



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

12141 *Anunci d'aprovació definitiva de la modificació del fitxer de dades de caràcter personal del personal als serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany*

Per resolució de l'Alcaldia número 2013-1309, de data 20 de juny de 2013, i d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. En compliment de les seves disposicions i en ús de les atribucions conferides, he disposat:

"**Assumpte:** Modificació del fitxer de dades de caràcter personal de personal al servei de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

JOSEFA GUTIÉRREZ COSTA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY (ILLES BALEARS)

DECRET

Vist l'expedient 2993/2013 de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en el «Butlletí Oficial de l'Estat» o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats quant a la forma i contingut de la disposició, destacant la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tinc atribuïdes, i a fi de complir amb l'establert en l'article 20 de l'esmentada Llei, així com a l'article 52 del Reglament de desenvolupament de la mateixa, resolc:

1. Es modifiquen els fitxers de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany continguts en els annexos d'aquest Decret d'Alcaldia.
2. Els fitxers inclosos en l'annex I d'aquest Decret d'Alcaldia, creats per disposicions generals anteriors, s'adaptaran a les descripcions contingudes en els apartats corresponents de l'annex, d'acord al que especifica l'art. 54.1 del Reglament de desplegament de la Llei 15/1999.
3. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest Decret d'Alcaldia, es regiran per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.
4. Queda revocat el punt Sisè. *Fitxer de personal al servei de l'Ajuntament* del Decret d'Alcaldia de 29 de gener de 2008, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 19, de 9 de febrer de 2008, pel qual es creen i modifiquen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
5. En compliment de l'article 55 del Reglament de desplegament de la Llei 15/1999, els fitxers seran notificats per a la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest Decret d'Alcaldia en el BOIB.
6. El present Decret d'Alcaldia entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB.

A Sant Antoni de Portmany. "

L'alcaldeessa,
Josefa Gutiérrez Costa.





ANNEX I

Fitxers que es modifiquen

Òrgan responsable: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

Fitxer: Fitxer de personal al servei de l'Ajuntament.

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la finalitat i usos previstos.

a.1) Identificació del fitxer: Fitxer de personal al servei de l'Ajuntament.

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió del personal de la corporació: contractes, nòmines, bestretes, préstecs, expedients de personal, situacions administratives, expedients disciplinaris, aptitud laboral, formació, control d'accessos de presència i horaris, gestió de vacances, llicències, permisos, gestió de baixes mèdiques, gestió de quotes sindicals a través de nòmines, retencions judicials, plans de pensions, control d'incompatibilitats, obtenció d'estadístiques i impresos necessaris en la gestió de personal, gestió de riscos i accidents laborals, promoció i selecció de personal mitjançant oposicions o concursos. (Recursos humans [Gestió de personal - Formació de personal - Acció social a favor del personal de les administracions públiques - Promoció i selecció de personal, oposicions i concursos - Control horari - Control d'incompatibilitats - Control de patrimoni d'alts càrrecs - Gestió de nòmina - Prevenció de riscos laborals], Finalitats diverses [Seguretat i control d'accés a edificis - Gestió sancionadora - Gestió d'estadístiques internes - Prestació de serveis de certificació]).

b) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

b.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualitat, Núm. Registre Personal, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon, Marques físiques, Signatura/Empremta, Número de compte bancari, lloc de treball, correu electrònic.

Dades especialment protegides: Afiliació sindical.

Altres dades especialment protegides: Salut (recaptats amb consentiment exprés de l'afectat).

Dades relatives a la comissió d'infraccions: Infraccions penals, Infraccions administratives (Norma que permet el seu tractament: Normativa reguladora en matèria de processos de selecció de personal a la funció pública.).

Altres categories de caràcter personal:

Dades de característiques personals (dades d'estat civil - Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat - Característiques físiques o antropomètriques).

Dades de circumstàncies socials (Llicències, permisos, autoritzacions)

Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions - Experiència professional)

Dades de detalls d'ocupació (cos / escala - Categoria / Grau - Dades no econòmiques de nòmina - Historial del treballador)

Dades economicofinanceres i d'assegurances (Ingressos, rendes - Dades bancàries - Plans de pensions, jubilació - Dades econòmiques de nòmina -

Dades deduccions impositives / impostos - Assegurances - Hipoteques)

b.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat.

