



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

14610***Bases genèriques selecció places relació de treball, mitjançant promoció interna i/o creuada***

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2014, va adoptar entre altres el següent acord:

APROVACIÓ DE LES BASES GENÈRIQUES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA I/O CREUADA

Antecedents

1. El Ple de 27 de juny de 2014 va aprovar la Relació de llocs de treball (RLT), definint els llocs de treball que cal proveir mitjançant processos selectius de promoció interna del personal municipal funcionari de carrera o laboral fix.
2. Les bases genèriques s'aproven d'acord a la competència de selecció del personal municipal que no sigui del cos d'habilitats nacionals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; a la Llei 20/2006, de 28 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 21 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i, en tot el que no estigui disposat a la normativa anterior, la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.
3. Els processos selectius de provisió dels llocs de treball a dalt esmentats es regeixen per les següents bases comuns, i per les específiques que s'estableixi per a cada lloc concret.
4. S'habilita la Junta de govern local per a l'aprovació de les bases específiques de cada procés selectiu, que han d'incloure:
 - a. Descripció de la titulació acadèmica, i, si s'escau, específica, necessària per a accedir al lloc de treball d'acord a la RLT aprovada. També s'ha d'indicar el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la RLT.
 - b. Determinació dels membres de la Comissió de selecció i la qualificació als efectes de les indemnitzacions per participació en comissions de selecció.
 - c. Procediment de selecció, així com definició de les possibles proves selectives, incloent la possible realització d'una entrevista personal amb la Comissió de selecció.
 - d. Valoració detallada dels mèrits en funció del lloc que cal proveir, si està definit com a singularitzat a la Relació de llocs de treball.
5. Es proposa proveir els següents llocs de treball, per promoció interna:

ID Rlt	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup
AD1	Administració general	Administrativa	1	C1
AD2	Administració general	Administrativa	1	C1
AD5	Administració general	Auxiliar biblioteca	1	C2
BR1	Personal d'oficis	Oficial/Encarregat	1	C1
BR2	Personal d'oficis	Oficial	1	C2
BR4	Personal d'oficis	Ajudant	1	AP
NT1	Personal d'oficis	Ajudant neteja	1	AP
NT2	Personal d'oficis	Ajudant neteja	1	AP
PO1	Administració especial	Serveis especials/Polícia local	1	C1

6. Les corresponents convocatòries de provisió han de tenir en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública, d'acord a l'article 14 de la Constitució; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



7. La Comissió de selecció de cada procés selectiu ha d'estar formada per un mínim de cinc persones, nomenades pel Batle, funcionaris de carrera de les administracions locals o autonòmica de les Illes Balears, amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a l'accés al grup del lloc de treball objecte de selecció. S'han de nomenar titulars i suplents, i poden ser recusats d'acord a la normativa corresponent.
8. Només pot accedir als llocs oferts el personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Santa Eugènia que compleix els requisits establerts per a cada categoria a les bases específiques.
9. Les convocatòries concretes de selecció de cada lloc de treball, amb la determinació de les bases específiques i la composició de la Comissió de selecció, aprovades per la Junta de govern local, s'han de publicar al BOIB. A més, cal publicar al BOE un extracte de la convocatòria indicant la data de publicació de les bases genèriques i les específiques del lloc de treball convocat.
10. Cal presentar la sol·licitud de participació en les proves selectives en el termini de tres dies naturals comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de la convocatòria al BOE.
11. La presentació de la sol·licitud s'ha de fer davant el Registre general municipal, en suport paper, dirigida al Batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia, incloent una declaració responsable que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen les condicions obligatòries per a accedir al lloc de treball ofert.
12. En el mateix termini de presentació de sol·licituds es pot presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar en el concurs. No es permet la presentació de cap documentació addicional esgotat el termini esmentat. Només es permet afegir nova documentació si és requerida a efectes d'aclariments per part de la Comissió de Selecció.
13. En el cas que s'estableixi l'obligació de coneixements de llengua catalana, cal presentar certificat acreditatiu del nivell corresponent juntament amb la sol·licitud.
14. Els aspirants només poden presentar una sol·licitud per a cadascun dels processos selectius convocats.
15. Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu per raó d'embaràs de risc o part, degudament acreditada, la seva situació queda condicionada al final de la situació de risc, ajornant-se els terminis de la convocatòria concreta. L'ajornament no pot suposar perjudici injustificat per a la resta d'aspirants, a criteri de la Comissió de selecció.
16. Dins els cinc dies hàbils posteriors al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Batle ha d'aprovar per Decret la relació d'aspirants admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena de deficiències. Passat aquest termini, s'ha d'aprovar la relació definitiva d'admesos i exclosos.
17. Una vegada valorats els mèrits, o, si s'escau, superades les proves selectives, la Comissió de selecció farà una proposta de nomenament del aspirant amb major puntuació. Aquesta proposta s'ha de publicar a la pàgina web municipal, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, que ha de resoldre la Comissió de selecció també en el termini de cinc dies hàbils. La resolució de la Comissió de selecció suposa una proposta definitiva de nomenament, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal.
18. Una vegada publicada la proposta definitiva de nomenament, el Batle ha de decretar el nomenament de l'aspirant seleccionat, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal i al BOIB. La persona seleccionada ha de prendre possessió del càrrec en el termini màxim de tres dies hàbils des de la publicació del nomenament al BOIB.
19. En el cas que només es presenti al procés de provisió la persona que desenvolupa actualment les funcions definides per aquell lloc de treball, i no superi el procés selectiu, ha de continuar desenvolupant les tasques amb les mateixes condicions actuals, amb la qualificació de plaça a extingir, quedant vacant el lloc de treball definit a la RLT.

Santa Eugènia, 24 de juliol de 2014

El Batle,

Francisco Martorell Canals

