



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

14705

Convocatòria de premis per als tres estudiants del municipi de Sant Josep de sa Talaia que hagin acabat d'una forma més brillant els seus estudis universitaris durant el curs 2013/14

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària celebrada l'11 d'agost de 2014, va aprovar la següent:

“CONVOCATÒRIA DE PREMIS PER ALS TRES ESTUDIANTS DEL MUNICIPI DE SANT JOSEP QUE HAGIN ACABAT D'UNA FORMA MÉS BRILLANT ELS SEUS ESTUDIS UNIVERSITARIS DURANT EL CURS 13/14

1. JUSTIFICACIÓ

1.1. Cursar una carrera universitària, la majoria de les vegades fora d'Eivissa, per a un estudiant eivissenc o, en el nostre cas, del municipi de Sant Josep, implica no només un esforç en el rendiment acadèmic sinó, moltes vegades, un gran sacrifici econòmic per a les seves famílies o per al mateix estudiant, que es veuen abocats a fer-se càrrec de les despeses acadèmiques pròpies dels esmentats estudis i, a més, transport i habitatge, la qual cosa suposa una despesa addicional que altres estudiants que viuen a zones universitàries no tenen.

1.2. Quan un estudiant universitari del municipi de Sant Josep, superant tots els sobreesforços i dificultats ja comentats, no només finalitza els seus estudis universitaris sinó que ho fa amb un expedient brillant, cal reconèixer-li i incentivar aquest mèrit.

1.3. És per aquest motiu que la Regidoria d'Educació i Cultura ha creat els premis per al millor expedient universitari del municipi per premiar i propiciar la cultura de l'esforç, el mèrit i l'excel·lència.

2. CONVOCATÒRIA I OBJECTE

2.1. La present convocatòria se sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, aprovada definitivament pel Ple de 25 de febrer de 2010 (BOIB núm. 87, de 10-06-2010).

2.2. Aquesta convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i serà publicada al BOIB.

2.3. L'objectiu d'aquesta convocatòria és premiar els tres estudiants del municipi de Sant Josep que hagin acabat amb millor nota els seus estudis universitaris durant el curs 13/14. La distribució dels premis serà la següent:

- 1r premi: 2.500,00 € per a l'estudiant que obtingui la puntuació més alta
- 2n premi: 1.500, 00 € per a l'estudiant que obtingui la segona puntuació més alta.
- 3r Premi: 1.000,00 € per a l'estudiant que obtingui la tercera puntuació més alta.

3. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA

La quantia màxima dels premis que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 5.000,00 €, amb càrrec a la partida 324 480 36.

4. CONDICIONS GENERALS DELS SOL·LICITANTS

Podran acollir-se a aquesta convocatòria els estudiants, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, que hagin finalitzat els seus estudis universitaris durant el curs 13/14, i que compleixin els següents requisits:

- a) Estar empadronats de manera continuada al municipi de Sant Josep de sa Talaia des d'abans de l'1 de gener de 2010.
- b) Haver finalitzat els estudis universitaris durant el curs acadèmic 2013/14, en qualsevol de les convocatòries legalment establertes per a cada curs acadèmic i tenir, com a mínim, una mitjana d'expedient acadèmic de 8,0 o equivalent.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- d) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i complir els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





5. RÈGIM DE LES AJUDES

5.1. La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

5.2. S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de les oficines municipals de Sant Jordi i Cala de Bou i la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjosep.org).

5.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop revisades aquestes per la Comissió d'Avaluació, s'exposarà, segons estableix la base 5.2, la llista provisional d'admesos per participar en el procediment així com les sol·licituds que tinguin algun defecte o hagin de ser esmenades.

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té cap defecte, manca alguna documentació o es volen fer al·legacions, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista provisional, per fer les esmenes que corresponguin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat les esmenes o haver-hi adjuntat la documentació requerida, es considerarà desestimada la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la LRJ-PAC.

Un cop passat el termini per a l'esmena de documentació o presentació d'al·legacions i un cop resoltes aquestes, la Comissió d'Avaluació publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos per participar en el procediment.

5.4. Només podrà obtenir premi aquells tres interessats que, acomplint les condicions assenyalades a la base 4, obtenguin la puntuació més alta com a resultat de la suma de la nota mitjana d'expedient acadèmic i la puntuació per càrrega lectiva dels estudis, d'acord amb la base 7 de la convocatòria. En cas de produir-se empat entre dos o més peticionaris que per puntuació obtenguin premi, la Comissió d'Avaluació, a la qual fa referència la base 8 d'aquesta convocatòria, podrà tenir en compte en la valoració dels expedients acadèmics, a l'efecte de determinar el beneficiari del premi, el nombre més alt de matrícules d'honor. En cas de persistir l'empat, el nombre més alt d'excel·lents. Si continua l'empat, es repartirà proporcionalment el premi entre cada un d'ells.

5.5. Queden exceptuats d'aquesta convocatòria els estudis universitaris oficials de postgrau.

5.6. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altra administració pública o institució privada.

6. SOL·LICITUD, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

6.1. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o a les dependències municipals de Cala de Bou i Sant Jordi o en la forma establerta en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC).

En aquest cas s'haurà de passar avís per fax a la Secretaria de l'Ajuntament (fax: 971 80 16 28) abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

6.2. Els sol·licitants de la subvenció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, mitjançant fotocòpia del seu DNI.
- Identificació de qui serà el beneficiari mitjançant fotocòpia del seu DNI O NIF.
- Declaració responsable d'estar empadronat de manera continuada al municipi de Sant Josep de sa Talaia des d'abans de l'1 de gener de 2010 (annex I).
- Declaració responsable per part del beneficiari de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autorització a l'Ajuntament per sol·licitar a l'Agència Tributària les dades fiscals del sol·licitant, que siguin necessàries (annex I).
- Declaració responsable del beneficiari de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i de complir els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex I).
- Original o còpia confrontada amb l'original del títol oficial corresponent als estudis universitaris pels quals s'opta al premi o, si no n'hi ha, del document que acrediti que han estat satisfets els drets per a l'expedició del títol.
- Certificat acadèmic de les assignatures cursades, amb expressió, si escau, dels crèdits assignats a cadascuna i qualificacions obtingudes en els estudis conduents a l'obtenció al títol oficial corresponent als estudis universitaris pels quals s'opta al premi.
- Pla d'estudis dels estudis universitaris cursats, amb expressió de la seva càrrega lectiva.
- Imprès de transferència bancària facilitat per l'Ajuntament degudament emplenat amb les dades bancàries actualitzades. En cas d'haver-lo presentat en altres ocasions, si així es fa constar a la sol·licitud, no serà necessari tornar-lo a presentar).

6.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 10 de setembre de 2014 al 9 d'octubre de 2014.





7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. D'acord amb l'article 5.3 del RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne.

Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

D'acord amb la disposició addicional única del RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, les assignatures convalidades tendran l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en el centre de procedència; per a les assignatures adaptades es computarà la qualificació obtinguda en el centre de procedència i el reconeixement de crèdits en què no existeixi qualificació no es tindrà en compte a efectes de ponderació.

A aquest efecte, per al càlcul de la nota mitjana, en cas d'haver-hi assignatures convalidades i/o adaptades a l'expedient acadèmic, s'haurà d'adjuntar certificat de les notes obtingudes d'aquestes assignatures en el centre de procedència.

7.2. A l'efecte d'atorgar aquests tres premis, no només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic sinó que també es valorarà la càrrega lectiva dels estudis universitaris cursats. D'aquesta manera es té en consideració també l'esforç i el temps dedicat a la consecució de la titulació universitària.

Així a la nota mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne se li sumarà la següent puntuació depenent de la càrrega lectiva de la titulació obtinguda:

- Estudis amb una càrrega lectiva de 120 a 179 crèdits: nota mitjana + 0,25 punts
- Estudis amb una càrrega lectiva de 180 a 239 crèdits: nota mitjana + 0,50 punts
- Estudis amb una càrrega lectiva de 240 a 300 crèdits: nota mitjana + 0,75 punts
- Estudis amb una càrrega lectiva de 301 a 350 crèdits: nota mitjana + 1,0 punt
- Estudis amb una càrrega lectiva de 351 a 400 crèdits: nota mitjana + 1,25 punts
- Estudis amb una càrrega lectiva de 401 a 499 crèdits: nota mitjana + 1,75 punts
- Estudis amb una càrrega lectiva de 500 crèdits en endavant: nota mitjana + 2,50 punts

8. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

8.1. La comissió d'avaluació realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds.

Aquesta comissió és l'òrgan col·legiat que elaborarà la proposta de resolució de concessió, la qual, a través de l'òrgan instructor, s'eleva a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

8.2. Estarà formada pels següents membres:

Presidència: la regidora d'Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals:

- el regidor d'Interior o persona en qui delegui.
- un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació i Cultura.
- un representant de la Universitat de les Illes Balears
- Secretariària: la de la corporació o persona en qui delegui.

8.3. La comissió d'avaluació té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts a la base 4 i els criteris de valoració establerts a la base 7.
- Requerir als sol·licitants la correcció o millora de les seues sol·licituds.
- Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.





9. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

9.1. L'òrgan instructor del procediment serà la regidora d'Educació, que té atribuïdes les funcions establertes a l'article 24 de la Llei general de subvencions.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional concedint un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació de la proposta, perquè els interessats puguin presentar-hi al·legacions, si és el cas.

Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si és el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb l'informe previ de la Comissió d'Avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que dirigirà a l'òrgan competent per resoldre que dictarà resolució definitiva amb la llista de sol·licitants, ordenada per puntuació, d'acord amb els criteris de valoració de la base 7, i la quantia dels premis atorgats als tres sol·licitants que encapçalin la relació, la qual es notificarà de conformitat amb l'exposat a la base 5.2.

9.2. L'òrgan competent per resoldre les convocatòries de subvencions és l'alcalde de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici que pugui ser assistida per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

L'òrgan competent per resoldre, a proposta de l'instructor, resoldrà el procediment de concessió dels premis segons l'article 89 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria.

La resolució serà pública de conformitat amb el que preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- El recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

- O, directament, el recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acord."

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 13 d'agost de 2014

L'ALCALDE ACCTAL.

Vicente Juan Torres Ribas





Ajuntament de
Sant Josep de sa Talaia

Educació i Cultura

ANNEX

DECLARACIONS RESPONSABLES

Jo,, amb DNI, com a candidat/ta a l'obtenció d'un dels premis al millor expedient universitari que atorga l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, FAIG LES SEGÜENTS DECLARACIONS RESPONSABLES:

1. Declar que estic empadronat de manera continuada al municipi de Sant Josep de sa Talaia des d'abans de l'1 de gener de 2010.
2. Declar que em trobo al corrent del compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per altra banda, autoritz l'Ajuntament de Sant Josep a poder fer la sol·licitud de les dades fiscals meves, que siguin necessàries, a l'Agència Tributària.
3. Declar que no em trobo incurs en cap de les causes d'incompatibilitats i també que compleix els requisits que fixa l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sant Josep de sa Talaia,d.....de 20.....

(signatura)

