



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

14835

Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap de grup de Secretària de la Direcció de Gestió de l'Hospital Comarcal d'Inca

1. De conformitat amb l'Acord de Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) per qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada al BOIB núm. 87/2011 de 11 de juny).

2. D'acord amb l'Acord de Consell de Govern de 18 gener 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió de càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 11/2013 de 22 de gener), dicta la següent

RESOLUCIÓN

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de cap de grup de Secretaria de la Direcció de Gestió, per a prestar serveis en la Direcció de Gestió de l'Hospital Comarcal d'Inca d'acord amb les següents especificacions:

1) Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis, corresponents als subgrups C1 o C2, i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2) Característiques del lloc convocat

Depèn de la Direcció de Gestió de l'Hospital Comarcal d'Inca i ha de desenvolupar les funcions pròpies de cap de grup, entre les quals les següents:

- a. Dirigir, organitzar, controlar i planificar el treball de la Secretària de la Unitat.
- b. Organitzar les tasques del personal administratiu de la Direcció de Gestió i distribuir el treball dels registres d'entrada i sortida de la Direcció.
- c. Coordinar l'agenda del director, dietes i atenció a les visites.
- d. Donar suport a la Directora de Gestió i Pressupostos i dur a terme les tasques que li encomani.
- e. Gestió, elaboració i redacció dels documents administratius necessaris per a la realització dels concursos administratius en les seves diferents fases.
- f. Gestió de les modificacions de contractes, suspensions, cessions o subrogacions.
- g. Gestió del programa SAP-GEXAP en la gestió d'expedients.
- h. Verificar l'assignació pressupostària i la disponibilitat financera prèvia a la licitació de tot procés, concurs o licitació per a la contractació d'obres, béns o serveis.

3) Documentació.

Les persones aspirants han de presentar el seu curriculum vitae adjuntant la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al · legats.

4) Tràmit de la sol · licitud.

La sol · licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data



de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears dirigida a l'òrgan convocant, i es formalitzarà en el registre de la gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També si pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció, en relació amb l'article 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.

Inca, 14 d'agost 2014

El director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca

(BOIB núm. 48/2008 i 62/2008)

Rafael Custodio Marcote Darriba

