



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

14438

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 17 de juliol de 2014 per la qual es convoca, pel procediment de concurs, el lloc de cap d'equip d'Admissió de l'equip d'atenció primària (EAP) de la zona bàsica de salut (ZBS) de S'Escorxador

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de enero).
2. De conformitat amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny)
3. De conformitat amb la Resolució de 1 d'abril de 2014 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca., dict la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública per a la provisió, pel procediment de concurs, del lloc de treball de cap d'equip d'Admissió de l'equip d'atenció primària (EAP) de la zona bàsica de salut (ZBS) de S'Escorxador, d'acord amb les especificacions següents:

1) Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

Pertànyer a la plantilla de l'EAP amb actuació a la ZBS de S'Escorxador (article 30.3 del decret 39/2006, de 21 de abril, , pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.).

2) Mèrits que s'avaluaran

a) Serveis prestats (màxim 60 punts):

- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1 0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2 0,16 punts per cada mes complet de serveis prestats.

b) Llocs de treball relacionats amb el lloc al qual s'opta (màxim 60 punts):

Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 17 0,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 17 0,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 17 0,10 punts per cada mes complet.

Altres experiències professionals relacionades amb el lloc al qual s'opta, sempre que no es corresponguin als serveis prestats en alguna de les categories necessàries per ocupar el lloc convocat ni a l'ocupació de llocs de direcció (màx. 20 punts).....0,20 punts per cada mes complet.

c) Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):





c1) Formació continuada (màxim 25 punts):

Dins aquest subapartat, es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut del lloc de treball a què s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.
- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut del lloc de treball a què s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídica i administrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; atenció al públic; així com qualsevol altra que segons el parer de la Comissió de Selecció estigui relacionada amb les funcions dels llocs convocats.

Els diplomes o certificats es valoren com segueix:

- Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament..... 0,10 punts per cada crèdit (o, en defecte de crèdit, per cada 10 hores).
- Quan s'acrediti la impartició..... 0,10 punts per cada crèdit (o, en defecte de crèdit, per cada 10 hores).

c2) Certificats oficials de coneixements generals de llengua catalana (màxim de 5 punts):

Dins aquest subapartat, es valoren els certificats oficials de coneixements generals de llengua catalana, expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (antiga Direcció General de Política Lingüística), següents:

- Certificat de nivell A20,5 punts
- Certificat de nivell B11 punt
- Certificat de nivell B22 punts
- Certificat de nivell C1.....3 punts
- Certificat de nivell C24 punts
- Certificat LA de coneixements de llenguatge administratiu1 punt

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA), en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears.

3) Característiques del lloc convocat

Els lloc de treball convocat estarà baix la dependència del/de la director/a de ZBS respectiu/iva i exercirà les funcions de responsable d'admissió d'aquesta ZBS, entre les quals s'hi troba la d'encarregar-se de dirigir i coordinar les activitats del personal administratiu integrat en l'EAP, i les pròpies d'un cap d'equip.

4) Documentació

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud de participació dirigida al director general del Servei de Salut de les Illes Balears i adjuntar la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5) Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992,



de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6) Comissió de Selecció:

President: José Pastor Palenzuela, cap de servei de la Unitat de Selecció

Vocals:

Guillem Negre Rotger, cap de negociat de RR.HH de SS.CC del Servei de Salut de les Illes Balears

Rosa M. Cabrer Daviu, cap de grup de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

Joaquina Ripoll Sánchez, cap de servei de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

Secretari/secretària: Maria Isabel Garcías Miguel, cap de grup de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, se'n nomenarà un nou integrant.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 17 de juliol de 2014

El director general

Miguel Tómas Gelabert

Per delegació de la consellera d'interior BOIB 47/2008 i 60/2008.

