



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

12330***Anunci convocatòria subvenció per al foment de l'ocupació***

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 3 de juny de 2013, va aprovar les Bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació per a l'any 2013, a Binissalem, amb subjecció a les següents bases:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A REALITZAR PER L'ÀREA DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I TREBALL DEL AJUNTAMENT DE BINISSALEM PER A L'ANY 2013

L'Ajuntament de Binissalem, amb les facultats d'autoorganització que té atribuïdes per la legislació vigent en matèria de regim local, determina mitjançant aquestes bases el procediment concret a seguir a l'hora de fomentar l'ocupació a Binissalem. Amb aquestes bases es pretén fixar uns criteris que permetin la lliure concurrència així com complir amb els principis administratius de publicitat i objectivitat, garantint la transparència administrativa.

Article 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions és el foment de l'ocupació a Binissalem mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques per a ajudar a la contractació i a la creació de nous llocs de feina amb la contractació de gent a l'atur empadronada a Binissalem i la autoocupació de les persones empadronades a Binissalem.

Les esmentades ajudes podran ésser acumulables si es reuneixen tots els requisits exigits per a cada una d'elles.

Article 2. CREDIT PRESSUPOSTARI

En el pressupost de l'Ajuntament de Binissalem per l'any 2013, el crèdit destinat a donar cobertura a la present convocatòria en la partida 439.47000 ascendeix a la quantitat de 30.000 €, dels quals:

- 20.000 € es destinaran a ajudes a empreses per a la contractació d'aturats empadronats al nostre poble.
- 10.000 € es destinaran ajudes a emprenedors per a la creació de noves empreses al Municipi de Binissalem.

En el supòsit de que no fos suficient la partida pressupostària habilitada perquè hagués més demandes, es faria una nova convocatòria amb els nous requisits que es considerin convenients i per un import de 20.000 €, habilitant el crèdit pressupostari corresponent.

Article 3. REQUISITS DEL SOL·LICITANT

Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

- a) Les empreses que contractin un treballador empadronat a Binissalem i inscrit com a demandant d'ocupació a l'oficina del SOIB.
- b) Les persones inscrites a l'oficina d'ocupació del SOIB empadronades a Binissalem que es donin d'alta com a autònoms i que hagin de exercir la seva activitat professional al Municipi de Binissalem.

Article 4. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Als efectes de determinar la quantia de la subvenció que s'assigna a cada sol·licitant s'estableixen els criteris que segueixen:

- a) S'atorgaran ajudes als empresaris per a la contractació de persones en situació d'atur inscrites al municipi de Binissalem equivalents a un percentatge del 50% del pagament de la seguretat social a càrrec de l'empresa, amb un màxim de 200 € mensuals durant sis mesos (total màxim de 1.200€/treballador nou contractat), dels nous empleats contractats per un període mínim de sis mesos. Cada sol·licitant podrà presentar una o més sol·licituds fins a arribar a cinc sol·licituds.

El pagament de les ajudes es farà als sis mesos de haver contractat, una vegada aprovada la sol·licitud per l'òrgan competent, presentant a l'ajuntament els documents que acreditin que efectivament s'ha establert la relació contractual durant el període establert de 6 mesos. A aquests efectes s'haurà d'aportar l'informe de vida laboral de l'empresa actualitzat, amb els darrers dotze





mesos fins a la data de pagament final de les ajudes.

b) Ajuda de 200€/mes durant sis mesos (total màxim de 1.200 €) per a emprenedors que estiguin en atur, que es donin d'alta d'autònoms a Binissalem.

Les ajudes es rebran en dos pagaments de 600€ cada un : el primer pagament es rebrà dins els 30 dies següents a la resolució de la concessió per la Junta de Govern, i el següent sis mesos després, una vegada justificat el manteniment de la seva alta com a treballador autònom durant un mínim de sis mesos.

Els beneficiaris hauran d'acreditar la documentació requerida a aquestes bases per tal de rebre les ajudes, així com tenir les llicències en vigor o haver iniciat els tràmits per obtenir-les en el moment que se sol·liciti la subvenció.

Les ajudes es concediran per ordre d'entrada, i que compleixin els requisits establerts, en el registre de l'ajuntament fins a la finalització del pressupost destinat a aquestes ajudes. 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud , a la qual adjuntaran la documentació requerida en aquestes bases des de el dia següent a la seva publicació al BOIB fins a data 31 de desembre de 2013. La present convocatòria es publicarà també al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

Dites sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, dins l'horari de 8.00 a 15.00 hores o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Article 6. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

Requisits per a empreses que contractin

- Que hagin donat d'alta en la seguretat social a una persona desocupada o en situació de millora d'ocupació empadronada a Binissalem.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributària, i amb la tresoreria general de la seguretat social.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'ajuntament de Binissalem.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'empresa no podrà reduir el nombre d'empleats des de l'aprovació de la present convocatòria i fins a la seva finalització.
- Per demanar aquestes ajudes la contractació del nou treballador es deu haver fet en una data compresa entre la data de publicació d'aquestes bases al BOIB i el 31 de desembre de 2013.
- La persona contractada haurà d'estar empadronada al Municipi de Binissalem abans del dia 1 de gener de 2013 i inscrita com a demandant d'ocupació a les oficines del SOIB.

Requisits per a emprenedors:

- El nou autònom haurà d'estar empadronat a Binissalem amb anterioritat al 1 de gener de 2013.
- El nou autònom ha de haver estat inscrit com a demandant d'ocupació a les oficines del SOIB immediatament abans de donar-se d'alta d'autònom.
- Que no hagi estat autònom en els darrers dotze mesos anteriors a l'alta de ó d'empresa per la que sol·liciten l'ajuda.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributària, i amb la tresoreria general de la seguretat social.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'ajuntament de Binissalem.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre , general de subvencions.

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

- En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocopia compulsada del document nacional d'identitat o passaport -o, en el seu cas, targeta d'identitat- i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, partícips o socis, respectivament.
- En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocopia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.
- En el cas de persones jurídiques: original o copia compulsada de l'escriptura de constitució, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva





representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:

a) Ajudes a empresaris que contractin a ciutadans de Binissalem:

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament de Binissalem i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

- Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat.

- Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos, on es demostrï que hi ha hagut un increment de plantilla a l'empresa.

- Documentació justificativa de les baixes dels treballadors que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...) Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas dels autònoms. Documentació del treballador contractat: contracte de treball del nou treballador, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2

b) Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònoms.

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament de Binissalem i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

- Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi de Binissalem. Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.

- Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB

- Certificat de la vida laboral.

- En cas d'haver exercit anteriorment com a autònom, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.

Article 7. TRAMITACIÓ I INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a la instrucció serà Batllia. Per tant, una vegada presentada la documentació, es comprovarà la mateixa i si no fos correcte o fos insuficient, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar les deficiències que puguin haver-se observat. Si en dit termini no subsanen, les peticions seran arxivades sense mes tràmit.

Per tal de poder resoldre, el Batle podrà sol·licitar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'hagi d'adoptar acord per la Junta de Govern Local. A aquests efectes, es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns. Es realitzarà l'avaluació de les sol·licituds i la comprovació de la documentació requerida i es formularà proposta de resolució. Dita proposta de resolució haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local i notificat individualment aquest acord a les persones interessades.

Article 8. JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Atesa la singularitat i excepcionalitat d'aquesta convocatòria de subvencions cal indicar que la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció ja ve donada per les conseqüències de la crisi econòmica actual, i en benefici dels ciutadans de Binissalem al ajudar a estimular l'economia, fomentar l'autocupació, desenvolupar iniciatives locals, i atraure noves empreses que generin nous llocs de feina a Binissalem; per aquest motiu serà suficient que a l'informe tècnic que es realitzi quedin acreditats els requisits demandants en aquestes bases.

En cas de no haver presentat certificat negatiu de deutes amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica i Local i amb la Seguretat Social, o havent-lo presentat hagi transcorregut el termini de sis mesos des de la seva emissió, l'haurà de presentar abans d'iniciar els tràmits de pagament de la subvenció.

Article 9. PAGAMENT

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop resolt l'expedient, on quedi acreditat el compliment de la finalitat de la subvenció, i



segons les instruccions que apareixen a aquestes bases.

Article 10. INTERPRETACIÓ

La Batlia resoldrà les qüestions que es plantegin durant la tramitació de les sol·licituds, així com els dubtes sobre la interpretació d'aquestes bases.

Article 11. JUSTIFICACIÓ

11.1. En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'activitat subvencionable, l'entitat beneficiària he de presentar a l'Ajuntament el compte justificatiu o memòria econòmica d'acord amb el model que es trobarà a disposició dels beneficiaris a la web www.ajbinissalem.net

a) La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar de la següent manera:

1) Ajudes a empresaris de Binissalem que contractin a ciutadans de Binissalem: relació de justificants imputats, acompanyada de l'original o còpia acarada dels documents justificatius de la despesa i dels pagaments: nòmines pagades, del/s treballador/s contractat/s, butlletins de cotització a la Seguretat Social, informes d'alta i baixa i documents d'ingrés a la Hisenda de l'IRPF retingut.

2) Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònoms: document justificatiu mentre esta donat d'alta per exercir l'activitat i rebut bancari del pagament de quota a la Seguretat Social dels darrers sis mesos.

b) Informe o memòria explicativa del servei detallat de la contractació o activitat desenvolupada, segons el model III.

11.2. En el supòsit de reintegrament s'ha d'adjuntar el justificant d'ingrés corresponent en què s'ha de fer constar amb claredat l'expedient a què es fa referència.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

-En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocopia compulsada del document nacional d'identitat o passaport -o, en el seu cas, targeta d'identitat- i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, partícips o socis, respectivament.

- En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocopia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.

- En el cas de persones jurídiques: original o copia compulsada dels estatuts, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:

a) Ajudes a empresaris de Binissalem que contractin a ciutadans de Binissalem:

-Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament de Binissalem i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

- Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat, i que és al Municipi de Binissalem el lloc on radica el seu domicili social, fiscal i el seu centre de treball.

- Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos.

-Documentació justificativa de les baixes dels treballadors que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...)

-Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas dels





autònoms.

-Documentació del treballador contractat: contracte de treball del nou treballador, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2

-Sol·licitud de transferència bancària.

b) Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònoms:

-Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament de Binissalem i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

- Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi de Binissalem.

-Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.

- Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB.

- Certificat de la vida laboral.

- En cas d'haver exercit anteriorment com a autònom, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.

- Sol·licitud de transferència bancària.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, 20 de juny de 2013.

EL BATLE

Jeroni Salom Munar.

