

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

12794

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de data 27 de juny de 2013 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar el servei d'ajustament personal i social adreçat a persones amb discapacitat en els centres especials d'ocupació

L'apartat 15 de l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix la competència exclusiva en acció i benestar social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i les polítiques d'atenció a persones dependents.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, recull entre els principis rectors el foment de l'autonomia personal, que ha de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i de les condicions d'utilització.

Aquesta Llei disposa que les actuacions dels poders públics en matèria de serveis socials persegueixen, entre d'altres, els objectius de promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones, i detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones.

L'article 90 de la mateixa Llei disposa que les administracions públiques de les Illes Balears poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials.

Les subvencions s'han de dirigir fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres; a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials, amb el benentès que aquestes accions evitaran discriminar o empitjorar la igualtat d'oportunitats de totes les entitats privades que prestin serveis concertats amb l'Administració.

Aquesta convocatòria s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, han desenvolupat i desenvolupen actualment el servei d'ajustament personal i social.

Els beneficiaris finals d'aquesta convocatòria són les persones amb discapacitat, un sector de la població que es troba en una situació social de vulnerabilitat i que necessita el màxim suport dels poders públics, atès que necessiten garanties suplementàries per viure amb plenitud de drets o per participar amb igualtat de condicions que la resta de la ciutadania en la vida econòmica, social i cultural del país. De fet, l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, reconeix que es tracta d'un sector social amb necessitats d'atenció prioritària.

Aquesta convocatòria té un interès social clar, atès que consisteix en el suport concret adreçat a un servei especialitzat d'atenció a persones amb discapacitat que necessiten suport per dur a terme la seva integració social i laboral, amb una promoció de la seva autonomia personal i una cura específica en la prevenció de la salut, l'estat cognitiu i les habilitats socials, laborals i familiars.

Això no obstant, amb aquesta convocatòria també es vol ajudar a millorar la qualitat de vida no només de les persones en situació de discapacitat, sinó de les famílies mateixes, atès que pateixen una situació de sobrecàrrega familiar a causa de la discapacitat dels seus membres i necessiten serveis especialitzats que els permetin tenir ben atesos els seus familiars alhora que intenten tenir una vida sociofamiliar similar a la resta de famílies que no pateixen aquesta situació.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents, mitjançant una ordre.

Per l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social, de data 24 de maig de 2012, es varen establir les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de data 29 de maig).





Aquesta convocatòria està prevista a l'annex 7 del Pla Estratègic de subvencions, aprovat mitjançant Acord del Consell de govern de dia 22 de març de 2013 (BOIB núm. 40, de 23 de març de 2013).

El Decret 5/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, determina la composició del Govern i estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Família i Serveis Socials de la qual depèn la Direcció General de Serveis Socials.

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria de Família i Serveis Socials (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), atribueix a la Direcció General de Serveis Socials, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció a persones amb discapacitat.

D'acord amb el que preveuen el Decret 5/2013, de 2 de maig, i el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, en data 2 de maig de 2013 s'ha creat la Conselleria de Família i Serveis Socials, de la qual depèn la Direcció General de Serveis Socials, òrgan que té atribuïdes les competències en matèria de polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i les polítiques d'atenció a persones dependents, i que per tant, és el competent per continuar amb la tramitació d'aquest expedient que va iniciar l'anterior Conselleria de Salut, família i Benestar Social i la Direcció General de Família, Benestar Social, i atenció a Persones en Situació Especial.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon al conseller l'aprovació d'aquesta convocatòria.

Aquestes actuacions es troben clarament englobades en les finalitats perseguides per la Conselleria de Família i Serveis Socials, que a través de la Direcció General de Serveis Socials, exerceix competències en matèria de polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, i en matèria de polítiques d'atenció a persones dependents.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta del director general de Serveis Socials, amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb l'autorització prèvia del Consell de Govern de data 14 de juny de 2013 i amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades sense ànim de lucre, a fi de finançar les despeses derivades del funcionament del servei d'ajustament personal i social adreçat a persones amb discapacitat en els centres especials d'ocupació.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria que té un import màxim de 675.084,96 € (sis-cents setanta-cinc mil vuitanta-quatre euros amb noranta-sis cèntims).
3. Autoritzar una despesa per un import màxim de 675.084,96 € (sis-cents setanta-cinc mil vuitanta-quatre euros amb noranta-sis cèntims), amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2013.
4. Designar el director general de Serveis Socials òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials, en el termini d'un mes comptador de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que en cap cas es puguin interposar simultàniament ambdós recursos.





Palma, 27 de juny de 2013

La consellera de Família i Serveis Socials

Sandra Fernández Herranz

**ANNEX
Convocatòria****1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a finançar les despeses derivades del funcionament del servei d'ajustament personal i social adreçat a persones amb discapacitat en centres especials d'ocupació.

Les característiques concretes del servei, la tipologia concreta de discapacitat atesa, així com els requisits concrets que han de complir les entitats beneficiàries que han de prestar el servei es defineix en els punts següents d'aquesta convocatòria.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de subvencions que estableix l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012 (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Pressupost

2.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 675.084,96 € (sis-cents setanta-cinc mil vuitanta-quatre euros amb noranta-sis cèntims), d'acord amb el quadre següent:

Tipologia servei	Nombre màxim de places previst	Subvenció mensual plaça	Total màxim anual
Servei d'ajustament personal i social	218	258,06	675.084,96

2.2. El pressupost previst en el punt anterior s'ha de distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2013.

3. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria amb caràcter general per a tots els serveis, les entitats que compleixin els requisits següents:

a) Estar constituïda com a entitat privada sense ànim de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació, entitat religiosa o fundació. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

— Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

— Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites com entitat prestadora de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular. En la inscripció registral s'ha de fer constar com a mínim un dels sectors de població atesos següents: les persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial. Aquest requisit l'ha de comprovar d'ofici la Conselleria de Família i Serveis Socials.

c) El servei pel qual se sol·licita la subvenció ha d'estar degudament autoritzat i inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

d) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes adreçats a persones amb discapacitat.

e) Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

f) Formar part com a membre d'alguna de les federacions de discapacitats d'àmbit supràinsular de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

g) Atesa l'especialitat d'aquest servei, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre de Centres Especials d'Ocupació, que depèn



de la Direcció General de Treball i Salut Laboral de la Conselleria d'Economia i Competitivitat, o mantenir un conveni de col·laboració o un instrument jurídic anàleg que acrediti que aquesta entitat pot actuar en un centre especial d'ocupació

h) No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, per ser beneficiàries de subvencions.

i) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

j) Haver justificat suficientment, si pertoca, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. D'acord amb l'article 20 de la l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

a) Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si transcorregut el termini que determina la convocatòria no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant la Conselleria de Família i Serveis Socials que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.

c) Acreditar, de la manera que s'estableix reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.

d) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.

e) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

f) Comunicar a la Conselleria de Família i Serveis Socials l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan estatals com estrangers.

g) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

h) Aportar una memòria justificativa de l'aplicació de l'ajut atorgat i explicativa de la seva realització.

i) Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en les corresponents resolucions de concessió.

j) Adoptar, en els termes que s'estableixen en les convocatòries corresponents, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Família i Serveis Socials i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.

k) Trametre a la Conselleria de Família i Serveis Socials una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

4.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Família i Serveis Socials en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

5. Activitats o actuacions subvencionables

Són subvencionables les despeses derivades del funcionament del servei d'ajustament personal i social en els centres especials d'ocupació, d'acord amb les característiques, la tipologia de discapacitat i els requisits específics addicionals als que figuren en el punt 3.1 d'aquesta convocatòria, que s'exposen tot seguit:

a) El servei objecte d'aquesta convocatòria s'adreça a persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva que disposin d'un contracte laboral en centres especials d'ocupació, amb l'objectiu d'aconseguir el màxim grau d'autonomia i integració social.

b) Es tracta d'un servei complementari i diferenciat del treball productiu del centre especial de treball que inclou les activitats següents:

- Acollida i incorporació:

- Sessions de valoració i orientació laboral.
- Formació prèvia a la incorporació.
- Admissió i acollida.
- Suport a la incorporació i adaptació inicial.

- Suport individualitzat al lloc de treball:

- Avaluació anual de necessitats individuals de la persona en els àmbits laboral, personal i social.
- Elaboració del pla individual d'objectius i pautes d'intervenció.
- Aplicació de pautes d'entrenament en hàbits laborals bàsics.



- Formació en aprenentatge de tasques.
- Formació permanent als professionals de suport (encarregats) en consideració a la persona amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva.
- Resposta a les demandes i a les necessitats detectades.
- Facilitació de la informació i la participació.

- Adaptacions del lloc a les necessitats individuals:

- Adequació dels continguts i de la metodologia dels programes de formació contínua a les persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en matèries de prevenció de riscos laborals, formació específica en l'activitat, qualitat, etc.
- Adequació dels processos de treball des d'una perspectiva de normalització i autonomia.
- Reorganització dels processos productius i de servei d'acord amb la capacitat de les persones.
- Adaptació ergonòmica dels llocs de treball.
- Adequacions laborals de les condicions de treball (jornada, horaris, etc.).
- Adequació de llocs més enllà de les exigències legals de prevenció de riscos laborals.

- Desenvolupament professional:

- Afavoriment de l'ocupació en entorns ordinaris de treball (brigades, enclavaments, llocs de treball en contacte amb la comunitat...).
- Coordinació amb programes d'inserció a l'empresa ordinària.
- Establiment d'objectius de promoció a l'empresa ordinària quan la persona ho sol·licita i hi està preparada.
- Derivació dels centres especials de treball a serveis d'ocupació amb suport en empreses ordinàries.
- Garantia d'acollida en el centre especial de treball en cas de tornada des de programes d'ocupació amb suport (excedències).

- Atenció personal i social:

- Tutories amb usuaris (atenció a sol·licituds, resolució de conflictes, valoració d'altres necessitats, seguiment de l'evolució de l'usuari, etc.).
- Tutories amb famílies (valoració de necessitats de la família, intercanvi d'informació sobre la persona, orientació sobre recursos, aspectes legals, ajuts, etc.).
- Avaluació i millora de la satisfacció d'usuaris i famílies.
- Tutories amb el personal de suport (detecció de necessitats, dificultats en l'aplicació de pautes, etc.).
- Reunions de coordinació amb altres serveis que utilitza la persona (habitatge, lleure...), serveis socials municipals, serveis de salut...
- Sessions d'orientació, de derivació i/o d'acompanyament a altres recursos adequats a les necessitats detectades.
- Detecció de signes de deteriorament físic o psicològic que dificultin mantenir el lloc i/o l'ajustament personal i social.
- Suport a necessitats socials (gestions, necessitat d'ajuts econòmics, altres serveis socials...).

c) Per dur a terme aquesta tipologia de servei és imprescindible que l'entitat, per cada 28 places laborals ocupades, disposi del personal següent i n'acrediti la disponibilitat:

- 0,33 tècnic o tècnica de grau superior
- 0,33 tècnic o tècnica de grau mitjà
- 2 persones encarregades del taller

d) El preu d'aquest servei es calcula mensualment per plaça d'acord amb un preu del mòdul de 258,06 €, amb l'import total màxim del servei que es preveu en el punt segon d'aquesta convocatòria.

e) El servei subvencionat s'ha de prestar en el centre especial de treball, que ha d'incloure un despatx o una aula formativa que compleixi les condicions de capacitat i habitabilitat adequades per dur a terme tutories d'ajustament personal i social.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2013.

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableixen els punts 3 i 4 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat, a la qual i amb caràcter general, s'ha d'adjuntar la documentació següent:



- a) Una fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant i una còpia del DNI de la persona representant legal que signa la sol·licitud.
- b) Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat, acompanyat dels estatuts degudament inscrits en el registre corresponent. En aquests estatuts s'ha de fer constar de forma expressa la realització d'activitats, serveis i programes adreçats a persones amb discapacitat.
- c) L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació...).
- d) L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre públic que pertorqui (registre d'associacions, de fundacions o d'entitats religioses).
- e) Una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual se sol·licita la subvenció.
- f) L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre de Centres Especials d'Ocupació, que depèn de la Direcció General de Treball i Salut Laboral de la Conselleria d'Economia i Competitivitat, o bé còpia compulsada de conveni de col·laboració o un instrument jurídic anàleg que acrediti que aquesta entitat pot actuar en un centre especial d'ocupació
- g) Declaració responsable de la veracitat de les dades relatives a la titularitat del compte bancari de l'entitat interessada, d'acord amb l'imprès 11.
- h) Una declaració del responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 2).
- i) Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant estatals com estrangers, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- j) Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també de les obligacions que estableix aquesta convocatòria. Aquestes declaracions es presenten mitjançant l'imprès 4 emplenat correctament.
- k) Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que s'està al corrent dels pagaments de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració estatal.
- l) L'acreditació de la disponibilitat del personal que assenyala el punt 5. d'aquesta convocatòria s'acreditarà mitjançant la presentació, per cada treballador adscrit al servei, de les nòmines corresponents als tres mesos anteriors al de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- m) Un certificat signat per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar el següent:
- L'adreça de la seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es presten a cada local.
 - La o les federacions de discapacitats d'àmbit suprainsular de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les quals es membre l'entitat.
- n) Un certificat signat per la persona representant de l'entitat, en el qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual se sol·licita la subvenció, i les entitats als quals s'ha prestat. A aquest certificat s'ha d'adjuntar l'acreditació de la prestació adequada del servei mitjançant certificats de bona execució expedits per les entitats a les quals s'ha prestat i ordenats cronològicament, en els quals s'ha de fer constar expressament el servei concret que s'ha prestat i els anys durant els quals s'ha prestat, així com el nombre total de mesos de prestació del servei per any.
- o) Còpia compulsada dels contractes de les persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en centres especials d'ocupació que constitueixen les places del projecte que es presenta en aquesta convocatòria. Únicament es subvencionaran aquelles places l'existència de les quals s'acrediti mitjançant el corresponent contracte.

7.2 En el cas d'entitats que hagin estat beneficiàries de subvencions derivades de la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament de determinats serveis adreçats a persones amb discapacitat l'any 2012, no resulta necessari presentar la documentació que estableixen les lletres a, b, c, d, e, f, g i m de l'apartat 7.1 d'aquesta convocatòria, llevat que s'hagin produït canvis respecte a l'exercici 2012.

7.3. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar una memòria tècnica inicial d'acord amb el model que figura com a imprès 5, que inclogui els apartats següents:

- Bloc 1. Persones usuàries del servei.
- Bloc 2. Qualitat tècnica del servei.
- Bloc 3. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant.
- Bloc 4. Documentació i registre de l'activitat.
- Bloc 5. Actuacions del servei.
- Bloc 6. Avaluació del servei.

7.4. Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.5. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.

7.6. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per tal que els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar



l'expedient. En concret, l'òrgan instructor del procediment ha de sol·licitar i incorporar a l'expedient el certificat que acrediti que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma i ha de comprovar d'ofici que l'entitat interessada està legalment constituïda i inscrita com entitat prestadora de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, i que com a mínim consta inscrit un dels sectors de població atesos següents: les persones amb discapacitat psíquica o sensorial.

8. Lloc i termini de presentació

8.1. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (a l'avinguda d'Alemanya, 6 dreta, de Palma, CP 07003) de la Conselleria de Família i Serveis Socials, o en els llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén per data vàlida de presentació la de l'entrada en el Registre General de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials, s'ha d'enviar per fax al 971 17 70 68 el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Serveis Socials, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades en el Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Serveis Socials (al carrer de Sant Joan de la Salle, 4A, de Palma, CP 07003), i en els enllaços de la pàgina web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<www.caib.es>) a la pàgina de la Direcció General de Serveis Socials. Quan en la sol·licitud s'inclouï un número de fax, s'entén que aquest número s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

8.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9. Examen de la documentació

9.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que preveu l'apartat 3, presenta una sol·licitud pel servei objecte d'aquesta convocatòria, i aporta la documentació que preveu el punt 7 de la convocatòria.

9.2. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals, o els exigits en aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

- a) President: el cap del Servei de Prestacions Socials de la Direcció General de Serveis Socials o la persona en qui delegui.
- b) Vocals:
 - Un representant del Servei Jurídic que ha de designar el secretari general de la Conselleria de Família i Serveis Socials.
 - Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica que ha de designar el secretari general de la Conselleria de Família i Serveis Socials.
 - Dos tècnics de la Direcció General de Serveis Socials que ha de designar el director general de Serveis Socials.
- c) Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que ha de designar el director general de Serveis Socials.

10.2. La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'examinar totes les sol·licituds que hagi admès prèviament a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries amb el nombre de places per servei proposades per cada entitat.



11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Serveis Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-ho a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o l'entitat sol·licitant o les condicions i la forma de realització de l'activitat que aquest ha proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de quinze dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. L'entitat sol·licitant també pot, dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat anterior, modificar per si mateixa la sol·licitud per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'actuacions que hagi de dur a terme el sol·licitant i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat. Aquesta modificació, una vegada que l'òrgan corresponent n'hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució, juntament amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat, així com també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

11.5. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència al qual es fa referència en els dos apartats anteriors, i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha de formular la proposta de resolució que l'òrgan instructor ha de notificar a l'entitat interessada.

11.6. Una vegada publicada o notificada la proposta de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta de resolució o bé que hi renuncien (imprès 6) en el termini de deu dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no declara el contrari en un termini de deu dies naturals comptadors de l'endemà que s'hagi notificat.

11.7. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Família i Serveis Socials.

11.8. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

11.9. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, confirmi que s'ha rebut i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

12. Criteris de valoració

12.1. La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.



12.2. Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i obtinguin, com a mínim, quaranta punts són susceptibles de rebre subvenció. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria, fins a obtenir un nombre de punts determinat.

S'estableixen dues maneres de distribuir els fons de la convocatòria:

A) Quan el nombre de places sol·licitades per totes les entitats sigui igual o inferior 218, s'han d'atorgar directament totes les places sol·licitades per cada entitat, sempre que compleixin els requisits i les obligacions mínims que estableix aquesta convocatòria.

B) Quan el nombre total de les places que figuren en les sol·licituds d'ajudes presentades per les entitats sigui superior al nombre màxim de places que preveu aquesta resolució (218), s'estableixen els criteris de valoració següents:

Bloc 1. Persones usuàries del servei (màxim 2 punts)

1.1. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. (0 a 2 punts)

Bloc 2. Qualitat tècnica del servei (màxim 31 punts)

2.1. Definició del servei (de 0 a 1 punt)

2.2. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts)

2.3. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts)

2.4. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (0 a 1 punt)

2.5. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 2 punts)

2.6. Adequació dels objectius a les activitats plantejades (de 0 a 2 punts)

2.7. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts)

2.8. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos (de 0 a 1 punt)

2.9. Experiència de l'entitat, que s'acreditarà exclusivament a través de la suma dels anys de funcionament del servei que consten en els certificats de bona execució expedits per les entitats a les quals s'ha prestat d'acord amb el punt 7.1.n d'aquesta convocatòria:

0,25 punts per mes d'experiència acreditada amb un màxim de 18 punts.

Bloc 3. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 11 punts).

3.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat. Ajustament inclòs. (de 0 a 2 punts)

3.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de que disposa l'entitat (de 0 a 1 punt)

3.3. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (0 a 1 punt)

3.4. Contractació nova per desenvolupar el servei (1 punt)

3.5. Persones treballadores amb discapacitat amb contracte indefinit respecte al total de persones discapacitades de la plantilla del CEE (2 punts si és superior al 50%)

3.6. Percentatge dones treballadores amb discapacitat sobre el total de persones treballadores amb discapacitat al CEE (1 punt si és superior al 40%)

3.7. Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic (0 a 1 punt)

3.8. El projecte preveu la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics i/o especialitzats (de 0 a 1 punt).

3.9. El projecte preveu la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt).

Bloc 4. Documentació i registres de l'activitat (màxim 3 punts)

4.1 S'aporten en annex els registres d'activitat de la intervenció (0,5 punt)

4.2 S'explica l'ús del registre d'activitat (0,5 punt)

4.3 S'aporten en annex els models d'expedient individual (0,5 punt)

4.4 S'explica l'ús de l'expedient individual (0,5 punt)

4.5 Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (0,5 punt)

4.6 S'empren mesures de protecció de dades (0,5 punts)

Bloc 5. Actuacions del servei (màxim 5 punts)

5.1 S'expliciten estratègies d'entrada/acollida en el servei (de 0 a 1 punts)

5.2 Es desenvolupen les activitats segons el procés metodològic plantejat al projecte (de 0 a 2 punts)

5.3. S'especifiquen els continguts de cada activitat (de 0 a 2 punts)



Bloc 6. Avaluació del servei (màxim 8 punts).

- 6.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts)
- 6.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts)
- 6.3. Utilització de l'ítem: Enfocament de gènere de les accions previstes (1 punt)
- 6.4. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte (0,5 punts)
- 6.5. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part de l'entitat: registre de persones usuàries i intervencions (0,5 punts)
- 6.6. Utilització de l'ítem: Prevenció de riscos laborals (0,5 punts)
- 6.7. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (0,5 punts)
- 6.8. Realització d'auditories externes i/o certificació de qualitat de l'any 2012 i previsió per a l'any 2013: (de 0 a 1 punts)

13. Determinació de l'import de la subvenció quan el crèdit disponible sigui inferior a les quanties sol·licitades

- 13.1. La puntuació mínima necessària per accedir a la subvenció és de 40 punts.
- 13.2. Per determinar l'import de la subvenció s'ha de valorar cada projecte de 0 a 60 punts.
- 13.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 12.2., la quantia de la subvenció es calcula de la manera següent:
 - De 40 a 60 punts, entre el 80 % i el 100 % de les places sol·licitades, d'acord amb el quadre valoratiu següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	% PLACES SOL·LICITADES
40	80
41	81
42	82
43	83
44	84
45	85
46	86
47	87
48	88
49	89
50	90
51	91
52	92
53	93
54	94
55	95
56	96
57	97
58	98
59	99
60	100





13.4. En el cas que una vegada valorats els projectes de conformitat amb el punt anterior, la suma del nombre de places que correspondria a les entitats beneficiàries supera el nombre màxim de places previst en aquesta convocatòria (218), s'ha de prorratejar aquestes places entre les entitats sol·licitants d'acord amb la fórmula següent:

Nombre total de places previstes en la convocatòria X nombre de places que correspondrien a l'entitat de conformitat amb el punt 13.3

Suma del nombre total de places que correspondria a les entitats d'acord amb el resultat de la valoració que preveu el punt 13.3 d'aquesta convocatòria

13.5. Es pot subvencionar fins al 100 % del nombre de places sol·licitades per cada entitat. En el cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13.6. En el supòsit que alguna entitat beneficiària de la subvenció hi renunciï, el nombre total de les places a les quals s'ha renunciat es pot repartir de manera proporcional entre la resta de les entitats beneficiàries, sempre tenint en compte el límit previst en els punts 13.5. 13.7 i 13.9 d'aquesta convocatòria, i d'acord amb la fórmula següent:

Nre. total de les places a les quals s'ha renunciat X Nre. de places obtingudes d'acord amb els punts 13.3 i 13

Nre. total de places previstes a la convocatòria

13.7. L'import de la subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina.

13.8. Si, com a conseqüència de la distribució prevista en els apartats anteriors, queda un romanent de places, s'ha de repartir entre totes les entitats beneficiàries tenint en compte la limitació que s'estableix a l'apartat 13.9 d'aquesta convocatòria, i d'acord amb la fórmula següent:

Nre. total de les places sobrants X Nre. de places obtingudes d'acord amb els punts 13.3 i 13.4

Nre. total de places previstes a la convocatòria

13.9. L'import final atorgat a cada entitat, que no pot excedir en cap cas de l'import sol·licitat i el nombre de places sol·licitades, serà el resultat de la fórmula següent:

Nre. de places obtingudes d'acord amb els punts anteriors X Nre. total de mesos d'ocupació d'aquestes places X Preu mensual plaça (258,06)

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. Les propostes de pagament de les subvencions concedides es faran per bestreta, mitjançant una resolució que s'ha de dictar dins els deu dies posteriors a la notificació de la resolució de concessió, i eximeix l'entitat de presentar garantia, de conformitat amb el que preveu l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, i d'acord amb l'autorització prèvia del conseller d'Hisenda i Pressuposts de data 3 de juny de 2013.

14.2. La justificació final de l'execució del projecte, que s'ha de presentar com a màxim dia 31 de gener de 2014, s'ha de dur a terme pel sistema de mòduls, d'acord amb l'article 39.3 del Text refós de la Llei de subvencions i els articles 26 i 27 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de data 24 de maig de 2012, i ha d'incloure la relació de places ocupades i els dies d'ocupació durant els mesos objecte de justificació. La documentació justificativa que s'ha d'adjuntar és la següent:

a) Una memòria final d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats que s'han dut a terme i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model que consta com a imprès 7. Aquest document s'ha d'enviar també en format digital a la adreça electrònica següent: yminguez@dgaib.caib.es

b) Una memòria econòmica justificativa, que ha de contenir els punts següents:

— L'acreditació o, si no, la declaració de la persona beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul (imprès 8).

— La quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls que preveu la resolució que concedeix la subvenció (imprès 9).

— Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència (imprès 10).

14.3. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració una fitxa individual per



cada persona usuària del servei, en la qual es facin constar les dades relatives al servei, l'horari, el nombre de sessions o la durada del servei, la data d'alta i baixa, i, en tot cas, la conformitat o signatura de la persona usuària o de la persona que la representi.

14.4. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i pel que fa als terminis de justificació de les accions, les entitats beneficiàries de la subvenció poden demanar una ampliació d'aquests terminis, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit, mitjançant una sol·licitud que s'ha de presentar abans de la finalització d'aquests terminis.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de data 24 de maig de 2012, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família i de planificació i formació de serveis socials.

17. Avaluació i control

17.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

17.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. Revocació dels ajuts concedits

18.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb les condicions que estableix l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

18.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com també la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén com a resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que tingui tots aquests requisits. No obstant això, en els casos que, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o l'entitat beneficiària ha de reintegrar la totalitat o una part d'aquesta, no s'ha de dictar cap resolució de modificació, i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19. Reintegrament dels ajuts concedits

19.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, com també el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, i per la normativa reglamentària de desplegament, tot tenint en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social, de data 24 de maig de 2012.

19.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes que estableix l'article 25 del Text refós esmentat i en la resta de disposicions aplicables.

20. Compatibilitat

20.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts rebuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o



privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

21. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

22. Normativa aplicable

En tot el que no estigui establert en aquesta convocatòria s'ha d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família, i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

