



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS

13056

Resolució del president de l'Agència de Turisme de les Illes Balears de 20 de juny de 2013, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria pública de subvencions en espècie per al foment del producte turístic de les balears durant l'any 2014 d'acord amb el Pla Integral de Turisme (PITIB).

La Conselleria de Turisme i Esports, a través de l'Agència de Turisme de les Illes Balears (en endavant ATB), pretén recolzar les iniciatives de les entitats que pertanyen al sector turístic perquè aquestes puguin contribuir a la promoció de les Illes Balears a través del desenvolupament dels seus objectius.

L'Ordre de bases del conseller de Turisme de dia 20 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25 de juny) estableix les bases reguladores de les subvencions en espècie en matèria de turisme. L'article 2.1.d) estableix les activitats objecto d'ajuda i concretament la promoció, millora i modernització del producte turístic.

Entre les finalitats de l'ATB, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector turístic amb vista a la promoció del turisme balear, així com qualsevol altra activitat que tingui per objecte la promoció i la comercialització òptima dels productes turístics de les illes.

La promoció de les illes a través dels productes establerts en el Pla Integral de Turisme de les Illes Balears, subvencionats en espècie per l'ATB per la present convocatòria, contribuirà a disposar d'una agenda àmplia i variada al llarg de tot l'any que actuï com a reclam turístic de primer ordre per a la captació de nous segments de demanda, complementaris i compatibles amb els existents, creant noves categories de producte capaços d'operar tot l'any sobre la base de la diferenciació, la competitivitat i l'especialització de la destinació turística de les Illes Balears.

La situació econòmica global obliga al fet que la contribució dels ens autonòmics, en aquest cas l'ATB, hagi de basar-se a subvencionar només aquells projectes que contribueixin al creixement econòmic de les Illes Balears, que siguin tècnica i socialment favorables des del punt de vista promocional (això és, que contribueixin a la promoció de cadascuna de les marques ja consolidades unides en el nostre cas a un territori específic: Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca).

La concessió de subvenció en espècie als diferents productes turístics vindrà referida a la qualitat tècnica del projecte presentat o de l'activitat realitzada, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinergies, la comercialització, la difusió, així com la incidència i responsabilitat social.

Els conceptes de publicitat i concurrència que regeixen com a principis inalienables la gestió i assignació dels diners públics, orientaran les polítiques de col·laboració entre el sector públic i el privat i exigeixen un esforç afegit tant al promotor del projecte com a l'ens públic a l'hora, l'un de proposar i l'altre de co-participar.

Al sector públic se li exigeix desenvolupar mètodes el més objectius possibles per a l'avaluació dels projectes presentats, que contribueixin a la idoneïtat i adequació de les estratègies establertes en el Pla Integral de Turisme de les Illes Balears.

L'article 15 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions BOIB núm. 196, de 31 de desembre (d'ara endavant Dleg. 2/2005) estableix que la convocatòria ha de ser aprovada per resolució de l'òrgan competent i s'ha de publicar en el BOIB.

Així mateix, l'article 4.1 de l'Ordre de bases reguladora de subvencions de la Conselleria de Turisme, de 20 de juny de 2005, estableix que les convocatòries les han d'aprovar els òrgans d'adreça de les entitats públiques de les quals depenen.

Per tot això, amb l'informe previ de l'àrea Jurídica de l'ATB, aprovat pel Consell de Direcció de dia 20 de juny de 2013, s'aproven les bases d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie que figuren annexes a aquesta Resolució i s'ordena la seva publicació al BOIB

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Contra aquesta resolució -que esgota la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ATB en el



termini d'un mes a explicar des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre) modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm.12, de 14 de gener).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Palma, 20 de juny de 2013.

El president de l'ATB

Carlos Delgado Truyols

INDEX ANNEXES

Annex I:	Formulari de sol·licitud de la subvenció en espècie de producte
Annex II:	Descripció de l'Espècie sol·licitada
Annex III:	Formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie
Annex IV:	Desglossament pressupostari del projecte
Annex V:	Declaració responsable criteri A5
Annex VI:	Declaració jurada sobre la veracitat de la memòria tècnica
Annex VII:	Declaració responsable criteri A7
Annex VIII:	Declaració responsable criteri A8
Annex IX:	Categoria de producte descrita en el PITIB 2012-2015
Annex A:	Localització de l'expedient de l'ATB
Annexo B	Autorització per obtenir certificat obligacions tributàries amb la CAIB

BASES

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria pública i oberta és la concessió d'ajudes en espècie en el marc del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de la CAIB, i l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció turística.

1.2. La selecció dels projectes vinculats als productes establerts en el PITIB que tindran dret a subvenció en espècie de l'ATB seran aquells que siguin considerats com d'interès turístic per a la promoció de la destinació, que es desenvolupin en cadascun de les destinacions durant l'exercici pressupostari de l'any 2014, des de l'1 gener de 2014 a 15 de desembre de 2014.

Es consideren susceptibles d'obtenir subvencions de producte en espècie de l'ATB dins de la present convocatòria, els següents projectes l'activitat dels quals es repeteixi en el temps, que suposin un increment de l'activitat turística, així com una millora del posicionament internacional de les marques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i/o Palma de Mallorca, entenent com a projecte una planificació consistent en un conjunt d'activitats que es troben interrelacionades i coordinades:

- Creació i/o millores de rutes d'interès turístic vinculades als productes turístics contemplats en el PITIB afavorint la transversalitat i la supramunicipalitat
- Creació i/o millores de visites guiades
- Desenvolupaments informàtics vinculats als productes turístics contemplats en el PITIB
- Creació i/o millores de projectes relacionats amb els productes contemplats en el PITIB

1.3. Queden exclosos de la present convocatòria:

- Aquells projectes el pressupost dels quals sigui superior o igual a 300.000 €, impostos inclosos.
- Aquelles accions que el seu objecte sigui la realització de: esdeveniments, fires, congressos, convencions, espectacles,



workshops, famtrips, jornades inverses, jornades directes, festivals, presentacions de catàlegs, i accions similars.

- Aquelles accions individuals aïllades que no formin part d'un conjunt d'activitats que es troben interrelacionades.

1.4. L'àmbit territorial de les subvencions en espècie serà el conjunt de cadascuna de les illes que constitueixen la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la ciutat de Palma de Mallorca, en virtut de la posició que adquireix la ciutat per la Llei de Capitalitat.

2. Principis generals de la convocatòria

La convocatòria de subvencions en espècie es durà a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència en el compliment de l'objecte del projecte subvencionat en espècie per l'ATB.

Aquesta convocatòria parteix de la base que els promotors del projecte són els qui assumeixen el pressupost del mateix i sol·liciten subvenció pública en espècie per recolzar la realització del projecte en considerar que té repercussió turística i que l'aportació pública millora la seva rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) que executin les accions establertes en el punt 1 d'aquestes bases.

En aquesta convocatòria es pot presentar un màxim de 5 projectes per entitat o empresa.

En cas de presentar una mateixa entitat més de 5 projectes, solament es valoraran els 5 primers segons ordre de presentació per registre d'entrada. En el cas de sol·licitar la subvenció en espècie dues entitats per a un mateix projecte, únicament es valorarà la primera de les proposades segons el seu registre d'entrada.

4. Criteris objectius de valoració dels projectes

El mètode d'avaluació de projectes persegueix que els projectes objecte de subvenció en espècie seran els que contribueixin veritablement al creixement econòmic de les Illes Balears. La metodologia de valoració s'aplicarà a cada projecte que es present, obtenint-ne una llista de projectes segons la puntuació obtinguda.

Els criteris de valoració d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie vindran referits a la qualitat tècnica del projecte presentat, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinergies, la comercialització, la difusió, així com la incidència i responsabilitat social.

La valoració dels productes turístics es fonamenta en els següents aspectes i consideracions:

1) Suport al desenvolupament de projectes dirigits al foment i difusió dels productes turístics definits pel Pla Integral de Turisme de les Illes Balears 2012-2015 (PITIB). Qualsevol projecte, per la seva temàtica o motiu principal, deu ser classificable pel promotor del projecte que es present a la convocatòria, en una de les 10 grans tipologies establertes al PITIB. Al criteri A 1 es valoraran els productes segons la seva contribució a la desestacionalització turística, així com aquells projectes que incloguin la transversalitat de diversos productes fins a un màxim de 3.

2) Suport al desenvolupament de projectes que suposin la creació i millora de projectes vinculats a les tipologies dels productes turístics descrits al PITIB. Es valoraran amb major puntuació aquells projectes que suposin una major repercussió, i per això una contribució al posicionament, consolidació, desenvolupament i/o maduració dels productes turístics contemplats al PITIB.

3) Suport al desenvolupament de projectes conjunts, valorant-se la creació de sinergies entre diferents actors que intervenen en la cadena de valor de l'experiència turística, afavorint la creació de producte i la seva paquetització a través de canals tradicionals o tecnològics, per a la seva posterior comercialització als principals mercats, tant els consolidats, en desenvolupament, com els incipients contemplats al PITIB.

4) Suport al desenvolupament de projectes supramunicipals, valorant-se que abasti la major extensió de territori creant sinergies entre diferents municipis. Es valoraran amb major puntuació aquells projectes que es realitzin en més d'un municipi.

5) Suport a projectes de base tecnològica. Es valorarà amb major puntuació aquells projectes que implementin desenvolupaments tecnològics aplicats al turisme que ajudin a modernitzar la imatge actual i a posicionar cadascuna de les marques turístiques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca.

6) Suport a aquells projectes amb un pla de comercialització exterior, valorant-se els acords realitzats tant en partenariat com en col·laboració comercial amb operadors turístics i línies aèries, considerant-los els principals distribuïdors de la nostra destinació.

7) Suport a aquells projectes que ajudin a posicionar cadascuna de les marques Mallorca, Menorca, Eivissa, Formentera i Palma de Mallorca, així com les tipologies de productes contemplades en el PITIB. Es valorarà amb major puntuació aquells projectes que apostin per un clar posicionament a través d'una comunicació i promoció exterior.

8) Suport a aquells projectes que afavoreixin l'accessibilitat universal.

Es valoraran aquells projectes destinats a la millora de l'accessibilitat d'establiments, productes i/o serveis que puguin ser utilitzables per la major gamma possible de persones amb diferents habilitats que afavoreixin la integració i no discriminació dels diferents col·lectius, independentment de la seva discapacitat, i que suposin l'eliminació dels obstacles i barreres que assegurin l'accés a l'entorn, al transport, a les instal·lacions i als serveis turístics, per a les persones amb algun tipus de discapacitat (física, mental, sensorial) o amb mobilitat reduïda (discapacitats permanents o temporals: dones embarassades, persones enguixades, famílies amb nens o amb persones majors, etc.)

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

La metodologia adoptada per a la valoració i qualificació dels projectes turístics objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant criteris objectius continguts en l'ANNEX III d'aquestes bases, els criteris de valoració i la puntuació es troben recollits a continuació.

Els projectes es valoraran de manera transversal en relació a la resta de projectes presentats per a una mateixa destinació.

Es valoraran les propostes segons les característiques del projecte a la data de la sol·licitud de la subvenció en espècie.

Tots els criteris d'aquesta convocatòria de producte (des de A1 a A 8) han de ser acreditats pel promotor del projecte en el moment de la sol·licitud de subvenció en espècie, si no es pot acreditar algun apartat, no s'obtindrà la puntuació corresponent a aquest apartat. No obstant això, donada la naturalesa dels criteris A5, A7 i A8, el promotor o la persona interessada podrà subscriure una declaració responsable (ANNEXOS V, VII i VIII) deguda i totalment emplenada, en la qual manifesti que, sota la seva responsabilitat, complirà amb els requisits establerts en la convocatòria, havent de justificar la seva realització d'acord amb l'establert en l'apartat 12 d'aquestes bases.

A continuació, es descriu la puntuació atorgada en cadascun dels criteris, la forma d'emplenament, així com la documentació acreditativa de cada criteri:

COD	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÁX PER CRITERI
A.1	Categoria de producte al que està vinculat el projecte	30
A.2	Tipologia del projecte	30
A.3	Actors involucrats	50
A.4	Municipis involucrats	50
A.5	Implementacions tecnològiques	25
A.6	Accions de comercialització	50
A.7	Accions promocionals	45
A.8	Accessibilitat	20
	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL	300

Encapçalat (dades informatives no puntuables en aquest annex):

- Emplenar el nom fiscal de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció
- Emplenar el nom del projecte pel qual se sol·licita la subvenció
- Caselles blanques: indicar el cost total del projecte (IVA inclòs) i l'import sol·licitat com a subvenció (IVA inclòs). Aquests imports han de coincidir amb les quantitats indicades en *el Formulari de sol·licitud de la subvenció* (ANNEX I) i amb *el Desglossament pressupostari del projecte* (ANNEX IV)
- Indicar la destinació gestionada per l'ATB en el qual es realitza o desenvolupa el projecte. Es podrà seleccionar qualsevol dels 5 destinacions, però només es podrà indicar un. Fer clic sobre *check box*. Aquesta casella és vinculant a la marca seleccionada al *Formulari de sol·licitud ANNEXO I*, per la qual cosa haurà de coincidir en tots dos documents. Així mateix, la selecció de la destinació influirà en els imports màxims a sol·licitar per concepte, en relació a l'espècie subvencionada descrita en l'apartat 11.2 d'aquestes bases. En el cas que el projecte es desenvolupés en dos o més destinacions, es podrà optar pel qual s'estimi oportú, però únicament un.

A1. Categoria de producte – transversalitat i desestacionalització





Puntuació: Fins a un màxim de 30 punts. Es podrà seleccionar un màxim de 3 categories. D'acord amb les categories de producte turístic identificades en el PITIB (ANNEX IX), es concedirà puntuació als projectes que contribueixin a promocionar els productes turístics descrits en el mateix, valorant-se segons la seva contribució a la desestacionalització turística. Fer clic sobre check box:

- Naturalesa: 10 punts. (Inclou: Espais Naturals, Ecoturisme, Senderisme, Nòrdic Walking, Turisme Actiu, Bird Watching, Turisme Rural, Eqüestre o Mariner)
- Cultura: 10 punts. (Inclou: Turisme Cultural, Religiós, Cinematogràfic, Idiomàtic o Educatiu)
- Gastronomia: 10 punts. (Inclou: Turisme Gastronòmic, Enoturisme, Óleoturisme)
- Esports: 10 punts. (Inclou: Cicloturisme, Nàutica, Golf i altres esports)
- MICE: 8 punts
- Accessibilitat: 8 punts
- Salut: 6 punts. (Inclou: Turisme Sanitari i Wellness)
- Oci: 6 punts. (Inclou: Oci nocturn, Grans esdeveniments, Elit, Turisme Familiar, Creuers)
- Urbà: 6 punts. (Inclou: El turisme Urbà i Shopping)
- Costa i Litoral: 3 punts. (Inclou les categories: Sol i platja, i Pobles Costaners)

Acreditació: amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat, els sol·licitants hauran de presentar la memòria tècnica del projecte, en la qual figurarà la categoria del projecte justificant a quina categoria o categories de producte pertany.

A2. Tipologia de Projecte

Puntuació: Fins a un màxim de 30 punts. Es podrà seleccionar un màxim de 3 tipologies. Si concedirà puntuació als projectes vinculats als productes turístics descrits al PITIB que contribueixin a promocionar els productes turístics identificats en el mateix. Fer clic sobre check box :

- Projectes cinematogràfics que utilitzin les Illes Balears com a plató d'enregistrament: 15 punts
- Projectes que potenciïn turísticament els valors naturals i culturals de les Illes Balears: 10 punts
- Projectes vinculats als productes turístics descrits en el PITIB el contingut del qual sigui un desenvolupament informàtic (apps de destinació, audioguies, etc): 5 punts
- Projectes vinculats a accions individuals de comunicació: impressió(de fullets, guies, catàlegs, etc.), traducció (de fullets, guies, catàlegs, pàgines web, etc.), etc: 3 punts.

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica del projecte indicant a quina tipologia o tipologies pertany el projecte sol·licitant de subvenció.

A3 . Actors involucrats

Puntuació: Fins a un màxim de 50 punts. Si puntuarà fins a un màxim de 4 acords. Fer clic sobre check box tant de la tipologia, com del nombre d'acords (fer clic sobre check box 1 en cas d'acreditar 1 acord, fer clic sobre check box 2 en cas d'acreditar 2 acords, i així successivament). Es concedirà puntuació:

- als projectes en els quals intervinguin diferents actors privats dins de la cadena de valor: 12,5 punts per acord amb alguna empresa privada d'allotjament, transport, serveis i/o noves tecnologies, incloent associacions i/o federacions privades.
- als projectes en els quals intervinguin diferents actors públics: 12,5 punts per acord amb algun organisme públic. En aquest apartat, no es puntuarà que el promotor del projecte que sol·licita la subvenció en espècie pertanyi al sector públic, només es valorarà l'existència d'acords amb empreses de sector públic per a la consecució del projecte susceptible de valoració.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant presentació, en la memòria tècnica del projecte, de còpia compulsada dels acords, contractes i/o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats, sempre que l'objecte de l'acord, contracte o conveni sigui el projecte susceptible de ser subvencionat.

En cas de no poder presentar l'acord, s'acceptarà carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta han de figurar la data de signatura i la data d'execució de l'acord.

A4 . Municipis involucrats

Puntuació: Fins a un màxim de 50 punts. Es valorarà la incidència territorial i la supramunicipalitat. Fer clic sobre check box:

- Puntuació alta als projectes que tinguin incidència territorial sobre 2 o 3 municipis: 30 punts.
- Puntuació màxima als projectes que tinguin incidència territorial sobre més de 3 municipis: 50 punts.

Per al cas particular de Formentera, donada la seva naturalesa (tota l'illa conforma un únic municipi), en el cas que el projecte afecti a tota l'illa, si li atorgarà la màxima puntuació en aquest criteri, en considerar-se que avarca tot el territori insular possible.

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica del projecte, en la qual figurarà l'extensió geogràfica del projecte i els municipis en els quals es realitzarà el projecte.

A5 . Implementació tecnològica:

Puntuació: Fins a un màxim de 25 punts. Es podrà seleccionar fins a un màxim de 5 implementacions. Es concediran 5 punts a cada implementació tecnològica que es realitza pel projecte. Fer clic sobre *check box*:

- Portal web i interfícies de presentació: S'entén per Interfície de presentació l'aparença visual d'un portal web segons el tipus de dispositiu que s'utilitzi.

Només es valorarà l'existència d'interfícies relatius a portals web adaptats a tablets digitals, i/o a telèfons intel·ligents o smartphones.

Puntuació: 5 punts per l'existència d'algun interfície adaptat a tablets digitals i/o a telèfons intel·ligents.

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- URL de l'adreça web de cada interfície.
- Screenshot de la pantalla d'inici
- Segells d'accessibilitat online: Es valorarà que la tecnologia i presentació dels continguts de la web del projecte sol·licitant de subvenció estigui en possessió del certificat d'accessibilitat W3C/WAI.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió del certificat W3C/WAI en vigor.

Acreditació: s'acreditarà mitjançant còpia compulsada del certificat corresponent emès per una empresa certificadora autoritzada, inclòs en la memòria tècnica.

- Segells de confiabilitat: Es valorarà que el portal web vinculat al projecte sol·licitant de subvenció disposi del certificat *Confiança on line* emès per empresa certificadora autoritzada.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió del certificat *Confiança on line* en vigor.

Acreditació: s'acreditarà mitjançant còpia compulsada del certificat corresponent inclòs en la memòria tècnica.

- Aplicacions informàtiques (apps): Les aplicacions informàtiques són eines de software dissenyades per a un o diversos 'sistemes operatius' que funcionen dins de l'àmbit del propi sistema operatiu i per tant, teòricament, no és imprescindible que existeixi connexió a Internet per poder executar-les.

Puntuació: Un requisit per poder obtenir puntuació en aquest apartat és que l'aplicació hagi estat desenvolupada amb la finalitat de ser usada pels usuaris finals, i que no serveixi exclusivament per a la gestió administrativa del projecte.

Cada aplicació desenvolupada exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció rebrà 5 punts. Es valoraran com a màxim 5 apps.

Acreditació: s'haurà d'acreditar en la memòria tècnica:

- El nom de l'aplicació i sistema operatiu pel qual ha estat desenvolupada.
- La versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'aplicació.
- Les llibreries i/o plugins de tercers companyies que hagin de trobar-se instal·lades en el dispositiu perquè puguin executar-se.
- Per a aplicacions en ordinadors personals: els arxius d'instal·lació de l'aplicació per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta que els arxius d'instal·lació es corresponguin amb una versió demo o 'trial' (**versió demo o 'trial': versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament**).
- Per a aplicacions en telèfons intel·ligents o tablets digitals: el repositori d'aplicacions des d'on poden ser descarregats (Play Store, Apple Store, Windows *Store, etc ...)

Si podrà acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri mitjançant Declaració Responsable (Annex V), total i degudament emplenada.





A6 . Accions de comercialització.

Puntuació: Fins a un màxim de 50 punts. Es podrà puntuar fins a un màxim de 4 acords. Fer clic sobre *check box* tant de la tipologia, com del nombre d'acords (fer clic sobre *check box* 1 en cas d'acreditar 1 acord, fer clic sobre *check box* 2 en cas d'acreditar 2 acords, i així successivament).

Es valorarà l'existència d'acords de col·laboració comercial amb operadors turístics i/o línies aèries, concedint:

- puntuació alta a aquells projectes que presentin acords amb operadors turístics especialitzats (12,5 punts per acord).
- puntuació mitjana a aquells projectes que presentin acords amb operadors turístics generals i companyies aèries (7,5 punts per acord).

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant còpia compulsada dels acords, especificant les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides.

En cas de no poder presentar l'acord, s'acceptarà carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta han de figurar les dates de signatura i d'execució de l'acord.

A7 . Accions promocionals.

Fins a un màxim de 45 punts Indicar en la casella per a cada tipologia d'acció la dada requerida segons les següents premisses:

Nº d'idiomes: indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats.

Nº d'edicions: indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents (edicions) previstos en els formats indicats. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars, sinó d'edicions.

Nº d'insercions: indicar el nombre d'insercions previstes pagades en els formats indicats.

Per procedir a la valoració es multiplicarà el nombre d'idiomes/edicions/insercions indicats, per la puntuació assignada a cada tipologia amb un màxim de 15 accions valorables.

Puntuació: Es valoraran aquells projectes que realitzin les següents accions promocionals:

A7a. Accions Off line específiques per a la promoció del projecte:

- Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte.

Puntuació: Obtindran puntuació aquells projectes pels quals es realitzi algun fullet, guia i/o catàleg específics del projecte, en castellà i/o català (1 punt per cada edició).

S'obtindrà puntuació extra per cada idioma diferent del castellà i/o català en què es trobi editat el fullet, guia o catàleg (2 punts per edició en idioma estranger).

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant 2 exemplars originals en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.

- Insercions o reportatges publicitaris en revistes nacionals i internacionals. No es valoraran les insercions i reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals i/o internacionals.

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant 2 exemplars de les revesteixis realitzades en els quals surti la inserció o reportatge.

- Insercions o reportatges publicitaris en premsa nacional i internacional. No es valoraran les insercions i reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals i/o internacionals.

Acreditació: S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant 2 exemplars de la premsa en els quals surti la inserció o reportatge.



- Insercions en revistes *in flight*.

Puntuació: 2 punts per edició.

Acreditació: Si acreditarà en la memòria tècnica mitjançant 2 exemplars de cada edició de les revistes en les quals se surti l'anunci.

- Assistència a fires especialitzades de producte turístic:

Puntuació: 1,5 punts per assistència a fira especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció del 01.01.13 al 15.12.14, i 3 punts per haver participat com a expositor o coexpositor. No obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals: ITB, World Travel Market i Fitur. **Acreditació:** S'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant còpia compulsada del a certificació/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la factura corresponent.

- Assistència a workshops, jornades inverses i/o jornades directes especialitzades de producte turístic:

Puntuació: Es concediran 2 punts per participar en cada workshop, jornada inversa o directa especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció del 01.01.13 al 15.12.14.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent documentació que acrediti la participació en l'acció especialitzada; aquesta acreditació haurà de ser emesa per l'empresa organitzadora de l'acció.

A7b. Accions On line específiques per a la promoció del projecte:

- Fullets, guies i catàlegs on line específics del projecte:

Puntuació: obtindran puntuació per aquest criteri aquells projectes pels quals es realitzi algun fullet, guia i/o catàleg on line específics del projecte en format PDF o similars: 1 punt per edició en castellà i/o català, 2 punts per cada idioma estranger diferent dels cooficials.

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria del projecte:

- URL corresponents
- Còpia del fullet, guia i/o catàleg online en format digital i imprès, en tots els idiomes.

- Pàgina web pròpia informativa i comercial:

Puntuació: Es puntuaran aquelles pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva, i en les quals sigui possible una comercialització (reserva o compra on line per a la participació activa en el projecte): 1,5 punts. Així mateix s'obtindran 2,5 punts per cada idioma diferent dels cooficials de les Illes Balears en què es trobi el seu contingut (no es valoraran els idiomes que s'obtinguin a través de google traductor o traductors similars on line).

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria del projecte:

- URL corresponents
- Screenshot de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte.

- Pàgina web únicament informativa:

Puntuació: Es puntuaran aquelles pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva: 1,5 punts. Així mateix s'obtindran 2,5 punts per cada idioma diferent dels cooficials en què es trobi el seu contingut (no es valoraran els idiomes que s'obtinguin a través de google traductor o traductors similars on line).

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació de la següent documentació a través de la memòria del projecte:

- URL corresponents
- Screenshot de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes.

- Comunicació social-mitjana:

Puntuació: Els projectes que comptin amb algun dels següents suports de comunicació social mitjana: Twitter, Facebook o Google + amb més de 500 seguidors obtindran 1,5 punts.

Acreditació: Si acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

- URL associada al perfil comercial de l'empresa
 - Screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors.
- Gestors de contingut gràfic/audiovisual:

Puntuació: Projectes que comptin amb els gestors de contingut gràfic/audiovisual:

- Youtube o Vimeo amb més de 1000 reproduccions associades al canal, 2 punts.
- Pinterest o Instagram amb més d'1 50 seguidors, 2 punts.

Acreditació: Si acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

- URL associada al perfil comercial de l'empresa
 - Screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors i/o reproduccions
- Presència en altres plataformes web de comercialització:

Puntuació: Només es valoraran en aquest apartat aquelles pàgines web a través de les quals es pugui efectuar alguna comercialització del projecte sol·licitant de subvenció que inclogui transacció monetària: 3 punts per plataforma de comercialització en la qual es comercialitzi el projecte sol·licitant de subvenció.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria del projecte amb l'aportació de la següent comunicació:

- URL que condueixin directament a la referència del projecte.
- Screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte.

Si podrà acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri mitjançant Declaració Responsable (Annex VII), total i degudament emplenada.

A8) Accessibilitat.

Puntuació: Fins a un màxim de 20 punts. Es podrà seleccionar fins a un màxim de 4 accions. Fer clic sobre check box. 5 punts cada acció:

- Accions dirigides a la integració de la capacitat física (auditiva, visual i sensorial)
- Accions dirigides a la integració de la capacitat mental
- Accions dirigides a la integració de la mobilitat reduïda

Acreditació: S'acreditarà mitjançant aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.) inclosa en la memòria del projecte, no essent suficient el mer esment de l'acció.

Si podrà acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri mitjançant Declaració Responsable (Annex VIII), total i degudament emplenada.

VALORACIÓN DE LES PUNTUACIONES

CÀLCUL DE LES PUNTUACIONES

1) S'assignarà la puntuació que li correspongui al projecte en cada criteri A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 en funció de la documentació justificativa aportada en la memòria tècnica.

2) Si sumará la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris seguint la següent fórmula:

$$A_F = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8$$

La màxima puntuació possible és 300 punts.

3) Una vegada avaluats els projectes, el projecte que obtingui la major puntuació rebrà 100 punts i els següents projectes es puntuaran proporcionalment prenent com a referència el projecte amb la puntuació més alta, aplicant una regla de tres.

S'elaborarà un llistat de major a menor puntuació i s'adjudicarà la subvenció en funció dels punts obtinguts.





4) La puntuació obtinguda es traslladarà a la taula d'equivalències econòmiques, indicada en l'apartat 11.2 d'aquestes bases, per determinar la subvenció en espècie atorgada per l'ATB.

5. Sol·licituds de subvenció en espècie i documentació a presentar

Amb la finalitat de facilitar la valoració de les propostes presentades pels sol·licitants, aquests hauran de presentar la documentació segons s'explica a continuació.

Els sol·licitants hauran d'utilitzar els models d'annexos continguts en aquestes bases que es descriuen a continuació i que seran facilitats al sol·licitant via correu electrònic des del departament jurídic de l'ATB. Els interessats podran sol·licitar-los en les següents adreces electròniques: ibalfagon@atb.caib.es, lbuades@atb.caib.es o en els números de telèfon 971 177 210 o 971 176 189.

L'emplenament incomplet o amb errors serà motiu d'exclusió, i el no emplenament de qualsevol apartat dels models annexos implicarà la no qualificació del projecte en aquest aspecte concret; és a dir, al no tenir informació sobre aquest tema, no s'obindrà nota en el/els criteri/s, amb la seva posterior repercussió sobre el càlcul final del resultat.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració, sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

5.1. Documentació necessària que ha de ser inclosa en la sol·licitud de subvenció:

- Sol·licitud (conté ANNEX I i ANNEX II)
- Documentació Administrativa (SOBRE 1)
- Documentació Tècnica (SOBRE 2)

Sol·licitud: Els interessats hauran de presentar la següent documentació (ANNEX I i ANNEX II) impresa i en format digital, degudament emplenat per cadascun dels projectes pels quals sol·liciten la subvenció en espècie.

No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la documentació, ni aquelles que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, spyware o malware. Els annexos hauran de lliurar-se en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per l'ATB (xlsx per als arxius Excel, i .docx per als arxius de Word, en el cas de no disposar de signatura digital podran lliurar els arxius docx. Word en pdf).

a) *Formulari de Sol·licitud* (ANNEX I). Ha d'anar dirigit al president de l'ATB, en el qual s'ha de fer constar explícitament el pressupost total del projecte i el seu desglossament per partides, fent constar la llista de despeses previstes per a la realització del projecte objecte de l'ajuda, així com les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau.

Aquesta sol·licitud haurà de ser subscripta pel titular o el seu representant legalment acreditat, i formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La destinació indicada en el formulari de sol·licitud serà vinculant per a la valoració transversal en relació a la resta de projectes presentats per a la mateixa destinació i, per tant, als imports màxims de sol·licitud indicats a l'apartat 11 d'aquestes bases. En el cas que el projecte es desenvolupi en dos o més destinacions, es podrà optar al que s'estimi oportú, però únicament a un.

b) *Descripció de l'espècie sol·licitada* (ANNEX II). Que haurà d'acompanyar al Formulari de Sol·licitud, i en el qual els interessats hauran de descriure la quantitat que se sol·licita a ATB per ser subvencionada en espècie (no podrà excedir de 10.000 €, impostos inclosos) especificant a quin concepte/s de l'apartat 11.1 correspon. També ha de constar l'import de cada concepte susceptible de subvenció que se sol·licita.

La sol·licitud (ANNEX I i ANNEX II) haurà d'anar acompanyada de dos sobres tancats i independents (un per al bloc administratiu, i un altre per al bloc tècnic) amb la documentació que s'especifica a continuació, identificant-se en l'exterior de cada sobre el nom i cognoms o raó social, número de telèfon, adreça de correu electrònic, i especificant en quin àmbit territorial es va a desenvolupar el projecte.

Aquesta sol·licitud (ANNEX I i ANNEX II) juntament amb els dos sobres (administratiu i tècnic) serà el document sobre el qual s'efectuarà el registre d'entrada en l'organisme públic en el qual es realitzi d'acord amb el descrit en l'en l'apartat 5.3. d'aquestes bases.

Seràn excloses aquelles sol·licituds que no acompanyin els dos sobres (administratiu i tècnic):

Sobre 1 (documentació administrativa) : documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant, la qual ha de presentar-se únicament en suport imprès.



En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'ATB podran presentar l'annex A que s'adjunta en el qual indicarà el nombre d'expedient on es troba la documentació administrativa següent:

- a) Fotocòpia acarada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre de Associacions, en el cas d'Associacions, o el Registre Mercantil, en el cas de si és una societat, en el cas que la seva personalitat jurídica sigui privada.
- b) Fotocopia acarada o compulsada dels estatuts dipositats en el registre esmentat, si és el cas.
- c) Còpia acarada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment a l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com còpia del seu DNI.
- d) Còpia acarada o compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- e) Model *censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf que es correspongui amb l'activitat a desenvolupar. I en cas d'exempció, acompanyar certificat i el model corresponent.

La resta de documentació que a continuació es relaciona s'haurà de presentar també en el sobre 1:

- f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del text refós de la Llei de Subvencions, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- g) Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedides per aquestes institucions.
- h) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, i estatal i la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent amb l'Administració autonòmica s'haurà de presentar pel sol·licitant o es podrà atorgar l'autorització continguda en l'annex B, i serà sol·licitada d'ofici per l'ATB i inclosa en l'expedient.

Una mateixa entitat pot presentar diferents sol·licituds, essent la documentació administrativa única per entitat, i adjuntant una sol·licitud per a cadascun dels projectes presentats.

Sobre 2 (documentació tècnica) : documentació relacionada amb el projecte objecte de subvenció. La següent documentació ha de lliurar-se tant en suport digital (pendrive, CD, etc.) com a imprès dins del sobre 2 per a cadascun dels projectes sol·licitants de subvenció en espècie (en aquest mateix suport digital es podrà incloure els ANNEXOS I i II):

- a) Annex III: *Formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie* que s'adjunta, degudament emplenat.

En el cas de no presentar l'Annex III degudament emplenat indicant la pàgina de la memòria on es troba l'acreditació de cada criteri de valoració (de cada casella marcada), l'apartat mal emplenat no rebrà puntuació.

- b) Annex IV: *Desglossament pressupostari del projecte*. En aquest annex s'haurà de detallar el pressupost desglossat per partides en el qual consti la llista de despeses previstes per a la realització de l projecte objecte de l'ajuda, així com les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau.

Aquest document ha d'anar degudament emplenat i signat pel màxim responsable legal de l'entitat sol·licitant. La no aportació de les dades sol·licitades implicarà la no valoració del projecte sol·licitant de la subvenció en espècie.

- c) Memòria tècnica descriptiva del projecte que complementi les dades aportades en l'Annex III *Formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie*, indicant els objectius, les accions a desenvolupar, la metodologia del treball, així com la informació suficient que descriu al detall les accions contemplades que hagin estat dutes a terme i que vagin a tenir lloc.

La memòria inclourà qualsevol informe que es consideri adequat, així com tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració de l'A1 a l'A8 descrits en l'apartat 4 d'aquestes bases, que es resumeix en la següent taula:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE
A1	Categoria	Descripció de la categoria del projecte



A2	Tipologia	Descripció de la tipologia del projecte
A3	Actors involucrats	-Còpia compulsada dels acords, contractes i/o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats. O bé: -Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta hauran de figurar les dades de signatura i la d'execució de l'acord.
A4	Municipis involucrats	Descripció de l'extensió geogràfica del projecte en la qual figurin els municipis en els quals es realitza el projecte
A5	Implementac. Tecnològics	Portal web i interfaces de presentació: -URL de l'adreça web de cada interfície. -Screenshot de la pantalla d'inici Aplicacions informàtiques (app): - nom de l'aplicació i sistema operatiu pel qual ha estat desenvolupada. - versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'app. -llicències i/o plug-ins de tercers companyies que hagin de trobar-se instal·lades en el dispositiu perquè puguin executar-se les app. - Per a apps. in ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de l'app. per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta una versió demo o 'trial'.(versió demo o 'trial': versió *qui permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament). - Per a apps. en telèfons intel·ligents o tablets digitals: el repositori d'aplicacions des d'on poden ser descarregades (Play *Store, Apple Store, Windows Store, etc ...) Segell d'accessibilitat online W3C/*WA : Còpia compulsada del certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. Segell de confiabilitat Confianza online : Còpia compulsada del certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. * Per al cas de no poder acreditar a data de presentació de la sol·licitud alguna de les implementacions tecnològiques anteriors, es podrà acreditar la seva realització futura mitjançant Declaració Responsable (Annex V) , complint els següents requisits: -la data prevista de realització de les accions ha de ser abans del 15 de desembre de 2014 - cadascun dels camps de la Declaració Responsable ha d'estar emplenats. -ha d'anar signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.
A6	Accions de comercialització	-Còpia compulsada dels acords, especificant les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides, o bé: -Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. Hauran de figurar les dades de signatura i d'execució de l'acord.
		ACCIONS OFFLINE: -Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: 2 exemplars en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin. -Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: 2 exemplars de les revistes i/o premsa realitzades en els quals surti la inserció o reportatge. -Insercions en revistes in flight : 2 exemplars de les revistes en les quals surti l'anunci. -Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals: ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada de la certificació/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. Pel cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent. -Assistència a workshops, jornades inverses i/o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada, emesa per l'empresa organitzadora de l'acció. ACCIONS ONLINE: -Fullets, guies i catàlegs online específics del projecte: URL corresponents + copia del full, guia i/o catàleg online en format digital i imprès en tots els idiomes.



A7	Accions promocionals	-Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. -Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes. - Comunicació social-mitjana: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors. -Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors i/o reproduccions. -Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que condueixin directament a la referència del projecte + screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte. * Si podrà acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant Declaració Responsable (Annex VII), complint els següents requisits: -la data prevista de realització de les accions és abans del 15 de desembre de 2014 - cadascun dels camps de la Declaració Responsable ha d'estar emplenats. - ha d'anar signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.
A8	Accessibilitat	Documentació que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.), no sent suficient el mer esment de l'acció. Si podrà acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant Declaració Responsable (Annex VIII), complint els següents requisits: -la data prevista de realització de les accions és abans del 15 de desembre de 2014 -cadascun dels camps de la Declaració Responsable ha d'estar emplenats. -ha d'anar signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie.

La no aportació de l'acreditació mínima sol·licitada per a la valoració, implicarà la no puntuació del projecte en aquest criteri o criteris.

En el cas d'acreditació dels criteris A5, A7 i/o A8 a través de Declaració Responsable, s'haurà d'acreditar el compliment d'aquests en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada realitzat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació de la subvenció obtinguda parcial o total.

d) Annex VI: *Declaració jurada que subscrigui la veracitat de la memòria tècnica*. Amb la finalitat d'acreditar la veracitat de totes les dades contingudes en la Memòria tècnica, els sol·licitants hauran de presentar l'Annex VI adequada i completament emplenat i signat, juntament amb una fotocòpia compulsada del DNI del representant legal de l'empresa o entitat, i persona que signa el document.

e) Annex V: *Declaració responsable del criteri A5*. Si en el moment de la presentació del projecte, no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A5, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 15 de desembre del 2014, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

f) Annex VII: *Declaració responsable del criteri A7*. Si en el moment de la presentació del projecte, no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A7, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 15 de desembre del 2014, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

g) Annex VIII: *Declaració responsable del criteri A8*. Si en el moment de la presentació del projecte, no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A8, el promotor o persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que realitzarà les accions corresponents abans del 15 de desembre del 2014, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Una vegada desenvolupat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la documentació, ni aquelles que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, spyware o malware. Els annexos hauran de lliurar-se en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per la *ATB (.xlsx per als arxius Excel, i .docx per als arxius de Word, en el cas de no disposar de signatura digital podran lliurar els arxius docx. Word en pdf).





5.2. Lloc de presentació de la sol·licitud de subvenció

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el registre de l'ATB o en els llocs previstos en el article 38 de la Llei 30/1992. En aquest últim cas, s'ha d'enviar al fax 971-784600, o email (lbuades@atb.caib.es, ibalfagon@atb.caib.es), un escrit que justifiqui la data d'enviament de la sol·licitud. Així mateix, en el cas que la documentació s'envii per correu postal, l'entitat haurà de justificar, pels mitjans indicats anteriorment, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la ATB l'enviament de la sol·licitud el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, amb l'objecte de tenir coneixement del nombre exacte de sol·licituds d'aquesta convocatòria i procedir a l'obertura de l'examen de la documentació en un únic acte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan així figuri indicat, en cas contrari s'entendrà que no s'admet.

5.3. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció

El termini de presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals, a contar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

6. Selecció dels beneficiaris

El règim de concessió d'ajudes que s'estableix en aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.1 del text refós de la Llei de Subvenciones, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració.

7. Inici, instrucció i resolució del procediment

L'inici i la resolució del procediment d'ajudes regulades en aquesta convocatòria corresponen al conseller de Turisme i Esports, com a president de l'ATB.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director gerent de l'ATB, que pot actuar d'ofici en la tramitació administrativa prèvia i realitzarà la proposta de concessió a el p resident de l'ATB.

La incoació, instrucció i resolució del procediment s'ha de tramitar d'acord amb l'establert en els articles 8 a 10 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme.

8. Revisió de documentació administrativa i esmena

L'àrea de serveis Generals de l'ATB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre nº1. En el cas que fossi necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'ATB requerirà a l'entitat interessada per escrit, via fax, o correu electrònic, la documentació administrativa que <A[falla]*falmanca, concedint-li un termini de deu dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que , en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992.

El requeriment podrà realitzar-se per mitjà electrònic o telemàtic si aquest és triat com a preferent o s'ha consentit la seva utilització en la sol·licitud.

Pel que respecta a la documentació del sobre nº. 2, es valorarà amb la documentació aportada en el moment de finalització del termini establert, no essent possible l'esmena d'aquesta. Si bé la comissió tècnica podrà sol·licitar aclariments per qualsevol mitjà que quedi constància en l'expedient, en el cas que existeixi algun aspecte que no quedi suficientment explicat en la documentació aportada en el sobre tècnic.

9. Comissió de Valoració Tècnica del projecte

Una vegada finalitzada la primera fase, la d'examen de la documentació general de l'entitat sol·licitant i, abans de la revisió de la documentació tècnica, la secretària de les comissions executives informarà a les comissions insulars de el s projectes presentats i les entitats que han resultat excloses, si és cas.

Per Resolució del president de l'ATB, a proposta de l'instructor es nomenarà una comissió tècnica de valoració, formada per un mínim de 5 membres, d'entre personal tècnic de l'ATB.

Aquesta Comissió Tècnica elaborarà un informe de valoració de cada projecte en el termini màxim de 10 dies; aquest informe serà preceptiu i no vinculant, i s'eleva a la Direcció de l'ATB per a la proposta de concessió de subvenció en espècie.

L'esmentada comissió tècnica tindrà, entre les seves funcions, la valoració, seguiment, control i revisió de la justificació dels projectes que se subvencionin en espècie.

10. Concessió de la subvenció

10.1. El president de l'ATB, a proposta de la Direcció de l'ATB, informades les comissions insulars, dictarà la resolució de concessió de la subvenció en espècie. En la resolució constaran, com a mínim, les dades següents:

- Identificació de l'entitat beneficiària, i identificació del projecte a subvencionar.
- Import en espècie que subvenciona l'ATB.
- Forma de pagament en espècie i amb càrrec a què expedient de contractació de l'ATB.
- Les obligacions de l'entitat subvencionada.

Al costat de la Resolució de concessió s'adjuntarà el manual de procediment de la justificació del projecte, i el Manual d'ús de les marques de destinació turística d'ATB.

Aquesta resolució de concessió ha de ser notificada en el termini màxim de quatre mesos des de l'entrada en el registre de l'ATB de la sol·licitud de subvenció. Aquesta resolució posarà fi al procediment, i es notificarà individualment a cada beneficiari.

L'entitat que aportarà l'espècie subvencionada, serà l'empresa adjudicatària dels concursos públics licitats per l'ATB per dur a terme els conceptes per l'import subvencionat.

10.2. El beneficiari ha d'acceptar expressament la concessió de la subvenció en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació. Si no s'accepta formalment, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció en espècie concedida.

11. Determinació de l'espècie i quantia màxima de la subvenció

11.1. L'import màxim que l'ATB concedirà en aquesta convocatòria de subvenció en espècie ascendirà a 3 00.000 € en total (impostos inclosos).

La subvenció no serà en metàl·lic, sinó que serà sempre en espècie, bé amb mitjans propis de l'ATB, o a través dels serveis i subministraments contractats per la pròpia ATB per al seu funcionament, dels quals es reservarà un percentatge dins de cada contracte per a la concessió de les subvencions en espècie d'aquesta convocatòria.

Els conceptes subvencionables en espècie i que hauran de ser indicats pels sol·licitants segons l'ANNEX IV inclòs en aquestes bases, especificant les característiques dels mateixos, són els següents:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	IMPORTS MÀXIMS DISPONIBLES	%
Serveis d'impremta	125.000 €	42%
Traducció i interpretació simultània	75.000 €	25%
Senyalització	70.000 €	23%
Serveis d'allotjament i desplaçaments	15.000 €	5%
Serveis de guies turístics	10.000 €	3%
Serveis de transport de material	5.000 €	2%
Import total en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	300.000 €	100%

Les propostes entregades es classificaran segons la marca de destinació, gestionada per ATB, pel qual s'hagi sol·licitat la subvenció en espècie, per tant les valoracions es faran de forma transversal entre totes les sol·licituds presentades a una mateixa destinació concreta.

Resultat d'això, els imports màxims de sol·licitud per concepte en espècie subvencionables quedaran de la següent forma:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	MALLORCA	MENORCA	EIVISSA	FORMENTERA	PALMA DE MALLORCA
% destinat a cada MARCA	28%	20%	24%	16%	12%



Serveis d'impremta	35.000 €	25.000 €	30.000 €	20.000 €	15.000 €
Traducció i interpretació simultània	21.000 €	15.000 €	18.000 €	12.000 €	9.000 €
Senyalització	19.600 €	14.000 €	16.800 €	11.200 €	8.400 €
Allotjament i desplaçaments de persones	4.200 €	3.000 €	3.600 €	2.400 €	1.800 €
Guies turístics	2.800 €	2.000 €	2.400 €	1.600 €	1.200 €
Serveis de transport de material	1.400 €	1.000 €	1.200 €	800 €	600 €
Import total per destinacions en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	84.000 €	60.000 €	72.000 €	48.000 €	36.000 €

Per tant, les empreses o entitats, depenent del destí en el qual tingui lloc el projecte, hauran d'ajustar-se als imports màxims per concepte especificats en la taula anterior, tenint en compte que l'import màxim de sol·licitud total de la subvenció en espècie sumant tots els conceptes no podrà superar els 10.000€ impostos inclosos per projecte.

En el supòsit que la partida destinada a algun de les destinacions no fos assignada, parcial o totalment, a cap entitat, aquest import es distribuiria proporcionalment entre la resta de destinacions.

La concessió de les espècies serà fidel als conceptes sol·licitats, excepte en el cas que l'assignació pressuposada per l'ATB amb càrrec a un contracte determinat s'hagi consumit. Només en aquest cas l'ATB podrà modificar, prèvia consulta amb el beneficiari, el possible canvi del concepte en espècie.

Les característiques de cada concepte en espècie subvencionable a les quals s'han d'ajustar les entitats o empreses sol·licitants són:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	CARACTERÍSTIQUES
Serveis d'impremta (en paper)	Únicament se subvencionaran els formats descrits en l'ANNEX II contingut en aquestes bases.
Serveis de transport de material necessari per al projecte	Es subvencionarà el transport de material contingut en caixes tancades, així com el transport de material promocional per al projecte que NO sigui algun dels següents: material pesat, escenaris, animals, aliments, vehicles, materials tòxics o perillosos
Serveis d'allotjament	Es subvencionarà l'allotjament necessari per al projecte. Es podrà triar la tipologia de l'establiment, categoria i règim.
Serveis de desplaçaments	Es subvencionarà el desplaçament necessari per al projecte. Es podrà triar la tipologia del desplaçament (aeri, marítim o terrestre), així com les característiques del mateix (bitllets nacionals, interilles, o internacionals, transport marítim de passatgers o vehicles només entre península i Balears, tren en territori nacional, lloguers de vehicles turisme, transport discrecional com a autocars o minibusos)
Serveis de guies turístics	Es subvencionarà la contractació de guies turístics especificant si és necessària una especialitat concreta, l' idioma i les hores.
Serveis de traducció i interpretació simultània	Es subvencionaran els serveis de traducció de textos escrits o la interpretació simultània i/o contínua. D'aquesta última s'inclouen els mitjans tècnics necessaris per a la realització del servei, sempre que es desenvolupin en les Illes Balears; i s'haurà d' indicar l' idioma, les hores i el lloc.
Senyalització	S'entén senyal com el conjunt de placa i suport. Se subvencionarà únicament el disseny i realització dels senyals descrits en l'Annex II d'aquestes bases (no el seu transport ni col·locació). Les empreses o entitats a les quals es concedeixi ajuda en espècie en concepte de senyalització, hauran d'encarregar-se del transport del material així com de l'execució de l'obra, és a dir una vegada realitzat el material, aquest romandrà en l'empresa adjudicatària fins a la seva recollida per la mateixa entitat subvencionada. Aquells senyals susceptibles de subvenció en espècie hauran de complir amb la normativa existent en vigor (tant a nivell local, com a nacional i europeu) exigible en cada cas, segons la tipologia del senyal i les característiques particulars del seu lloc d'ubicació.



	L'empresa subvencionada haurà d'aportar en el moment de la sol·licitud de subvenció en espècie, els continguts a reflectir en el senyal (textos, imatges, plànols, etc.). Aquesta informació haurà d'estar obligatòriament maquetada, llista per incorporar en el senyal i presentada en format modificable. És imprescindible aportar la imatge de la maqueta, i imatge del senyal existent en cas que el senyal que se sol·licita subvencionar sigui complementària d'una existent. La maqueta haurà de contenir la marca de destinació corresponent segons s'indiqui en el Manual d'ús de les marques.
--	---

No es subvencionarà cap concepte diferent als descrits en l'ANNEX II. La subvenció en espècie atorgada per l'ATB s'ajustarà a les característiques, imports i percentatges descrits en l'ANNEX II, sense possibilitat de modificació una vegada concedida la subvenció. En cas que aquest annex no es lliuri correctament emplenat, el projecte quedarà directament exclòs del procés de valoració.

Els serveis i subministraments que formalitzi l'ATB amb càrrec al pressupost de l'exercici 2014 estan subjectes a la condició suspensiva de l'aprovació dels respectius pressuposts de l'ATB per a l'anualitat 2014 i que entraran en vigor el 01.01.2014.

11.2. La valoració econòmica màxima que es pugui concedir per a cada projecte que es subvencioni en espècie l'ATB serà en funció de la puntuació obtinguda en l'Annex III, i d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació obtinguda pel projecte	Contribució de l'ATB en espècie fins a un màxim de:
100 punts	10.000 €
Entre 99 i 90 punts	9.000 €
Entre 89 i 80 punts	8.000 €
Entre 79 i 70 punts	7.000 €
Entre 69 i 60 punts	6.000 €
Entre 59 i 50 punts	5.000 €
Entre 49 i 40 punts	4.000 €
Entre 39 i 30 punts	3.000 €
Entre 29 i 20 punts	2.000 €
Entre 19 i 10 punts	1.000 €
Menys de 10 punts	0 €

Aquelles sol·licituds que obtinguin menys d'10 punts seran desestimades, al no complir els requisits mínims d'adequació als objectius estratègics de l'ATB per 2014.

12. Pagament i justificació de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà directament des de l'ATB a l'empresa adjudicatària del contracte determinat mitjançant la presentació de la corresponent factura, i una vegada comprovada i presentada la justificació de l'efectiva realització del projecte per part de l'entitat beneficiària de la subvenció per a la finalitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.

La justificació de la subvenció concedida s'acreditarà dins dels tres mesos següents a la realització del projecte subvencionat, havent d'estar justificada íntegrament, abans del 15 de desembre de 2014, mitjançant la següent documentació que haurà d'aportar l'entitat beneficiària de la subvenció:

- Memòria econòmica desglossada en funció del pressupost presentat en la fase de sol·licitud (ANNEX IV) indicant les despeses realitzades i ingressos obtinguts, signada pel responsable de l'entitat. Per realitzar la memòria econòmica, s'haurà d'utilitzar com a model l'ANNEX IV contingut en aquestes bases.
- Memòria d'activitats amb indicació de les actuacions realitzades, de l'impacte en mitjans (dossier de premsa), dels resultats obtinguts, signada pel responsable de l'entitat, acreditant documentalment els següents aspectes:

CRITERIS DE	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES
--------------------	---

	VALORACIÓ	DADES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓ
A1	Categoria	Aportació documental en la qual figuri la categoria del producte a la qual pertany el projecte subvencionat.
A2	Tipologia	Aportació documental en la qual figuri la tipologia del projecte.
A3	Actors involucrats	-Acords, contractes i/o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats. O bé: -Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta ha de figurar les la data de signatura i la data d'execució de l'acord.
A4	Municipis involucrats	Aportació documental en la qual figurin els municipis involucrats en el projecte.
A5	Implementacions tecnològiques	Portal web i interfaces de presentació: -URL de l'adreça web de cada interfície. - Screenshot de la pantalla d'inici Aplicacions informàtiques (app): - nom de l'aplicació i sistema operatiu pel qual ha estat desenvolupada. - versió del sistema operatiu mínima o específica necessària per poder executar l'app. -llibries i/o plugins de tercers companyies que hagin de trobar-se instal·lades en el dispositiu perquè puguin executar-se les app. - per a apps. in ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de la app. per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta una versió demo o 'trial'.(versió demo o 'trial': versió qui permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament). - per a apps. en telèfons intel·ligents o tablets digitals: el repositori d'aplicacions des d'on poden ser descarregades (*Play *Store, Apple *Store, Windows *Store, etc ...) Segell d'accessibilitat online W3C/*WA : Certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. Segell de confiabilitat Confiança online : Certificat en vigor emès per empresa certificadora autoritzada. -Factures de despeses realitzades per aquestes accions
A6	Accions comercialització	- Acords, especificant les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides, o bé: - Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i l'objecte de la qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció. Han de figurar les dates de signatura i d'execució de l'acord. - Factures de despeses realitzades PAGADES per aquestes accions i JUSTIFICANT DE PAGAMENT
A7	Accions promocionals	ACCIONS OFFLINE: -Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: 2 exemplars en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin. -Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: 2 exemplars de la revista i/o premsa en la qual surti la inserció (no es valoraran mitjans locals). -Insercions en revistes in flight: 2 exemplars de la revista en la qual surti l'anunci. -Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals: ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada de la certificació/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent. -Assistència a workshops, jornades inverses i/o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada, emesa per l'empresa organitzadora de l'acció. ACCIONS ONLINE: Fullet, guies i catàlegs online específics del projecte: Còpia en format digital (CD, DVD o Pen Drive) i imprès en tots els idiomes i edicions. -Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. -Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + screenshot de la pantalla d'inici en



		cadascun dels idiomes. - Comunicació social-mitjana: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors. - Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + screenshot de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors i/o reproduccions. - Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que condueixin directament a la referència del projecte + screenshot on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte + acord de col·laboració entre el sol·licitant i les plataformes web de comercialització. - Factures de despeses realitzades PAGADES per aquestes accions i JUSTIFICANT DE PAGAMENT
A8	Accessibilitat	- Aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.), no sent suficient el mer esment de l'acció. - Factures de despeses realitzades PAGADES per aquestes accions i JUSTIFICANT DE PAGAMENT

Tota la documentació requerida ha de ser l'original o còpia compulsada. Així mateix hauran de presentar-se còpia compulsada de totes les factures corresponents a les despeses realitzades pels conceptes anteriorment descrits.

Una vegada conclòs el projecte i presentada la justificació indicada, la inexistència de justificació documental dels aspectes que van ser valorats en la fase inicial de sol·licitud suposarà la revocació total o parcial de la subvenció concedida de manera proporcional.

En la fase de la justificació, el beneficiari ha d'acreditar el compliment de les accions corresponents al pressupost total presentat en l'ANNEX IV *Desglossi pressupostari del projecte*, no essent correcta la mera justificació de l'import concedit.

Per això, hauran de realitzar la justificació sobre el pressupost total del projecte seguint el manual del procediment de justificació que s'adjuntarà juntament amb la resolució de concessió i que entre altres coses indica que:

Com a norma general, l'article 31 de la LGS i l'article 40 del Decret Legislatiu 2/2005 estableixen que seran despeses justificatives del projecte subvencionat:

1. Que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
2. Que es realitzin en el termini establert per les bases reguladores i/o la convocatòria.
3. Que el seu cost no sigui superior al valor de mercat.
4. Que es trobi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, i les despeses d'administració específics si consideressin justificatius de projecte subvencionat si estan directament relacionats amb el projecte subvencionat i són indispensables per a l'adequada preparació o execució del mateix.

De les despeses de menjars, begudes, i similars, només es podran justificar com a màxim un import equivalent a l'10 % del pressupost inicial del projecte.

En cas de costos indirectes (llum, aigua, telèfon i nòmines) s'ha d'adjuntar una declaració responsable del beneficiari que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha fet per determinar el percentatge del cost indirecte que correspon a l'execució del projecte, el qual ha de ser conforme amb els principis i les normes de comptabilitat general admeses, tal com estableix l'article 31.9 de la LGS.

En qualsevol cas, el cost relatiu als salaris del personal corresponents a l'organització del projecte no pot superar el 15 % del pressupost d'aquest.

Amb caràcter general, no són despeses susceptibles de ser aportats com a justificació els següents:

- Els que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fets i pagats.
- Els que no estiguin justificats adequadament.
- Lus que superin el valor de mercat: de manera especial, sempre que existeixi una vinculació entre el perceptor i el pagador, la persona o entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que hi ha una vinculació respecte al perceptor i que les despeses no superen el valor de mercat.



Es considera que existeix vinculació:

- En el cas de persones físiques, que existeixi grau de parentiu fins al segon grau per consanguinitat entre el percepcor i el pagador.
- En el cas de persones jurídiques, en els supòsits establerts en l'article 16 del RD Legislatiu 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de societats.
- Els que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Els que s'hagin fet o pagat després de la finalització del termini atorgat.

En cap cas seran despeses imputables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals
- Les despeses derivades d'una subcontractació quan aquesta estigui prohibida o no s'hagi realitzat d'acord amb els requisits exigibles.
- Els que suposin duplictat de despesa, sense que es justifiqui aquesta duplictat.
- Despeses de procediments judicials.
- L'IVA i altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, l'IRPF ni l'impost de societats.
- Memòries descriptives, pressupostos o qualsevol documentació tècnica necessària per a la valoració del projecte.

El termini per presentar la documentació justificativa serà dins dels tres mesos següents a l'execució de l'acció o del projecte, i en qualsevol cas, no podrà presentar-se justificació després del 15 de desembre de 2014.

En el cas que no s'aporti en aquest període, es procedirà d'acord amb l'establert en l'article 17 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el pressupost o les característiques del projecte hagi sofert algun tipus de modificació, s'haurà de presentar juntament amb la justificació, còpia de la Resolució per la qual s'hagin autoritzat les modificacions del projecte per part d'ATB.

13. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

- Acceptar la subvenció dins del termini establert a l'apartat 10.2 d'aquestes bases.
- Incloure la marca de destinació que correspongui en tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, seguint el Manual d'ús de les marques de destinació turística d'ATB que s'adjuntarà a la resolució de concessió de subvenció en espècie. Dita material ha de ser supervisat pel tècnic responsable d'imatge de l'ATB, realitzant totes les modificacions necessàries fins a aconseguir la seva aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual esmentat podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.
- Informar a l'ATB mitjançant informe trimestral que descrigui la situació i avanç de les accions subvencionades. Aquest informe s'inclourà en l'expedient.
- Cedir el material gràfic i/o audiovisual, propietat del beneficiari del projecte subvencionat, prèvia petició de l'ATB, perquè aquesta pugui fer ús d'aquest material dins de les accions de promoció turística de les Illes Balears.
- Instal·lar enllaç de l'ATB a la pàgina web de l'entitat subvencionada.
- Vetllar en tot moment per mantenir un comportament adequat als bons costums i a l'ètica de les marques de les illes i de Palma de Mallorca.
- Autoritzar a l'ATB a reproduir i a difondre les fotografies i un resum audiovisual del projecte, a l'efecte de la promoció de la marca i la destinació.
- Presentar la documentació justificativa dins del termini indicat.
- Sol·licitar a l'ATB qualsevol canvi del projecte presentat, mitjançant sol·licitud per escrit i registre d'entrada en la seu de l'ATB justificant la motivació del mateix. Aquesta sol·licitud haurà de definir detalladament a quines partides pressupostàries afecta, així com a quines característiques del projecte, segons les dades facilitades en el procés de sol·licitud de la subvenció corresponents als ANNEX I, ANNEX IV i ANNEX III.





Els beneficiaris tindran també les obligacions previstes en l'article 12 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en matèria de turisme, i en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

14. Compatibilitat, concurrència amb altres ajudes

El valor de les subvencions en espècie atorgades en aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció en espècie concedida en aquesta convocatòria pot finançar total o parcialment el projecte al que es destina. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajudes que el beneficiari pugui obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del text refós de la Llei de Subvencions.

15. Pròrroga i requeriment per falta de justificació dins del termini

15.1. L'òrgan que concedeix la subvenció pot atorgar una ampliació del termini per a la realització del projecte i la seva justificació, que no excedeixi de la meitat del termini establert en la resolució de concessió, si les circumstàncies ho aconsellen, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992.

15.2. Transcorregut el termini establert en l'article 12 d'aquesta convocatòria per a la justificació sense haver-la rebut, l'ATB requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la present, d'acord amb el que preveu l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. Difusió pública del projecte subvencionat

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, ha d'incloure la marca de destinació turística que correspongui, seguint el Manual d'ús de les marques que s'adjuntarà a la resolució de concessió de subvenció en espècie.

Dita material ha de ser supervisat pel tècnic responsable d'imatge de l'ATB, realitzant totes les modificacions necessàries fins a aconseguir la seva aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual esmentat podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.

17. Revocació i reintegrament de les subvencions

Correspon la revocació de la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Atès que les ajudes d'aquesta convocatòria són en espècie, en el supòsit que es declares la procedència del reintegrament, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar l'import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei que l'ATB hagi abonat prèviament a les seves proveïdors. Si el bé, dret o servei fora amb mitjans propis de l'ATB, la quantitat a reintegrar la determinarà l'ATB mitjançant la valoració dels costos que li hagin suposat. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Tot això, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 3 del reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Per al cas en què els criteris A5, A7 i A8 hagin estat acreditats a través d'una declaració responsable en la qual es va manifestar, sota responsabilitat del declarant, que compliria amb les accions descrites i amb els requisits exigits en aquesta convocatòria, s'haurà de justificar la seva realització en la fase de la justificació de la subvenció.

L'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació de la subvenció obtinguda parcial o total.

Així mateix, per a la resta de criteris acreditats a través de qualsevol altra fórmula (declaració jurada, carta, acord, etc), si una vegada presentada la documentació en la fase de justificació, aquests no s'haguessin dut a terme, es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

De la mateixa manera, l'obtenció d'altres ajudes, subvencions o recursos que no hagin estat comunicats pel beneficiari o l'alteració per la seva banda de condicions o dels aspectes rellevants del projecte subvencionat que s'haguessin tingut en compte per concedir la subvenció, donaran lloc a la revocació de la subvenció amb la pèrdua del dret a cobrar o, si és el cas, amb el reintegrament de la subvenció, d'acord amb l'establert en els preceptes esmentats anteriorment.

18. Modificació de la Resolució de concessió

Una vegada dictada la resolució de concessió pel President de l'ATB, el beneficiari pot sol·licitar a l'ATB la modificació del seu contingut, quan existeixin circumstàncies que alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció en espècie.



La sol·licitud de modificació s'ha de presentar abans que iniciï el desenvolupament del projecte. En ella haurà d'especificar què percentatge del projecte es veurà reduït i les partides del pressupost que es veuran afectades per la modificació.

La mera presentació de la sol·licitud de modificació del projecte no implica l'acceptació de la mateixa. L'ATB prèvia valoració tècnica de la modificació presentada, autoritzarà la modificació del projecte objecte de subvenció mitjançant resolució del President de l'ATB, en un termini no superior a 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud de modificació, i sempre que no es vegin danyats drets de tercers.

Si la modificació del pressupost del projecte consisteix en la reducció del pressupost en fins a un 20% del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció, la quantitat de subvenció en espècie no variarà. En cas que el percentatge sigui superior, la subvenció en espècie es reduirà proporcionalment.

19. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el previst en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme; el Manual de justificació de les subvencions concedides per l'ATB; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions en l'àmbit de les Illes Balears, així com els preceptes que resultin d'aplicació, prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvenció.



ANNEX I**FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE**

Nombre de la empresa o entitat que sol·licita la subvenció en espècie de producte:

.....

Nombre del projecte per al que se sol·licita la subvenció en espècie de producte:

.....

CIF:

Direcció: n°: ... piso: ...

Localitat: Província: País:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Representante legal de la entidad solicitante:

Nombre y apellidos:

Cargo: DNI:

Persona de contacto:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Teléfono: Correo electrónico:

Destino gestionado por la Agencia de Turismo de las Islas Baleares donde se va a desarrollar el proyecto: (marcar *check box*)

Mallorca



Menorca



Ibiza



Formentera



Palma de Mallorca

Presupuesto total del proyecto solicitante de subvención:

(Impuestos incluidos)

€

Importe solicitado a la ATB en subvención en especie:

(Impuestos incluidos)

€

Porcentaje sobre el presupuesto total del proyecto:

%

Annex I *pàgina 1



**PRESSUPOST DE DESPESES DESGLOSSES PREVIESTES DEL PROJECTE**

Especificar únicament les despeses previstes que siguin necessaris per a la realització del projecte, és a dir els directament vinculats al projecte. Per no quedar exclòs de valoració, és imprescindible emplenar tant el concepte, com l'import.

Aquests conceptes i imports seran els utilitzats per validar la documentació justificativa, i per tant cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites en l'apartat 12 d'aquestes bases.

CONCEPTE	IMPORT
TOTAL DESPESA PREVISTA	

INGRESSOS DESGLOSSATS PREVIESTOS DEL PROJECTE

CONCEPTE	IMPORT
Aportacions dels patrocinadors i sponsors	
Subvencions d'altres organismes	
Aportacions d'altres administracions públiques	
Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar)	
Uns altres	
TOTAL	

Annex I *pàgina 2





Així mateix, s'adjunten a aquesta sol·licitud dos sobres que contenen:

1. Documentació administrativa
2. Documentació tècnica

El sotasignat D/Sra. _____

amb DNI, _____, com representi legal de l'entitat _____

_____, organitzadora o promotor del projecte denominat,

_____, declara certs totes les dades reflectides en aquest document de sol·licitud de subvencions en espècie de producte per a projectes que contribueixin a la promoció turística de les Illes Balears.

I per deixar-ne constància davant l'Agència de Turisme de les Illes Balears (*ATB), expedixo i signo la present sol·licitud en

Palma de Mallorca, __ de _____ de _____.. ____
(Signatura i segell de l'empresa)

AI PRESIDENT DE L'ATB

Annex I *pàgina 3



ANNEX II DESCRIPCIÓ DE L'ESPÈCIE SOL·LICITADA

•NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD •NOMBRE DEL PROYECTO				Ppto total proyecto 0,00 €	Importe total solicitado 0,00 €	% total solicitado 0,00%
---	--	--	--	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Seleccionar destino

☐ Mallorca

☐ Menorca

☐ Ibiza

☐ Formentera

☐ Palma de Maiorica

CONCEPTOS SUBVENCIONADOS EN ESPECIE				Importes solicitados	% sobre el importe total
☐ SERVICIOS DE IMPRENTA				0,00 €	0,00%
	Tamaño abierto	Tamaño cerrado	Caras	Tintas	Papel Gramaje
☐ Flyer 10x21	10x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Flyer A5	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Duplico 10x21	20x21	10x21	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Duplico A5	21x29,7	14,8x21	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Triplico 10x21	21x29,7	10x21	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Triplico A5	44,5x21	A5	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full 4 cuerpos	40x21	10x21	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Poster A4	21x29,7	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Poster A3	29,7x42	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Poster A2	42x59,4	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Etiqueta adh 10x	10x15	-	1	4+0	adhesivo 80 gr
☐ Etiqueta adh A5	14,8x21	-	1	4+0	adhesivo 80 gr
☐ Full grap 8 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full grap 12 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full grap 16 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full grap 20 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full grap 24 pag	14,8x21	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Revista 16 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Revista 20 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Revista 24 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Revista 32 pag	21x29,7	-	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full desplega A3	29,7x42	plegado múltiples cuerpos	2	4+4	estucado 135 gr
☐ Full desplega A2	42x59,4		2	4+4	estucado 135 gr
☐ Lona	410 micras Ancho máx. 1,30		1	4+0	Perímetro cosido y ojalos
☐ Vinilo sin laminar	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Vinilo blanco removible
☐ Vinilo laminado	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Vinilo blanco removible laminado
☐ Vin lamin antidesliz	Ancho máximo 130 m		1	4+0	Blanco removible laminado para suelo
☐ Roll up 1x2	100x200	-	1	4+0	Estructura + bolsa transporte incluido
☐ Roll up 90x200	90x200	-	1	4+0	Estructura + bolsa transporte incluido
☐ Roll up 80x200	80x200	-	1	4+0	Estructura + bolsa transporte incluido

Annex II *pàgina 1





☐ SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL		0,00 €	0,00%
☐ Transporte de material contenido en cajas cerradas / contratación por kg			
☐ Transporte de material promocional para el evento / contratación por m3			
<i>*No se transportará: material pesado, escenarios, animales, alimentos, vehículos, materiales tóxicos y peligrosos</i>			
☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO		0,00 €	0,00%
Tipología del establecimiento	Categoría	Régimen	
☐ Hostal	☐ 1* ☐ 4*	☐ HD (habitación y desayuno)	
☐ Hotel	☐ 2* ☐ 5*	☐ MD (Media pensión)	
☐ Aparthotel	☐ 3* ☐ 5* GL	☐ TI (todo incluido)	
☐ Apartamento Turístico	☐ 1 Llave ☐ 3 Llaves		
☐ Casa rural	☐ 2 Llaves		
☐ SERVICIOS DE DESPLAZAMIENTO		0,00 €	0,00%
☐ TRANSPORTE MARÍTIMO**	☐ TRANSPORTE AÉREO	☐ TRANSPORTE TERRESTRE	
☐ Personas	☐ Billetes Interislas	☐ Transporte discricional	
☐ Vehículos	☐ Billetes Nacionales	☐ Autobús	
☐ Con conductor	☐ Billetes Internacionales	☐ Minibús	
☐ Sin conductor		☐ Vehículos de alquiler*	
		☐ Tren***	
<i>*Los vehículos de alquiler solo podrán ser turismos ** Transporte solo entre península y baleares</i>			
<i>*** Sólo en territorio nacional</i>			
☐ SERVICIOS DE GUÍA		0,00 €	0,00%
Especialidad necesaria	Idiomas necesarios	Horas	
☐ Cultura ☐ Deportes			
☐ Naturaleza ☐ Gastronomía			
☐ SERVICIOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN		0,00 €	0,00%
Idiomas necesarios		Horas	
☐ Traducción de textos escritos			
☐ Interpretación simultánea y/o continua*			
Lugar donde se realizará el servicio			
<i>* Incluye los medios técnicos necesarios para la realización del servicio, siempre que se desarrolle en las Islas Baleares.</i>			



☐ SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

0,00 €

0,00%

Aquellas señales susceptibles de subvención en especie deberán cumplir con la normativa existente en vigor (tanto a nivel local, como nacional y europeo) exigible en cada caso, según la tipología de la señal y las características particulares de su lugar de ubicación. Se entiende señal como el conjunto de placa y soporte.

Nº de soportes por señal:**Definición de la señal** (direccional, explicativa del recurso, información general municipal, de localización espacial, etc.):**Medidas de la señal**

Medidas de los exteriores de la placa:

alto:

ancho:

Medidas de los interiores de la placa:

alto:

ancho:

Medidas del soporte:

alto:

ancho:

Altura global de la señal:

alto:

Material de la señal (madera, acero galvanizado, metacrilato, etc.):

Material del soporte/s:

Material de la placa:

Características de la placa:

Orientación de la placa:

☐ vertical☐ horizontal

Tejadillo:

☐ sí☐ no

Material Tejadillo

Indicar tipología de señal:

☐ a una cara☐ a doble cara

Otras:

Sistema de sujeción de la placa:

Características del contenido/información:

La empresa subvencionada deberá aportar los contenidos a reflejar en la señal (textos, imágenes, planos, etc.).

Dicha información deberá estar obligatoriamente maquetada, lista para incorporar en la señal y presentada en formato modificable. Es imprescindible aportar la imagen de la maqueta, e imagen de la señal existente en caso de que la señal que se solicita subvencionar sea complementaria de una existente.

La maqueta deberá contener la marca de destino correspondiente según se indique en el Manual de uso de las marcas de la ATB.

Tipo de impresión:

☐ 1 tinta☐ 2 tintas☐ 3 tintas☐ 4 tintas☐ otros, especificar:

Base de impresión (especificar el color de la base):

Material sobre el que se plasma el contenido (vinilo serigrafiado, sobre madera, adhesivo, etc.):

Tipografía y tamaño de letra:

Annex II *pàgina 3

**RESUMEN**

CONCEPTOS SUBVENCIONADOS EN	Total importe solicitado	Total % sobre el importe
Servicios de imprenta	0,00 €	0,00%
Servicios de transporte de material	0,00 €	0,00%
Servicios de alojamiento	0,00 €	0,00%
Servicios de desplazamiento	0,00 €	0,00%
Servicios de señalización	0,00 €	0,00%
Servicios de guía	0,00 €	0,00%
Servicios de traducción e interpretación	0,00 €	0,00%
TOTAL	0,00 €	0,00%

No se subvencionará ningún concepto diferente a los descritos en este anexo. La subvención en especie otorgada por la ATB se ajustará a las características y porcentajes descritos en este anexo, sin posibilidad de modificación una vez concedida la subvención.

Annex II *pàgina 4





Nº inserc.		Página de la memoria del documento justificativo
Inserciones o reportajes publicitarios en revistas nacionales o internacionales		
Inserciones o reportajes publicitarios en revistas in flight		
Inserciones o reportajes publicitarios en prensa generalista nacional o internacional		

Nº acciones	
Asistencia-visita a ferias especializadas de producto turístico	
Asistencia a ferias especializadas de producto turístico como expositor o co-expositor	
Asistencia a workshops, jornadas inversas y/o jornadas directas especializadas de producto turístico	

* No se puntúa la promoción en medios locales de las Islas Baleares

A7 b. Acciones online específicas para la promoción el proyecto.

Tipología de la acción	Nº idiomas	Nº ediciones
Folleto online en español o catalán		
Guía online en español o catalán		
Catálogo online en español o catalán		
Folleto que además de incluir los idiomas co-oficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Guías que además de incluir los idiomas co-oficiales incluyan otros idiomas extranjeros		
Catálogos que además de incluir los idiomas co-oficiales incluyan otros idiomas extranjeros		

Nº soportes		Página de la memoria del documento justificativo
Página web propia informativa y comercial en español o catalán		
Página web propia sólo informativa en español o catalán		
Además de los co-oficiales, nº de idiomas en los que se encuentra el contenido de la página web propia informativa y comercial		
Además de los co-oficiales, nº de idiomas en los que se encuentra el contenido de la página web propia informativa		
Social Media: Twitter, Facebook o Google+ con 500 o más seguidores		
Gestores de contenido audiovisual y gráfico: Youtube, Vimeo, (más de 1.000 reproducciones asociadas al canal), Pinterest, Instagram (más de 150 seguidores)		
Presencia en otras plataformas webs de comercialización en las que se se pueda adquirir/reservar el paquete turístico del evento.		

A8. Accesibilidad

Página de la memoria del documento justificativo	
☐ Acciones dirigidas a la integración de la discapacidad auditiva	
☐ Acciones dirigidas a la integración de la discapacidad visual	
☐ Acciones dirigidas a la integración de la discapacidad sensorial	
☐ Acciones dirigidas a la integración de la discapacidad mental	
☐ Acciones dirigidas a la integración de la discapacidad movilidad reducida	

Annex III *pàgina 2



ANEXE IV
DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI DEL PROJECTE

PRESSUPOST DE DESPESES PREVISTES DEL PROJECTE

Especificar únicament les despeses previstes que siguin necessaris per a la realització del projecte, és a dir els directament vinculats al projecte. Per no quedar exclòs de valoració, és imprescindible emplenar tant el concepte, com l'import.

Aquests conceptes i imports seran els utilitzats per validar la documentació justificativa, i per tant cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites en l'apartat 12 d'aquestes bases.

CONCEPTE	IMPORT
TOTAL DESPESA PREVISTA	

INGRESSOS DESGLOSSATS PREVISTOS DEL PROJECTE

CONCEPTE	IMPORT
Aportacions dels patrocinadors i sponsors	
Subvencions d'altres organismes	
Aportacions d'altres administracions públiques	
Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar)	
Uns altres	
TOTAL	





ANNEX V
DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERI A5

D/D^a

DNI n°

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Amb NIF

Domiciliada en (carrer/plaça)

N° Població

Codi Postal

DECLARO

Que el signant de la declaració, i la persona física/jurídica a la qual represento, es compromet a realitzar les accions que es descriuen a continuació en relació al projecte sol·licitant de subvenció, i a presentar en la fase de la justificació de la subvenció, la documentació justificativa que acrediti la realització de les accions aquí descrites.

Descripció de les accions en previsió d'executar:

IMPLEMENTACIÓ TECNOLÒGICA:

DATA PREVISTA DE FUNCIONAMENT:

DESCRIPCIÓ:

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, expedixo i signo la present en

_____, ____ de _____ de _____
(signatura i segell de l'empresa)

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Fotocòpia compulsada del DNI del representant que signa aquesta declaració.

A la COMISSIÓ TÈCNICA





ANNEX VI

DECLARACIÓ JURADA SOBRE LA VERACITAT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

D/D^a

DNI n^o

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Amb NIF

Domiciliada en (calli/plaça)

N^a Població

Codi Postal

DECLAR

Que el signant de la declaració, i la persona física/jurídica a la qual represento, declara que són certs totes les dades reflectides en la Memòria Tècnica del projecte denominat

_____ que sol·licita subvenció en espècie de producte turístic.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, expedixo i signo la present en

_____, _____ de _____ de _____
(signatura i segell de l'empresa)

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Fotocòpia compulsada del DNI del representant que signa aquesta declaració.

A la COMISSIÓ TÈCNICA





ANNEX VII **DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERI A7**

D/D^a

DNI n°

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Amb NIF

Domiciliada en (carrer/*plaza)

N° Població

Codi Postal

DECLAR

Que el signant de la declaració, i la persona física/jurídica a la qual represento, es compromet a realitzar les accions promocionals que es descriuen a continuació en relació al projecte sol·licitant de subvenció, i a presentar en la fase de la justificació de la subvenció, la documentació justificativa que acrediti la realització de les accions aquí descrites.

Descripció de les accions en previsió d'executar:

ACCIÓ PROMOCIONAL: _____

DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ PROMOCIONAL: _____

DESCRIPCIÓ: _____

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, expedixo i signo la present en

_____, _____ de _____ de _____
(signatura i segell de l'empresa)

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Fotocòpia compulsada del DNI del representant que signa aquesta declaració.

A la COMISSIÓ TÈCNICA





ANNEX VIII
DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERI A8

D/D^a

DNI n°

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Amb NIF

Domiciliada en (carrer/plaça)

N° Població

Codi Posta

DECLAR

Que el signant de la declaració, i la persona física/jurídica a la qual represento, es compromet a realitzar les accions que es descriuen a continuació en relació al projecte sol·licitant de subvenció, i a presentar en la fase de la justificació de la subvenció, la documentació justificativa que acrediti la realització de les accions aquí descrites.

Descripció de les accions en previsió d'executar:

ACCIÓ: _____**DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ:** _____**DESCRIPCIÓ:** _____

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, expedixo i signo la present en

_____, _____ de _____ de _____
(signatura i segell de l'empresa)**DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE**

- Fotocòpia compulsada del DNI del representant que signa aquesta declaració.

A la COMISSIÓ TÈCNICA



ANNEX IX
CATEGORIES I LÍNIES DE PRODUCTE (PITIB 2012-2015)

*CATEGORIA	LÍNIA	SITUACIÓ
Costa i Litoral	Sol i platja	Maduresa/Reinvenció
Costa i Litoral	Pobles costaners	Maduresa/Reinvenció
*MICE	*ICC	Creixement
Naturalesa	Espais Naturals/*Ecoturismo	Creixement
Naturalesa	Senderisme	Creixement
Naturalesa	Nordic Walking	Introducció
Naturalesa	Actiu	Creixement
Naturalesa	Turisme Rural	Creixement/Maduresa
Naturalesa	Turisme Equestre	Introducció
Naturalesa	Bird Watching	Introducció
Naturalesa	Turisme Mariner	Introducció
Cultura	Cultural	Creixement
Cultura	Religiós	Introducció
Cultura	Cinematogràfic	Introducció
Cultura	Idiomàtic	Introducció
Cultura	Educatiu	Introducció
Gastronomia	Gastronòmic	Introducció
Gastronomia	Enoturismo	Introducció
Gastronomia	Oleoturismo	Introducció
Esports	Cicloturismo	Maduresa
Esports	Nàutica	Maduresa
Esports	Golf	Creixement
Oci	Oci nocturn	Introducció/Creixement
Oci	Grans esdeveniments	Introducció
Oci	Elit	Introducció
Oci	Turisme Familiar	Introducció
Oci	Creuers	Introducció
Salut	Wellness	Creixement
Salut	Sanitari	Introducció
Urbà	Shopping	Creixement
Urbà	Urbà	Creixement
Accessibilitat		



**ANNEX A****LOCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT DE L'ATB**

Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Agència de Turisme

Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Agència de turisme

Identificació del procediment i el tràmit

Identificació del procediment i el tràmit

(sol·licitud d'inici del procediment, resposta al *requeriment,...)

(sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

Declarant/Declarant

Nom i llinatges/Nom i cognoms:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (poseu els dades de l'opció escollida):	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (indicar les dades de l'opció escollida):	
Localitat/Localitat:	Codi postal/Codi postal:
Municipi/Municipi:	Província/Província:
Telèfon/Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica/Adreça electrònica:	

Representant/Representant

Nom i llinatges/Nom i cognoms:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau els dades de l'opció escollida):	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (indicar les dades de l'opció escollida):	
Localitat/Localitat:	Codi postal/Codi postal:
Municipi/Municipi:	Província/Província:
Telèfon/Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica/Adreça electrònica:	

Annex A pàgina 1





D'acord amb el Decret 6/2013, de mesuris de simplificació documental dels procediments administratius,

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,

COMUNIC/COMUNICO:

Que els dades que permeten identificar l'expedient, en què consta/en el/els document/s requerit/s per la normativa vigent són els següents:

Que les dades que permeten identificar l'expedient, registre, base de dades o similar, en què consta/an el/els documento/s requerit/s per la normativa vigent són els següents:

Identificació del document 1/Identificació del document 1:

Identificació de l'expedient, registri, base de dades o d'altres:

Identificació de l'expedient, registre, base de dades o uns altres:

Òrgan/Òrgan:

Codi segur de verificació (si escau)/Codi segur de verificació (si escau):

[signatura/signatura]

Annex A pàgina 1



**ANNEXO B****AUTORITZACIÓ PER OBTENIR EL CER*TIFICADO DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB LA CAIB**

Autorització per a l'accés i verificació de dades per part de l'Administració CAIB
(dades i documents previstos al Catàleg de simplificació documental)

*Autorització per a l'accés i verificació de dades per part de l'Administració CAIB
(dades i documents previstos al Catàleg de simplificació documental)*

--

Identificació del procediment i el tràmit

Identificació del procediment i el tràmit

(sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

(sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)

Declarant/Declarant

Nom i llinatges/Nom i cognoms:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau els dades de l'opció escollida): Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (indicar les dades de l'opció escollida):	
Localitat/Localitat:	Codi postal/Codi postal:
Municipi/Municipi:	Província/Província:
Telèfon/Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica/Adreça electrònica:	

Representant/Representant

Nom i llinatges/Nom i cognoms:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau els dades de l'opció escollida): Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (indicar les dades de l'opció escollida):	
Localitat/Localitat:	Codi postal/Codi postal:
Municipi/Municipi:	Província/Província:
Telèfon/Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica/Adreça electrònica:	

Annexo B pàgina 1





D'acord amb el Decret 6/2013, de mesuris de simplificació documental dels procediments administratius,

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,

AUTORITZ/AUTORITZO:

L'accés als documents o els dades previstos al Catàleg de simplificació documental de la CAIB, que no és presentin per la persona interessada, puguin ser obtinguts o verificats per l'òrgan gestor¹, mitjançant transmissions telemàtiques de dades:

L'accés als documents o dades previstes al Catàleg de simplificació documental de la CAIB, que no es presenten per part de la persona interessada, puguin ser obtinguts o verificats per l'òrgan gestor², mitjançant transmissions telemàtiques de dades:

☐ Corrent de pagament amb obligacions tributàries amb l'administració de la CAIB

....., de de 20....

[signatura/signatura]

Annexo B pàgina 2

¹ D'acord amb l'article 2.2 del Decret 6/2013, l'accessibilitat als documents i als dades està limitada estrictament als documents i als dades requerits als ciutadans per tramitar i resoldre els procediments i les actuacions que siguin competència de l'administració corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

² D'acord amb l'article 2.2 del Decret 6/2013, l'accessibilitat als documents i a les dades està limitada estrictament als documents o a les dades requerides als ciutadans per tramitar i resoldre els procediments i les actuacions que siguin competència de l'Administració corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

