



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

13928***Bases reguladores i convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Pollença a les associacions de caire social de l'any 2014***

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 24 de juliol de 2014, ha aprovat la convocatòria i les Bases Reguladores de subvencions a les associacions de caire social de l'any 2014, que s'inserten a continuació:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA A LES ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL- ANY 2014

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes anuals a associacions de caire social sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal de l'Ajuntament de Pollença.

Els objectius d'aquesta convocatòria són:

- Fomentar, impulsar i incentivar l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis socials.
- Fomentar el teixit associatiu del municipi.

2. BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre constituïdes legalment com a tals, registrades i amb seu o representació al municipi de Pollença.

3. REQUISITS

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.
- c) Tenir domicili social (representació o delegació) al municipi de Pollença.
- d) Estar inscrita en el Registre Municipal com a associació de caire social, sis mesos abans de la data d'inici d'aquesta convocatòria.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, amb el Consell de Mallorca i amb el Govern Balear, així com de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins les actuacions següents:

- 4.1 Despeses derivades de la realització d'activitats que proporcionin atenció directa a persones a les quals atén dins el municipi de Pollença.
- 4.2 Despeses derivades de la realització d'activitats de caràcter formatiu adreçades a la població que atén dins del municipi de Pollença.
- 4.3 Despeses derivades de la realització d'activitats preventives dins el seu àmbit d'actuació i població a la qual atén dins el municipi de Pollença o fora del municipi en cas de representació del municipi.

No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.





5. IMPORT MÀXIM DE LA CONVOCATÒRIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 25.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48003 del vigent pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2014.

6. PROCEDIMENT I CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

a) Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 10 punts:

- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari.
- L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris.
- El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar, promoció social.
- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats.

b) Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris.
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars.

c) Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 5 punts:

- Que respongui a una necessitat real clarament identificada.
- Que cobreixi necessitats no ateses en el municipi i que tingui caràcter innovador.

* La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 20 punts.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada un dels projectes presentats conforme al punt anterior. Així s'obtindrà el preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
- 3 Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat, aquest romanent passarà a una borsa comuna reiterant les passes establertes des del punt segon, tot tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la borsa comuna de romanent.

7. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant una instància adreçada al senyor Batle de Pollença, que serà presentada al registre de l'Ajuntament situat al c/ del Calvari, núm. 2.

El model de la sol·licitud es troba a l'Annex I d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de la publicació de la convocatòria i de les bases al BOIB, al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificació d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària, amb la Seguritat Social, i també amb el Consell de Mallorca, el Govern de la CAIB i l'Ajuntament de Pollença.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat. El model es troba a l'annex 4 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular. (Annex 3)





- Projecte detallat de l'activitat o programa per al qual se sol·licita la subvenció en què consti: justificació, objectius, població a la qual va dreçada, nombre de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, pressupost desglossat (ingressos previstos i despeses).
- Model de sol·licitud de l'annex 1
- Models annexos 2, 3, 4 i 5.

8. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ TÈCNICA

D'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, es constitueix la Comissió Avaluadora que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

Està formada pels membres següents:

- Regidor de Serveis Socials
- Dos tècnics de Serveis Socials
- Interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord del Ple de la Corporació que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria que seran després publicades en el BOIB.

L'òrgan instructor és la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Pollença, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al web de l'Ajuntament, després s'obrirà un termini de deu (10) dies per presentar al·legacions. S'haurà d'especificar que de la informació que té en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits.

Si no es presenten al·legacions dins el termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Si se'n presenten, després que els interessats les hagin examinades l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament i s'atorgarà un termini de deu (10) dies als beneficiaris per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop formulada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al web de l'Ajuntament.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a la normativa vigent, i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica i a les de control financer.
- d) Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- f) Presentar una memòria de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica, abans del 30 de novembre del present any.
- g) Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Pollença.





Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS (Art. 30 de la LGS)

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent la realització de l'activitat objecte de la subvenció, la qual cosa es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses adjunt amb la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

Es retrà compte justificatiu, que haurà d'incloure justificants de despesa o qualsevol document, vàlid jurídicament, que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses ocasionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre a l'exercici 2014.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, tot desglossant la part que correspon a l'IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

El termini màxim per justificar la subvenció serà dia 10 de desembre de 2014.

12. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aprovació de la despesa s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o comportament.

13. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

S'haurà d'aplicar l'article 37 de la LGS respecte de les causes de reintegrament de les subvencions, entre d'altres:

- a.- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o amagant les que ho haguessin impedit.
- b.- Incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c.- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- d.- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió (del caràcter públic de la subvenció).
- e.- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre (4) anys, art. 39 de la LG de Subvencions.

El procediment de reintegrament s'haurà d'ajustar als articles 41, 42 i 43 de la LG Subvencions.



14. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació de la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.

Documentació annexa:

Annex 1. Sol·licitud de subvenció a les associacions de caire social inscrites en el registre municipal (any 2014).

Annex 2. Resum del projecte / activitat per a l'any 2014

Annex 3. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments.

Annex 4. Declaració sobre altres ajuts i subvencions per a la mateixa finalitat.

Annex 5. Declaració responsable.

Pollença, 24 de juliol de 2014

EL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Bartomeu Cifre Ochogavía



**ANNEX 1****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A LES ASSOCIACIONS DE CAIRE SOCIAL****INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL: ANY 2014****DADES DE L'ENTITAT**

DENOMINACIÓ SOCIAL _____ CIF _____

DOMICILI _____ CP _____

POBLACIÓ _____ NÚM. REGISTRE _____

TELÈFONS _____ FAX _____

ADREÇA ELECTRÒNICA _____

PERSONA DE CONTACTE DONA () HOME ()

CÀRREC A L'ENTITAT _____

NOM I LLINATGES _____

TELÈFON _____

CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA DE CONTACTE _____

DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADANOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT QUE ES PRESENTA

IMPORT TOTAL DEL PROJECTE _____

QUANTIA SOL·LICITADA _____

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DONA () HOME ()

NOM I LLINATGES _____

NIF o CIF _____ TELÈFON _____

SOL·LICITA

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les associacions de caire social del municipi de Pollença per a l'any 2014, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiari/ària, per la qual cosa declara que l'entitat que representa:

- a) No es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions segons declaració responsable.
- b) Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c) Que el finançament d'aquesta activitat per al 2014, per part d'altres administracions o entitats privades, és el que es declara. En el moment de la justificació, el beneficiari/ària es compromet a comunicar altres ajuts concedits després d'aquesta sol·licitud.
- d) Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes i que accepta les normes de la convocatòria, facilitant la informació i documentació que sigui necessària.
- e) Autoritza que s'incloguin les dades anteriors a l'informatitzat de l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades en qualsevol moment. Conforme al que disposa la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades en el present document sols seran utilitzades per a les seves pròpies finalitats.

Data i signatura





ANNEX 2

RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT PER A L'ANY 2014

SECTOR D'ATENCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

NOM DEL PROJECTE / ACTIVITAT

PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT (descripció de les característiques de la població objectiu)

SECTOR DE POBLACIÓ AL QUAL VA DIRIGIT

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les mancances que es cobriran o milloraran).

METODOLOGIA

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE / ACTIVITAT

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

DATA D'INICI _____

DATA DE FINALITZACIÓ _____





DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PRINCIPALS (activitat a realitzar, destinataris, temporalització, nombre d'usuaris/àries...)

ACTIVITAT 1.

ACTIVITAT 2.

ACTIVITAT 3.

NOMBRE TOTAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT: _____

MITJANS TÈCNICS I HUMANS

PRESSUPOST





ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

DADES SOL·LICITANT

NIF del perceptor _____

Llinatges i nom o raó social _____

Nom de la via pública _____

Número _____ Lletra _____

Escala _____ Pis _____ Porta _____

Localitat, municipi _____

Codi postal _____

Telèfon _____ Fax _____

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (SEPA)

Entitat

Domicili sucursal o oficina

CODI COMPTE CLIENT

Codi IBAN (4 dígits)

Codi entitat (4 dígits)

Codi sucursal – oficina (4 dígits)

DC (2 dígits)

Núm. de compte o llibreta (10 dígits)





Lloc i data

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades a dalt consignades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina

El director,

Signat i segellat





ANNEX 4

DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Nom i llinatges: _____

Càrrec: _____ DNI / NIE / Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declaro:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____, de _____ de _____

(signatura)



**ANNEX 5****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom i llinatges: _____

Càrrec: _____

DNI / NIE / Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____

NIF / CIF: _____

Declara:

Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració per una causa de la qual hagi estat declarada culpable.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Adicionalment, en el cas de les associacions:

- a) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

_____, ____ de _____ de _____

(signatura)

