



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

13972

PalmaActiva.- Anunci de les bases reguladores per a la concessió de beques dins el programa de pràctiques extracurriculars becaades en noves tecnologies per a l'alumnat matriculat a la UIB

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma, en sessió de 16 de juliol de 2014, aprovà les bases reguladores per a la concessió de beques dins el programa de pràctiques extracurriculars becaades en noves tecnologies per a l'alumnat matriculat a la UIB. Es publiquen les esmentades bases per a general coneixement.

Bases reguladores per a la concessió de beques dins el programa de pràctiques extracurriculars becaades en noves tecnologies per a l'alumnat matriculat a la UIB.

El mercat laboral actual està en una fase de contracció que afecta especialment els joves, que és un dels col·lectius que té major dificultat per a accedir a un lloc de feina. Les empreses, en igualtat de condicions, optaran sempre per un personal treballador format i amb experiència laboral, enfront d'un sense, i així resulten necessàries polítiques i actuacions que facilitin aquesta experiència pràctica, que s'ha de donar en un entorn real i dins el mercat de treball.

Efectivament, des de PalmaActiva i per l'experiència acumulada al llarg dels anys en la gestió de programes amb pràctica professional, podem afirmar que la realització de pràctiques en empreses és una via molt important per a accedir al mercat laboral:

- Ajuda a qui les realitza a adquirir les competències pròpies d'una feina en un context laboral sense la pressió de la superació d'un contracte laboral.
- Complementa i millora els coneixements teoricopràctics d'un ofici, professió o formació.
- Ajuda a desenvolupar esperit emprenedor, ja que la persona en pràctiques té la possibilitat de conèixer de la mà del/de la tutor/a d'empresa com es gestiona en la pràctica un procés productiu, un servei o una empresa i a identificar quines poden ser les claus d'èxit i de fracàs.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials preveu la possibilitat d'introduir pràctiques externes en els estudis, com una via per a enfortir el compromís d'ocupabilitat de les persones matriculades en estudis universitaris, enriquant la seva formació dins un entorn que els proporcionarà un coneixement més profund i les competències necessàries per al desenvolupament laboral de la formació rebuda.

La recent Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, ha introduït canvis en l'àmbit competencial de les entitats locals en la prestació de serveis a la seva comunitat veïnal, diferenciant-los ara entre competències pròpies i impròpies, provant d'evitar que es doni duplictat de serveis amb altres administracions. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, en la nova redacció, recull com a competència pròpia dels ajuntaments la promoció de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

PalmaActiva i la Universitat de les Illes Balears coincideixen en la importància de les noves tecnologies en la formació pràctica dels universitaris per a la seva carrera laboral i la inserció professional posterior, ja que són presents en tots els camps laborals i incideixen en el dia a dia de l'activitat de les empreses i de les persones treballadores i molts dels currículums formatius dels estudis oficials manquen d'aquesta formació pràctica.

Arran de la feina feta aquests anys i la radicació de PalmaActiva en l'entorn socioeconòmic del mercat local, es compta amb un assentament ferm i una xarxa de relacions amb empreses privades adient per a posar en marxa aquesta actuació.

Les presents bases regulen la convocatòria i concessió de beques econòmiques en matèria de noves tecnologies als estudiants que estiguin cursant qualsevol estudi oficial a la Universitat de les Illes Balears, per a la realització de pràctiques extracurriculars becaades a empreses i entitats privades.

**PRIMER. Objecte del programa**

El programa de pràctiques extracurriculars becades en noves tecnologies per a l'alumnat matriculat a la UIB té com a objectiu millorar la pràctica formativa de les persones matriculades a la UIB que estiguin cursant qualsevol estudi a la Universitat de les Illes Balears on la formació pràctica en noves tecnologies sigui necessària i tinguin una mancança d'aquesta al seu pla d'estudis, complementant la seva formació i/o experiència professional mitjançant un període de pràctiques extracurriculars becades a empreses o entitats privades del municipi.

SEGON. Pressupost

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria és de 77.086,38 € per a la concessió d'un màxim de 53 beques de 160 hores de durada per part de PalmaActiva, amb el següent detall:

Amb càrrec al pressupost 2014:

- 60.126,38 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.24100.48900, per a fer front a les despeses derivades del pagament de beques a l'alumnat.
- 16.960,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.24100.47000, per a fer front a les despeses derivades del pagament d'ajuts a les empreses que tinguin alumnes en període de pràctiques.

TERCER. Beneficiaris

Les beques es destinaran a les persones matriculades en estudis de la UIB en el curs 2014-2015 empadronades al municipi de Palma i en situació d'atur, que estiguin cursant qualsevol estudi a la Universitat de les Illes Balears –de grau o postgrau– i que no disposin d'experiència pràctica en el camp on sol·liciten la pràctica. Les persones matriculades en els estudis oficials de grau han d'haver superat com a mínim el 50% dels crèdits del seu pla d'estudis.

S'entén que no disposen d'experiència pràctica si no en tenen gens, o la que tenen és inferior a 6 mesos dins de la matèria o especialitat –en qualsevol categoria laboral– per la qual opten a la beca.

Els beneficiaris no s'han de trobar en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

QUART. Empreses de pràctiques

Pot ser empresa acollidora d'alumnes en pràctiques qualsevol empresa o institució privada independentment del seu tipus d'activitat, sempre que l'activitat que ha realitzar la persona en pràctiques sigui adient amb l'itinerari formatiu-pràctic marcat.

En tot cas, s'indiquen com a sectors d'interès per a realitzar les practiques:

- informàtica, comunicació i màrqueting
- turisme, cultura i comerç
- serveis que realitzin activitats utilitzant les noves tecnologies

Independentment del domicili social o fiscal de l'empresa, el lloc de pràctica oferida ha d'estar al municipi de Palma.

CINQUÈ. Beques i ajuts

Beques. L'import de la beca serà l'indicador públic de renda d'efectes múltiples mensual –IPREM mensual 2014–.

El programa de pràctica extracurricular becada té una durada total de 160 hores per beneficiari, és a dir, 2 mesos en jornada completa, i un import brut becat total de 1.065,02 €. De l'anterior import s'han de descomptar els costos corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec del becari i la retenció fiscal per IRPF vigent en cada moment.

En el supòsit de realització mensual de jornades de durada inferior, s'abonarà el corresponent al total d'hores de pràctiques mensuals realitzades.

L'obtenció concurrent d'ajuts, beques o similars concedides per qualsevol entitat pública o privada, al marge de les regulades aquí, pot donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada. El beneficiari s'obliga a declarar-ho a PalmaActiva.

La condició de persona beneficiària és incompatible amb qualsevol treball remunerat. Sí que és compatible amb la percepció de la prestació



i/o qualsevol subsidi o ajuda personal o familiar per la situació d'atur dins el que preveu la normativa vigent

Si la persona becada es dona de baixa voluntàriament, percebrà sols la part corresponent al temps efectiu de pràctica.

Ajuts a empreses. Les empreses acolloïdores d'alumnat en pràctiques poden sol·licitar un ajut per import de 2,00 €/hora per persona en pràctiques, destinat a compensar les despeses generals en què s'incorri per l'acolliment de l'alumnat. Aquest ajut es podrà sol·licitar a la finalització de la pràctica becada i per un import màxim de 320 € per alumne/a en pràctiques extracurriculars. Les hores de pràctica realitzades en nombre superior a 160 no generaran dret a la percepció del dit ajut.

La sol·licitud s'ha de fer mitjançant el model annex aportant certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i si s'escau, també d'estar al corrent d'obligacions davant l'Ajuntament de Palma, o autoritzant expressament PalmaActiva per a la seva obtenció.

Els ajuts estan subjectes a les retencions fiscals vigents que corresponguin en cada cas.

SISÈ. Òrgans competents. Funcions

La competència per a la concessió de les subvencions correspon a la Gerència de PalmaActiva.

L'òrgan instructor és la unitat administrativa de l'Àrea Jurídica Administrativa de l'organisme.

La Universitat de les illes Balears assumirà les funcions de:

- Publicitat i difusió de les bases.
- Recerca d'empreses oferents de llocs de pràctiques.
- Recepció i registre dels sol·licitants de beca, així com de les empreses oferents de llocs de pràctiques.
- Verificació del compliment dels criteris establerts a les presents bases.
- Remissió de les sol·licituds de les candidatures de l'alumnat a les respectives empreses oferents de llocs de pràctiques i les tasques posteriors per a l'assignació de la persona en pràctiques a cada lloc de pràctiques ofert.
- Emissió d'informe de l'assignació definitiva de les places becades i alumne/a en pràctiques per a la corresponent aprovació per PalmaActiva.
- Portar la gestió de la formalització dels acords de pràctiques entre empreses i alumne/a en pràctiques
- Assignació d'un/a tutor/a acadèmic/a per al seguiment de les pràctiques.
- Emetre, a instàncies del/de la tutor/a d'empresa, certificació que acrediti la tutorització de les pràctiques fetes.
- Coordinació i seguiment juntament amb PalmaActiva durant tot el procés.

PalmaActiva assumirà les funcions de:

- Publicitat i difusió de les bases.
- Direcció i coordinació de la publicitat, promoció i comunicació de l'activitat.
- Recerca d'empreses oferents de llocs de pràctiques.
- Aprovació de l'assignació de les places becades i les respectives persones becades.
- Tramitació i abonament de beques i ajuts.
- Publicitat de les beques i ajuts concedits al web PalmaActiva.
- Seguiment i control de l'acció tutorial realitzada per la UIB i l'empresa.

Igualment, PalmaActiva, mitjançant una comissió tècnica integrada per la Gerència de PalmaActiva i dues persones tècniques de l'Àrea de Formació, tindrà competències per a:

- Portar totes les tasques d'execució, gestió, seguiment i avaluació del programa.
- Conèixer les incidències entre les persones en pràctiques becades i les entitats acolloïdores, instruint els expedients i emetent propostes de resolució als òrgans competents.
- Emetre informes sobre el compliment del programa, incidències, avaluació d'aquest, etc.
- Assessorar els membres i participants en el programa, emetre instruccions, etc.
- Proposar als òrgans competents les propostes de sanció i –si s'escau– baixa del programa.
- Qualsevol altra gestió per al seguiment i la correcta execució del programa i per a resoldre dubtes, problemes i altres qüestions que es plantegin en la seva execució.

SETÈ. Les pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars teoricoformatives en noves tecnologies que realitzaran les persones beneficiàries han de ser adequades i



apropiades a la formació per la qual s'accedeix. A la instància model que trobarà al web www.fueib.org, el/la sol·licitant ha d'indicar les seves preferències per al tipus de pràctica extracurricular a realitzar i empresa.

En tot cas, la realització efectiva de les pràctiques queda condicionada a l'obtenció d'oferta de lloc de pràctiques o entitat d'acollida on poder-les dur a terme. No es pot reconèixer cap beca quan no es disposi de lloc de pràctiques adient.

A la finalització de la pràctica extracurricular la Universitat de les Illes Balears emetrà una certificació de realització de les pràctiques fetes a l'alumne/a.

Jornada. Es realitzaran jornades de 4 hores diàries de pràctiques extracurriculars, preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí o horabaixa, per a un total de 80 hores mensuals. Les jornades han de ser flexibles i adaptar-se als requeriments de l'empresa i de la persona en pràctiques. En tot cas s'han de realitzar 80 hores de pràctiques mensuals.

VUITÈ. Entitats acollidores de persones en pràctiques professionals extracurriculars. Sol·licitud i aprovació

Pot acollir alumnat en pràctiques extracurriculars becaes qualsevol empresa o entitat privada dins el previst a l'apartat quart de les presents bases. Igualment es poden admetre ofertes de llocs de pràctiques no incloses dins l'esmentat apartat si tenen un component relacionat amb les noves tecnologies.

El procediment s'iniciarà a instància de part, mitjançant sol·licitud de participació de l'empresa que ha d'acollir la persona en pràctiques, presentada telemàticament. Les instàncies s'han de presentar al Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears, FUEIB –mitjançant el DOIP virtual–. Les sol·licituds es trobaran a l'adreça web www.fueib.org i a www.palmaactiva.com i es poden presentar des de l'endemà de la publicació al BOIB de les presents bases i fins al 02/09/2014.

L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds presentades l'endemà de la finalització de l'anterior termini, aprovant les empreses i lloc de pràctiques admeses i excloses. Les seves resolucions posen fi a la via administrativa i contra aquestes es pot recórrer en via administrativa, mitjançant recurs potestatiu de reposició o en via contenciosa administrativa.

Totes les comunicacions amb els sol·licitants es faran de forma telemàtica al correu electrònic que hagin indicat.

Alguna o totes les places ofertes per a acollir becaris poden quedar vacants. L'acceptació de la sol·licitud no comporta necessàriament l'assignació d'alumnat becat.

NOVÈ. Beneficiaris. Sol·licituds i tramitació

La present convocatòria de pràctiques extracurriculars becaes en noves tecnologies per a l'alumnat matriculat a la UIB es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i als webs de PalmaActiva www.palmaactiva.com i de la Universitat de les Illes Balears, mitjançant el Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears –FUEIB–, www.fueib.org.

Les persones interessades a participar-hi poden presentar sol·licitud de participació des del 4 de setembre fins al 18 de setembre 2014, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la instància model que trobaran al web www.fueib.org davant el Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– de la Fundació Universitat-Empresa, a través del DOIP Virtual, que realitzarà una preselecció, i informarà i proposarà a PalmaActiva les candidatures admeses i excloses. PalmaActiva resoldrà l'endemà. L'acord posa fi a la via administrativa.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades trobaran el llistat d'empreses i els llocs de pràctiques, i han d'incloure a la sol·licitud les seves preferències.

DESE. Resolució

El Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– de la Fundació Universitat-Empresa, en el període comprès entre el 22 de setembre 2014 i el 4 d'octubre 2014, ambdós inclosos, posarà en contacte les persones admeses amb les empreses i lloc de pràctiques pels quals han mostrat preferència.

La selecció d'alumne/a en pràctiques la farà una comissió integrada per PalmaActiva i el Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– a proposta de l'empresa acollidora, que ho presentarà mitjançant el model Comunicació de preferència de la persona acollida en pràctiques extracurriculars. PalmaActiva resoldrà provisionalment la pràctica l'endemà, obrint un període d'al·legació per les parts de tres dies naturals, finalitzat el qual, si no se n'haguessin presentat, esdevindrà ferma o, si s'escau, resoldrà en el termini de dos dies sobre les al·legacions formulades.

**ONZÈ. Assignació d'empresa de pràctiques**

Aprovada l'assignació de places becades a empreses i persona becada, el Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP– els posarà en contacte, i promourà la formalització dels respectius convenis de beques, que es formalitzaran entre l'entitat acollidora de persones en pràctiques i la Fundació Universitat-Empresa.

Les alteracions de les condicions tingudes en compte per a l'aprovació dels convenis i de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions concedides per altres entitats públiques o privades pot donar lloc a la modificació de les resolucions aprovatòries de concessió.

En els casos d'inadaptació entre la persona becada i l'empresa, necessitat de suspensió temporal prolongada o altra causa justificada, amb l'informe previ del Departament d'Orientació i Inserció Professional –DOIP–, si la comissió tècnica prevista a la base sisena ho estima oportú i sempre que hi concorri causa justificativa, es pot adscriure el becari a una nova empresa.

DOTZÈ. Conveni de pràctiques

Les pràctiques es regularan mitjançant la subscripció del conveni indicat a la base anterior i l'annex Pla de pràctiques signat per la persona becada, que necessàriament s'han de formalitzar abans del seu inici. Cal ajustar-se al que estableixen els dits convenis i documentació annexa que ha de tenir el següent contingut:

- Dades de l'empresa o entitat: Nom o raó social i NIF, sector d'activitat i activitat principal.
- Identificació de les pràctiques a realitzar.
- Distribució de les 160 hores de jornades de pràctiques, que s'han d'iniciar com a darrer dia el 20 d'octubre 2014 i han d'haver finalitzat com a darrer dia el 15 de desembre 2014, ambdós inclosos.
- Compromís de no substitució de treballadors/ores i de notificació de les pràctiques als representants legals dels treballadors i les treballadores.
- Designació d'un/a tutor/a d'empresa i compromís de vetlar per l'assistència diària del becari i informar PalmaActiva sobre el progrés de les pràctiques. El/La tutor/a s'ha de coordinar amb el/la tutor/a de la UIB per al seguiment del procés individual de cada becari.
- Compromís de comunicar a PalmaActiva qualsevol incidència que es produeixi al llarg del període de pràctiques establert.
- Declaració de no estar sotmès/esa a cap de les circumstàncies indicades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no tenir causa d'incompatibilitat per a rebre la subvenció.

Per a la formalització dels convenis, la persona en pràctiques, ha de presentar davant PalmaActiva, 5 dies abans de l'inici de les pràctiques, còpia del seu document nacional d'identitat, número de Seguretat Social i full emplenat del número de compte bancari on fer l'abonament de la beca i document annex de Compromís d'alumnat en pràctiques.

Igualment l'empresa acollidora ha de presentar davant PalmaActiva, amb 5 dies d'antelació a la formalització dels convenis, còpia del CIF o NIF i certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, de Seguretat Social i de l'Ajuntament de Palma. Si no presenta aquests certificats, ho haurà de fer, en tot cas, prèviament a l'abonament de la compensació econòmica sol·licitada, dins els dos dies següents a la seva finalització, en tot cas sempre abans del 17 de desembre 2014, com a data límit. Si no sol·licita compensació econòmica, no són necessaris els dits certificats.

Al conveni s'hi ha d'annexar el document Pla de pràctiques amb el contingut de les pràctiques, la durada, jornada i horari de les seves pràctiques i el/la tutor/a assignat/ada per la Universitat de les Illes Balears, la data d'inici de les pràctiques i la data estimada de finalització.

TRETZÈ. Drets i deures de les persones becades**Drets**

- A la percepció efectiva de la beca, a un assessorament i tutorització durant tot el procés, als descansos ordinaris en la forma que ho tingui acordat l'empresa on realitzi les pràctiques.
- A rebre informació sobre els continguts de les pràctiques extracurriculars.
- A l'assignació d'un/a tutor/a acadèmic/a i d'un/a tutor/a d'empresa.
- Al lliurament dels elements de treball necessaris per a la realització de la seva pràctica.
- Al canvi d'empresa, organisme o institució assignada, sempre que s'acrediti una causa justificada. El canvi es pot sol·licitar una sola vegada.
- A la cobertura per una assegurança escolar durant el període de pràctiques.
- A absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupa les pràctiques sempre que sigui necessari per a atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament PalmaActiva, l'empresa on realitzi les pràctiques i la Universitat. En qualsevol cas, l'estudiant ha de comunicar aquestes absències a l'empresa on





realitzi les pràctiques, en funció del període de pràctiques en què es trobi, amb l'antelació suficient i ha de presentar els justificants corresponents.

Deures

- Formalitzar el document de compromís del programa de beques i incorporar-se al lloc de pràctiques assignat en el període màxim de 10 dies naturals des del dia que se li notifiqui i sempre abans de la data màxima d'inici prevista a les presents bases, de 20 d'octubre de 2014.
- Complir les normes de prevenció i salut laboral, emprar l'uniforme i els equips de protecció individual que se li lliurin i usar adequadament el material, eines i instal·lacions durant les pràctiques.
- Informar sobre qualsevol canvi o alteració en les condicions inicials per les quals se li atorga la beca, sobretot en el que es refereix a la percepció de rendes o subsidis per la situació d'atur.
- Complir amb els horaris que s'estableixin amb l'empresa, organisme o institució on realitzi les pràctiques, realitzar les tasques que se li encomanin amb cura i diligència, mantenir el contacte amb els/les tutors/es acadèmics/iques i empresarials en la forma que se li indiqui. La no assistència a les pràctiques per 3 o més dies complets al mes sense justificar, la reiterada manca de puntualitat i/o compliment íntegre de l'horari de pràctiques i la realització de conductes no apropiades al lloc de pràctiques poden suposar la baixa del becari en el programa.
- Participar en les sessions de tutoria.
- Mostrar una actitud respectuosa tant cap al personal de PalmaActiva i de la Universitat, com al de l'entitat o empresa on realitza les pràctiques, la seva clientela o persones usuàries i tercers.
- Complir amb la resta de la reglamentació establerta per PalmaActiva per a la realització de les pràctiques.
- No fer ús en benefici propi de cap bé, element, client, proveïdor, etc. de l'entitat acollidora de pràctiques.
- Respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement i no revelar-les ni reproduir-les sota cap forma, fora del centre de pràctiques o de les entrevistes que es puguin tenir amb el/la corresponent tutor/a acadèmic/a de la Universitat.

CATORZÈ. Drets i deures de les entitats acollidores de persones en pràctiques professionals extracurriculars

Drets

- Al suport i assessorament de la Universitat de les Illes Balears i de PalmaActiva per a la gestió de les pràctiques, guies i models d'execució, establiment de l'itinerari formatiu-pràctic de la persona becada i formació del/de la tutor/a d'empresa.
- A la reparació o rescabament dels danys causats durant les pràctiques, que no tinguin causa o derivin d'instruccions de l'entitat acollidora de la persona en pràctiques.

Deures

- Acollir la persona en pràctiques i organitzar l'activitat en relació a l'itinerari establert, subministrant la uniformitat, béns i eines necessaris per a la seva realització, així com els equips de protecció individual necessaris.
- Supervisar la realització de les pràctiques, controlant l'assistència i correcta realització d'aquestes.
- Coordinar amb la Universitat de les Illes Balears i PalmaActiva el desenvolupament de les pràctiques assistint a les reunions de coordinació i seguiment a les quals se'l convoqui.
- Proporcionar la informació que es requereixi durant el procés de pràctiques.
- Guardar la confidencialitat que li sigui requerida.
- Informar la representació legal dels treballadors i les treballadores de la formalització de l'acord de pràctiques.

QUINZÈ. Pagament de la beca i compensacions econòmiques a entitats acollidores de persones en pràctiques

El pagament de la beca es farà mensualment un cop comprovada l'assistència de la persona becada a l'empresa on realitza les pràctiques. La baixa o l'exclusió de l'alumne/a dona lloc a la pèrdua del dret de percepció.

El pagament de la compensació d'empresa es farà al final del període de pràctiques becades, a sol·licitud de l'entitat acollidora i havent constatat el nombre d'hores efectivament realitzades pel/s becari/s acollit/s.

SETZÈ. Normativa complementaria

Per a tot el que no preveuen les presents bases són d'aplicació l'Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions, la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2014.



Contra el present Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de la seva aprovació, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre d'aquest Organisme o a les dependències a què es refereix l'article 38.4, de la Llei 30/92 de 26 de novembre, abans esmentada. S'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt ni notificat la resolució en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, segons el que estableix l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva aprovació.. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

Palma, 29 de juliol de 2014

La gerent

Silvia Romero Bosch

