

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

12325 *Bases de la convocatòria del concurs de provisió de llocs de feina de l'Ajuntament de Calvià*

BASES

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió amb personal funcionari dels llocs de feina de l'Ajuntament de Calvià, dotats pressupostàriament, que s'indiquen en l'annex IV ("Relació de llocs concursables").

2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de feina objecte d'aquesta convocatòria s'ha de fer mitjançant els procediments de concurs de mèrits o de lliure designació.

3. Requisits i condicions de la participació

3.1. Tots els funcionaris i les funcionàries de carrera de l'Administració general i especial al servei de l'Ajuntament de Calvià, qualsevulla que en sigui la situació administrativa, llevat la de suspensió ferma, poden participar en aquesta convocatòria, sempre que hagin complert el temps legalment establert de permanència en el cos o l'escala corresponent i que compleixin la resta de requisits exigits.

3.2. No poden participar en aquesta convocatòria ni els funcionaris ni les funcionàries titulars d'un lloc de feina que no hagin complert el temps mínim de permanència indicat en la convocatòria mitjançant la qual se'ls va adjudicar el lloc amb caràcter definitiu, comptador des del dia en què en prengueren possessió. A aquests efectes, s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 53 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.

Això no obstant, en el supòsit que la persona interessada acrediti que el dia de presa de possessió es va ajornar per interès del servei, el termini comptarà des del dia en que prengueren possessió la resta de persones adjudicatàries del mateix procés de provisió o del mateix procés selectiu del seu cos, escala i torn.

Per tant, els funcionaris i les funcionàries titulars d'un lloc de feina només poden participar en aquesta convocatòria si s'han complert dos anys, com a mínim, des que en prengueren possessió, ja sigui per haver obtingut destinació definitiva en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna (sense perjudici del paràgraf següent), o a través de l'adjudicació d'un lloc de feina mitjançant un sistema de provisió ordinari anterior. A aquests efectes, s'ha de tenir en compte l'establert en l'article 53 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.

A aquests efectes, d'acord amb el que estableix l'article 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, al personal que accedeixi a un altre cos o a una altra escala per promoció interna o per integració i romangui en el lloc de feina que ocupava com a titular, se li computarà també el temps de serveis prestats en aquest lloc en el cos o l'escala de procedència. Aquesta mateixa regulació s'ha d'aplicar al



personal que va accedir a un altre cos o a una altra escala per promoció interna i va optar per la conversió directa de la plaça.

3.3. Tenen l'obligació de participar en aquesta convocatòria tots els funcionaris i les funcionàries de l'Ajuntament de Calvià que estiguin en situació d'adscripció provisional.

3.4. Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de l'Administració de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de les corporacions locals, qualsevulla que en sigui la situació administrativa, llevat de la suspensió ferma, respecte de tots els llocs adscrits a aquestes administracions, segons l'apartat AD ("adscripció d'administració"), sempre que compleixi el requisit de pertinença al cos o l'escala determinats i sempre que tenguin la titulació o les titulacions requerides. No hi poden participar ni els funcionaris ni les funcionàries que no hagin complert el temps indicat en la convocatòria en què se'ls va adjudicar amb caràcter definitiu el lloc de feina del qual són titulars.

3.5. Per poder optar a un lloc de feina s'ha de complir el requisit de pertinença al cos, a l'escala i a l'especialitat a què s'adscriu el lloc en qüestió. Tanmateix, en el cas d'oficis, l'especialitat s'ha d'entendre com la que figura en el títol de nomenament com a funcionari de carrera: encarregat en cap, encarregat, mestre, oficial, ajudant o operari.

En el cas que s'exigeixi alguna o algunes titulacions i/o uns altres requisits, cal tenir aquesta o aquestes titulacions i complir aquests altres requisits.

3.6. Coneixements de llengua catalana

És requisit per concursar a un lloc de treball el nivell de coneixements de català que determini la RLF.

3.7. Protecció de dades personals

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals seves que contengui la sol·licitud d'admissió, o la documentació que s'hi acompanyi o que es generi com a conseqüència d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal", del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Les dades personals que sigui necessari poden ser publicades en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.calvia.com), d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 59.6-b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Es fa constar que, en el supòsit que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, expressament n'autoritza el tractament per al compliment de les finalitats exposades anteriorment.

L'òrgan administratiu davant del qual els interessats poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat al C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

4. Persones amb discapacitat

4.1. Les persones interessades que tenguin alguna discapacitat que ja estigui reconeguda davant l'Administració poden instar, en la sol·licitud de llocs de feina vacants, l'adaptació del lloc o llocs de feina sol·licitats que no suposi una modificació substancial del context de l'organització.

4.2. L'Administració ha de demanar a la persona interessada la informació que cregui necessària, com també el dictamen dels òrgans tècnics de què disposa, sobre la procedència de l'adaptació i sobre la compatibilitat d'aquesta amb les tasques i funcions del lloc en concret.



4.3. En la resolució que posi fi al concurs de mèrits s'ha de resoldre, així mateix, sobre l'adaptació sol·licitada del lloc o llocs de feina de què es tracti.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds s'han de formular en el model que figura en l'Annex III. El personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià trobarà la sol·licitud en model normalitzat a la Intranet.

5.2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3. Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar, dins el termini previst, en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià. També es poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. S'han d'arxivar les sol·licituds que es registren fora del termini establert.

5.4. Les persones interessades poden sol·licitar fins a un màxim de cinc llocs de feina, excepte si estan en situació d'adscripció provisional, tal com indica el punt 5.6. d'aquesta base.

5.5. La Comissió Tècnica de Valoració només ha de prendre en consideració els cinc primers llocs de les sol·licituds que incompleixen aquesta limitació.

En cas de dubte sobre l'ordre de preferència consignat per la persona interessada, la Comissió Tècnica de Valoració ha de prendre en consideració l'ordre en què s'indiquen els llocs de feina en la sol·licitud.

5.6. Els funcionaris i les funcionàries que estiguin en situació d'adscripció provisional han de sol·licitar la totalitat dels llocs de feina vacants corresponents al seu cos o escala i dels quals compleixin els requisits. No tenen l'obligació de sol·licitar els llocs de feina que tinguin per sistema de provisió el de lliure designació. Al personal funcionari que incompleixi aquesta obligació reglamentària i no obtengui lloc de feina se li ha d'adjudicar el primer lloc de feina vacant corresponent al seu cos o escala segons l'ordre de publicació dels llocs de feina vacants oferts, sempre que en compleixi els requisits.

5.7. Això no obstant, els funcionaris i les funcionàries que estiguin en situació d'adscripció provisional per haver estat remoguts d'un lloc de feina adjudicat mitjançant el sistema de lliure designació únicament estan obligats a sol·licitar els llocs de feina vacants, corresponents al seu cos, escala o especialitat, no inferiors en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal.

5.8. Així mateix, el personal funcionari que sol·liciti el reingrés mitjançant la seva participació en aquesta convocatòria pot sol·licitar tots els llocs de feina dels quals compleixi els requisits.

5.9. Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals, als efectes derivats d'aquesta convocatòria.

5.10. En el termini d'un mes comptador des del dia en què la resolució d'adjudicació dels llocs de feina objecte d'aquesta convocatòria sigui ferma, les persones que hi hagin participat i que no hagin obtingut cap lloc de feina poden sol·licitar la devolució de la documentació aportada. Transcorregut aquest termini, l'Administració pot destruir d'ofici els documents que no hagin estat reclamats.

5.11. Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds caduca el termini per renunciar a participar en el concurs o desistir-ne.

6. Acreditació dels requisits i dels mèrits

6.1. Els requisits i els mèrits de tots els candidats i de totes les candidates han d'estar referits al darrer dia del termini general de deu dies hàbils per presentar sol·licituds, el qual es computa a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.



6.2. Els requisits i els mèrits s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels originals o de fotocòpies compulsades dels certificats i títols acreditatius.

6.3. Els participants en aquest concurs que hagin prestat serveis en altres administracions han d'aportar amb la sol·licitud de participació al concurs un certificat dels serveis prestats, expedit per l'Administració corresponent amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, cos, escala, especialitat o categoria professional, així com el nivell corresponent a cada un dels llocs ocupats com a funcionari de carrera.

7. Documentació corresponent a la provisió de llocs de lliure designació

En les sol·licituds de participació en el procediment de provisió de llocs de feina pel sistema de lliure designació s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Declaració de complir els requisits exigits en la convocatòria per a l'exercici del lloc de feina corresponent.
- b) Currículum vitae on figurin els títols acadèmics, antiguitat i llocs de feina ocupats en l'Administració, estudis i cursos realitzats, coneixement d'idiomes i qualsevol altre mèrit que es consideri escaient.
- c) Documentació acreditativa del nivell de català a què fa referència la base 3, si pertoca.

8. Llistes d'admesos i exclosos

8.1. En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la Batlia ha de dictar una resolució per la qual s'aprovi i es faci pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

8.2. Aquesta resolució s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià i en el web [http:// www.calvia.com](http://www.calvia.com).

8.3. Les persones excloses disposaran d'un termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calvià per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

8.4. En haver finalitzat el termini indicat, la Batlia ha de dictar una resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs convocats, amb expressió de les causes d'exclusió. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web <http://www.calvia.com> i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

9. Barem de mèrits

9.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'Annex I.

9.2. Per poder obtenir un lloc de feina s'ha d'arribar, amb caràcter general, a la puntuació mínima d'1 punt. Pel que fa als llocs de feina de prefectura orgànica, s'estableix la puntuació mínima següent:

- Caps de negociat: 4 punts
- Caps de secció: 6 punts
- Caps de servei: 8 punts

9.3. El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de feina.



9.4. En el cas d'empat en la puntuació total dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits, s'ha de dirimir amb la puntuació atorgada conjuntament als mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir la igualtat, s'ha d'atorgar el lloc de feina al candidat o a la candidata amb major antiguitat a l'Ajuntament de Calvià. Si encara persisteix l'empat, s'ha d'adjudicar el lloc de feina al funcionari o a la funcionària que acrediti major antiguitat en altres administracions.

10. Lliure designació

El procediment de lliure designació previst en l'article 79 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, s'aplica únicament als llocs que tenen establert expressament aquest sistema en la relació de llocs de feina.

11. Comissió tècnica de valoració

11.1. Hi ha d'haver una Comissió Tècnica de Valoració.

11.2. La Comissió Tècnica de Valoració està formada per:

- Un president o una presidenta, nomenat/da per la Batlia.
- Tres vocals designats per sorteig entre els funcionaris de carrera d'aquesta corporació.
- Un vocal en representació de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Calvià, proposat per acord d'aquesta.

Així mateix, es pot nomenar un òrgan de suport administratiu a la Comissió Tècnica de Valoració.

11.3. D'entre els vocals, els membres de la Comissió han de designar, en la primera sessió que facin, la persona que ha d'actuar com a secretari o secretària.

11.4. Per a cada membre de la Comissió Tècnica de Valoració s'ha de designar un titular i un suplent. La composició de la comissió s'indica en l'Annex II.

11.5. Les persones designades per formar part de la Comissió Tècnica de Valoració han de pertànyer, en tot cas, com a funcionaris i com a funcionàries de carrera al grup A, subgrup A1.

11.6. Les persones designades per formar part de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.7. Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, s'hi requereix sempre la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària, i que hi siguin presents la majoria de membres de la Comissió.

11.8. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones candidates als llocs objecte de provisió d'aquesta convocatòria. A aquest efecte, pot recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació adicional que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats i que hagin acreditat les persones interessades en la forma establerta per a cada mèrit. La Comissió no pot tenir en compte els mèrits al·legats i no justificats en la forma establerta en aquestes bases mitjançant documents originals o còpies compulsades.
- b) Elaborar una llista on, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones candidates, les puntuacions obtingudes per a cada lloc de feina i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta, per a cada lloc de feina inclòs en la convocatòria, del nomenament del candidat o de la candidata que hagi obtingut la puntuació més alta.



11.9. La Comissió Tècnica de Valoració pot sol·licitar a la Batlia que designi persones assessores perquè, en qualitat d'expertes i amb veu però sense vot, ajudin a la Comissió.

11.10. Cada persona designada per formar part de la Comissió Tècnica de Valoració ha de puntuar els diversos mèrits al·legats per les persones candidates. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de baremació dels mèrits, si bé totes les persones designades han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

11.11. S'ha d'estendre una acta de totes les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració que, en acabar la sessió o abans de començar la següent, han de signar totes les persones designades per formar-ne part que hi hagin assistit.

11.12. Si alguna de les persones designades per formar part de la Comissió no vol signar l'acta, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual s'ha de donar per vàlida sense la seva signatura.

11.13. Quan a la comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

11.14. Les persones designades per formar part de la Comissió Tècnica de Valoració poden fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable. Qualsevol d'elles té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aportí, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

12. Resolució de la convocatòria

12.1. El termini màxim per resoldre el concurs és de dos mesos, comptadors des del dia que finalitzi el termini per presentar sol·licituds. La Batlia, mitjançant una resolució motivada, pot ampliar aquest termini fins a un mes més.

12.2. Cinc dies abans, com a mínim, del compliment del termini màxim per resoldre el concurs, la Comissió Tècnica de Valoració ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de feina objecte de la convocatòria. Aquesta proposta provisional s'ha de publicar, al mateix temps, només a títol informatiu, en el web de l'Ajuntament.

12.3. En relació a la proposta provisional esmentada, les persones interessades poden formular observacions o reclamacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

12.4. Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins el termini i, si es considera convenient, d'haver escoltat les persones afectades per la proposta, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Batlia la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs de feina, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i reclamacions abans esmentades.

12.5. La proposta definitiva, que pot incloure, respecte a la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis i en el web municipal.

12.6. A la vista de la proposta definitiva, la Batlia ha de dictar la resolució corresponent, que haurà de ser publicada en el tauler d'anuncis, en el web municipal i en el BOIB.

12.7. Els funcionaris i les funcionàries en adscripció provisional que no obtenguin cap lloc seran adscrits amb caràcter provisional a algun lloc vacant dels oferts en aquest concurs, d'acord amb les necessitats del servei. En tot cas, estan obligats a participar en la convocatòria següent.

13. Presa de possessió



13.1. El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies hàbils.

13.2. En els casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, la Batlia pot concedir una pròrroga del termini, tal com s'exposa en el punt 13.5.

13.3. El termini de presa de possessió comença a comptar l'endemà del cessament en el lloc de feina, el qual s'ha d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

13.4. La persona titular del servei on presti serveis el funcionari o la funcionària que hagi de cessar en el lloc de feina pot proposar a la Batlia, per necessitats del servei, que aquest s'ajorni fins a un màxim de 20 dies hàbils. La Batlia, tenint en compte la proposta, ha de resoldre.

13.5. La Batlia pot, excepcionalment, acordar l'ajornament de la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de feina.

13.6. El còmput dels terminis de presa de possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que per causes justificades l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi.

14. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat.

14.1. Els funcionaris i les funcionàries que obtenguin com a titulars un lloc de feina en aquesta convocatòria hi han de romandre un mínim de dos anys. Durant aquest període no poden prendre part en convocatòries de provisió de llocs de feina.

ANNEX I

Barem de mèrits

1. Els apartats 3 (grau personal), 4 (valoració de la feina feta en els llocs de feina ocupats en l'Administració), 5 (antiguitat), 6.1 (coneixements orals i escrits de la llengua catalana) i 7 (cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes) d'aquest barem fan referència als mèrits de necessària consideració prevists en l'article 13 del Reglament de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març. La valoració d'aquests mèrits s'adequa a la regulació establerta en l'article 14 del Reglament.

2. Els apartats 6.2 (coneixements d'altres llengües), 9 (altres accions formatives), 10 (estudis acadèmics oficials) i 11 (publicacions) d'aquest barem inclouen els altres mèrits prevists en l'article 15 del Reglament, la valoració dels quals s'adequa a les previsions contingudes en els articles 15 i 16 del Reglament de provisió de llocs de feina.

3. Grau personal

Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5 punts.



- b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.
- c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.
- f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 2,5 punts.

4. Valoració de la feina feta en els llocs de feina ocupats en l'Administració

4.1. Criteris de valoració

Es valora el temps en què s'han ocupat llocs de feina com a funcionari de carrera en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs ocupats. Només es valoren els mesos sencers.

4.2. Puntuació

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 3 punts. Es valora de la manera següent:

- a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,016 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,012 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,008 punts per mes, fins a un màxim d'1 punt.
- d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,004 punts per mes, fins a un màxim de 0,5 punts.

5. Antiguitat

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, amb la puntuació següent: 0,045 punts per mes complet, fins a un màxim de 12 punts.

6. Coneixements de llengües

6.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

- a) Es valoren els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística corresponents als nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 3 punts:

Nivell bàsic (certificat A2): 0,50 punts

Nivell avançat (certificat B2): 1 punt

Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 2 punts

Nivell de domini (certificat C2): 2,50 punts

Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts

- b) Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que



s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa.

En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

6.2. Coneixements d'altres llengües. Puntuació màxima: 2 punts.

a) Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expeditos o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'Administració pública amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació.

b) Puntuacions:

1. Puntuació de cada nivell:

NIVELLS DEL MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA

		Puntuacions	
		EOI	Universitats, escoles d'Administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, amb els continguts del Marc europeu comú de referència
A1	Bàsic 1 (1r curs de cycle elemental)	0,40	0,30
A2	Bàsic 2 (2n curs de cycle elemental)	0,60	0,40
B1	Intermedi 1	0,80	0,60
B1+	Intermedi 2 (3r curs de cycle elemental)	1	0,80
B2	Avançat (abans 1r curs de cycle superior)	1,20	1
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cycle superior)	1,40	1,20
C1		1,60	1,40
C2		1,80	1,60

ALTRES NIVELLS DE L'EBAP

	Puntuacions
1r curs de nivell inicial	0,10
2n curs de nivell inicial	0,20
1r curs de nivell elemental	0,30
2n curs de nivell elemental	0,40
1r curs nivell mitjà	0,60



	Puntuacions
2n curs nivell mitjà	0,80
1r curs nivell superior	1
2n curs nivell superior	1,20

2. Altres certificats del **Marc europeu comú de referència** considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Alemany		Puntuació
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch	1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o d'altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) - TDN 3	1,40
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,60
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,80



Anglès		Puntuació
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,60
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o d'altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,40
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,60
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CEP (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,80
Francès		Puntuació
A1	DEL F (Diplôme d'Études en Langue Française) A1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI DEL F A2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DEL F B1	1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o d'altres) DEL F B2	1,40



C1	DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1	1,60
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C2	1,80

- c) Els certificats dels nivells 1B i 2B (inicial i elemental) de cada idioma es valoren per a tots els llocs de feina amb una puntuació màxima d'1 punt.
- d) Els certificats dels nivells superiors als indicats en la lletra c) es valoren només quan el coneixement d'idiomes estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de feina. Puntuació màxima: 2 punts.
- No obstant això, atès que els nivells superiors impliquen els inferiors, qui acrediti un nivell superior al 2B o elemental i el coneixement d'idiomes no estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de feina, se li ha de valorar com a nivell 2B o elemental.
- e) Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats, amb els criteris indicats en les lletres c i d). A l'efecte d'establir la valoració que correspongui a cada lloc de feina, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma n'acrediten els coneixements dels nivells inferiors.
- f) Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats.
- g) En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, sobre l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe a l'EBAP.

7. Formació

7.1. Criteris generals

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

7.1.1. Es valoren per a cada lloc de feina les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de què es tracti.

7.1.2. A aquest efecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'aplicar per a cada categoria de llocs de feina els criteris de valoració que s'indiquen a continuació amb relació a les àrees a què corresponen les accions formatives. Les àrees de formació que s'enumeren són les establertes per l'Escola Balear d'Administració Pública i són indicatives per a les accions formatives d'altres escoles, i també per a les que constitueixen l'apartat 7.3. ("Altres accions formatives"), quan el certificat aportat no especifiqui l'àrea a què correspon l'activitat o aquesta no coincideixi exactament amb una de les àrees relacionades. En aquest cas, les comissions han de considerar el contingut de l'acció formativa i el seu enquadrament dins una de les àrees definides.

Àrea Formativa	Llocs per als quals es valora
Cursos de l'àrea juridicoadministrativa	Tots els llocs de feina
Cursos de l'àrea econòmicafinanciera	Tots els llocs de feina
Cursos de l'àrea de qualitat	Tots els llocs de feina
Curs Basic de prevenció de riscos laborals	Tots els llocs de feina
Curs de l'àrea de formació de directius	Tots els llocs de feina de nivell 25 i superiors
Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari	Tots els llocs de feina
	Es valoren quan estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de



Àrea Formativa	Llocs per als quals es valora
Cursos d'altres àrees no especificades en aquest apartat	feina el qual s'opta

7.1.3. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits. Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

- a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament.
- b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs, o no faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.
- c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.
- d) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:
 - Curs de nivell elemental 0,075 punts
 - Curs de nivell mitjà 0,15 punts
 - Curs de nivell superior 0,30 puntsEls cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada d'entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada d'entre 20 i 29 hores, 0,15 punts, i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.
- e) Només s'ha de valorar el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- f) El curs bàsic de prevenció de riscos laborals té una durada de 30 hores. Els certificats de cursos de prevenció de riscos laborals que acreditin un nombre d'hores superior s'han de valorar per a tots els llocs de feina amb la puntuació corresponent a 30 hores.

7.1.4. L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

7.1.5. No s'han de valorar en aquest apartat els certificats que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

7.1.6. Els cursos o certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa s'han de valorar a raó de 5 hores.

7.2. Cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes.

7.2.1. S'inclouen en aquest apartat els cursos fets en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, per qualsevol Administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin signants o promotors d'aquests acords.

7.2.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris de l'apartat 7.1. per a tota la formació, si bé només s'han de valorar en aquest apartat quan se n'acrediti l'aprofitament.

7.2.3. La puntuació màxima de l'apartat 7.2. és de 3 punts.

7.3. Altres accions formatives.

7.3.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, congressos, jornades d'estudi, els cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, les universitats, els col·legis oficials que integren l'Administració corporativa i altres centres o organismes oficials, d'acord amb els criteris següents:

7.3.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'efecte de valorar les accions formatives que imparteixen, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

- a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).
- b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (empreses públiques), quan figuri la formació entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- c) Els consorcis i les fundacions del sector públic que tinguin entre els seus fins públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.
- d) A més, en els consorcis i en les fundacions del sector públic, així com en els organismes públics que es regeixen pel dret privat, que no tenen entre els seus fins públics la formació, té caràcter oficial la formació següent:

- Les accions formatives impartides per aquestes entitats el contingut de les quals es correspongui amb algun dels seus fins públics, s'han de valorar quan estiguin relacionades directament amb les funcions del lloc de feina. Així, per exemple, els cursos de l'àrea sanitària impartits per una fundació sanitària del sector públic s'han de valorar per als llocs de feina de l'escala sanitària dels diferents cossos facultatius que pertocuin, segons el seu contingut.

- Les altres accions formatives impartides per aquests organismes públics que es regeixen pel dret privat, pels consorcis públics i per les fundacions públiques, s'han de valorar quan estiguin promogudes per l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de feina.

7.3.3. Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o del títol que l'acredita, la Comissió Tècnica de Valoració ha de requerir a la persona interessada que porti la documentació que demostrï la naturalesa i els fins de l'entitat que ha impartit la formació, o que l'acció formativa ha estat patrocinada o promoguda per l'Administració pública.

7.3.4. La valoració de les accions formatives s'ha de fer d'acord amb les regles establertes en l'apartat 7 per a tota la formació.

7.3.5. Es valoren els diplomes, els títols, els certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a cinc hores de durada.

7.3.6. Les accions formatives es valoren en aquest apartat, amb les condicions indicades, tant si se n'acredita l'aprofitament com l'assistència.

7.3.7 Així mateix, en aquest apartat es valoren els cursos impartits per les organitzacions a què fa referència l'apartat 7.2. ("Cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes"), quan els certificats només acreditin assistència als cursos o no s'hagi fet menció al seu caràcter d'assistència o aprofitament.

7.3.8. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.

8. Estudis acadèmics oficials

8.1. Estudis que es valoren: a part d'una titulació del mateix grup al qual es pertany, i que no sigui el requisit d'accés, només s'han de valorar els estudis d'un nivell superior o un nivell inferior com a màxim, d'acord a les següents especificacions:

- a) Els títols acadèmics d'estudis de formació reglada.
- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior o el del primer cicle necessari per obtenir-lo.
- c) No s'ha de valorar la titulació quan s'exigeixi com a requisit específic en la relació de llocs de treball per accedir a la plaça.

8.2. Puntuació en funció dels llocs de treball als quals s'opti:



- a) Titulacions de nivell superior: 2 punts
- b) Titulacions del mateix nivell: 1 punt
- c) Titulacions inferiors: 0,50 punts

A l'efecte de la valoració, la titulació de grau serà igual al d'una llicenciatura.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

9. Publicacions

9.1. Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat, d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen.

- a) Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.
- b) Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si se n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si se n'és l'autor o l'autora individual.

9.2. La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,25 punts.

ANNEX II

Comissió Tècnica de Valoració

- President: la Sra. Manuela Ballester Rodríguez, i en substitució el Sr. Javier Montejo Fuentes
- Vocal primer: la Sra. Margarita García Coll, i en substitució la Sra. Francisca Sánchez Font
- Vocal segon: el Sr. Gabriel Palmer Mas, i en substitució la Sra. Margarita Barroso Martín
- Vocal tercer: la Sra. Magdalena Rosselló Forteza, i en substitució el Sr. Cristóbal Milán Mateu
- Representant sindical: el Sr. Agustí Aguiló Llofriu, i en substitució el Sr. Pere Joan Amengual Ferré



ANNEX III

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

PRIMER LLINATGE

.....

SEGON LLINATGE

.....

NOM

DNI

.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL

.....

DOMICILI

NÚM.

ESC.

PIS

PTA.

.....

POBLACIÓ

TELÈFON

.....

.....

LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC	SERVICI	FORMA DE PROVISIÓ CONCURS /L.D.
1		
2		
3		
4		
5		

L'interessat declara que són certes totes les dades exposades en aquest document, que compleix amb tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria.

Calvià, de.....de 2013



ANNEX IV

RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE L'AYUNTAMENT DE CALVIÀ (INCLOU LES MODIFICACIONS APROVADES A LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA 30.05.2013)

CODI LLOC			APROVISIONAMENT I CONTRACTACIÓ												
AC			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	52	Cap Servei Aprovisionament i Contractació	F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	33	Cap de Secció Administrativa Contractació	F	G	A1	25	16.712,33	C	A1	Cta	TAG/Coneix. de la normativa de Contractació/ Alta especialització jca i econòm.			1
C1	PJ	15	Cap Negociat Administratiu A Litoral	F	G	C1	19	10.876,06	C	A1	Cta				1
A2	PB	1	Tècnic/a de Gestió	F	G	A2	21	10.873,52	C	A1	Cta		DED		1
C1	PJ	57	Cap Negociat Ad. A Meses Contractació	F	G	C1	19	9.880,27	C	A1	Cta				1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				2
C1	PB	1	Administratiu/iva (a extingir)	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C2	PB	2	Aux. Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At.Públic	B2	3
CODI LLOC			BATLIA												
BT			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD M	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
C1	PB	9	Secretari/ària Batle	F	G/E	C1/C2	18	12.485,30	LL.D	A2	Cta		DED-DIS-EXC		1
C1	PB	54	Secretari/ària de Batlia	F	G/E	C1/C2	16	7.599,77	LL.D.	A1	Cta		DIS.		10
C2	PB	84	Secretari/ària de Direcció	F	G/E	C2	16	7.119,53	LL.D.	A1	Cta		DIS.		10
AP	PB	14	Recepcionista Telefonista Batlia	F	G/E	AP	12	4.663,73	C	A1	Cta			B1	1
AP	PB	19	Ordenança Batlia	F	G/E	AP	11	5.000,24	C	A1	Cta				1
CODI LLOC			BENESTAR SOCIAL I SANITAT												
BS			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS





A1	PJ	45	Cap Servei Benestar Social i Sanitat	F	E	A1/A2	26	20.085,08	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	24	Cap Secció Benestar Social	F	G/E - TAG TGM ST CTS CTD SE CE	A1/A2	24	16.185,73	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a, Mestre/a, Treball Social, Educació Social	SJ RRHH DED-DIS		1
C1	PJ	41	Cap Negociat Administratiu B	F	G/E- ST CTA TAUX /AUXT-SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta				1
A1	PB	14	TAG	F	G	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en Dret	DED		1
A1	PB	16	Psicòleg/a	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en Psicologia	DIS-DED		1
A1	PB	8	Tècnic/a Administració	F	G/E - ST CTS TAE SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Pedagog/a/ Psicòleg/òloga, Sociòleg/a	DIS-DED		1
A2	PB	19	Treballador/a Social	F	E-ST CTD TGM - SE CE	A2	22	13.197,47	C	A1	Cta	Diplomatura Treball Social	J.Flex. -DED		3
A2	PB	9	Educador/a Social	F	E-ST CTD TGM - SE CE	A2	21	11.869,50	C	A1	Cta	Educació Social	J.V. -DED ds-dg		1
C1	PB	2	Administratiu/iva Benestar Social	F	G	C1	18	9.548,09	C	A1	Cta		DED		1
C2	PB	72	Treballador/a Familiar	F	E	C2	15	8.048,67	C	A1	Cta		J.V. -DED ds-dg		1
C2	PB	81	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.384,69	C	A1	Cta		At. Públic-DED	B2	1
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				1





C2	PB	6	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.388,71	C	A1	Cta		At. Públic DED	B2	2
CODI LLOC			COMERÇ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES												
CM			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	38	Cap de Servei Comerç	F	G/E	A1	26	20.085,08	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	36	Cap Secció Administrativa	F	G	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta	Coneixements Pla d'Ordenació i Normativa Urbanística Ad. Loc.	DED		1
A1	PB	2	TAG - Urbanisme	F	G	A1	23	15.052,36	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en	DED		
C1	PJ	12	Cap Negociat Administratiu A	F	G	C1	19	9.880,08	C	A1	Cta				1
A1	PB	37	Enginyer/a Industrial	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	25	16.380,33	C	A1	Cta	Enginyer/a Indust	DED		2
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C1	PB	48	Inspector/a Comerç	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE/PL	C1/C2	17	9.044,65	C	A1	Cta	Coneixements orals d'anglès i carnet B	J.P.-DED		1
C2	PB	81	Suport Administratiu at. Públic Comerç	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.384,69	C	A1	Cta		DED - At. Públic	B2	1
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT-SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At.Públic	B2	1
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva- at. públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At. Públic	B2	3
CODI LLOC			COMUNICACIONS												



CO	DENOMINACIÓ DEL LLOC			V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv	Nº
A1	PB	8	Tècnic/a d'Administració	F/L	G/E - ST CTS TGS SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta		DISPONIB /J.V		2
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
CODI LLOC CULTURA I JOVENTUT															
CULTURA															
CT	DENOMINACIÓ DEL LLOC			V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv	Nº
A1	PJ	41	Cap Servei Cultura i Joventut	F	G/E	A1/A2	26	20.085,08	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A2	PB	6	Tècnic/a de Cultura	F	G/E - ST CTD TGM -SE CE	A2	21	12.201,73	C	A1	Cta	200 hores de formació dins de l'àmbit	DIS-J.V.		2
C1	PB	47	Suport Tècnic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C1	18	10.212,27	C	A1	Cta	150 hores de formació dins de l'àmbit de la gestió cultural	DIS-J.V.		1
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
CODI LLOC JOVENTUT															
JV	DENOMINACIÓ DEL LLOC			V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv	Nº
A1	PJ	29	Cap de Subservei Joventut	F	G/E - TAG ST CTS CTD - SE CE	A1/A2	25	16.185,73	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a, Mestre/a, Treball Social, Educació Social	SJ RRHH DED-DIS		1





A1	PJ	3	Cap Secció Joventut	F	E- ST CTS TGS/ CTM TGM - SE CE	A1/A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a, Mestre/a, Treball Social, Educació Social	J.V- DIS-DED		1
A2	PJ	11	Coordinador/a dinamització, associacionisme i p	F	E- ST CTM TGM/ CTA TAUX - SE CE	A2/C1	22	11.208,05	C	A1	Cta	Educador/a Social, Treballador/a Social, Mestre/a, FPs relacionats. Curs d'informació juvenil	J.V./DIS.		1
A2	PB	7	Tècnic/a de gestió Joventut	F	G	A2	21	11.869,50	C	A1	Cta	Mínim postgrau en l'àmbit de joventut, dinamització de joves i associacionisme juvenil	DED		1
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta	Curs d'informació Juvenil	At. Públic	B2	1
CODI LLOC			DEFENSOR DEL CIUTADÀ												
SC			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C,ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1





CODI LLOC			DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC													
DE			DENOMINACIÓ DEL LLOC		V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	48	Cap de Servei de Desenvolupament Estratègic		F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PB	1	Tècnic/a d'Administració Desenvolupament Estratègic		F/L	G/E - ST CTS TGS - SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Nivell mitjà d'anglès parlat i escrit	DIS viatjar-J.V.		1
CODI LLOC			GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC, ARTÍSTIC I FINCA PÚBLICA GALATZÓ													
GP			DENOMINACIÓ DEL LLOC		V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	61	Cap Secció Gestió del Patrimoni		F	G/E - TAG ST CTS TGS - SE CE	A1	24	15.052,65	C	A1	Cta	Grau/L·licenciat/a da en Història i/o Història de l'art	SJ RRHH DED-DIS		1
C1	PB	1	Administratiu/iva		F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva		F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
CODI LLOC			ICE													
IC			DENOMINACIÓ DEL LLOC		V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	63	Cap Secció Gestió Tècnic/a		F	G TAG /E - ST CTS TGS - SE CE	A1	24	16.048,65	C	A1	Cta	Pedagogia, Psicologia, Dret, Empresarials, Ciències Econòmiques, LADE	DED-DIS		1
A1	PJ	26	Cap Secció Administració		F	G/E - TAG TGM ST CTS CTD - SE CE	A1/A2	24	15.853,73	C	A1	Cta		DED-DIS		1





A1	PJ	27	Cap Secció Tècnica Esportiva	F	E - ST CTS TGS SE CE	A1	24	16.048,65	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i l'esport	DED-DIS		1
A1	PJ	28	Cap Secció Manteniment i equipament	F	G/E - TAG TGM ST CTS CTD SE CE	A1/A2	24	15.853,73	C	A1	Cta	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a	DED-DIS		1
C1	PJ	23	Encarregat/da Manteniment i equipament	F	E SE PO EN/EC	C1/C2	18	10.876,06	C	A1	Cta	Carnet manteniment piscines	GL 365 DIS- DED		1
C1	PJ	22	Encarregat/da Manteniment horabaixes	F	E SE PO EN/EC	C1/C2	18	10.876,06	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	GL 365 DIS- DED horari horabaixes		1
C2	PJ	93	Cap d'equip d'equipaments esportius	F	E SE PO OF	C2	16	8.380,83	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines			1
C2	PJ	57	Cap d'equip Prevenció Riscs	F	E SE PO MTR OF	C2	16	7.716,68	C	A1	Cta	Formació per a desenvolupar funcions de nivell bàsic (Art. 35 del RSP)			1
C2	PJ	94	Cap d'equip de zona	F	E SE PO OF	C2	16	10.040,83	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	GL365		3
A1	PB	8	Tècnic/a d'Administració	F	G/E ST CTS TGS	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i l'esport	DIS - DED		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.548,27	C	A1	Cta		DED		1
C2	PB	37	Oficial 1ª Esports	F	E SE PO OF	C2	15	10.040,63	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns DII a Dmg		5





			Oficial 2º Esports	F	E SE PO AJ	C2	14	8.712,66	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns DII a Dmg		7
C2	PB	69													
			Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				4
C2	PB	83	Recepcionista Instal·lacions Esportives	F/L	G/E	C2	13	5.392,73	C	A1	Cta		DED	B2	1
C2	PB	90	Recep. Instal. Esportives horabaixa	F/L	G/E	C2	13	5.392,73	C	A1	Cta		Horari horabaixes- DED	B2	1
			Peó Esports	F/L	E SE PO OP	AP	11	7.651,67	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns DII a Dmg		34
AP	PB	10													
AP	PB	17	Bidell/a Esports (a extingir)	F	G/E	AP	11	4.615,13	C	A1	Cta		Horari horabaixa	A2	1
CODI LLOC				IFOC											
IF				DENOMINACIÓ DEL LLOC											
V.J.	ESC			GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits			Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
			Cap Secció Ocupació i Formació	F	G TAG /E ST CTS TGS - SE CE	A1	24	16.048,65	C	A1	Cta	Psicòleg/òloga, Pedagog/a, Ciències del Treball, Sociòleg/òloga	SJ RRHH DED-DIS		1
			Cap Secció Serveis Comuns	F	G TAG TGM /E- ST CTS TGS/ CTD TGM - SE CE	A1/A2	24	15.853,73	C	A1	Cta	TAG/TG TAE economista /TAE Empresarials	SJ RRHH DED-DIS		1
A1	PJ	23													
			Cap Negociat Agència Col·locació	F	G/E- ST CTS TGS/ CTD TGM - SE CE	A1/A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	TAG/TG Relacions Laborals /Psicologia /Ciències del Treball / Pedagogia	DIS		1
A1	PJ	15													





A1	PB	8	Tècnic/a Administració	F	G/E - ST CTS TGS - SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	TAG/TG Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Ciències del Treball, Sociòleg/òloga	DIS.		3
A2	PB	2	Tècnic/a Serveis Comuns	F	G/E - ST CTD TGM/ SE CS	A2	21	10.873,52	C	A1	Cta	TG/ Relacions Laborals/ Empresarials			1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
C2	PB	6	Auxiliar Administratiu/iva at públic IFOC	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.388,71	C	A1	Cta		At. Públic DED	B2	3
C2	PB	95	Auxiliar Administratiu/iva at públic horabaixes IFOC	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.388,83	C	A1	Cta		At. Públic DED	B2	1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				2
C2	PB	36	Oficial 1ª Edificis IFOC	F	E SE PO OF	C2	14	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B	GL365		1
Codi LLOC IMEB															
IM				V.J.	ESC	GP	NIV	C.E. 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	11	Cap secció Projectes Educatius	F	E	A1	24	16.048,34	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a	DIS-DED		1
A1	PJ	9	Cap Negociat Tècnic Biblioteques	F	G/E - ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A1/A2	23	15.189,43	C	A1	Cta	Dip. en Biblioteconomia / Lits amb formació específica	DIS-DED		1





A1	PJ	10	Cap de Negociat Tècnic gestió	F	G/E- ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A1/A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Pedagog/a, Psicòleg/òloga, Psicopedagog/a, Mestre/a, Treball Social	DIS-DED		1
A2	PJ	16	Cap de Negociat Tècnic Educació	F	G/E- ST CTD TGM/CTA TAUX - SE CE	A2/C1	22	12.868,02	C	A1	Cta	Mestre, FP2	DIS./J.V.		1
C1	PJ	8	Encarregat/da Infraestructures	F	G/E	C1/C2	18	10.040,63	C	A1	Cta				1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C1	PB	44	Adjunt/a Cap Negociat Biblioteques	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	DED		1
C1	PB	6	Bibliotecari/ària	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	9.880,08	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2	8
C2	PB	5	Bibliotecari/ària D (A EXTINGIR)	F	E- SE CTA AUXT- SE CE	C2	18	9.708,64	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	Dissabtes	B2	1
C1	PB	7	Bibliotecari/ària Fons Documental	F	E- ST CTA TAUX-SE CE	C1	18	8.884,27	C	A1	Cta	Formació específica a l'àmbit	DED		1
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	CTA AUXT -	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
CODI LLOC INSPECCIONS I INFRACCIONS															
AC	DENOMINACIÓ DEL LLOC			V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS



			Cap Servei Inspeccions i Infraccions	F	G/E	A1/A2	26	20.085,08	LL,D	A4	Cta	Formació sobre normativa d'inspecció i sanció en àmbits de competència municipal	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	72		F	G/E	A1/A2	26	20.085,08	LL,D	A4	Cta				1
			Cap Secció Inspecció Tributària	F	G/E-ST CTS TGS/ SE CE	A1	24	16.048,34	C	A1	Cta	Dret / Economia esp. Inspecció Tributària			1
A1	PJ	18		F	G/E-ST CTS TGS/ SE CE	A1	24	16.048,34	C	A1	Cta				1
			Cap Secció Administrativa	F	G	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta	Coneixements Pla d'Ordenació i Normativa Urbanística Ad. Loc.	DED		
A1	PJ	36		F	G	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta		DED		
A1	PB	14	TAG	F	G	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en Dret	DED		1
			Arquitecte/a Tècnic/a Ofic. Tèc. Disciplina i Inspecció Tributària	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.857,73	C	A1	Cta		DIS - DED		1
A2	PB	35		F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.857,73	C	A1	Cta				1
			Instructor expedients sancionadors activitats, OO.MM. i d'altres	F	G	A2/C1	21	12.868,27	C	A1	Cta	150 hores formació en l'àmbit del Procediment Sancionador			
A2	PB	38		F	G	A2/C1	21	12.868,27	C	A1	Cta				1
			Instructor/a expedients	F	G	A2/C1	21	11.872,04	C	A1	Cta	Ampli coneixement de la Llei			1
A2	PB	5		F	G	A2/C1	21	11.872,04	C	A1	Cta				1
			Agent Tributari/ària (A EXTINGIR)	F	G/E - ST CTA TAUX/ AUXT- SE CE	C1/C2	18	9.376,83	C	A1	Cta	Formació en Tributs-Sancions			2
C1	PB	50		F	G/E - ST CTA TAUX/ AUXT- SE CE	C1/C2	18	9.376,83	C	A1	Cta				2
			Inspector/a Tributari/ària	F	G/E - ST CTA TAUX/ AUXT- SE CE	C1	20	11.540,27	C	A1	Cta				2
C1	PB	64		F	G/E - ST CTA TAUX/ AUXT- SE CE	C1	20	11.540,27	C	A1	Cta				2
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				





C1	PB	46	Zelador/a d'obres C	F	E	C1	17	8.552,11	C	A1	Cta	Coneixements de normativa urbanística/Carnet B			3
C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST	C2	16	7884,536461	C	A1	Cta				1
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At.Públic	B2	1
C2	PB	2	Aux. Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At.Públic	B2	2
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				
CODI LLOC LITORAL															
LI				DENOMINACIÓ DEL LLOC											
C1	PJ	18	Cap de Negociat Administratiu A Coordinació Litoral	F	G/E	C1	19	10.876,06	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
CODI LLOC MANTENIMENT															
MT				DENOMINACIÓ DEL LLOC											
A1	PJ	64	Cap Servei Manteniment	F	G/E	A1/A2	26	20.085,08	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A2	PJ	35	Cap Negociat Tècnic Estalvi Energètic	F	E ST- CTD TGM - SE CE	A2	24	14.525,45	C	A1	Cta	Enginyer/a Tècnic/a	DED		1
C1	PJ	10	Cap Brigada Enllumenat	F	E SE PO EC	C1	19	11.540,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	10	Cap Brigada Immobles	F	E SE PO EC	C1	19	11.540,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	10	Cap Brigada Jardineria	F	E SE PO EC	C1	19	11.540,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1





C1	PJ	10	Cap Brigada Obres	F	E SE PO EC	C1	19	11.540,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	39	Visitador/a prog. Enllumenat	F	E SE PO EC	C1	19	11.208,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	39	Visitador/a prog. Immobles	F	E SE PO EC	C1	19	11.208,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	39	Visitador/a prog. Jardineria	F	E SE PO EC	C1	19	11.208,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
A2	PB	32	Arquitecte/a Tècnic/a	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a	DED		1
A2	PB	13	Enginyer/a Tècnic/a Agrícola	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Enginyer/a Tècnic/a Agrícola	DED		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C1	PJ	41	Cap Negociat Administratiu B	F	G/E- SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta		DIS.		1
C2	PJ	49	Cap d'Equip Esdeveniments	F	E SE PO MTR	C2	16	9.044,65	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C2	PJ	51	Coordinador/a de Jardineria	F	E SE PO MTR	C2	16	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C2	PJ	57	Cap d'equip Prevenció Riscs	F	E SE PO MTR	C2	16	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	30	Cap d'Equip Enllumenat	F	E SE PO MTR	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	30	Cap d'equip sotragueig	F	E SE PO MTR	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	30	Cap d'equip immobles	F	E SE PO MTR	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	30	Cap d'equip Jardineria	F	E SE PO MTR	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	30	Cap d'equip Obres	F	E SE PO MTR	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	47	Cap d'equip Taller	F	E SE PO MTR	C2	16	8.380,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PJ	50	Cap d'Equip Magatzem	F	E SE PO MTR	C2	16	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1





C2	PB	74	Suport Gestió Administrativa	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.884,54	C	A1	Cta				1
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
C2	PB	19	Oficial 1ª Enllumenat-Xofer	F	E SE PO OF	C2	14	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet C			1
C2	PB	29	Oficial 1ª Sotragueig	F	E SE PO OF	C2	14	8.712,66	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	34	Oficial 1ª Xofer/a Esdeveniments	F	E SE PO OF	C2	14	8.712,66	C	A1	Cta	Carnet B	J.V.-DED		1
C2	PB	32	Oficial 1ª Jardiner/a	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			3
C2	PB	18	Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			6
C2	PB	33	Oficial 1ª Obres	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			8
C2	PB	27	Oficial 1ª Palista	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet C2			1
C2	PB	20	Oficial 1ª Xofer/a	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet C2			1
C2	PB	17	Oficial 1ª Mobiliari Urbà	F	E SE PO OF	C2	14	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	25	Oficial 1ª Fontaner/a	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			2
C2	PB	28	Oficial 1ª Pintor/a	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	26	Oficial 1ª Taller	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	24	Oficial 1ª Ferrer/a	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	23	Oficial 1ª Electricista	F	E SE PO OF	C2	14	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	31	Oficial 1ª Magatzem	F	E SE PO OF	C2	14	7.052,69	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	21	Oficial 1ª Tractorista	F	E SE PO OF	C2	14	7.384,69	C	A1	Cta	Carnet B			1





C2	PB	13	Oficial 1ª Obres Int. Immediata Torns	F	E SE PO OF	C2	14	10.040,63	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED	1
C2	PB	13	Oficial 1ª Jardineria Int Immediata Torns	F	E SE PO OF	C2	14	10.040,63	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED	1
C2	PB	13	Oficial 1ª Enllumenat Int Immediata Torns	F	E SE PO OF	C2	14	10.040,63	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED	1
C2	PB	14	Oficial 1ª Obres Int Immediata guàrdies	F	E SE PO OF	C2	14	9.376,65	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	1
C2	PB	14	Oficial 1ª Jardineria Int Immediata guàrdies	F	E SE PO OF	C2	14	9.376,65	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	1
C2	PB	14	Oficial 1ª Enllumenat Int Immediata guàrdies	F	E SE PO OF	C2	14	9.376,65	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	1
C2	PB	66	Oficial 2ª Sotragueig	F	E SE PO AJ	C2	13	7.384,69	C	A1	Cta	Carnet B		2
C2	PB	66	Oficial 2ª Sotragueig	F	E SE PO AJ	C2	13	7.384,69	C	A1	Cta	Carnet B		
C2	PB	61	Oficial 2ª Esdeveniments	F	E SE PO AJ	C2	13	7.052,69	C	A1	Cta	Carnet B	J.V.-DED	1
C2	PB	54	Oficial 2ª Tractorista	F	E SE PO AJ	C2	13	6.056,72	C	A1	Cta	Experiència Tractorista/Carne t de conduir B		1
C2	PB	60	Oficial 2ª Enllumenat	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		2
C2	PB	64	Oficial 2ª Obres	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		6
C2	PB	62	Oficial 2ª Jardiner/a	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		3
C2	PB	63	Oficial 2ª Mobiliari Urbà	F	E SE PO AJ	C2	13	6.720,70	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	40	Oficial 2ª Ferrer/a	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	41	Oficial 2ª Fontaner/a	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	52	Oficial 2ª Pintor/a	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	53	Oficial 2ª Taller	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	55	Oficial 2ª Electricista	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		1
C2	PB	65	Oficial 2ª Magatzemista	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B		2
C2	PB	43	Oficial 2ª Intervenció Immediata enllumenat torns	F	E SE PO AJ	C2	13	8.380,67	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED	1





C2	PB	43	Oficial 2ª Intervenció Immediata jardineria torns	F	E SE PO AJ	C2	13	8.380,67	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED		1
C2	PB	42	Oficial 2ª Intervenció Immediata obres torns	F	E SE PO AJ	C2	13	8.712,66	C	A1	Cta	Carnet B	torns noct DED		1
C2	PB	45	Oficial 2ª Intervenció Immediata guàrdies enllumenat	F	E SE PO AJ	C2	13	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C2	PB	45	Oficial 2ª Intervenció Immediata guàrdies jardineria	F	E SE PO AJ	C2	13	7.716,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C2	PB	44	Oficial 2ª Intervenció Immediata guàrdies obres	F	E SE PO AJ	C2	13	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C2	PB	58	Oficial 2ª Palista	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	59	Oficial 2ª Xofer/a	F	E SE PO AJ	C2	13	6.388,71	C	A1	Cta	Carnet C2			1
AP	PB	1	Peó especialista Magatzem	F/L	E SE PO OP	AP	11	4.995,72	C	A1	Cta				1
AP	PB	7	Peó especialista Sotragueig	F/L	E SE PO OP	AP	11	5.991,70	C	A1	Cta				2
AP	PB	6	Peó especialista esdeveniments	F/L	E SE PO OP	AP	11	6.323,69	C	A1	Cta		J.V.-DED		4
AP	PB	2	Peó especialista	F/L	E SE PO OP	AP	11	5.327,72	C	A1	Cta				31
AP	PB	3	Peó especialista Int. In. torns	F/L	E SE PO OP	AP	11	7.319,67	C	A1	Cta		torns noct DED		2
AP	PB	4	Peó especialista Int. In. guàrdies	F/L	E SE PO OP	AP	11	6.655,69	C	A1	Cta		GL365 DED		2
AP	PB	3	Peó especialista Int. In. torns	F/L	E SE PO OP	AP	11	6.655,69	C	A1	Cta		GL365 DED		1
Codi LLOC MANTENIMENT EDIFICIS															
DENOMINACIÓ DEL LLOC				V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
C1	PJ	45	Cap Brigada Edificis Singlars	F	E SE PO EC	C1	21	14.195,99	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PJ	38	Visitador/a prog. Edificis Singlars	F	E SE PO EC	C1	19	11.872,27	C	A1	Cta	Polimantenidor- electricitat, domòtica, equipaments escènics protocol Carnet B	GL365 DED		1





C2	PJ	46	Cap d'equip Edificis singulars	F	E SE PO MTR	C2	16	9.708,83	C	A1	Cta	Polimantenedor- electricitat, domòtica, equipaments escènics protocol Carnet B	GL365 DED		2
C2	PB	22	Oficial 1ª Edificis Singulars	F	E SE PO OF	C2	15	9.044,83	C	A1	Cta	Polimantenedor- electricitat, domòtica, equipaments escènics protocol Carnet B	GL365 DED		2
C2	PB	56	Oficial 2ª Edificis Singulars	F	E SE PO AJ	C2	13	8.380,83	C	A1	Cta	Polimantenedor- electricitat, protocol, informàtica nivell usuari Carnet B	GL365 DED		2
AP	PB	5	Peó especialista Edificis Singulars	F/L	E SE PO OP	AP	11	6.655,81	C	A1	Cta	Carnet B	GL-DED		3
CODI LLOC MEDI AMBIENT															
MA DENOMINACIÓ DEL LLOC				V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	42	Cap de Servei Medi Ambient	F	E	A1	26	17.370,84	LL.D	A1	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PB	13	Tècnic/a medi ambient	F	E- ST CTS TGS SE CE	A1	23	16.380,33	C	A1	Cta	Veterinari, Biòleg, Ciències ambientals	DIS-J.V.		2
C1	PJ	24	Encarregat/da Protecció i Conservació del Medi	F	E SE PO EC	C1	19	9.880,08	C	A1	Cta	Formació Gestió Ambiental Carnet B			1
C1	PJ	40	Encarregat/da Qualitat Mediambiental	F	E SE PO EC/EN	C1/C2	18	10.372,62	C	A1	Cta	Formació Gestió Ambiental Carnet B	DED		1





C2	PB	80	Vigilant Mediambiental	F	E	C2	15	7.716,68	C	A1	Cta	Formació Gestió Ambiental Carnet B	DIS		3
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At.públic		2
C2	PB	13	Suport Operatiu Medi Ambient	F	E	AP	11	5.991,70	C	A1	Cta				2
CODI LLOC MOBILITAT I SERVEIS URBANS															
MS			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	44	Cap de Servei Mobilitat i Serveis Urbans	F	G/E	A1/A2	26	20.065,02	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		
A2	PB	30	ETOP	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Enginyer/a Tècnic/a d'Obres Públiques	DED		
C2	PJ	92	Cap Equip Cementiris	F	E SE PO MTR	C2	16	12.364,58	C	A1		BTP/Carnet B	DED		
C2	PJ	16	Cap Equip Senyalització	F	E SE PO MTR	C2	16	8.712,66	C	A1		Carnet B	DED		
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At.Públic	B2	2
C2	PB	35	Oficial 1ª Cementiris	F	E SE PO OF	C2	14	11.700,60	C	A1	Cta	BTP/Carnet B	DED-DIS-TORNS		1
C2	PB	91	Oficial 2ª Cementiris	F	E SE PO AJ	C2	13	10.372,62	C	A1		BTP/Carnet B	DED-DIS-TORNS		2
C2	PB	67	Oficial 2ª Senyalització	F	E SE PO AJ	C2	13	6.720,70	C	A1	Cta	Carnet B			2
AP	PB	8	Peó especialista Senyalització	F/L	E SE PO OP	AP	11	5.659,71	C	A1	Cta				2
AP	PB	8	Peó especialista Senyalització (a extingir)	F/L	E SE PO OP	AP	11	5.659,71	C	A1	Cta				2
AP	PB	9	Peó especialista Cementiris (a extingir)	F/L	E SE PO OP	AP	11	7.983,66	C	A1	Cta		DED-DIS-TORNS		2





CODI LLOC		MÓN RURAL I CANERA													
AC		DENOMINACIÓ DEL LLOC		V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	71	Cap Secció Món Rural i Canera	F	G/E - TAG TGM ST CTS CTD - SE CE	A1/A2	24	16.712,65	C	A1	Cta	Biòleg, Veterinari, Ciències Ambientals, Enginyer Tècnic Agrícola (especialitat explotacions agropecuàries)	SJ RRHH DED-DIS		1
C1	PJ	41	Cap de Negociat Administratiu B	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta				1
C2	PB	71	Ajudant Protecció Animal	F	E	C2	14	8.380,67	C	A1	Cta	Carnet B	DIS./TURNS		3
C2	PB	13	Suport Operatiu Món Rural i Canera	F	E	AP	11	5.991,70		A1	Cta	Carnet B			1
CODI LLOC		PROTECCIÓ CIVIL													
PT		DENOMINACIÓ DEL LLOC		V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A2	PJ	12	Cap servei Protecció Civil	F	E	A2	24	21.713,55	LL.D	A4	Amp				1
C1	PJ	19	Coordinador/a Protecció Civil	F	E SE CE ST CTA	C1	19	11.208,27	C	A1	Amp	150 hores de formació dins l'àmbit			1
C2	PB	96	Oficial 1ª Protecció Civil	F	E SE PO OF	C2	15	9.044,83	C	A1	Cta	Carnet de conduir BTP; Títol PER. Coneixements específics de protecció civil. Títol de tècnic en salvament i socorrisme aquàtic	Torns- Dis-Ded		1



			Oficial 2a Protecció Civil		E SE CE/PL	C2	14	8,712,83	C	A1	Cta	Formació dins l'àmbit/ BTP/Títol patró/ona embarcacions/Títol de Tècnic/a en salvament i socorrisme aquàtic/ Coneixements específics de protecció civil	Torns- Dis- Ded		1
C2	PB	70		F											
CODI LLOC			RECURSOS HUMANS												
RH			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments		Nº PTO
A1	PJ	51	Cap Servei Recursos Humans	F	G/E	A1	28	21,713,55	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	32	Cap Sot Servei Salut Laboral	F	E- ST CTS TGS SE CE	A1	26	17,370,84	LL.D	A1	Cta	LI.. en Medicina especialitat Medicina del Treball Prog. Medtra	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	19	Cap Secció RRHH	F	E- ST CTS TGS/ CTD TGM - SE CE	A1/A2	24	16,285,19	LL.D.	A1	Cta	TAG/TG Relacions Laborals Dret Ciències del Treball SIST. Red S.S. GINPIX	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	7	Cap Negociat Tècnic Formació	F	E- ST CTS TGS SE CE	A1	23	15,052,36	C	A1	Cta	LI. en Pedagogia, Psicologia, Ciències del treball	DIS-J.V.		1
C1	PJ	53	Cap Negociat Administratiu B Nòmines	F	G/E- SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	18	10,704,62	C	A1	Cta	Experiència en gestió de nòmines, programa GINPIX	DIS		1





C1	PJ	4	Cap Negociat Administratiu B Contractes	F	G/E- SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	17	9.376,65	C	A1	Cta	Sistema Red S.S. / gestió de contractes i S.S.	DIS		1
A1	PB	6	Tècnic/a de Prevenció de riscos laborals	F	E- ST CTS TGS SE CE	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta	Especialitat Seguretat	DED		1
A2	PB	18	DUE	F	E-ST CTD TGM - SE CE	A2	22	12.201,50	C	A1	Cta	DUE d'Empresa, programa MEDTRA			1
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At. Públic	B2	1
C2	PB	79	Suport Administratiu nòmines	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta	GINPIX			1
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				1
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At. Públic	B2	1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
CODI LLOC SECRETARIA															
DENOMINACIÓ DEL LLOC				V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	59	Secretari/ària	F	HN	A1	30	22.799,19	LL.D	A4	Cta	Classe 1ª	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	49	Responsable Projectes Especials	F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D.	A4	Cta	LI. Dret	DED-DIS-EXC		1





C1	PJ	17	Cap Negociat Administratiu A SAC i Població	F	G	C1	21	11.540,05	C	A1	Cta	Coneixements elementals un idioma comunitari a nivell oral			1
C1	PJ	13	Cap Negociat Administratiu A Arxiu	F	G	C1	19	9.216,10	C	A1	Cta	Formació en Arxivística			1
C1	PB	3	Administratiu/iva Servei Lingüístic	F/L	G	C1	19	9.880,08	C	A1	Cta			C2	1
C2	PJ	52	Cap Negociat Administratiu B Inventari	F	G/E - SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta	Formació Patrimoni/invent ari mnpal.			1
C1	PB	5	Administratiu/iva Secretaria	F/L	G	C1	19	9.548,09	C	A1	Cta		DED		2
C2	PB	8	Informador/a Tramitador idiomes	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	17	8.048,67	C	A1	Cta	Coneix. superiors dos idiomes oficials comunitaris, preferentment alemany, anglès o francès	At. Públic	B2	1
C2	PB	7	Informador/a Tramitador	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	7.384,69	C	A1	Cta		At. Públic	B2	7
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At. Públic	B2	1
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				1
C2	PB	78	Suport Administratiu Insp. Padró	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta	Carnets A o B			1
C2	PB	10	Notificador/a Secretaria	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.388,71	C	A1	Cta	Carnets A o B			4
C2	PJ	87	Coordinador/a Ordenances	F	G/E	C2/AP	13	6.056,72	C	A1	Cta				1





C2	PB	16	Telefonista	F	G/E	AP	12	4.663,73	C	A1	Cta				1
AP	PB	18	Ordenança horabaixa	F	G/E	AP	11	5.991,70	C	A1	Cta		horabaixes i dissabtes matí		1
AP	PB	15	Ordenança	F	G/E	AP	11	4.663,73	C	A1	Cta				5
CODI LLOC															
SEGURETAT CIUTADANA															
PL	DENOMINACIÓ DEL LLOC			V.J.	ESC	GP	NIV	C,ESP 10	F.P.	AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
	Seguretat														
A1	PJ	47	Cap de la Policia Local	F	E SE PL	A1	26	22.719,19	LL.D	A4	Amp		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	66	Responsable gabinet Tècnic planificació i qualitat de la Policia Local.	F	G TAG /E ST CTS TGS - SE CE/ E- SE - PL	A1	24	17.376,65	C	A1	Cta		DED-DIS		1
A2	PJ	37	Inspector/a	F	E SE PL EI INS	A2	24	22.151,69	C	A1	Amp	Curs d'Inspector/a de l'Escola de Policia Local. Carnets de conduir A i BTP	Torns- Dis- Ded		3
A2	PJ	38	Subinspector/a nocturn/a	F	E SE PL EI SbINS	A2	22	25.310,39	C	A1	Amp	Curs de Subinspector/a de l'Escola de Policia Local. Carnets de conduir A i BTP	Torns- Dis- Ded		1
A2	PJ	26	Subinspector/a	F	E SE PL EI SbINS	A2	22	21.155,69	C	A1	Amp	Curs de Subinspector/a de l'Escola de Policia Local. Carnets de conduir A i BTP	Torns- Dis- Ded		6





C1	PJ	61	Oficial Escolta	F	E SE PL EB OFF	C1	19	21.270,55	LL.D	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.	DED-DIS	1
C1	PJ	29	Oficial Nocturn/a	F	E SE PL EB OFF	C1	19	21.533,49	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP. Socorrista aquàtic	NOCT	4
C1	PJ	28	Oficial	F	E SE PL EB OFF	C1	19	17.379,02	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	Torns DII a Dmg	15
C1	PJ	56	Oficial Gabinet	F	E SE PL EB OFF	C1	19	16.705,83	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.	DED-DIS	1
C1	PB	62	Polícia Escolta	F	E SE PL EB P	C1	18	17.579,90	LL.D	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	DIS-DED	1
C1	PB	33	Polícia Nocturn/a	F	E SE PL EB P	C1	18	17.579,90	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	Noct	21





C1	PB	30	Polícia	F	E SE PL EB P	C1	18	13.425,20	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	Torns DII a Dmg		103
C1	PB	32	Polícia Gabinet	F	E SE PL EB P	C1	18	13.391,81	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Local. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	DIS-DED		4
C1	PB	63	Polícia Turístic/a	F	E SE PL EB P	C1	18	13.425,20	C	A1	Amp	Curs d'Oficial de l'Escola de Polícia Turístic. Carnets de conduir A i BTP.Socorrista aquàtic	Torns DI a Dg		40
C2	PB	68	Operador/a Ràdio	F	E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	8.048,67	C	A1	Cta	anglès/alemany a nivell oral mitjà	Torns DI a Dg	B1	6
GESTIÓ ADMINISTRATIVA															
A1	PJ	70	Cap Servei Gestió Administrativa Seguretat i Pa	F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
C1	PJ	16	Cap Negociat Administratiu A Policia	F	G	C1	19	10.544,07	C	A1	Amp				1
C2	PB	3	Suport Administratiu at públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At.Públic	B2	2
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At.Públic	B2	3
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1





C2	PB	38	Oficial 1ª Mecànic/a	F	E SE PO OF	C2	14	8.048,67	C	A1	Cta	Carnet B			2
CODI LLOC			SERVEIS ECONÒMICS												
SE			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	58	Cap dels Serveis Econòmics	F	G/E	A1	30	22.799,19	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
			INTERVENCIÓ												
A1	PJ	56	Interventor/a	F	HN	A1	30	22.799,19	LL.D	A4	Cta	Habilitat nacional	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PB	5	Tècnic/a Despeses Intervenció	F	G/E - ST CTS TGS SE CE	A1	23	16.048,34	C	A1	Cta	Dret / Economia	Delegacions d'Intervenció / DED		1
A1	PB	4	Tècnic/a Intervenció	F	G/E - ST CTS TGS SE CE	A1	23	15.384,36	C	A1	Cta	Dret / Economia	DED		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
			PRESSUPOSTS												
A1	PJ	30	Cap Subservei Pressuposts	F	G/E	A1/A2	26	17.370,84	LL.D	A4	Cta	Llicenciat/ada en Economia, ADE o equivalent, Diplomat/ada en Ciències empresarials o equivalent	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
			TRESORERIA												





A1	PJ	57	Tresorer/a	F	HE	A1	30	22.799,19	LL.D	A4	Cta	Habilitat/ada nacional	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	67	Cap Subservei Tresoreria	F	G/E	A1/A2	26	17.370,84	LL.D	A4	Cta	Llicenciat/ada en Economia, ADE o equivalent, Diplom/ada en Ciències empresarials o equivalent	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
C2	PB	75	Suport Gestió Administrativa Tresoreria	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	16	8.048,67	C	A1	Cta				2
C2	PB	3	Suport Administratiu at. públic	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At. Públic	B2	1
C2	PB	2	Auxiliar Administratiu/iva at públic	F/L	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At. Públic	B2	1
TRIBUTS															
A1	PJ	31	Cap Subservei Tributs	F	G/E	A1	28	21.308,49	LL.D.	A4	Cta	Dret/Economia	DED-DIS-EXC		1
A2	PJ	28	Cap Secció Cadastre	F	G/E-ST CTD TGM -SE CE	A2	23	13.529,47	C	A1	Cta	Formació en GIS / Cartografia / Cadastre			1
A2	PJ	3	Cap de Negociat gestió tributària	F	G	A2/C1	21	11.872,04	C	A1	Cta	Coneixements demostrables en gestió de tributs			1
C1	PJ	51	Cap Negociat Adminis. B Cadastre	F	G/E - ST CTA TAUX/ AUXT- SE CE	C1/C2	18	11.036,61	C	A1	Cta	Formació en GIS	DIS.		1





			Suport Cartografia		E ST - CTA TAUX - SE CE							Coneixements superiors d'informàtica o FP de segon grau en informàtica/ GIS			
C1	PB	36		F		C1	19	9.548,09	C	A1	Cta		DIS.		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				3
			Suport Gestió Administrativa gestió tributària		G/E - ST CTA AUXT-SE CE							Coneixements demostrables en gestió de tributs		B2	
C2	PB	77		F		C2	17	8.380,67	C	A1	Cta		At. Públic		2
			Suport Gestió Administrativa at. públic		G/E - ST CTA AUXT-SE CE									B2	
C2	PB	76		F		C2	16	8.048,67	C	A1	Cta		At. Públic		1
			Suport Administratiu at públic		G/E - ST CTA AUXT-SE CE									B2	
C2	PB	3		F		C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At. Públic		2
			Auxiliar Administratiu/iva at públic		CTA AUXT-SE CE									B2	
C2	PB	2		F/L		C2	14	6.056,72	C	A1	Cta		At. Públic		3
			Auxiliar Administratiu/iva		G/E - ST CTA AUXT-SE CE										
C2	PB	1		F/L		C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				4
			FINANÇAMENT												
A1	PJ	68	Cap Subservei Finançament i Central de Compro	F	G/E	A1	28	21.308,49	LL.D.	A4	Cta	Dret/Economia	DED-DIS-EXC		1
			Tècnic/a de Sistemes Hisenda									Tècnic/a de grau mitjà Informàtica / FP de segon grau informàtica o batxiller i coneixements avançats de llenguatges de programació informàtica			
A2	PB	4		F	E ST - CTD TGM/ CTA TAUX - SE CE	A2/C1	21	9.880,08	C	A1	Cta				1





C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				1
CODI LLOC			SERVEIS JURÍDICS												
SJ			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	50	Cap Servei Jurídics i SAC	F	G	A1	28	21.713,55	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PB	39	Lletrat/da	F	G/E-ST CTS TGS/ SE CE	A1	26	18.040,30	C	A1	Cta	Dret	DIS		3
A2	PB	1	Tècnic/a de Gestió	F	G	A2	21	10.873,52	C	A1	Cta				1
C2	PB	9	Suport Gestió Administrativa Serveis Jurídics	F	G/E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	17	8.048,83	C	A1	Cta	100 hores de formació sobre procediment juridicoadministratiu			1
CODI LLOC			SISTEMES D'INFORMACIÓ, ORGANITZACIÓ I QUALITAT												
SI			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	69	Cap de Servei Sistemes d'informació, organització i qualitat	F	E- ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A1	26	21.713,55	LL.D	A1	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A2	PJ	22	Cap Secció Desenvolupament (a extingir)	F	E- ST CTD TGM/CTA TAUX SE- CE	A2/C1	22	15.192,27	C	A1	Cta	Diplomatura Universitària en Informàtica/ Formació Professional de Segon grau en informàtica o batxiller.	DED-DIS		1





A1	PJ	21	Cap Secció Tècnica Sistemes	F	E-ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A1/A2	24	15.853,73	C	A1	Cta	Llicenciatura i/o diplomatura de l'àmbit de les NNTT	DIS		1
A1	PJ	62	Cap Secció Gestió	F	E-ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A1/A2	24	15.853,73	C	A1	Cta	Llicenciatura i/o diplomatura de l'àmbit de les NNTT	DIS		1
A2	PB	37	Tècnic de Desenvolupament	F	E-ST CTS TGS/CTD TGM - SE CE	A2	23	13.861,73	C	A1	Cta	Tècnic de grau mitjà, Diplomado o Graduado Universitario en Informàtica			2
C1	PJ	11	Cap Negociat Cartografia	F	E-ST - CTA TAUX - SE CE	C1	19	10.876,27	C	A1	Cta	Coneixements superiors d'informàtica o FP de segon grau en informàtica/ GIS	DIS.		2
C1	PB	65	Tècnic de Seguretat Informàtica	F	E-ST - CTA TAUX - SE CE	C1	20	11.208,27	C	A1	Cta	150 hores formació en l'àmbit de la Seguretat Informàtica i Administració Electrònica			1
C1	PJ	58	Cap Negociat Administratiu A Organització	F	G/E-ST - CTA TAUX - SE CE	C1	20	10.876,27	C	A1	Cta				1
C1	PJ	59	Cap Negociat Administratiu A Qualitat	F	G/E-ST - CTA TAUX - SE CE	C1	20	10.876,27	C	A1	Cta				1
C1	PJ	41	Cap Negociat Administratiu B	F	G/E-SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta		DIS.		1





A2	PB	23	Analista Programador/a	F	E ST - CTD TGM/ CTA TAUX - SE CE	A2/C1	22	13.200,27	C	A1	Cta	Tècnic/a de grau mitjà Informàtica / FP de segon grau informàtica o batxiller i coneixements avançats de llenguatges de programació informàtica	DIS.		2
A2	PB	10	Tècnic/a de Sistemes	F	E ST - CTD TGM/ CTA TAUX - SE CE	A2/C1	21	11.540,27	C	A1	Cta	FP de segon grau en Informàtica - Diplomatura universitària/ Coneixements bàsics anglès/ Coneixements superiors d'Informàtica	DIS DED		1
C1	PB	37	Tècnic/a Gestió Projectes Informàtics	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	20	10.544,07	C	A1	Cta	FP de segon grau en informàtica/ Coneixements bàsics de llenguatges de programació informàtica	DIS DED		1
C1	PB	25	Help-Desk	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	19	10.212,07	C	A1	Cta	FP de segon grau en informàtica/ Tècnic/a de sistemes	DIS.		2





C1	PB	35	Programador/a Informàtic/a	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	20	9.880,08	C	A1	Cta	Coneixements superiors d'informàtica/ Coneixements bàsics d'anglès/ FP de segon grau en informàtica/ Coneixements bàsics de llenguatges de programació informàtica	DIS.		2
C1	PB	36	Suport Cartografia	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	19	9.548,09	C	A1	Cta	Coneixements superiors d'informàtica o FP de segon grau en informàtica/ GIS	DIS.		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				1
C1	PB	21	Dissenyador/a Gràfic/a	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	17	8.220,12	C	A1	Cta	FP de segon grau en Disseny gràfic	DIS.		1
C1	PB	43	Webmaster	F	E ST - CTA TAUX - SE CE	C1	16	7.888,12	C	A1	Cta	Coneixements superiors d'informàtica demostrables o FP de segon grau en informàtica/ Coneixements bàsics d'anglès	DIS.		1
C2	PB	15	Auxiliar Administratiu/iva Queixau-vos	F/L	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	14	5.060,74	C	A1	Cta			B2	1
CODI LLOC			TURISME I CIUTADANS ESTRANGERS												





TU	DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ 25	Cap Secció Turisme	F	E	A1/A2	24	16.285,19	LL.D	A1	Cta	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A2	PJ 39	Cap Secció OMITs	F	E - ST CTD TGM/ TAUX - SE CE	A2	23	14.193,73	C	A1	Cta	Turisme . Anglès i Alemany nivell alt	DIS/J.J.P.	1
A2	PB 20	Tècnic/a de Turisme	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	22	12.201,50	C	A1	Cta	Anglès i Alemany nivell alt	DIS-J.V.	1
C1	PB 27	Informador/a Turistic/a Torns	F	E - ST CTA TAUX - SE CE	C1	18	11.540,05	C	A1	Cta	Anglès i Alemany nivell alt	TORNS	B2 8
C1	PB 26	Informador/a Turistic/a J.C.	F	E - ST CTA TAUX - SE CE	C1	18	9.880,08	C	A1	Cta	Anglès i Alemany nivell alt	DED	B2 8
C2	PB 88	Informador/a Turistic/a J.C.-D a extingir	F	E - ST CTA AUXT - SE CE	C2	18	9.708,64	C	A1	Cta	Anglès i Alemany nivell alt	DED	B2 1
C1	PB 55	Informador/a Turistic/a mitja jornada torns	F/L	E - ST CTA AUXT - SE CE	C1	18	5.770,02	C	A1	1/2	Anglès i Alemany nivell alt	TORNS	B2 10
C1	PB 1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta			1
C2	PB 82	Suport Gestió Administrativa-idiomes	F	G/E - ST CTA AUXT-SE CE	C2	16	8.380,67	C	A1	Cta	Anglès i Alemany nivell alt		1
Codi LLOC URBANISME-PLANEJAMENT													
UR	DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ 54	Cap de Servei Urbanisme	F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D	A4	Cta	SJ RRHH DED-DIS-EXC		1



A1	PJ	55	Cap de Servei Planejament	F	G/E	A1	28	21.713,55	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	46	Cap Secció Tècnica	F	E- ST CTS TGS SE CE	A1	26	18.704,29	C	A1	Cta	Arquitectura i/o Enginyeria	DED		3
A1	PJ	36	Cap Secció Administrativa	F	G	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta	Coneixements Pla d'Ordenació i Normativa Urbanística Ad. Loc.	DED		3
C1	PJ	12	Cap Negociat Administratiu A	F	G	C1	19	9.880,08	C	A1	Cta				3
A1	PB	35	Arquitecte/a	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta	Arquitecte/a	DED		4
A1	PB	37	Enginyer/a Industrial	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	25	16.380,33	C	A1	Cta	Enginyer/a Indust	DED		1
A1	PB	2	TAG - Urbanisme	F	G	A1	23	15.052,36	C	A1	Cta	Llicenciat/ada en	DED		2
A2	PB	34	Arquitecte/a Tècnic/a Ofic. Tèc. Disciplina	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.857,44	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a	DIS - DED		1
A2	PB	36	Arquitecte/a Tècnic/a Urbanisme	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.857,44	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a	DED		1
A2	PB	32	Arquitecte/a Tècnic/a	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a	DED		1
C1	PB	20	Delineant - topògraf/a	F	E ST CTA TAUX - SE CE	C1	18	10.544,07	C	A1	Cta	Delineant amb formació amb topografia / Topògraf/a amb formació en delineació	DED		1
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				2





C1	PB	46	Zelador/a d'obres C	F	E	C1	17	8.552,11	C	A1	Cta	Coneixements de normativa urbanística/Carnet B			1
AP	PB	11	Zelador/a d'obres auxiliar (a extingir)	F	E	AP	13	6.655,69	C	A1	Cta	Carnet B			1
C2	PB	3	Suport Administratiu at. públic	F	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At.Públic	B2	2
C2	PB	11	Notificador/a Urbanisme i Planejament	F	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	14	6.720,70	C	A1	Cta	Carnet B	DED		1
C2	PB	1	Auxiliar Administratiu/iva	F/L	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	14	4.728,74	C	A1	Cta				4
AP	PB	15	Ordenança	F	G/E	AP	11	4.663,73	C	A1	Cta				1
CODI LLOC			VIES, OBRES I HABITATGE												
VO			DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments	Niv Cat	Nº PTOS
A1	PJ	53	Cap de Servei Vies, Obres i Habitatge	F	E	A1	28	21.713,55	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC		1
A1	PJ	43	Cap Secció Tècnica 1	F	E ST CTS TGS - SE CE	A1	26	17.376,31	C	A1	Cta	Arquitecte/a, Enginyer/a	DED		2
A2	PJ	36	Cap Secció Tècnica 2	F	E ST CTD TGM - SE CE	A2	24	14.857,44	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a, ETI, ETOP	DED		1
A1	PJ	20	Cap de Secció Administrativa 1	F	G/E	A1	24	16.048,34	C	A1	Cta		DED		1
A2	PJ	17	Cap de Secció Administrativa 2	F	G	A2/C1	22	14.195,99	C	A1	Cta				1
C1	PJ	41	Cap Negociat Administratiu B	F	G/E- SE CTA TAUX/ AUXT-SE CE	C1/C2	17	8.712,66	C	A1	Cta				1
A1	PB	14	TAG (a extingir)	F	G	A1	23	14.056,38	C	A1	Cta		DED		1





A1	PB	35	Arquitecte/a	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	25	17.044,32	C	A1	Cta	Arquitecte/a	DED		3
A1	PB	34	Enginyer/a Camins, Canals i Ports	F	E-ST CTS TGS - SE CE	A1	25	16.712,33	C	A1	Cta	Enginyer/a Camins, Canals i Ports	DED		1
A2	PB	32	Arquitecte/a Tècnic/a	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Arquitecte/a Tècnic/a	DED		4
A2	PB	30	ETOP	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Enginyer/a Tècnic/a Obres Públiques	DED		1
A2	PB	31	Enginyer/a Tècnic/a Industrial	F	E - ST CTD TGM - SE CE	A2	23	14.525,45	C	A1	Cta	Enginyer/a Tècnic/a Industrial	DED		1
C1	PJ	39	Visitador/a programador/a Obres	F	E SE PO EC	C1	19	11.208,05	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED		1
C1	PB	20	Delineant - topògraf/a	F	E ST CTA TAUX - SE CE	C1	18	10.544,07	C	A1	Cta	Delineant amb formació amb topografia / Topògraf/a amb formació en delineació	Estudis topogràfics- DED		5
C1	PB	1	Administratiu/iva	F/L	G	C1	18	9.216,10	C	A1	Cta				2
C1	PB	42	Vigilant d'Obres C	F	E	C1	17	8.884,10	C	A1	Cta	Carnet B	DIS		3
C2	PB	12	Vigilant d'Obres D (a extingir)	F	E	C2	16	8.712,66	C	A1	Cta	Carnet B	DIS		1
C2	PB	4	Suport Administratiu	F	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	15	7.013,65	C	A1	Cta				1
AP	PB	12	Vigilant Auxiliar d'Obres (a extingir)	F	E	AP	14	7.983,81	C	A1	Cta	Carnet B	DIS		1
C2	PB	94	Visitador/a	F	G/E	C2	14	6.056,72	C	A1	Cta	Carnet B	DIS		1
C2	PB	3	Suport Administratiu at. públic	F	G/E - ST CTA AUXT- SE CE	C2	15	7.052,69	C	A1	Cta		At. Públic	B2	2





LLEGENDA

V.J.: Vinculació Jurídica
F: Funcionari/ària
L: Laboral

GP: Grup de classificació

NIV: Nivell

F.P.: Forma de Provisió

C.: Concurs

LL.D.: Lliure Designació

JOR: Jornada

Cta.: Jornada Completa

1/2 J: Mitja Jornada

Amp: Ampliada

AD AD: Adscripció d' Administració

AI: Administració Local

A2: Totes les Administracions Locals

A3: Administracions Local i Autònoma

A4: Administracions Local, Autònoma i Estatal

OBSERVACIONS

Vinc. Ext: Lloc vinculat a l'extinció d'un altre

ADMINISTRACIÓ GENERAL

TAG: Tècnic/a Administració General

TG: Tècnic/a Gestió

ADM: Administratiu/iva

Auxiliar Administratiu/iva

SUB: Subaltern/a

ESC:ESCALA

G: Administració General

E: Administració Especial

G/E: Administració General i Especial

DOT: Dotació

Requeriments

Ded.: Dedicació

Dis.: Disponibilitat

EXC.: Exclusivitat

J.V.: Jornada Variable

J.P.: Jornada Partida

GL365: Guàrdies localitzables 365 dies any

GL: Guàrdies localitzables de dl a dv

Noct: Nocturnitat

Torns de DI a Dg: Torns de dilluns a diumenge

Idiomes:

Nivell mitjà: 3r EOI - certif. equivalent

Nivell alt: 5è EOI - certif. equivalent

Coneixements orals: 2n EOI

SJRRHH: Superior/a jeràrquic/a amb autoritat descentralitzada de RRHH

Niv Cat: nivell Català

SNV: Segons la normativa vigent en funció l'escala i el grup de titulació.

Requisits

PÇ/LLC: plaça /lloc- la titulació requerida coincideix amb la denominació del lloc de feina

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL:

ST: Subescala Tècnica Adm. Especial

CTS: Classe Tècnica Superior

CTD: Classe Tècnica Diplomada

CTA: Classe Tècnica Auxiliar

TAE: Tècnic/a Administració Especial

TGM: Tècnic/a Grau Mitjà

TAUX: Tècnic/a Auxiliar

AUXTC: Auxiliar Tècnic/a

SE: Subescala Serveis Especials

CE: Comeses especials

PO: Personal oficis

OFICIS

EC: Encarregat/ada en cap

EN: Encarregat/ada

MTR: Mestre/a

OF: Oficial 1ª

AJ: Ajudant/a

OP: Operari/ària

PL: POLICIA LOCAL

EI: Escala Inspecció

INS: Inspector/a

SbINS: Subinspector/a

EB: Escala bàsica

OPF: Oficial de policia

P: Policia Local

