

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

12143***Anunci d'aprovació definitiva del reglament intern de l'Escoleta de Can Coix***

El Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en sessió ordinària de data 30 de maig de 2013, va acordar aprovar expressament, amb caràcter definitiu, la redacció final del Reglament de règim intern de l'Escola Infantil de Can Coix, una vegada resoltes les al·legacions presentades i desestimades, el qual es publica a l'efecte de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, i 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears:

'REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA INFANTIL DE CAN COIX

ARTICLE 1.- MARC LEGISLATIU I DEFINICIÓ DEL SERVEI.

1.1. Marc legislatiu.

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), que en el capítol I del Títol I regula i ordena l'etapa d'educació infantil.
- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per Llei orgànica 2/1983, de 23 de gener (BOE núm. 51, d'1 de març), i reformat per Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, (BOE núm. 51, d'1 de març).
- L'article 17.2 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears disposa que les administracions públiques, segons la Carta de Drets Socials, vetllaran en tot cas perquè les dones i els homes puguin participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminació de cap tipus i garantiran que ho facin en igualtat de condicions. A aquests efectes es garantirà la conciliació de la vida familiar i laboral.
- El Decret 60/2008, de 2 de maig (BOIB núm. 63, de 8 de maig) pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil.
- El Decret 71/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 92 ext., de 2 de juliol) estableix el currículum d'educació infantil a les Illes Balears.
- El Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i es regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.
- El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics i es regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2012-2013 o la que estigui en vigor en el moment del procés d'admissió.
- L'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura, de dia 22 de maig de 2009, per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres públics de primer cicle d'educació infantil.
- Les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de primer cicle d'educació infantil.

1.2. Definició del servei.

L'escola infantil de Can Coix, d'ara endavant Escoleta Can Coix, neix per iniciativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, del Consell Insular i del Govern Balear.

Aquest centre d'educació infantil de 0-3 anys que consta de 5 unitats, i està plenament justificat per la manca de places escolars (0-3) existents en el municipi de Sant Antoni de Portmany.





Segons el Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el Currículum d'Educació Infantil a les Illes Balears, l'educació infantil constitueix l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén infants des del naixement fins als sis anys. L'etapa d'educació infantil s'ordena en dos cicles i té caràcter voluntari. El primer cicle comprèn fins als tres anys i el segon, dels tres als sis anys.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament físic, emocional, afectiu, social i intel·lectual dels infants.

Aquesta etapa ha d'atendre progressivament al desenvolupament afectiu, al moviment i als hàbits de control corporal, a les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi en què viuen. A més, ha de facilitar que els infants elaborin una imatge positiva i equilibrada de si mateixos i que adquireixin autonomia personal.

L'Escoleta Can Coix atén, en horari escolar, el primer cicle d'aquesta etapa educativa, és a dir, infants de 0 a 3 anys. Aquesta prestació bàsica, anomenada servei d'escolarització pot anar acompanyada de serveis opcionals (acollida i recollida, menjador i escoleta d'estiu, i també de serveis complementaris.

ARTICLE 2.-. LLOC I CALENDARI D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI.

2.1. Lloc d'impartició del servei.

El servei es prestarà a l'Escoleta Can Coix, situada a la zona escolar i esportiva del mateix nom, carretera Santa Agnès.

2.2. Calendari d'impartició del servei.

L'Escoleta ha de funcionar un mínim d'onze (11) mesos anuals, entre les dates que s'estableixin per a cada curs escolar, segons el calendari escolar i el que determini l'Ajuntament.

L'activitat docent de l'Escoleta estarà tancada durant el període de vacances escolars de Nadal i Pasqua i els dies festius que l'Administració determini. Extraordinàriament podran oferir-se serveis complementaris fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances escolars.

ARTICLE 3. HORARI D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI.

La jornada escolar comprèn totes aquelles activitats que es desenvolupen des que els infants entren a l'escola fins que en surten incloent-hi les activitats relacionades amb l'acollida i recollida dels infants, amb l'alimentació, amb la higiene, la seguretat i amb el descans. Els serveis complementaris podran oferir-se en horari de tarda.

L'Escoleta ofereix els següents serveis en els horaris que figuren a continuació:

HORARI DELS SERVEIS

De 8 a 9 hores: Acollida al matí. Hora complementària.

De 9 a 13 hores: Servei d'escolarització.

De 13 a 14 hores: Servei de menjador.

De 13 a 14 hores: Hora complementària de recollida.

De 14 a 15 hores: Servei de descans. Hora complementària de recollida.

De 15 a 16 hores: Servei de recollida a l'horabaixa.

El temps màxim de permanència d'un infant a l'escola serà de 8 hores diàries.

L'equip pedagògic de l'Escoleta ha de confeccionar la distribució dels horaris d'aula, que quedaran recollits a la Programació General Anual (PGA) de l'Escoleta i seran comunicats a les famílies a principi de curs.

El marge d'horari d'entrada i sortida màxims en el servei d'escolarització seran aquests:

- Entrada: de 8.45 a 9.15 hores.

- Sortida: de 13.00 a 13.15 hores,

En els serveis opcionals es podrà portar i recollir els infants durant tot el tram horari:



- Acollida de 8:00 a 9:00 hores.

- Recollida de 13:00 a 14:15, de 14:00 a 14:15, i de 14:00 a 15:00

Passats els 15 minuts inicials, es facturarà l'hora completa.

Llevat dels horaris d'entrada i sortida, l'Escoleta estarà tancada i no es permetrà l'entrada dels infants que arribin tard sense un motiu justificat.

Els pares i les mares o tutors dels infants hauran de comunicar a l'educador/ra l'entrada o la sortida esporàdica de l'infant per motius justificats fora de l'horari establert.

ARTICLE 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

4.1. Serveis de caràcter general.

Els serveis que s'ofereixen durant la jornada escolar són:

4.1.1. Servei d'escolarització.

Aquest servei és el principal. Consisteix en l'estada d'infants de 16 (setze) setmanes a 3 (tres) anys, durant l'horari establert a l'art. 3, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable.

4.1.2. Servei d'acollida i recollida.

Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari escolar del matí i posterior a l'horari escolar de l'horabaixa. Aquest servei aporta més flexibilitat en l'horari a les famílies usuàries de l'Escoleta. Aquest servei es concreta en servei d'acollida de matí i servei de recollida d'horabaixa.

Aquest servei es converteix en un espai global d'atenció als infants que estan atesos pels professionals del centre i que ofereix al matí un espai amb un clima tranquil i segur d'acollida a l'infant i a l'horabaixa un espai potenciador del joc.

4.1.3. Servei de menjador.

Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però a banda d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc., que cal tenir en compte.

El servei de menjador es cobrirà amb un càtering (servei d'àpats).

El personal d'atenció educativa directa de l'Escoleta es farà càrrec de l'assistència i l'atenció de l'alumnat durant el temps de menjador.

El servei de menjador s'ajustarà a la normativa vigent sanitària i tindrà les autoritzacions sanitàries preceptives.

4.1.4. Servei d'escoleta d'estiu.

Es considera servei d'escoleta d'estiu el servei d'escolarització que té lloc durant el període de vacances establert pel calendari escolar i que determini l'Ajuntament. Aquest servei ha de tenir característiques educatives.

4.1.5. Serveis complementaris.

Aquests serveis es consideren d'acollida en horari d'horabaixa, tarda i nit fins a les 22 hores i cps de setmana. Estan adreçats a alumnes no matriculats al servei d'escolarització (4.1.1) i podran gaudir opcionalment i sempre que quedin places lliures del servei de recollida (4.1.2) i menjador (4.1.3).

4.2. Serveis de caràcter voluntari.

El centre podrà oferir els següents serveis:

4.2.1. Serveis destinats a enfortir les capacitats educatives de les famílies.

Aquests serveis pretenen l'atenció educativa d'infants menors de tres anys no escolaritzats i de les seves famílies, sigui quin sigui el seu àmbit de residència, destinada a la socialització inicial dels infants, a l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de





l'educació durant els primers anys de vida, a la difusió de coneixements i competències educatives i a la promoció de la cultura d'infància. Les places que no quedin cobertes per infants escolaritzats podran ser ocupades per infants no escolaritzats.

S'han d'estipular les activitats, el calendari i l'horari dins el marc de la programació general anual del centre i en coordinació amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

La coordinadora dels diferents programes serà la directora del centre.

Els recursos materials han de ser els propis de l'escola o els que l'Ajuntament posi a disposició del centre a aquest efecte.

L'espai on es duuguin a terme aquestes activitats habitualment ha de ser l'Escoleta, tot i que en alguns casos es poden determinar altres instal·lacions. Abans de començar el curs, l'Ajuntament i l'Escoleta han de definir quins seran els espais on es faran les activitats amb famílies dins el marc de la programació anual del centre (PGA).

ARTICLE 5. GESTIÓ.

1. L'Escoleta Can Coix depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, que té la titularitat del servei.

2. La gestió d'aquest servei socioeducatiu es podrà dur a terme per qualsevol de les formes previstes a la normativa reguladora de règim local.

ARTICLE 6. ORGANITZACIÓ.

6.1. Destinatari.

Els destinataris del servei són infants amb edat compresa entre 0 i 3 anys. En el cas dels infants de 0 anys, en el moment de l'inici del curs escolar han d'haver complert els 4 mesos (16 setmanes)

6.2. Distribució dels alumnes.

1. Les agrupacions s'han de fer per trams d'edat no superiors a un any de diferència. Qualsevol altra agrupació ha de ser autoritzada per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. No es poden agrupar a la mateixa unitat infants de primer cicle d'educació infantil amb infants de segon cicle d'educació infantil, amb excepció d'aquells infants amb necessitats educatives especials a qui els sigui convenient i que hauran de ser autoritzats pel Servei Tècnic d'Inspecció Educativa o per qui determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. En cas d'escolarització d'alumnat amb necessitats d'educació especial de caràcter permanent, per cada nen admès amb aquestes característiques es disminuirà en dues places el nombre màxim d'alumnes establert per a cada aula.

4. La distribució dels grups d'educació infantil inicial serà la següent:

- 1 aules de nadons (de 4 mesos a 1 any): 7 places.
- 1 aules de nens i nenes d'1 a 2 anys: 12 places.
- 2 aules de nens i nenes de 2 a 3 anys: 36 places.

La distribució física de l'Escoleta permet l'ampliació a una aula més i respectant sempre en qualsevol cas els límits de nombre màxim d'infants per aula que determini la legislació vigent.

6.3 Ràtios.

1. El nombre màxim d'infants per aula ve donat pel Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.

2. El nombre màxim d'infants per unitat ha de ser:

- Unitats de 0-1 any: 7
- Unitats d'1-2 anys: 12
- Unitats de 2-3 anys: 18





6.4. Equip educatiu.

1. Els infants seran atesos per personal docent que haurà de posseir les titulacions acadèmiques i la qualificació específica d'educació infantil, exigides per la normativa reguladora d'aplicació que estigui vigent en tot moment.
2. L'equip educatiu es reunirà setmanalment per fixar objectius, mètodes, programes, revisar material didàctic i reflexionar sobre aspectes concrets de l'educació i de les línies a seguir. D'aquestes reunions s'elaboraran les corresponents actes.
3. L'equip complet de personal docent es reunirà en claustre quan sigui necessari per tractar els problemes generals de l'escola d'infants i també per elaborar propostes dirigides a l'Alcaldia o Regidoria d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany. Al Consell Escolar, que es crearà d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació, hi assistirà un representant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

6.5. Metodologia d'incorporació dels infants.

Els pares i les mares dels infants de nova inscripció hauran de mantenir una primera entrevista amb l'educador/ra del seu fill, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti l'entrada de l'infant al centre escolar i pactar el dia i horaris de començament.

Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar es farà de forma esglaonada i seguint les indicacions horàries marcades per les educadores.

6.6. Règim de no assistències.

1. Les famílies estan obligades d'advertir al centre la no assistència del seu fill. La manca d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense avís ni justificació implicarà la baixa de l'infant i la immediata cobertura de la plaça vacant amb els inscrits a la llista d'espera.
2. Les no assistències s'han de comunicar per escrit a la direcció de l'Escoleta a partir de la 3a falta en un mes, i s'ha d'adjuntar la documentació que les justifiqui. Per comunicar la 1a i 2a falta en un mes bastarà amb un avís telefònic.
3. En qualsevol cas, s'haurà d'abonar la totalitat del servei contractat.
4. La baixa voluntària d'un infant requerirà la seva comunicació per escrit a la Direcció de l'Escoleta.

6.7. Orientacions generals.

1. A començament del curs, el concessionari informará les famílies sobre les normes sanitàries, normes d'admissió dels infants, normes higièniques, pedagògiques, socials i de vestuari que els pares han de complir.
2. Aquestes normes, juntament amb els horaris i els programes d'educació de l'Escoleta, es comunicaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, que les aprovarà.
3. L'Escoleta Can Coix no es fa responsable dels objectes i materials aliens al centre.
4. Els infants han de dur roba còmoda i marcada, que faciliti la seva feina i la de les educadores, tot tenint en compte que el centre disposa de calefacció i sistema d'aire condicionat.
5. Es recomanable l'ús de la bata, ja que facilita la feina de l'educadora alhora de realitzar treballs que poden embrutar.
6. S'ha de dur roba d'ús personal de cada infant (tovallolletes d'un sol ús, bolquers, bossa de roba amb muda completa i pitets) i s'ha de canviar cada dia.
7. Per celebrar els aniversaris o festes dels infants, s'ha de contactar abans amb l'educadora per tal de coordinar-ho.
8. No s'admetran les visites dels pares, tutors, familiars ni amics durant l'horari escolar, salvat de casos excepcionals degudament justificats.
9. Si al llarg del curs es produeix un canvi d'adreça, telèfon..., s'ha de comunicar a la direcció del centre, per tal de facilitar el contacte amb la família.
10. Cal comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu, de domiciliació bancària, de comptes corrents de bancs, etc.
11. Si el pare, mare o tutor deleguen en una altra persona major d'edat, la recollida del seu fill, l'hauran d'autoritzar per escrit, amb nom i





DNI de la per sona autoritzada.

12. Perquè germans o familiars menors de divuit anys d'un infant el puguin recollir és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat per escrit davant del responsable de l'escola.

13. Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola, en les activitats que el seu grup realitzi i que suposin la sortida del centre, aquest dia l'infant no podrà assistir a l'Escoleta.

14. D'acord amb la legislació vigent, no és permès fumar dins les dependències del centre.

6.8. Alimentació.

1. Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

2. Només es donaran règims alimentaris especials en cas que es presenti un certificat mèdic que ho prescriui per motius de salut.

3. Per motius sanitaris, cap infant podrà dur el seu propi dinar de casa seva. En el cas dels nadons, s'oferirà un menú adaptat a les seves característiques i al seu nivell maduratiu. Les famílies informaran a les educadores dels aliments que es vagin introduint a la seva dieta.

4. En cas que l'infant tingui al·lèrgies a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cada un dels aliments i signada pel pare o la mare i pel metge.

5. El servei de menjador de l'escola oferirà un menú equilibrat i adaptat a les necessitats nutritives dels infants.

6. A principi de mes es donarà un full amb el menú mensual, per tal que es pugui complementar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar.

6.9. Relacions amb els pares, mares i tutors.

1. La relació entre les famílies i el centre ha de seguir les pautes que assenyala la regulació general del servei.

2. El servei que ofereix l'Escoleta és voluntari i no obligatori. La matriculació de l'infant pressuposa l'acceptació de les normes de l'escola i d'aquest Reglament.

3. Quan les relacions dels pares o tutors d'un infant amb els responsables del centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal d'aquest, una vegada exhaurides totes les vies legals per solucionar el conflicte, es pot resoldre la baixa de l'infant mitjançant un informe previ de l'equip docent i dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, que ho comunicaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

6.10. Drets i deures del personal de l'escola i de les famílies.

6.10.1. Del personal de l'escola.

- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.
- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.
- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions i entrevistes amb les famílies.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- Complir puntualment l'horari del centre de treball.
- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixi.





6.10.2. De les famílies.

- Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.
- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- Rebre informació sobre el seu fill/a pel que fa al seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, informes de desenvolupament i contacte directe diari amb l'educadora.
- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per a la correcta atenció i cura.
- Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.
- Respectar el que s'estableix en aquest reglament.
- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- Respectar la normativa de l'escola.
- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.

6.11. Normes de salut.

1. Al començament del curs s'informarà les famílies sobre les normes sanitàries, higièniques, pedagògiques, socials, de vestuari i necessitats i qualsevol altra que les famílies hagin de complir.

2. Quan els infants comencen a l'escola i surten del reduït cercle familiar, es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes, essent generalment inevitable un augment temporal d'aquests tipus d'infeccions; això contribueix a la maduració del seu sistema immunitari. Tot i això, i amb la finalitat d'evitar contagis, cal observar les normes següents:

- S'ha d'informar de les vacunes administrades i de les noves vacunacions que s'administrin durant el curs. S'ha de presentar una fotocòpia de la cartilla de vacunacions actualitzada cada cop que es produeixin canvis.
- Si l'infant està malalt no ha d'anar a l'escola. Per una banda, s'evita la possibilitat de contagiar altres infants i les educadores. I per l'altra, a l'escola no es pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que necessita un infant malalt.

En qualsevol cas, l'infant no pot assistir a l'escola si té:

- Diarrees: fins que es normalitzin les deposicions o hi hagi autorització del pediatre, amb indicació, si és el cas, del tipus de dieta que l'infant ha de seguir.
- Febre: de més de 38°5' C rectal o 38°0' axil·lar. Si l'infant se'n va de l'escola amb febre, no hi pot tornar a assistir fins que hagin passat 24 hores.
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors persistents, quan són símptomes persistents i en cas de no conèixer-ne la causa emocional.
- Dificultats respiratòries.
- Vòmits.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el/la pediatre/a determina que la malaltia no és infecciosa).
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/a determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació.





- Polls: fins que s'hagi començat el tractament i s'hagin eliminat les llèmenes (ous de poll).

En el procés de les següents malalties infeccioses no es poden dur els infants al centre durant els terminis que s'indiquen a continuació:

- Malalties víriques:

Varicel·la (pigota borda). Fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici).

Parotiditis (galteres). Fins després de 9 dies d'inflamació de les glàndules.

Xarampió (rosa). Fins després de 7 dies de l'aparició de les taques.

Rubèola. Fins 6 dies després d'haver aparegut les taques.

Hepatitis A. Fins una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o educadores fins a l'administració de la profilaxi.

Bronquiolitis per VRS. 2 setmanes.

Herpes simple. En cas d'estomatitis gingival fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

- Malalties parasitàries i fongs:

Escabiosi (sarna). Fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).

Parasitosis intestinal (cucs, llambrics). Fins haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.

Muguet (plaques blanques a la boca). Com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

- Malalties bacterianes:

Tuberculosi. Fins que el/la pediatre/a ho autoritzi.

Escarlatina. 48 hores després d'haver començat el tractament indicat per el/la pediatre/a. Impetigen (infecció de la pell). Fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.

Faringitis estreptocòccica (angines). Fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament. Tosferina (cucurutxa). Com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.

Malalties invasores per meningococ o haemophilus influenzae tipus b. Fins haver superat la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la qui mioprofilaxi.

Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, prenimònia) que poden excitar o transmetre el patogen responsable (pneumococ, haemophilus influenza, streptococcus sp) com a mínim 48 hores després d'haver iniciat tractament efectiu.

- Malalties no comunes

Qualsevol malaltia no comuna: poliomièlitis, pneumònies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc, d'acord amb el criteri del pediatre i presentant l'alta signada.

- Malalties que no són causa d'exclusió:

Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració).

Erupcions de la pell sense febre.

Infeccions per citomegalovirus.

Infecció crònica per virus d'hepatitis B.

Infecció per VIH.





En cas de dubte, el millor és consultar-ho amb el/la pediatre/a dels infants.

Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa, és necessari un certificat del pediatre indicant que ja pot anar a l'escola.

A l'escola no es podrà administrar cap medicació sense una ordre escrita del pediatre de l'infant o la fotocòpia de la recepta degudament emplenada.

En el cas que el tractament farmacològic sigui superior als 12 dies, es indispensable presentar una fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre.

En cas de dubte la Direcció de l'escola pot sol·licitar una anàlisi específica a la Conselleria de Salut i Consum o al centre de Salut corresponent.

6.12. Protecció de dades personals.

L'adjudicatari del servei i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades. A l'inici del curs, el centre lliurarà un full d'autorització, amb la signatura voluntària del qual els pares autoritzen el seu fill/a a aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraordinàries organitzades pel centre docent.

ARTICLE 7. DE LES FAMÍLIES.

1. Els pares i les mares podran constituir-se en associació de pares i mares.
2. La presidència de l'associació de pares comunicarà a la direcció de l'Escoleta i a l'Ajuntament la seva composició.
3. Qualsevol tipus de reunió promoguda per l'associació de pares i mares serà comunicada al concessionari del centre amb l'antelació suficient, amb la finalitat de no interferir en el projecte educatiu de les escoles.
4. La relació entre les famílies i el centre seguirà la pauta que assenyala la programació general anual del centre.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ I OFERTA DE PLACES DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ (4.1.1) I LLISTA D'ESPERA

8.1. Oferta de places.

1. L'oferta de places es farà pública anualment, seguint el calendari fixat per la Conselleria d'Educació i Cultura.
2. Durant el període en què es presti el servei d'escoleta d'estiu les eventuais vacants que es puguin produir dins el servei d'escolarització (4.1.1) seran ofertes als alumnes que hagin estat declarats admesos per al proper curs per tal que, si és del seu interès, puguin anticipar la seva incorporació a l'Escola. Els oferiments seguiran l'ordre de relació determinat en la llista d'admesos.

8.2. Procediment d'admissió.

1. Les fases de preinscripció i matrícula es regularan pel que fixi anualment la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear.
2. Només poden sol·licitar plaça els infants que ja han nascut.
3. En el cas que en el centre escolar no hi hagi places suficients per atendre totes les sol·licituds, l'admissió d'alumnat es regirà pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de conformitat amb les previsions d'aquests ensenyaments i dins el marc dels principis generals que estableix l'article 3 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, de la CAIB.
4. Els criteris d'admissió, tant els prioritaris com els complementaris, vénen regulats per l'article 11 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

8.3. Llista d'espera.

1. Quant a la llista d'espera, una vegada publicada la resolució definitiva de la llista d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no han obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les.
2. La llista d'espera respectarà la puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert a la respectiva Ordre reguladora del procés d'admissió.
3. La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió per al curs següent, de resultes del qual se



n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

4. Passat el termini d'inscripció i durant tot el curs, es podran admetre sol·licituds d'inscripció que s'atendran quan estigui exhaurida la llista d'espera. L'ordre d'atenció d'aquestes peticions seria el següent:

- a. Tendran preferència els casos derivats dels Serveis Socials.
- b. En cas de no haver-hi casos derivats dels Serveis Socials, aquestes peticions s'atendrien per ordre de presentació de sol·licituds davant la Direcció del centre.

ARTICLE 9. QUOTES

1. L'empresa adjudicatària de la gestió educativa ha de cobrar les quotes mensuals a les famílies.

2. Respecte als serveis complementaris, les quotes s'aplicaran de la següent manera:

a) Per assistència al centre:

1.- Escolarització de 9:00 a 13:00 hores: 175,00 €/mes.

b) Pel servei d'acollida i recollida:

1.- De 8:00 a 9:00 hores: 21 €/mes.

2.- De 13:00 a 14:00 hores: 23 €/mes

3.- De 13:00 a 15:00 hores: 46 €/mes

4.- de 13:00 a 16:00 hores: 69 €/mes

c) La utilització del servei de menjador serà autofinanciable. La quota s'establirà anualment.

d) Quota de matrícula: 90,00 € anuals. Aquest concepte està exempt de bonificació.

e) Pel servei esporàdic d'acollida o de recollida:

1.- 2,00 €/diaris per l'epígraf b) punt 1 i punt 2.

2.- 4,00 €/diaris per l'epígraf b) punt 3.

3.- 6,00 €/diaris per l'epígraf b) punt 4.

f) Espais familiars, espais nadó, tallers de pares i mares: 3,00 € per sessió.

Quant a les bonificacions possibles, s'ajustaran a l'establert a la citada ordenança fiscal núm. 33 de l'Ajuntament.

Les quotes pel servei complementari (A.4) seran fixades per l'adjudicatari a l'inici de l'activitat o al començament de cada curs escolar.

1. Tots els infants admesos, a excepció dels casos que encara no es poden incorporar perquè no tenen els quatre (4) mesos d'edat, hauran d'ocupar efectivament la plaça. En cas de no fer-ho, es donarà entrada al següent en la llista d'espera. Només en casos de molt especials circumstàncies (malaltia important, etc.) podrà no ocupar-se la plaça per un període limitat, en aquest cas la família de l'infant haurà de fer-se càrrec del 100% de la quota del servei educatiu.

2. La quota mensual de servei educatiu i dels serveis complementaris contractats es cobrarà en els primers 5 dies del mes, mitjançant domiciliació bancària.

3. Els serveis complementaris eventuais es cobraran en efectiu, en el moment en què es sol·licitin. Es farà factura oficial dels serveis complementaris esporàdics a les famílies que ho demanin.

4. Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, mentre no siguin anul·lades per l'interessat o rebutjades per l'establiment on hagin de presentar-se els instruments de cobrament.

5. Si la matrícula es formalitza durant la segona quinzena de mes, sempre que ja hagi començat el curs escolar, tan sols s'haurà de pagar aquest mes el 50% de la tarifa que li correspongui.





6. La manca d'assistència d'un infant per un període superior als quinze dies sense justificar pot implicar la baixa definitiva.
7. La devolució del rebut bancari per causes imputables al titular del compte, suposarà el càrrec de les despeses bancàries que s'hagin pogut originar.
8. Si no s'està d'acord amb l'import cobrat, s'ha de contactar amb la Direcció de l'escola per aclarir possibles dubtes i evitar tràmits innecessaris.
9. Un retard en el pagament de més de tres mensualitats sense motiu que ho justifiqui obliga a l'empresa adjudicatària a donar-ne compte a l'Ajuntament i a demanar un informe a la regidoria competent, la qual proposarà les mesures pertinents. Si causa baixa, la Direcció del centre ha de comunicar a la família amb 15 dies d'antelació la baixa per escrit.

ARTICLE 10. CANVIS EN EL RÈGIM MENSUAL.

1. Els canvis en els règims d'utilització dels serveis de l'Escoleta seran de tipus mensual i s'han de comunicar amb anterioritat i per escrit a la Direcció de l'escola.
2. Qualsevol canvi que no hagi seguit aquest procés pot no tenir efecte a l'hora d'aplicar tarifes econòmiques de règim mensual.
3. Els alumnes que utilitzin els serveis complementaris de l'Escoleta de manera esporàdica pagaran la part proporcional del cost, tenint en compte que es considera esporàdic un màxim de 10 dies mensuals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de seguir els mateixos tràmits que la seva aprovació. En serà l'òrgan competent el Ple de la corporació.

Segona.- En totes les qüestions d'indole organitzativa que no s'hagin previst en aquest Reglament, seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les ordres dictades sobre aquesta mateixa matèria per la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears».

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

A Sant Antoni de Portmany.

