



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA DE LES ILLES BALEARS RAMON LLULL

10652

Resolució de la directora gerent de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears per la qual s'ordena la inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la convocatòria per a la contractació de un Administratiu pel departament de Gestió de Projectes i Assajos Clínics de la Fundació.

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en l'article 15 estableix la competència per ordenar la inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i, en el punt 4, especifica que les institucions o els ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució de què emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels Estatuts de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears, el director gerent de la Fundació és la persona competent per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles altres actuacions que en aquesta matèria li encomanin, sense perjudici de les funcions que corresponen al president.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Ordenar la inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la convocatòria per a la contractació de un Administratiu (vegeu l'annex adjunt).

Palma, 4 de juny de 2013

La directora gerent de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears

Marilena Jover Casasnovas

Annex 1

Convocatòria per a la provisió /contractació de un Administratiu de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull

La Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears Ramon Llull té encomanades, entre d'altres, la funció/les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei de l'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, desenvolupament tecnològic i innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació té la necessitat de dur a terme la incorporació temporal d'una persona per al desenvolupament correcte del programa/projecte d'investigació "Departament Gestió de Projectes Competitius i no Competitius".

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.

L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast del control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la



Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, i en exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels Estatuts fundacionals vigents,

Convoc

El procés per a la contractació de un Administratiu, amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

Requisits de la plaça

- Formació Professional Administratiu de grau II.
- Nivell d'anglès mig valorable mitjançant prova oral a l'entrevista.

Mèrits

- Coneixement dels principals programes de finançament en recerca biomèdica.
- Experiència en justificació de projectes de investigació biomèdica.
- Titulació que atorgui coneixements específics per el lloc de feina i tasques a desenvolupar.

Funcions

- Justificació de projectes públics de recerca (nacionals i autonòmics): projectes del pla nacional, de recerca, recursos humans, així com autonòmics (grups competitiu, recursos humans, accions especials de investigació, etc).
- Control financer dels projectes, revisió dels estats de comptes i informació als investigadors de l'estat dels seus projectes.
- Suport a l'arxiu de documentació.
- Suport al departament d'assajos clínics de la fundació.

Condicions

- Contracte fins dia 11/03/14 per cobrir una excedència.
- Remuneració bruta mensual: 1.450 euros en 14 pagues.

Presentació de sol·licituds

S'ha d'enviar un currículum i documentació acreditativa del compliment dels requisits a info@caubet-cimera.es (ref. Administratiu Projectes) o, per escrit, al domicili de la Fundació (Hospital Universitari Son Espases, edifici S).

Criteris de valoració

En cas de concorre més d'un interessat, es seleccionarà el que acrediti:

- Major experiència en el conjunt dels requeriments del lloc de feina.

(Nota: hi ha una reserva del 2% de llocs de treball per discapacitats, segons l'article 38.1 de la llei 13/1982 del 7 d'abril de integració social de minusvàlids de l'Estatut Bàsic dels Treballadors)

Termini de recepció de sol·licituds: 5 dies naturals des de la data de publicació de la convocatòria.

Directora gerent de la Fundació d'Investigació Sanitària de les Illes Balears
Marilena Jover Casasnovas

