



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

24042

Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics de dia 20 de desembre de 2013, mitjançant la qual es convoquen subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior i entre illes de la cultura per a l'any 2014

L'Institut d'Estudis Baleàrics, consorci amb caràcter d'ens públic, de naturalesa corporativa de base associativa, amb personalitat jurídica pròpia, adscrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, regit per l'Acord de Consell de Govern de 19 de juliol de 2013 (publicat al BOIB núm. 101 de 20-07-2013), té com a finalitats bàsiques, la difusió, per mitjans propis o aliens, de tot tipus d'activitat cultural que tingui a veure amb les Illes Balears; la programació de diverses activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i entre les Illes Balears i l'exterior, i la projecció exterior de la cultura de les Illes Balears.

L'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents al foment i la difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la seva difusió nacional i internacional.

La fragmentació existent entre les quatre illes fa necessari que el Govern de les Illes Balears, exercint les seves competències suprainssulars, ajudi a donar a conèixer al conjunt de la comunitat autònoma la cultura de cada una de les Illes per fomentar, així, la cohesió entre les Balears, atès que els diferents consells insulars no tenen aquestes competències.

A tal efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és la de convocar subvencions per donar suport a activitats de caràcter professional de promoció i projecció exterior i entre illes de la cultura, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11-07-09) i amb el Pla estratègic de subvencions aprovat pel Consell de Direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics de 19 de desembre de 2013.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre (BOIB núm. 196 de 31 de desembre) i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 14 dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dict la següent:

RESOLUCIÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la promoció i la projecció exterior i entre illes de la cultura mitjançant la realització d'activitats i accions durant el període comprès entre els dies 1 de desembre de 2013 i 30 de novembre de 2014. Com a cas excepcional, es podran presentar sol·licituds per a les activitats dutes a terme dins el domini lingüístic català durant el mes de novembre de 2013.

1.2 Aquest programa ofereix fons per als projectes següents:

a) Desplaçament d'artistes, il·lustradors i agents culturals dels àmbits de la música, arts escèniques, arts visuals, cinema i audiovisual per a la realització d'actuacions i/o exposicions a equipaments culturals o l'assistència a festivals i fires i trobades o residències professionals fora de l'illa de residència.

Les despeses subvencionables són únicament les derivades del desplaçament de personal artístic i tècnic i transport de la càrrega; en el cas de l'assistència a trobades professionals, se subvencionarà el desplaçament de les persones físiques. Se subvencionarà el concepte de quilometratge, amb un preu màxim de 0,240141 € euros per quilòmetre.

En cas que sigui indispensable pernoctar en el transcurs d'un desplaçament, serà subvencionable una nit d'hotel, amb un preu màxim de 120 euros per a una habitació doble i de 80 euros per a una d'individual.

En el cas de la música i les arts escèniques, se subvencionaran parcialment les despeses d'allotjament sempre que l'estada sigui, com a mínim, de tres nits, en funció del nombre d'actuacions.

En el cas dels desplaçaments entre illes, se subvencionarà el 100% dels costos de transport sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.





Pel que fa al personal tècnic, s'acceptarà un màxim d'un tècnic per a arts visuals, i de tres tècnics per a música i arts escèniques. En el cas del cinema, podran viatjar un màxim de dues persones de l'equip artístic i/o tècnic; en el cas de les pel·lícules de 35 mm, se n'acceptarà l'enviament com a despesa subvencionable.

b) Traducció per a la subtitulació de muntatges escènics que es representin a l'exterior.

1.3. No són objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Les activitats que no estiguin incloses dins un circuit professional.
- b) La participació a cavalcades amb motiu de la celebració del carnaval i/o la nit de Reis.
- c) Les activitats emmarcades en l'àmbit de la cultura popular i tradicional.
- d) Els caixets, les dietes, els visats, els tiquets de combustible, els pàrquings i altres despeses de caràcter complementari.
- e) Els bitllets en classe preferent.
- f) Les activitats de música, teatre, dansa i circ que no percebin cap retribució econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla.

Sí que és subvencionable una activitat promocional i/o l'assistència a fires i mercats, independentment que l'activitat sigui remunerada o no, atès l'interès que aquestes activitats representen per a la internacionalització de la creació musical i escènica.

1.4. L'import màxim anual que es concedeix per artista i/o companyia (no per sol·licitant) és de catorze mil euros (14.000 €). L'import màxim subvencionable per sol·licitud és de deu mil euros (10.000 €).

2. Partides pressupostàries

2.1 Es destina a aquestes ajudes un import total de 165.000 euros, desglossat en les partides pressupostàries següents per a l'any 2014:

- 62.500,00 euros amb càrrec a la partida 47000, destinada a empreses privades.
- 102.500,00 euros amb càrrec a la partida 48000, destinada a famílies i institucions sense finalitat lucrativa.

Així mateix, les partides pressupostàries estan vinculades entre si i se'n pot redistribuir el crèdit en funció de les sol·licituds que es presentin sense necessitat de modificar la convocatòria.

3. Beneficiaris

3.1 Poden sol·licitar subvencions en qualitat de beneficiaris les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

3.2 No hi poden optar aquells que obtinguin una ajuda pel mateix concepte de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears.

3.3. No poden optar a aquestes subvencions en qualitat de beneficiaris els organismes dependents de l'Administració Pública (empreses públiques, corporacions locals de les Illes Balears i altres ens públics d'aquestes corporacions locals), excepte els casos en què la finalitat principal de l'organisme sigui la promoció cultural.

3.4 No poden optar a aquestes subvencions les associacions de l'àmbit de les arts escèniques que no estiguin donades d'alta a l'impost d'activitats econòmiques.

3.5 Els beneficiaris han de poder acreditar el veïnatge civil a les Illes Balears.

4. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució. L'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada.
- c) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Comunitat Autònoma.
- d) Justificar adequadament que els fons percebuts estan destinats a l'objecte de l'ajuda, en el 100% del seu cost, d'acord amb l'apartat tretzè d'aquesta resolució.





- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'IEB, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable, i facilitar-los la informació que els requereixin, d'acord amb el punt catorzè d'aquesta resolució.
- f) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció, la sol·licitud i l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, especificant la quantia de l'ajuda sol·licitada o rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons percebuts. Si els beneficiaris obtenen un ajut addicional, l'IEB podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per la mateixa finalitat.
- g) Deixar constància de la percepció i aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable i, si s'escau, en els estatuts.
- h) Fer constar el patrocini de l'IEB en tots els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat, mitjançant la utilització del logotip de l'IEB en un lloc destacat. L'IEB podrà efectuar un control previ del compliment d'aquesta obligació.
- i) Comunicar a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.
- j) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat. Les activitats s'han de realitzar dins el període pel qual han estat subvencionades.
- k) Acreditar davant l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

En el cas que els beneficiaris no compleixin alguna de les obligacions que s'assenyalen en aquest apartat l'ajuda serà revocada o, si és el cas, minorada.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El termini per presentar les sol·licituds roman obert durant tot l'any de la convocatòria, des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB fins al 30 d'octubre de 2014, darrera data per presentar les sol·licituds.

5.2 Les sol·licituds han de formalitzar-se obligatòriament com a mínim 1 mes natural abans de l'inici de l'activitat. S'entén com a inici de l'activitat la data de la primera activitat que consta en el contracte o en la carta d'invitació.

No regeix el termini d'un mes per a les sol·licituds de subvencions per a activitats que es duuguin a terme durant els mesos de desembre de 2013 i gener de 2014, per bé que s'hauran de presentar en qualsevol cas abans del 15 de febrer de 2014.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1 Les sol·licituds han de formalitzar-se mitjançant una instància adreçada al director de l'IEB, que s'ha de presentar als registres de l'IEB (c/ de la Protectora, 10, local 11, o bé c/ d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3, de Palma) o als centres d'autoaprenentatge següents: CAL d'Eivissa (Edifici de l'Extensió Universitària de la UIB, c/ de Joan Xico, s/n, Eivissa) i CAL Francesc de Borja Moll (c/ de l'Hospital de Santa Magdalena, 1, 2n, Ciutadella). També es pot presentar la sol·licitud a qualsevol altra dependència a la qual faci referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. S'adjunta, com a annex 1 d'aquesta convocatòria, un model d'instància, el qual es pot obtenir a la seu de l'IEB o a la seva pàgina web (ieb.caib.es).

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1 Les instàncies, en les quals ha de figurar l'import que se sol·licita, han d'anar acompanyades ineludiblement de la documentació següent:

- a) Si el sol·licitant és persona física: fotocòpia del DNI, passaport o NIE, acompanyat de certificat d'empadronament a les Illes Balears.
- b) Si el sol·licitant és persona jurídica: acreditació de la seva personalitat mitjançant una còpia del NIF, del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts. A més, s'haurà de presentar fotocòpia del DNI, passaport o NIE del representant, juntament amb l'acreditació de la representació amb la qual actua, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.
- c) En cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, a més d'una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de cada un dels membres, s'ha de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun d'ells.

En qualsevol cas, s'ha de nomenar mitjançant un document notarial un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que se'n derivin.

També s'ha d'aportar un compromís subscrit per tots els membres de l'agrupació en el qual es faci constar la prohibició de dissoldre l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció previst en l'article 22 del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i en els articles 57 i 60 del Decret





legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (model que figura com a annex 7 i que es pot trobar també a la seu de l'IEB i a la seva pàgina web).

d) Projecte de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, amb el calendari d'execució de les actuacions previstes. S'hi han de detallar necessàriament: objectius, temporalització, pla de finançament, pla de comunicació, trajectòria dels participants i informe sobre l'equipament o l'entitat que organitza l'activitat.

e) Pressupost detallat del projecte per al qual es demana la subvenció. Aquest pressupost ha d'especificar necessàriament l'IVA, que cal que estigui desglossat. No s'ha d'incloure en aquest pressupost cap concepte relatiu a manutenció ni dietes, ja que no es consideren despesa subvencionable.

f) Carta d'invitació o contracte del sol·licitant amb l'equipament o l'entitat que duu a terme l'activitat. El contracte o carta d'invitació ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o l'entitat, el lloc i la data o dates de l'actuació o actuacions i el caixet/honoraris/taquilla, en el cas de música i arts escèniques. Vegeu el punt 1.3 f per a exempcions a aquesta obligació en cas d'activitat promocional i/o assistència a fires i mercats. A més, la carta d'invitació o contracte ha de constatar que no es paguen els desplaçaments ni el transport de càrrega.

En el cas d'arts visuals i audiovisual, cal aportar acreditació d'estar inscrit/s com a participant/s en la fira o festival.

g) Acreditació, si és el cas, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. En cas de no presentar aquesta certificació de l'AEAT, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es podrà subvencionar (és a dir, no es considerarà cost elegible).

h) Declaració expressa en la qual es faci esment de totes les ajudes i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la subvenció (annex 1, punt 5).

i) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat o bé autorització a l'IEB perquè pugui demanar les dades a l'AEAT (model que figura com a annex 2, que es pot obtenir a l'IEB i es troba publicat a la pàgina web de l'IEB).

j) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

k) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de les Illes Balears. L'IEB pot obtenir d'ofici aquestes dades en cas que no siguin lliurades pel sol·licitant.

l) Declaració de compliment de les obligacions que estableix la convocatòria i de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable (art. 10 del Text refós de la Llei de subvencions) (model que figura com a annex 4 i que es pot trobar també a la seu de l'IEB i a la seva pàgina web).

m) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat, per mitjà del model oficial aprovat per l'Administració (model que figura com a annex 6 i que està a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IEB i a la pàgina web), llevat que ja consti, tramitat vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; en aquest darrer cas, només cal indicar la dada esmentada.

n) Breu descripció curricular de les persones, col·lectius, entitats o empreses implicades en el projecte (màxim 3 pàgines).

o) Declaració en la qual es manifesti que s'han sol·licitat les autoritzacions necessàries als titulars dels drets de la propietat intel·lectual, quan s'utilitzin textos, música, imatges o qualsevol altre element susceptible de generar drets d'autor.

7.2 L'IEB, en el procés de valoració dels projectes presentats, podrà sol·licitar per escrit informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries en relació amb la trajectòria dels sol·licitants i/o amb el projecte presentat. Si, previ el requeriment de l'IEB, els interessats no presenten la documentació demanada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

7.3 El sol·licitant no haurà de presentar aquella documentació que ja estigui en poder de l'IEB en aplicació del Decret 6/2013, que regula les diverses mesures de simplificació documental aplicables per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Termini per a l'esmena d'errades

D'acord amb el que disposa l'article 5.5 en relació amb l'article 13.1 b de l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud té algun defecte o hi manca algun requisit, es requerirà la persona o entitat interessades a través de la pàgina web de l'IEB (ieb.caib.es) perquè, en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació del requeriment, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, i se l'advertirà que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seva petició mitjançant una resolució que serà dictada en els termes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

9.1 L'inici del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la presidenta de l'IEB. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director de l'IEB, que també tindrà la competència de la resolució del procediment.

9.2 L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora de Subvencions, que, d'acord amb els criteris fixats en el punt 10, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre'n una acta amb un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la



proposta de resolució que ha de dictar l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: director o la persona que ell designi

Vocals: tres tècnics de l'IEB

Secretari: un tècnic de l'IEB amb veu però sense vot

9.3 Una vegada elaborada la proposta de resolució per part de l'òrgan instructor, es publicarà a la pàgina web de l'IEB (ieb.caib.es) per tal que els beneficiaris puguin acceptar-la (s'adjunta un model d'acceptació, com a annex 3, que es troba publicat a la pàgina web esmentada). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació no es manifesta el contrari. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient el certificat que ha d'emetre la persona que exerceixi la presidència de la Comissió Avaluadora, acreditatiu d'aquesta publicació, que en tot cas especificarà el lloc i les dates en què s'ha produït.

9.4 S'ha de tenir en compte que la Comissió Avaluadora s'haurà de reunir diverses vegades al llarg de l'any i que, per tant, hi haurà diverses propostes de resolució i diverses resolucions durant el període que duri la convocatòria de subvencions.

9.5 La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

9.6 Les persones interessades, en un termini no superior a deu dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la proposta de resolució a la pàgina web de l'IEB, poden formular-hi al·legacions. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons s'indica en l'apartat sisè, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

10. Criteris de valoració i de concessió de les subvencions

10.1 Per resoldre cada petició i fixar l'import de l'ajut, que mai no podrà ser superior a la quantitat sol·licitada, els projectes es qualificaran en funció de tres graus d'interès: menor, mitjà i màxim; per la qual cosa s'han de tenir en compte els criteris i les puntuacions següents:

- Interès estratègic de l'activitat: fins a 25 punts
- Trajectòria cultural i professional de l'artista: fins a 25 punts
- Prestigi de l'espai o l'entitat organitzadora de l'activitat: fins a 25 punts
- Adequació del pressupost: fins a 10 punts
- Altres activitats i/o accions vinculades a la proposta: fins a 15 punts

Per establir l'import de l'ajut es tendran en compte els criteris següents: el cost en el mercat de les activitats projectades, valorant factors com ara el nombre d'actuacions, el nombre de personal artístic i tècnic desplaçat, el format de l'actuació, la durada de la gira i l'àmbit geogràfic que abasta el projecte.

10.2 A efectes de qualificar el grau d'interès, cal atendre la puntuació següent:

- a) De 20 a 50 punts, per a la qualificació en grau menor.
- b) De 51 a 80 punts, per a la qualificació en grau mitjà.
- c) De 81 a 100 punts, per a la qualificació en grau màxim.

Els projectes qualificats en grau menor es poden subvencionar en quantia no superior al 47 per cent del pressupost total de l'activitat; si es qualifica en grau mitjà, no pot superar el 74 per cent, i si es qualifica en grau màxim, es pot concedir la subvenció fins al 100 per cent del pressupost presentat, sense que mai superi l'import sol·licitat. En qualsevol cas, dins cada grau, es respectarà la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges a aplicar, de manera que partint del percentatge màxim de cada tram es farà el càlcul que donarà com a resultat la quantia de la subvenció.

10.3 Només tendran dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 20 punts d'acord amb els criteris establerts en aquest punt.

10.4 En el cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda podrà ser utilitzada per adjudicar-la a altres expedients de resolució.

10.5 Aquesta subvenció és compatible amb d'altres concedides als beneficiaris per la mateixa finalitat, sempre que no sigui de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, si bé l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.



10.6 Per establir l'import de l'ajut s'ha de fixar com a màxim atorgable l'import màxim per sol·licitud que figura en aquestes bases.

11. Resolució

11.1 El director de l'IEB disposa d'un termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud, per resoldre les peticions i publicar les resolucions de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

11.2 No s'informarà individualment cada interessat sobre la resolució del seu expedient. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient el certificat que ha d'emetre la persona que exerceixi la presidència de la Comissió Avaluadora acreditatiu d'aquesta publicació, que en tot cas especificarà el lloc i les dates en què s'ha produït.

11.3 S'entendran desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat en el punt 11.1.

11.4 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaurixi la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

12. Pagament de la subvenció

12.1 El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia justificació de la realització de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda, en els termes que disposa el tretzè punt d'aquesta resolució.

12.2 Excepcionalment, es poden efectuar bestretes de l'import de la subvenció concedida amb l'exigència, si escau, de les garanties adients, en els supòsits que assenyalava l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions.

13. Justificació de la subvenció

13.1 La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que ha d'abastar la realització completa de l'activitat i del seu cost total (IVA inclòs), amb independència de l'import subvencionat.

13.2 El compte justificatiu –se n'adjunta un model com a annex 5 a aquesta convocatòria, i també s'ha publicat a la pàgina web de l'IEB (ieb.caib.es)– es compondrà dels documents següents:

- Memòria de les activitats realitzades, que contindrà tota la informació necessària per relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i per interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte esmentat.
- Relació dels justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades, de la consecució dels objectius prevists en l'acta de concessió de la subvenció, així com del seu cost.
- Documentació justificativa de les despeses realitzades: còpia acarada de les factures i altres documents legals de valor probatori equivalent, sempre que estiguin expedides a nom del beneficiari, i els comprovants de pagament corresponents. D'acord amb l'apartat 7.1 e d'aquesta Resolució, no s'admetran com a justificants els relatius a manutenció i dietes, atès que no es consideren despesa subvencionable.

En el cas de les activitats dutes a terme durant els mesos de desembre de 2013 i gener de 2014, s'admetran factures amb data de 2013.

13.3 Els beneficiaris han de presentar aquest compte justificatiu durant els 30 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el BOIB en el cas d'activitats ja realitzades en aquesta data, o durant els 30 dies hàbils següents a la data de finalització de l'activitat en el cas que encara no l'hagin realitzat quan es publiqui la resolució.

En els casos d'extrema necessitat, sempre que el beneficiari ho sol·liciti per escrit i justifiqui aquesta petició, en arts visuals s'acceptarà que la documentació justificativa de les despeses de transport de càrrega es presentin durant els 60 dies hàbils següents a la data de finalització de l'activitat. S'entén per extrema necessitat els casos en què el retorn de les obres es fa des de països o continents no europeus i aquest fet impossibilita que es pugui emetre la factura en un termini inferior a 30 dies hàbils.

Qualsevol documentació presentada amb posterioritat a aquesta data no serà admesa com a justificant de la subvenció i això suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció mitjançant resolució motivada.

13.4 Cal tenir en compte, a més:

- Que es considera despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat en acabar el període de justificació de l'activitat.



- Que l'IVA només s'inclourà dins el cost elegible si el beneficiari està exempt de declarar-lo.

13.5 Si el compte justificatiu presentat dins el termini establert conté defectes, es comunicaran al beneficiari i se li concediran 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació perquè els pugui esmenar.

14. Fiscalització, control i deures de col·laboració

Atès l'apartat e del punt 4, els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització, control i deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a les establertes en la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Revocació dels ajuts concedits

15.1 D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acta de concessió de la subvenció.

15.2 Si de la documentació a què fa referència el punt tretzè es desprèn un incompliment en el projecte que va servir de base a la concessió de la subvenció, la Comissió Avaluadora durà a terme una avaluació del grau d'incompliment, per tal de minorar proporcionalment la quantia de la subvenció que va ser concedida inicialment.

15.3 Els criteris de gradació són els que estableix l'article 20.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

16. Reintegrament

Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Resolució dona lloc, sense perjudici del reintegrament que correspongui, al règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

18. Vigència

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que estableix l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o, directament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 20 de desembre de 2013

La presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Joana Maria Camps Bosch



**ANNEX 1****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER DONAR SUPORT A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ EXTERIOR I ENTRE ILLES DE LA CULTURA PER A L'ANY 2014****1. Dades del sol·licitant**

Nom i llinatges					
DNI/NIE/Passaport					
Adreça					
Núm.		CP		Localitat	
Municipi				Província	
Telèfon				Mòbil	
Adreça electrònica					
Actua en qualitat de (marcau i/o completau el que correspongui):					
	A	Representant d'una entitat			
	Raó social:				
	NIF:				
	B	Autor i beneficiari únic			
	C	Coautor i representant d'una agrupació de persones (màxim 5)			

SOL·LICITA ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a activitats de promoció exterior i entre illes de la cultura per a l'any 2014.

2. Tipus d'activitat objecte de la convocatòria:

(marcau amb una X la que correspongui):

___ Desplaçament d'artistes, il·lustradors i agents culturals dels àmbits de la música, arts escèniques, arts visuals, cinema i audiovisual per a la realització d'actuacions i/o exposicions a equipaments culturals o l'assistència a festivals i fires i trobades o residències professionals fora de l'illa de residència.

___ Traducció per a la subtitulació de muntatges escènics que es representin a l'exterior.





3. Dades de l'activitat concreta:

Descripció: _____

Data d'inici de l'activitat: _____

Data de finalització de l'activitat: _____

Pressupost sense IVA: _____

Pressupost amb IVA: _____

4. Quantitat que se sol·licita a l'Institut d'Estudis Baleàrics:

5. Declaració expressa d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades:

(marcau amb una X la que correspongui):

- La persona o entitat **NO** ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat per a aquesta activitat.
- La persona o entitat **SÍ** que ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()

Entitat _____

Quantia _____ Concedida () Denegada () Pendent resolució ()



6. Documentació que s'adjunta:

(marcau els que corresponguin):

1. Projecte i informació sobre l'activitat per la qual es demana la subvenció.	
2. Fotocòpia del DNI/NIF, passaport o NIE i certificat d'empadronament de cada beneficiari. Alta de l'IAE, si escau.	
3. En el cas d'entitats o persones jurídiques: acreditació de la seva personalitat mitjançant una còpia del NIF, i còpia acarada de l'escriptura de constitució i còpia acarada de l'escriptura d'apoderament de la persona física sol·licitant i acreditació de la representació.	
4. TG02 o document acreditatiu de la titularitat del compte bancari de cada un dels beneficiaris (annex 6).	
5. Declaració responsable per a cada beneficiari (annex 4).	
6. Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.	
7. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat o bé autorització a l'IEB perquè pugui demanar les dades a l'AEAT (annex 2)	
8. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària de les Illes Balears.	
9. En el cas d'agrupacions: document subscrit per tots els membres de l'agrupació en el qual es facin constar: a) el nomenament d'un representant de l'agrupació i b) el compromís de no dissoldre l'agrupació (annex 7).	
10. Pressupost detallat.	
11. Certificació, si és el cas, d'exempció d'IVA.	
12. Breu descripció curricular de les persones, col·lectius, entitats o empreses implicades en el projecte.	
13. Declaració en la qual es manifesti que s'han sol·licitat les autoritzacions necessàries als titulars dels drets de la propietat intel·lectual, quan s'utilitzin textos, música, imatges o qualsevol altre element susceptible de generar drets d'autor.	
14. Carta d'invitació o contracte del sol·licitant amb l'equipament o l'entitat que duu a terme l'activitat. Acreditació i/o inscripció en la fira o festival.	

Data:	Signatura del sol·licitant:	
-------	-----------------------------	--

SR. DIRECTOR DE L'INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS



**ANNEX 2****AUTORITZACIÓ A L'INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS PERQUÈ PUGUI DEMANAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA QUE ACREDITIN QUE S'ESTÀ AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)**

La persona que signa aquest document autoritza l'Institut d'Estudis Balearics, entitat autònoma del Govern de les Illes Balears, per sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades referents al compliment de les seves obligacions tributàries, amb la finalitat d'acreditar els requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció i/o ajuda

..... (especificau el tipus d'ajuda), atès el que disposa l'article 11 del text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

Aquesta autorització solament té validesa als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda abans esmentada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessita l'Administració pública per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies.

A. DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUDA

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

NIF

SIGNATURA (en el cas de les persones físiques)

B. DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZA (en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de les que preveu l'article 35.4 de la Llei general tributària)

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

NIF

ACTUA EN QUALITAT DE

SIGNATURA

....., de de

NOTA: Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Institut d'Estudis Balearics.





ANNEX 3

ACEPTACIÓ DE LA PROPOSTA DE SUBVENCIÓ PER DONAR SUPORT A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ EXTERIOR I ENTRE ILLES DE LA CULTURA PER A L'ANY 2014

(Nom i llinatges).....

amb DNI/NIF/passaport núm. i domicili a

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de euros, en els termes de la Resolució del director de l'IEB de data de de, (BOIB núm., de de).

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions, sign aquesta declaració.

Palma,..... de de 20.....

(signatura)





ANNEX 4

Dades de la persona o l'entitat sol·licitant:

Persona física

Nom i llinatges:

DNI/NIE/Passaport:

Domicili:

Població:

Illa:

Telèfon:

Fax:

Entitat

Nom:

NIF:

Domicili:

Població:

Illa:

Telèfon:

Fax:

Representada per la persona física esmentada, que actua en qualitat de:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar sota la meva responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvencions per donar suport a activitats de promoció exterior i entre illes de la cultura per a l'any 2014 convocat per la Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics de de de 2013:

1. Complisc les obligacions que estableix la convocatòria.
2. Conec i no estic incurs en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions, sign aquesta declaració responsable.

....., de de 2014

(Signatura del declarant)





ANNEX 5

Convocatòria per donar suport a activitats de promoció exterior i entre illes de la cultura per a l'any 2014

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT:

EXERCICI PRESSUPOSTARI:

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DATA CONVOCATÒRIA:

BOIB CONVOCATÒRIA:

DATA CONCESSIÓ:

DATA LÍMIT JUSTIFICACIÓ:

El beneficiari declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:





ANNEX 7
REPRESENTANT DE L'AGRUPACIÓ I COMPROMISOS D'AQUESTA

Els sotasignats, membres de la mateixa agrupació sense personalitat jurídica,

a) Nomenen representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

	Nom i llinatges	DNI/NIE/Passaport
representant		
coautor		
coautor		
coautor		
coautor		

b) Es comprometen a no dissoldre l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció previst en l'article 22 del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i en els articles 57 i 60 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

....., de de 2014

Nom i llinatges de la persona que signa	Signatura

