



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

13246

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 13 de juny de 2013 per la qual s'estableix el procediment perquè els alumnes dels programes de qualificació professional inicial puguin obtenir el certificat de professionalitat corresponent

Els programes de qualificació professional inicial són ensenyaments del sistema educatiu. Aquests ensenyaments inclouen mòduls professionals específics que tenen per objecte que l'alumnat assoleixi competències professionals pròpies de qualificacions professionals de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals i han de permetre obtenir, almenys, un certificat de professionalitat de nivell 1, així com també afavorir la inserció laboral. Entre aquests mòduls es preveu un mòdul de formació en centres de treball.

D'acord amb el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, l'expedició dels certificats de professionalitat correspon a l'Administració laboral competent. A les Illes Balears, aquesta funció correspon al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), segons es desprèn d'allò que s'estableix al Decret llei 4/2011 de 5 d'agost, de modificació de la Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

El SOIB ha d'expedir el certificat de professionalitat corresponent a les persones que el demanin, sempre que aquestes hagin cursat ensenyaments del sistema educatiu i hagin obtingut una certificació que acrediti que han superat la totalitat dels mòduls professionals específics associats a les unitats de competència que conformen el certificat de professionalitat esmentat.

L'article 15 del Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears determina que l'alumnat que superi els mòduls professionals específics inclosos en un programa de qualificació professional inicial té dret a obtenir els certificats de professionalitat de nivell 1 de les qualificacions professionals corresponents, en les condicions que es determinin.

El punt 2 de l'article indicat preveu que el conseller d'Educació, Cultura i Universitats ha d'establir el procediment perquè les persones que hagin obtingut la certificació que acredita la superació dels mòduls professionals específics dels programes de qualificació professional inicial puguin demanar, directament des dels centres docents que s'estableixin, a l'Administració laboral que expedeixi el certificat de professionalitat corresponent. També ha d'establir el procediment mitjançant el qual els centres indicats han de lliurar aquest certificat als alumnes una vegada expedit. Com s'ha indicat amb anterioritat, a les Illes Balears l'expedició dels certificats de professionalitat correspon al SOIB.

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats és, a la vegada, la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, atès que aquest organisme ha passat a dependre de la Conselleria esmentada.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les Instruccions que concreten el procediment perquè les persones que hagin obtingut la certificació que acredita la superació dels mòduls professionals específics dels programes de qualificació professional inicial puguin demanar, directament des dels centres docents que s'estableixin, a l'Administració laboral que expedeixi el certificat de professionalitat corresponent i perquè els centres indicats el puguin lliurar als peticionaris. Les Instruccions figuren com a Annex 1 a aquesta Resolució.

Segon

Autoritzar la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè adoptin les mesures necessàries per a l'aplicació d'allò que es disposa en aquesta Resolució.



Tercer

Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Quart

Establir que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 13 de juny de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB

Joana Maria Camps Bosch

ANNEX 1 Instruccions

Article 1

Objecte de les Instruccions

Aquestes Instruccions tenen per objecte concretar el procediment perquè les persones que hagin obtingut la certificació que acredita la superació dels mòduls professionals específics dels programes de qualificació professional inicial puguin demanar, directament des dels centres docents que s'estableixin, al Servei d'Ocupació de les Illes Balears que expedeixi el certificat de professionalitat corresponent i perquè els centres indicats el puguin lliurar als peticionaris.

Article 2

Procediment per demanar un certificat de professionalitat mitjançant aquestes Instruccions

1. Cada programa de qualificació professional inicial permet assolir les competències professionals pròpies d'almenys una qualificació professional de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals. Així mateix, pot incloure totes o algunes unitats de competència d'altra o d'altres qualificacions professionals de nivell 1.
2. El contingut de cadascun dels mòduls professionals específics que formen part d'un programa és el del mòdul professional que té la mateixa denominació en el certificat de professionalitat corresponent.
3. Els alumnes que hagin obtingut la certificació que acredita la superació de tots els mòduls professionals específics del programa de qualificació professional inicial que han cursat, poden demanar que se'ls expedeixi el certificat o certificats de professionalitat de nivell 1 que corresponguin.
4. La superació dels mòduls professionals específics dels programes es pot haver aconseguit mitjançant l'avaluació positiva en cadascun dels mòduls, inclòs el mòdul Formació pràctica en empreses. També es consideren superats els mòduls que hagin resultat acreditats mitjançant el procediment regulat pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral. Així mateix, es considera superat el mòdul Formació pràctica en empreses quan l'alumne hagi obtingut l'exempció total de cursar aquest mòdul.
5. La petició d'expedició del certificat o certificats de professionalitat l'ha d'emplenar i signar l'alumne que ha superat la formació i s'ha de fer mitjançant el model oficial que s'adjunta com a Annex 2 a aquesta Resolució. Aquest document segueix els requeriments que es preveuen en el model de sol·licitud que s'estableix en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i hi inclou que l'alumne autoritza el centre perquè aquest pugui demanar el certificat, rebre'l i lliurar-lo al peticionari una vegada l'hagi rebut. La petició s'ha d'emplenar per duplicat.
6. Si en un futur, la tramitació de la sol·licitud d'expedició i lliurament dels certificats de professionalitat es pot fer mitjançant procediments telemàtics, les persones interessades hauran de seguir les instruccions que es dictin a l'efecte.
7. En cas que la petició d'expedició del certificat o certificats de professionalitat comporti que s'hagin d'abonar taxes, la persona interessada les ha de fer efectives d'acord amb la normativa que les estableixi.
8. La petició s'ha de presentar en el centre educatiu o en l'entitat en què l'estudiant hagi superat els mòduls professionals específics del programa de qualificació professional.
9. La petició s'ha de fer dins del termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà del lliurament de la certificació que acredita la superació de tots els mòduls professionals específics del programa de qualificació professional inicial que han cursat. Si la persona interessada no fa la petició dins d'aquest termini, s'entén que renuncia a fer-la mitjançant el procediment que es regula en aquestes Instruccions i que, en el cas d'estar interessada en obtenir el certificat de professionalitat s'adreçarà directament al SOIB.





Article 3

Procediment per tramitar les peticions de certificats de professionalitat

1. El centre educatiu o l'entitat que rep les peticions ha de comprovar que cada petició està ben emplenada i que les dades que hi figuren són correctes, ha de donar entrada als dos exemplars, anotant-hi la data de presentació, i n'ha de tornar un a la persona interessada.
2. El centre educatiu o l'entitat ha d'adjuntar a cadascuna de les peticions una còpia del certificat que acredita la superació de tots els mòduls professionals específics del programa de qualificació professional inicial que han cursat, inclòs el mòdul Formació pràctica en empreses, la qualificació obtinguda i les unitats de competència acreditades del Catàleg nacional de qualificacions professionals. El certificat s'ha d'emetre d'acord amb la normativa reguladora dels programes de qualificació professional inicial a les Illes Balears. Els alumnes que han cursat els mòduls professionals específics del programa en entitats han d'estar informats que, una vegada emès el certificat de professionalitat, l'han de recollir en el centre educatiu públic al qual està adscrita l'entitat.
3. La tramitació cap al SOIB de les peticions dels alumnes que han cursat els mòduls professionals específics del programa en centres educatius s'ha de fer, al més aviat possible, una vegada acabat el termini per recollir totes les peticions dels alumnes del centre. La tramesa al SOIB ha d'incloure un ofici en què figurei una llista amb el nom i llinatges de cadascun dels peticionaris i la concreció del certificat de professionalitat que demana.
4. La tramitació cap al SOIB de les peticions dels alumnes que han cursat els mòduls professionals específics del programa en entitats s'ha de fer a través del centre educatiu públic al qual estigui adscrita l'entitat. L'entitat ha de trametre al centre les peticions i els certificats a què fan referència els punts anteriors d'aquest article, al més aviat possible, tenint en compte que durant el mes d'agost les secretaries dels centres educatius romanen tancades. La tramesa al centre educatiu ha d'incloure un ofici en què figurei una llista amb el nom i llinatges de cadascun dels peticionaris i la concreció del certificat de professionalitat que demana.
5. Els centres educatius han de guardar la informació necessària per poder posar-se en contacte amb cada peticionari per tal d'avisar-lo perquè reculli el certificat de professionalitat que hagi demanat, una vegada hagi arribat al centre educatiu.

Article 4

Procediment per lliurar els certificats de professionalitat

1. Una vegada expedits els certificats, el SOIB els ha de trametre al centre educatiu corresponent. La tramesa ha d'incloure un ofici en què figurei una llista amb el nom i llinatges de cada un dels peticionaris dels certificats que s'envien.
2. Quan el centre educatiu que ha tramès les peticions rebí els certificats de professionalitat, ha de posar-se en contacte amb la persona peticionària per avisar-la perquè el passi a recollir.
3. El centre ha de guardar un registre del lliurament dels certificats en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les dades següents:
 - a. Nom, llinatges i nombre de document d'identificació de la persona que recull el document. Si el recull una persona diferent del peticionari, cal comprovar que compta amb l'autorització del peticionari perquè el reculli en el seu nom.
 - b. Data de lliurament.
 - c. Identificació del certificat o certificats de professionalitat que s'han lliurat, amb el nom del certificat i la clau de registre que figura a l'angle inferior esquerre del document.
4. El centre educatiu és el responsable del lliurament i la custòdia dels certificats des del moment en què els hagi rebut.





**Govern
de les Illes Balears**

SOIB
Servei d'Ocupació

invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu



Sol·licitud de certificat de professionalitat (PQPI)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
DNI/NIE	Sexe (H/D)	Adreça de notificació			
Codi postal i localitat		Província	Telèfon fix i mòbil	Data de naixement	
				/ /	

SOL·LICIT:

Que, a través del centre educatiu _____,
se'm tramiti l'expedició i el lliurament del certificat de professionalitat de (codi i
denominació) _____,
establert en el Reial decret ____/____.

I, per això, d'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels
procediments administratius,

AUTORITZ el centre educatiu o l'entitat on he superat els mòduls professionals específics
del programa de qualificació professional inicial que he cursat perquè:

- Consulti per mitjans telemàtics que les dades que figuren en l'encapçalament
d'aquesta sol·licitud coincideixen amb les que figuren en l'aplicatiu GESTIB, per tal
que no hagi d'aportar els documents que ho acrediten.
- Adjunti a aquesta sol·licitud una còpia del certificat que acredita que he
superat els mòduls professionals específics del programa de qualificació
professional inicial que he cursat.

(Localitat) _____, ____ de _____ de 20__

(Signatura)

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de
protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades facilitades per mitjà
d'aquest formulari s'incorporaran en els fitxers del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra
sol·licitud.

Camí Vell de Bunyola, 43, 1r - Edifici Rotonda Asima
Polígon de Son Castelló - 07009 Palma
Telèfon 971 78 49 91 - Fax 971 78 49 42
www.soib.es

