



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'HISENDA I PRESSUPOSTS

10915***Resolució de la secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts de 3 de juny de 2013 de delegació de signatura en determinades unitats administratives***

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 24 de maig de 2013 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria (BOIB núm. 76, de 30 de maig), s'ha delegat en la secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts l'exercici de determinades competències atribuïdes originàriament a la persona titular de la Conselleria, en matèries, entre d'altres, de gestió de personal i de gestió i execució pressupostàries.

2. Aquesta delegació de competències en la secretària general no impedeix que, al seu torn, aquest òrgan delegui la signatura dels actes inherents a algunes d'aquestes competències en les unitats administratives que consideri adequades, a la qual cosa es pot afegir la delegació de signatura d'altres funcions que corresponen a la persona titular de la Secretaria General de manera originària, com ara, entre d'altres, els actes d'inscripció en el Registre de Convenis i Acords de la Comunitat Autònoma, la tramesa al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* dels edictes que s'han de publicar a instància de les secretaries generals o la concessió de vacances.

3. D'aquesta manera, i a fi d'agilitar la tramitació d'alguns procediments, es considera adequat delegar la signatura de diverses actuacions que, originàriament o per delegació de competències, segons els casos, corresponen a la secretària general de la Conselleria en determinades unitats administratives integrades en la Secretaria General.

Fonaments de dret

1. Els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els articles 25, 31 i 42 c de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 5/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Delegar en la cap del Servei de Personal la signatura de tots els actes i els documents relatius a les facultats i les actuacions següents:

a) En matèria de personal:

1r. Les relatives a la tramitació i la concessió de permisos i llicències previstes en el Decret 47/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament regulador de la concessió de vacances, permisos i llicències al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2n. Les relatives a la tramitació i la resolució dels permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents.

3r. Les relatives a la tramitació i la resolució de les llicències per maternitat o paternitat en els supòsits d'embaràs i de part, d'adopció o d'acolliment.





4t. Les relatives a la tramitació i la resolució dels permisos i drets a què tenguí dret una funcionària per raó de violència de gènere.

5è. Les relatives a la concessió de vacances.

b) En matèria de tecnologies de la informació: els actes pels quals s'instin altes d'usuaris, canvis de grup, permisos i, en general, qualsevol petició relacionada amb aquesta matèria que s'hagi d'adreçar a la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic.

c) En matèria d'execució pressupostària: tots els actes i els documents comptables i administratius d'autorització i de disposició de despeses, de reconeixement d'obligacions i de proposta de pagaments relatius al capítol 1 de qualsevol secció pressupostària i programa assignats a la Conselleria, com també tots els documents justificatius corresponents, d'un import inferior a 50.000 euros.

2. Delegar la signatura dels documents pels quals s'ordena la publicació d'edictes en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* a què es refereix l'article 15.3 c del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*:

a) En el cap del Departament Jurídic i Administratiu.

b) En la secretària de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) En la secretària de la Central de Contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) En el cap del Servei de Patrimoni.

3. Delegar en la cap del Departament de Gestió Econòmica la signatura de tots els actes i els documents següents:

a) Els actes i els documents comptables i administratius relatius a propostes de modificació de crèdit, sense limitació de quantia.

b) Els actes pels quals s'insti la inscripció i els actes de comunicació a què es refereixen els articles 4.1 i 6.1 del Decret 49/2011, de 20 de maig, pel qual es regula el Registre de Convenis i Acords de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Els actes pels quals s'insti l'emissió d'informes jurídics al Departament Jurídic i Administratiu.

4. Delegar en el cap del Departament de Contractació la signatura dels actes i els documents següents:

a) Les sol·licituds i les comunicacions, en l'àmbit propi de la Plataforma de Contractació i dels perfils de contractant, d'altres, modificacions i baixes d'inscripcions dels usuaris autoritzats i dels òrgans de contractació de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts o de les entitats instrumentals adscrites a la Conselleria, i, en general, qualsevol petició relacionada amb aquesta matèria que s'hagi d'adreçar a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Els actes i els documents comptables i administratius d'autorització i de disposició de despeses, de reconeixement d'obligacions i de proposta de pagaments relatius a qualsevol secció pressupostària i programa assignats a la Conselleria, com també tots els documents justificatius corresponents, d'un import inferior a 30.000 euros, amb excepció dels que afectin el capítol 1, la signatura dels quals correspon a la cap del Servei de Personal d'acord amb el que disposa l'apartat 1 d'aquesta Resolució.

5. Disposar que totes les referències al cap del Departament Jurídic i Administratiu, a la cap del Departament de Gestió Econòmica, al cap del Departament de Contractació, al cap del Servei de Patrimoni i a la cap del Servei de Personal s'han d'entendre fetes als llocs de treball que en cada moment del temps exerceixin les funcions que tenen atribuïdes en la data d'aquesta Resolució, amb independència de la denominació del lloc de treball i del seu titular.

6. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 3 de juny de 2013

La secretària general
Beatriz Marañón Moyá

