



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12677 *Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 24 de juny de 2013 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap de la Secció d'Admissió de l'Hospital de Manacor*

Fonaments de dret

1. L'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut (modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 [BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener]).

2. La Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).

Per tot això i en virtut de les competències delegades en matèria de personal estatutari per mitjà de la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 (BOIB núm. 60/2008, de 3 de maig) i la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 62/2008, de 6 de maig), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de treball de cap de la Secció d'Admissió de l'Hospital de Manacor d'acord amb les especificacions següents:

1. Requisits:

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups A1, A2 o C1 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2. Aspectes que es valoraran:

- Experiència bàsica del seu lloc de treball.
- Experiència en admissió o similar (6 mesos), preferiblement.
- Experiència demostrada en organització.
- Curs bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- Formació específica del lloc.

3. Característiques del lloc convocat

Depèn orgànicament i funcionalment de la Direcció Gerència del Sector Sanitari de Llevant (Hospital de Manacor) i ha d'acomplir les funcions pròpies de cap de la Secció d'Admissió, entre les quals les següents:

- Gestió i control del personal del Servei d'Admissió.
- Control de qualitat de la base de dades HPHIS.
- Cartera de serveis: actualització i compliment.
- Control de les dades de l'activitat (Rehabilitació, Diàlisi, Consultes Externes, Hospitalització i Urgències).
- Seguiment de les llistes d'espera (Consulta Externa Quirúrgica).
- Trasllats a altres centres fora de l'àrea del Servei de Salut.
- Oxigenoteràpia: revisió i acceptació de la facturació.





- h. Revisió i control de la facturació i de les peticions a centres concertats.
- i. Control de l'activitat dels mercantils, validació de la paga per activitat.
- j. Assegurar el manteniment i el compliment del SIG del Servei d'Admissió.
- k. Prevenció: impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions dutes a terme a la seva unitat segueixin les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals, per tal de garantir la seguretat i la salut dels components de la unitat i d'altres persones que la visitin.

4. Documentació

Les persones aspirants han de presentar el seu currículum adjuntant-hi la documentació original —o còpies compulsades— que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. S'ha de formalitzar en el Registre de la Gerència del Sector Sanitari de Llevant o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 24 de juny de 2013

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Per delegació de la consellera d'Interior (BOIB 60/2008)

i del director general del Servei de Salut (BOIB 62/2008)

Catalina Vadell Nadal

