



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

12333***Bases reguladores de les ajudes econòmiques de l'IMAS a entitats i a empreses que contractin persones que tinguin la condició de titulars de la renda mínima d'inserció.***

El Ple del Consell Insular de Mallorca, en sessió celebrada dia 13 de juny de 2013, va aprovar l'acord següent:

ACORD

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pel Grup Socialista al Consell de Mallorca, d'acord amb les consideracions recollides a l'informe tècnic.

Segon. Aprovar definitivament les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats i empreses que contractin treballadors que tinguin la condició de titulars de la Renda Mínima d'Inserció, que inclouen les recomanacions manifestades per l'Institut Balear de la Dona, i que diuen així:

BASE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta acord és establir les bases reguladores, fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques destinades al foment de la contractació i l'estabilitat en l'ocupació de les persones titulars de la renda mínima d'inserció a Mallorca (RMI), menors de 65 anys, per empreses i entitats sense ànim de lucre, en el marc dels programes d'inserció per a persones i col·lectius en risc d'exclusió, entre els qui es troben els que perceben l'esmentada prestació econòmica.

BASE 2. BENEFICIARIS

Poden acollir-se a les subvencions, en els termes fixats a les corresponents convocatòries, les entitats privades sense ànim de lucre i les empreses (persones físiques o jurídiques) que contractin persones titulars de la renda mínima d'inserció atorgada per l'IMAS dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

Amb caràcter general, les esmentades entitats i les empreses han d'acreditar que tenen capacitat per ser beneficiàries, mitjançant la presentació de la documentació que estableixi la resolució de la convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les administracions públiques i les empreses, fundacions i consorcis públics.

1. No podran sol·licitar aquestes ajudes, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, pugui realitzar les actuacions subvencionables.

2.- Les entitats i empreses en les quals concorre qualsevol de les circumstàncies o prohibicions que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 3. CRITERIS OBJECTIUS QUE, AMB CARÀCTER GENERAL, HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Amb caràcter general, les activitats per subvencionar han de tenir com a objectiu fomentar la contractació de persones titulars de la renda mínima d'inserció, prestació tècnica i econòmica atorgada pel Consell de Mallorca a través de l'IMAS, en el marc de la programació d'intervencions de foment de la inserció sociolaboral d'aquests col·lectius en situació de risc social.

El procediment de concessió de les subvencions previst en aquestes bases es farà de forma individualitzada, mitjançant l'avaluació continuada de cadascuna les sol·licituds per ordre de presentació, sempre que compleixin els requisits que prevegi la convocatòria i la resta de normativa reguladora de les subvencions, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a cada convocatòria.

Criteris que han de complir les persones que poden ser objecte de contractació:

1. Tenir atorgada com a titular, la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (RMI) pel Consell de Mallorca a través de



l'IMAS, en el moment de signar el contracte de treball.

2. No haver complert 65 anys

Criteris que han de complir les empreses i entitats que poden ser objecte de la subvenció:

1. Complir els requisits i obligacions prevists per la convocatòria i la normativa general en matèria de subvencions per ser beneficiari d'una subvenció.
2. L'ajut ha de tenir la condició d'increment net de plantilla de l'empresa o el seu manteniment.
3. Haver formalitzat els contractes de treball, per escrit i emprant els models oficials que disposen el serveis públics d'ocupació, amb persones que compleixin els criteris anteriorment descrits, per una durada que, en cap cas no podrà ser inferior a un mes, en contractes a jornada completa o que en contractes a temps parcial, com a mínim, per la meitat de la jornada fixada en el conveni col·lectiu respectiu.
4. Comprometre's a afavorir la promoció social i laboral de les persones contractades en el marc de la convocatòria corresponent.
5. Disposar dels mitjans propis: centre de treball, estructura suficient i mitjans de producció necessaris a l'illa de Mallorca.
6. Disposar de viabilitat tècnica i econòmica per acomodar les persones contractades.
7. Facilitar el seguiment en el centre de treball pel personal tècnic de la secció de Prestacions que té entre les seves funcions el treball amb itineraris d'inserció sociolaboral de les persones, objecte dels contractes subvencionables que prevegi cada convocatòria.

En queden excloses, les empreses en crisi, enteses com a tal, qualsevol forma d'empresa, quan s'hagi iniciat el procediment per a la declaració de concurs.

En cap cas l'import de l'ajut econòmic pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de cada contractació.

Cada convocatòria anual podrà tenir en compte en els criteris en la valoració, especialment a les dones amb situació d'exclusió social o de risc.

BASE 4. ÒRGANS COMPETENTS

El procediment de concessió de subvencions s'inicia mitjançant una resolució de la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7 g) dels Estatuts. L'òrgan competent per instruir i tramitar és l'Àrea d'Inclusió Social.

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7 g) dels Estatuts. Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'art. 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

BASE 5. PROCEDIMENT PER RESOLDRE LES AJUDES

El procediment de concessió d'aquestes ajudes s'inicia a sol·licitud de les empreses o entitats interessades i es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, sense que sigui necessari establir la comparació ni la prelación entre les sol·licituds, que s'han de resoldre de manera independent.

L'inici de l'expedient s'efectua mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent. Des de la secció de Prestacions s'ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que considera necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Les sol·licituds s'han de resoldre a mesura que es presentin de forma completa i correcta a partir de l'ordre de presentació i fins que s'exhaureixin els fons de la convocatòria o fins que acabi el termini fixat.

En cas que, abans d'acabar el termini per presentar sol·licituds, s'exhaurís el crèdit disponible, la Presidència dictarà una resolució en què declararà conclòs el termini i es publicarà en el BOIB per a coneixement general.

Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir a la persona beneficiària que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o adjunti els documents preceptius. En aquest cas, la data de presentació de l'esmena és la que estableix l'ordre per a resoldre l'expedient.



L'Àrea d'Inclusió Social, ha d'emetre informe individual sobre cada sol·licitud presentada en el qual quedi constància del compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant. I a la vista de l'expedient i de l'informe tècnic de la sol·licitud avaluada individualment, ha de formular la proposta de resolució, en què ha de constar la persona sol·licitant o per a la qual es proposa la concessió de la subvenció i la quantia.

L'Àrea d'Inclusió Social ha d'emetre les corresponents propostes de concessió i denegació de les ajudes, les quals han de contenir les persones beneficiàries proposades per a atorgar la subvenció, així com les persones sol·licitants excloses, amb el motiu d'exclusió.

D'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, els actes a què es refereixen els paràgrafs anteriors s'han de notificar a les empreses o entitats interessades mitjançant la publicació, durant el període en què aquesta convocatòria sigui vigent, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'IMAS.

No es preveu la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

La Presidència ha de resoldre el procediment derivat de l'aplicació de la convocatòria pertinent. La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els requisits exigits a la convocatòria i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada subvenció concedida. En un únic acte, la resolució podrà incloure, una o varies concessions o denegacions relatives a diversos sol·licitants.

La resolució dels expedients de concessió o de denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i es notificarà de forma individual.

En tot cas, el pagament de l'ajut concedit resta sotmès al compliment de l'adequada justificació de la despesa i a altres aspectes que es considerin convenients, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

BASE 6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les empreses beneficiàries dels ajuts econòmics han de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions, les que s'especifiquen a les bases reguladores i, en particular, les següents:

1. Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció, mitjançant la subscripció d'un contracte laboral per escrit amb l'alta corresponent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social a persones perceptores titulars de la RMI, per un període mínim d'un mes i en cap cas inferior a la meitat de la jornada diària fixada en el conveni col·lectiu corresponent, en els termes establerts en la resolució d'atorgament de la subvenció.
2. Destinar els fons dels ajuts concedits a la finalitat que motivà la concessió.
3. L'empresa beneficiària de la subvenció ha de comunicar a la Secció de Prestacions les incidències que es produeixen en la contractació (altes, baixes i canvis)
4. Justificar la contractació del treballador o treballadora, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
5. Sotmetre's en qualsevol moment al control i comprovació del desenvolupament de l'activitat en actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui personal de l'IMAS, a les de control financer que corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions; per verificar l'execució del contracte.
6. Comunicar a l'IMAS la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut. No pot haver percebut subvencions pel mateix concepte.
7. Comunicar qualsevol alteració que es produeixi en les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut econòmic o la determinació de la quantia.
8. Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica i amb el Consell de Mallorca i amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.
9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. Complir les obligacions comptables que, de conformitat amb la naturalesa de l'entitat, siguin exigibles. conservar tots els documents, inclosos els TC2 dels 12 mesos anteriors a la contractació objecte d'ajuda per tal de





que puguin ser objecte de control.

10. Complir les obligacions laborals amb respecte al personal contractat que es derivin de l'execució del projecte.
11. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació expressa de la proposta de resolució quan ho estableix la resolució de la convocatòria.
12. Justificar les despeses efectuades d'acord amb la base 10.
13. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
14. Atesa la naturalesa de l'ajuda, no es preveu que la persona beneficiària hagi de prendre cap mesura de difusió relativa al caràcter públic de la contractació de les persones titulars del dret a percebre la Renda Mínima d'Inserció.
15. Qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

No es podrà reformular cap de les quanties de l'ajut.

BASE 7. INFRACCIONS O SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general de subvencions. Per imposar les sancions corresponents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora, sen's perjudici d'allò que preveu el Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

BASE 8. CRITERIS GENERALS SOBRE TERMINIS I PRÒRROQUES.

Una vegada executada la despesa es presenten els documents justificatius.

Les convocatòries han d'establir els terminis per a la presentació de sol·licituds, amb un mínim de 15 dies. Els terminis per a l'esmena i millora de la sol·licitud s'han d'establir entre 10 i 15 dies hàbils. Els tràmits d'audiència, si pertoca, s'estableixen entre 15 i 20 dies hàbils. El termini per resoldre és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

Quan el nombre de sol·licituds presentades impedeix raonablement el compliment dels terminis prevists en el procediment aplicable o el termini màxim de resolució, l'òrgan instructor pot proposar a l'òrgan competent per resoldre l'ampliació dels terminis d'acord amb l'art. 40 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

BASE 9. REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

Les subvencions que es regulen en aquestes bases poden estar destinades a finançar aquelles despeses ja realitzades en el moment de presentació de la sol·licitud.

A aquest efecte les respectives convocatòries han d'establir els períodes d'elegibilitat de les despeses subvencionables, períodes que no poden excedir d'un any.

BASE 10. JUSTIFICACIÓ

El pagament de la subvenció requereix la realització efectiva de la despesa per part dels beneficiaris.

A aquest efecte, els beneficiaris han de presentar la documentació que justifica que l'objecte de la subvenció s'ha realitzat. La convocatòria establirà si s'ha de fer en forma de compte justificatiu de la despesa realitzada, acreditar-se per mòduls o mitjançant la presentació d'estats comptables. Aquesta documentació ha de recollir les activitats realitzades i el cost desglossat, i ha d'acreditar el pagament efectiu de l'activitat, l'abonament dels rebuts de salaris i de les quotes de la Seguretat Social.

Els rebuts de salaris, en els models oficials corresponents, han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'empresa i del treballador, categoria professional i data, conceptes salarials, bases de cotització i quanties, entre d'altres, així com la retenció de l'IRPF, si correspon.

Els justificants de les despeses de personal (nòmines, TC1 i TC2) s'ha de fer mitjançant la presentació dels originals dels quals es podran compulsar les còpies corresponents.



L'aplicació de la subvenció es realitzarà sobre la retribució total de les despeses següents: nòmines o rebuts de salaris en els models adequats i precisaran del comprovant de pagament bancari corresponent que acrediti la realització efectiva de la despesa.

BASE 11. PAGAMENT

La quantia màxima a subvencionar s'aplicarà sobre un màxim de 6 mesos. Hi pot haver interrupcions en la contractació. Malgrat siguin diferents períodes la persona contractada SEMPRES ha d'haver estat titular de la prestació de la RMI en el moment d'iniciar una relació laboral amb la empresa o entitat sol·licitant.

El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada justificada la contractació de la persona perceptora de l'RMI i es pot fer en un sol moment en acabar el període de contractació, mitjançant justificacions parcials, sempre i quan facin referència a les parts de l'activitat subvencionada que tenen entitat suficient per ser objecte d'execució parcial. La convocatòria establirà si es poden fer pagaments parcials o es fa en un pagament únic en acabar el període de contractació.

BASE 12. MESURES DE GARANTIA EN FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS

L'òrgan instructor pot dur a terme les actuacions d'inspecció i de control necessàries per garantir el compliment del que estableixen aquestes bases i les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació requerida.

Les persones beneficiàries garanteixen que les despeses per a les quals se sol·licita subvenció es destinen efectivament a l'acompliment de l'objecte de la subvenció.

BASE 13. COMPATIBILITAT

Es consideren compatibles les subvencions que des d'altres institucions poden obtenir les persones beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, sempre que la quantia total de la subvenció no supera el cost de l'activitat.

L'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió per tal de minorar la quantia de la subvenció atorgada per part de l'òrgan competent.

Les persones beneficiàries han de presentar una relació de les subvencions que ha sol·licitat o rebut, si n'és el cas. En cas contrari han de presentar una declaració jurada de no haver sol·licitat i rebut cap subvenció d'aquest tipus.

BASE 14. REGLES GENERALS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció serà una quantitat fixa per mes de contracte, a determinar en cada convocatòria, amb un màxim de 6 mesos per persona i per entitat o empresa. Les convocatòries podran determinar el nombre de subvencions a cada entitat o empresa, en funció de l'establiment d'un màxim de persones contractades per entitat o empresa. La resolució de cada convocatòria ha d'establir, en funció de les disponibilitats pressupostàries, la quantia màxima a subvencionar en funció de la durada i tipologia del contracte, d'acord amb el que especifiqui cada convocatòria. Igualment, les resolucions de convocatòria han d'establir la quantitat màxima a la qual pot ascendir la subvenció.

L'import de les subvencions no pot ser de tal quantia que aïlladament i en concurrència amb subvencions d'altres administracions o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de desenvolupar.

BASE 15. CRITERIS DE GRADACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració proporcional al temps que resti per a la finalització del contracte de treball.

Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'òrgan instructor i s'ha de notificar a la persona beneficiària.

BASE 16. RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions previstes en aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, general de subvencions, pel RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i per la resta de normativa estatal en matèria de subvencions. En defecte de regulació s'han d'aplicar les normes del dret administratiu.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquestes bases.





Disposició addicional

La presidència de l'IMAS pot dictar les resolucions que calguin per interpretar i executar aquestes bases i, en especial, per substituir el nombre i la nomenclatura dels articles.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears l'aprovació definitiva.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats i a empreses que contractin persones que tinguin la condició de titulars de la renda mínima d'inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Palma, 24 de juny de 2013

El secretari general

Jeroni M. Mas Rigo

