Trobar-se en situació d'actiu.
- e) No trobar-se en situació d'incapacitat temporal, si no és que es prevegi la recuperació abans de començar el curs. En cap cas no pot iniciar-se el curs amb una baixa mèdica.

3. Termini d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies comptadors des de l'endemà que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Sol·licituds

4.1. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el model oficial, amb indicació de totes les dades que s'hi demanen. L'imprès del model oficial de sol·licitud es troba disponible a la pàgina web <http://ebap.caib.es> i a les dependències de l'EBAP.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de l'EBAP o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3. Juntament amb la sol·licitud emplenada correctament, els aspirants han de presentar, adjunts, l'original o una còpia compulsada dels documents següents:

a) Declaració en virtut de la qual la persona aspirant dona el consentiment exprés a fi que, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, l'Administració consulti i comprovi les dades següents:

- Títols acadèmics oficials que al·legui en la sol·licitud.

- Dades d'identitat que s'indiquen en la sol·licitud.

En qualsevol cas, la persona aspirant pot optar per presentar l'original o una còpia compulsada d'aquesta documentació adjunta a la sol·licitud.

b) Titulació acadèmica no oficial que al·legui.

c) Certificat expedit per l'administració local corresponent del nomenament com a personal funcionari de carrera de la policia local i que acrediti la situació activa com a personal funcionari de la policia local.

d) Certificat que acrediti una antiguitat de dos anys de servei actiu en la categoria d'oficial o de quatre en la categoria de policia





local.

e) Declaració jurada de no tenir antecedents penals. L'EBAP, un cop finalitzat el procés d'accés al curs, pot demanar d'ofici una certificació oficial.

f) Declaració jurada en què es faci constar que no ha estat separat del servei de les administracions local, autonòmica o estatal, ni inhabilitat per exercir la funció pública.

4.5 Així mateix, l'EBAP es reserva la facultat de comprovar el compliment dels requisits dels sol·licitants mitjançant la consulta del Registre de Polícies Locals de la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia o de les prefectures de policia local corresponents.

5. Admissió d'aspirants

5.1. En el termini màxim de cinc dies comptadors des de l'acabament del termini per presentar sol·licituds, l'EBAP publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió, si escau.

La llista es publicarà en la pàgina web de l'EBAP i en els taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera.

5.2. Les persones interessades disposen d'un termini de deu dies comptadors des de l'endemà de l'exposició pública de les llistes provisionals per formular-hi al·legacions i, si s'escau, aportar documentació.

5.3. Un cop analitzades les al·legacions formulades en relació amb les causes d'exclusió i comprovada l'esmena de les sol·licituds, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, en la pàgina web de l'EBAP i en els taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera.

6. Pagament de la taxa per a la realització de cursos programats per l'EBAP

6.1. Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses al curs de subinspector, aquestes persones hauran d'acreditar el pagament de la taxa fixada per fer cursos programats per l'EBAP mitjançant la presentació en el registre general de l'EBAP del justificant de l'ingrés de l'autoliquidació corresponent en el termini de tres dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva esmentada.

6.2. L'import de la taxa per fer el curs de subinspector, d'acord amb el que disposen els articles 63 i següents de la Llei 11/1998, modificada per la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, és de 252,494 €.

6.3. La persona admesa al curs que no acrediti que compleix aquest requisit en el termini indicat, quedarà exclosa de l'activitat formativa mitjançant una resolució dictada en aquest sentit.

6.4. Un cop comprovat el pagament de la taxa, la presidenta de l'EBAP aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'EBAP i als taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera.

7. Convalidacions

7.1. D'acord amb el que preveu l'apartat primer de l'article 18 del Decret 59/2006, les persones admeses al curs que acreditin haver superat 120 crèdits del títol propi de la UIB "Graduat en seguretat i ciències policials" podran quedar exemptes de cursar les assignatures que l'EBAP determini del curs d'aptitud per a l'ascens a subinspector.

Per això, en el termini de deu dies comptadors des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses al curs, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de convalidació a la qual s'haurà d'adjuntar la certificació desglossada de les assignatures superades del pla d'estudis conduent al títol de graduat en seguretat i ciències policials.

7.3. Només es podrà determinar l'exempció de cursar les assignatures que l'EBAP determini en funció de la coincidència entre les assignatures cursades per a l'obtenció del grau en seguretat i ciències policials i les assignatures proposades per l'EBAP per al curs d'aptitud.

7.2. Les exempcions es determinen mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de polícies locals.

7.3. La nota de les assignatures convalidades serà la mitjana de l'expedient acadèmic del títol propi.

8. Metodologia del curs



El curs de subinspector s'imparteix en modalitat semipresencial, per tal de garantir la conciliació professional i personal. El curs es desenvolupa mitjançant l'entorn virtual de formació en línia de l'EBAP, que es combina amb sessions presencials que en cap cas no superen el 30% de les 240 hores de durada del curs.

El curs té una càrrega lectiva de 240 hores, equivalents a 10 crèdits ECTS, entesos com el nombre d'hores de treball exigides perquè l'alumnat pugui assolir les competències, les habilitats i les destreses definides en els objectius del curs. En aquesta càrrega lectiva hi estan incloses les hores corresponents a les classes impartides en la modalitat presencial, teòriques o pràctiques, les hores de treball en l'entorn virtual, les dedicades a la realització de treballs, pràctiques o projectes, l'assistència a jornades, si escau, i les que s'exigeixen per preparar i fer els exàmens i les proves d'avaluació.

Poden obtenir el certificat d'haver superat el curs d'aptitud per ascendir a la categoria de subinspector els alumnes que acreditin haver realitzat amb una avaluació satisfactòria les 240 hores de treball exigides i que superin els exàmens i les proves d'aptitud que es duen a terme amb la finalitat de valorar el rendiment i l'assoliment dels coneixements necessaris per poder desenvolupar les tasques pròpies de la categoria de subinspector.

La metodologia i les normes que regeixen el curs de subinspector es recullen en el *Manual de l'alumne*, que es lliurarà a l'alumnat el dia que comenci el curs.

9. Disseny del curs

El curs de capacitació de subinspector pretén completar la qualificació professional del futur subinspector/a de policia local amb un disseny que asseguri que han assolit les habilitats i capacitats que permeten l'exercici de l'activitat professional d'acord amb les exigències de l'ocupació de la categoria de subinspector de policia local.

El curs està dissenyat en unitats de competència bàsiques, cadascuna de les quals duu associada un mòdul formatiu necessari per adquirir aquestes competències.

A partir d'aquests paràmetres es construeix el disseny curricular del curs de subinspector/a amb vocació d'establir els ensenyaments mínims que, necessàriament, hauran de ser completats i complementats en un futur per una activitat de formació especialitzada i un perfeccionament permanent.

Els tres mòduls formatius del curs són els següents:

Mòdul 1: perfil competencial

01_01 Ètica, drets humans i deontologia professional

01_02 Habilitats interpersonals i de comandament

01_03 Sistemes de qualitat aplicats als serveis policials

Mòdul 2 jurídic i normatiu

02_01 Dret constitucional

02_02 Dret penal/dret processal penal

02_03 Dret administratiu

02_04 Legislació sobre trànsit

02_05 Dret civil

02_06 Normativa complementària

Mòdul 3: habilitats tecnicoprofessionals

03_01 Seguretat ciutadana

03_02 Policia administrativa

03_03 Ordenació del trànsit i transports



03_04 Gestió operativa

03_05 Gestió de recursos

03_06 Polítiques públiques de seguretat/societat i policia

03_07 Policia judicial i criminologia

10. Calendari del curs

L'EBAP comunicarà, amb una antelació de quinze dies, el lloc i la data d'inici del curs, que es publicarà a la pàgina web de l'EBAP i als taulers d'anuncis de l'EBAP i dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera.

El *Manual de l'alumne* recollirà el cronograma definitiu del curs, que tindrà com a data màxima de finalització dia 16 de març de 2015.

ANNEX 2																													
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CURS DE SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL 2014/15																													
LLINATGES																													
NOM															DNI										TEL.				
ADREÇA																									DATA NAIX.				
LOCALITAT															ILLA										C. POSTAL				
TITULACIÓ ACADÈMICA AL·LEGADA																													
RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS A LA SOL·LICITUD																													
FOTOCÒPIA COMPULSADA DEL DNI*																													
FOTOCÒPIA COMPULSADA DE LA TITULACIÓ ACADÈMICA AL·LEGADA*																													
CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SER FUNCIONARI DE CARRERA I ESTAR EN ACTIU AMB UNA ANTIGUITAT RECONEGUDA DE DOS ANYS D'OFICIAL O QUATRE DE POLICIA LOCAL																													
DECLARACIÓ JURADA DE NO TENIR ANTECEDENTS PENALS																													
DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/ADA DEL SERVEI																													

*Vegeu el punt 4.4 de les bases relatiu a la presentació d'aquesta documentació.

Sol·licit l'admissió al curs al qual fa referència aquesta sol·licitud, i declar que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions que exigeix la convocatòria, alhora que em compromet a provar-les documentalment.

Don el consentiment perquè l'EBAP obtengui, mitjançant l'accés electrònic als registres o a les bases de dades corresponents d'altres òrgans o ens de l'Administració estatal o autonòmica, les dades necessàries per tramitar la sol·licitud, en concret, el DNI i la titulació acadèmica oficial requerida. **(marcau la casella amb una X si hi donau el consentiment exprés)**

Don el consentiment perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al titular de l'Escola Balear d'Administració Pública.

....., d..... de 2014

[rúbrica]

EBAP (CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES)



DECLARACIONS JURADES

Declaració jurada de no haver estat separat/ada del servei

amb DNI núm. _____,

DECLAR:

Que no he estat separat/ada del servei de les administracions local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.

_____, ____ d _____ de 2014

[rúbrica]

Declaració jurada de no tenir antecedents penals en vigor

amb DNI núm. _____,

DECLAR:

Que no tenc antecedents penals en vigor.

_____, ____ d _____ de 2014

[rúbrica]

