



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

10733 *Convocatòria de subvencions destinades a la realització d'activitats dins el programa d'atenció sociocultural de les persones majors del municipi de Felanitx per a l'any 2013*

L'Ajuntament de Felanitx, a través del servei de Benestar Social, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca a les entitats i associacions sense ànim de lucre perquè sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord amb les Bases següents:

Primera.- Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria es realitza amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques que concedirà l'Ajuntament de Felanitx durant l'any 2013 destinades a les associacions i entitats privades sense ànim de lucre, ubicades al municipi de Felanitx, que exerceixen activitats que promouen la participació de les persones majors del municipi, amb l'objectiu de millorar el seu benestar i la seva integració social.

Són activitats o conceptes subvencionables els següents:

1. Activitats socioculturals.
2. Activitats esportives.
3. Activitats formatives.
4. Activitats d'oci i temps lliure.
5. Adquisició de material fungible i inventariable.
6. Adquisició de material esportiu.
7. Esdeveniments específics dirigits al col·lectiu de tercera edat.
8. Participació en les activitats del municipi i altres.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst en aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona.- Destinatari de la Convocatòria

Aquesta convocatòria està dirigida a aquelles associacions o entitats privades sense ànim de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament i amb domicili social al municipi, en els Estatuts del qual es contempli la promoció d'activitats i manifestacions socioculturals, esportives, etc. dirigides a l'atenció i millora de les condicions de vida de les persones majors.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

Tercera.- Dotació pressupostària

El crèdit assignat a la present convocatòria és de NOU MIL (9.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2311.489001 del vigent Pressupost General.

Excepcionalment, i de conformitat a les regles contingudes en l'apartat 2 de l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta quantia màxima podrà ser incrementada en una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.





Quarta.-Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determinarà basant-se en la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat quart, no podent aquesta superar l'import de 1.800 €.

Cinquena.- Procediment per a la concessió de les subvencions

1.- Criteris objectius de valoració.

1.1.- Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que el sol·licitant compleixi els requisits exigits, hagi justificat subvencions anteriors i no estigui sotmès en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquesta Convocatòria, es valorarà per ordre d'importància:

- | | |
|--|--------------|
| a) Repercussió social de l'activitat a desenvolupar | 0 a 40 punts |
| b) Nombre volgut de persones que puguin resultar beneficiàries del programa o activitat | 0 a 30 punts |
| c) La continuïtat i estabilitat de l'activitat proposada | 0 a 20 punts |
| d) Valoració del material a adquirir i la seva repercussió en la millora de la quantitat i/o qualitat dels serveis i activitats a prestar per la associació i altres | 0 a 10 punts |
| e) Nombre de socis: | |
| Fins a 100 socis | 2 punts |
| Entre 101 i 125 socis | 4 punts |
| Entre 126 i 150 socis | 6 punts |
| Entre 151 i 175 socis | 8 punts |
| Mes de 175 socis | 10 punts |

La dotació pressupostària de la convocatòria serà distribuïda de la forma següent :

Valor del punt = Dotació pressupostària / total de punts.

Subvenció = Punts de l'expedient x valor punt.

1.2.- La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el cas que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia sobrant es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- Presentació de documents i tramitació

Les entitats o persones físiques interessades a obtenir aquestes subvencions hauran de presentar la documentació que a continuació s'assenyala en el Registre General de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a 2013 serà d'un mes (30 dies naturals) a comptar a partir de la data de publicació en el BOIB.

Per concórrer a la present convocatòria de subvencions, l'escrit de sol·licitud (**Annex I**) haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1.- Document Nacional d'Identitat de la persona que subscriu l'escrit de sol·licitud i fotocopia del CIF de l'entitat sol·licitant.

2.- Declaració responsable de l'entitat peticionària relativa al compliment dels punts següents (**Annex II**):

- Que té coneixement de la normativa aplicable a l'Ajuntament de Felanitx en matèria de subvencions i les obligacions del beneficiari d'aquestes i en especial les assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, i que n'acata l'estricta compliment.
- Que no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició de l'obtenció de la consideració de beneficiari assenyalades en l'article 13





punts 2 i 3 de la Llei 38/2003.

- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini
- Que no ha sol·licitat o rebut qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas d'haver-ne sol·licitada o rebuda alguna, cal indicar-ne la quantia i l'entitat a la qual s'ha sol·licitat o de la qual s'ha rebut.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions amb les administracions públiques i en especial amb l'Ajuntament de Felanitx i la Seguretat Social (**Annex III**)
- Que l'entitat peticionària es troba inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Felanitx.
- Que amb la suma dels ingressos prevists pel desenvolupament de l'activitat, incloent-hi l'import de la subvenció que se sol·licita, no se supera el cost previsible de la realització de l'activitat esmentada.
- Que la persona que subscriu es troba legalment facultada per representar l'entitat peticionària.
- Que reuneix els requisits prevists en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu o dels incentius fiscals al mecenatge.

3.- Memòria de les activitats que es pretenen dur a terme, amb pressupost dels seus ingressos i despeses. (**Annex IV**)

Sisena.- Abonament de la Subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. Totes les quantitats concedides s'ingressaran en un compte bancari a nom de l'entitat indicada en la sol·licitud.

Els beneficiaris hauran d'aportar, necessàriament, certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.

El lliurament de les ajudes que, si escau, es concedeixin es realitzarà una vegada presentada la justificació prèvia fefaent de la realització de les activitats i l'aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació de la documentació a què es refereix a l'apartat onzè.

Setena.- Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes previstos.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Felanitx" i l'anagrama.

Vuitena.- Comissió de Valoració i òrgan instructor

L'Ajuntament nomenarà l'òrgan competent per instruir el procediment.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme les actuacions necessàries per comprovar i determinar les dades en virtut dels quals hagi de pronunciar-se la resolució.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

- El Regidor Hisenda
- La Regidora Delegada per a la Tercera Edat
- El funcionari nomenat òrgan instructor
- El secretari o persona en qui delegui.

La Comissió de Valoració, després de la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de Valoració establits, emetrà un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació i la prelatió de les sol·licituds.





La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

Novena.- Resolució

1.- La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

- a) Interès general de l'activitat.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

Les quantitats assignades seran en funció de la ponderació del criteris que s'especifiquen en la base cinquena.

2.- La resolució de la sol·licitud es notificarà als interessats seguint allò que s'ha establert en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que hagi recaigut una resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, als efectes d'interposar els recursos administratius o d'una altra natura que corresponguin.

4.- El dit Acord exhaureix la via administrativa i enfront d'ella podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va resoldre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o ser impugnada directament davant la Sala Contenciosa- Administratiu corresponent del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Onzena.- justificació

La justificació de les despeses corresponents a les subvencions atorgades, haurà de realitzar-se pels beneficiaris, amb anterioritat al 15 de Novembre de 2013.

En tot cas, la no justificació del total de la quantia subvencionada abans del 15 novembre de 2013, implicarà la procedència del reintegrament de les quantitats que correspongui, sense perjudici de les accions que resultessin procedents en l'ordre sancionador d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Desena.- Forma de justificació

Per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

- a) Memòria final detallada del projecte desenvolupat objecte de la subvenció, que descriu els objectius i resultats aconseguits, que inclogui declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han estat finançades amb la subvenció de referència i el seu cost, així com aquelles que hagin estat finançades amb fons propis o altres subvencions.
- b) Compte justificatiu simplificat al qual al·ludeix el Reial Decret 887/2006, de desplegament de la Llei 38/2003, incloent una relació d'ingressos i despeses generades de cadascuna d'elles d'acord amb allò que s'ha presentat en el projecte inicial, en cas que la subvenció sigui atorgada per cobrir un dèficit en l'activitat, la liquidació econòmica haurà de fer constar totes les despeses i ingressos de l'Entitat per tal que es pugui comprovar fefaentment el resultat de dèficit objecte de la subvenció. Aquest compte justificatiu s'ha de signar pel representant legal de l'entitat. **(Annex V)**
- c) Presentació d'original i còpia de totes les factures i/o justificants acreditatius de la despesa concreta per la qual es sol·licita la subvenció. En cas que la subvenció sigui sol·licitada per cobrir un dèficit en l'activitat que es desenvolupa, s'hauran de presentar factures i/o justificants per un import que com a mínim cobreixin l'import de la subvenció concedida. La data d'emissió haurà de correspondre a l'any 2013.
- d) Les còpies compulsades es quedaran a l'arxiu de l'entitat concedent i els originals estampillats, custodiats per l'entitat beneficiària. Les factures hauran de complir tots els requisits legals vigents: CIF, IVA, núm.. Ordre de la factura, data, detall de la despesa, de forma tal que quedi ben clar que la despesa detallada en la factura correspon a l'activitat per a la que s'ha concedit la subvenció. En el cas que una factura no especifiqui en el seu concepte que la despesa correspon a l'activitat subvencionada, haurà de ser certificada pel representant legal de l'entitat.

Dotzena.- Règim Jurídic

En el no previst en la present convocatòria s'aplicarà la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Felanitx.

Tretzena.- Annexos



Els annexos estaran a disposició dels interessats a l'Oficina del Registre d'aquest Ajuntament i a la pàgina WEB www.ajfelanitx.net

Felanitx, 30 de maig de 2013

El batle

Gabriel Tauler Riera

