



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

10731 Bases reguladores de les subvencions als centres escolars del terme de Felanitx per 2013

L'Ajuntament de Felanitx, a través del servei de Benestar Social, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca als centres escolars perquè sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord amb les Bases següents:

Primera.- Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria es realitza amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva que concedirà l'Ajuntament de Felanitx durant l'any 2013 destinades als centres escolars ubicats al municipi de Felanitx, per a la compra de material necessari per pal·liar les mancances dels alumnes amb menor poder adquisitiu.

Les subvencions hauran de finançar en primer lloc la compra de llibres de text per a la seva utilització en servei de préstec per alumnes fills de famílies amb dificultats econòmiques i en cas que aquest servei estès cobert, es podrà destinar a l'adquisició de material escolar per poder ser utilitzat pels alumnes també en servei de préstec.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst en aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona.- Destinataris de la Convocatòria

Aquesta convocatòria està dirigida a tots centres escolars del terme de Felanitx, sempre que compleixin les següents condicions:

- a/ Ser entitats legalment constituïdes, i reconegudes.
- b/ Impartir ensenyances dels cicles: infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys), i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI).

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

Tercera.- Dotació pressupostària.

El crèdit assignat a la present convocatòria és de DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 3210.481000 del vigent Pressupost General.

Excepcionalment, i de conformitat a les regles contingudes en l'apartat 2 de l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta quantia màxima podrà ser incrementada en una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

Quarta.- Quantia de la subvenció.

La quantia de la subvenció es determinarà basant-se en la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base cinquena.

Cinquena.- Procediment per a la concessió de les subvencions.

1.- Criteris objectius de valoració.

1.1.- Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que el sol·licitant compleixi els requisits exigits, hagi justificat subvencions anteriors i no estigui sotmès en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquesta Convocatòria, s'utilitzarà la següent fórmula:

Donar un preu a cada alumne, dividint el pressupost total: 12.000 € pel nombre total d'alumnes del curs 2012 – 2013 d'educació infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys), i secundària (12-16 anys). Sense incloure els alumnes que hagin cursat PQPI.

Multipliquem el preu de cada alumne pel nombre d'alumnes de cada centre escolar.

1.2.- La quantia de la subvenció no podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el cas que la proposta de subvenció correspongui a algun dels projectes presentats



superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia sobrant es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- Presentació de documents i tramitació

2.1.- Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament complimentada, d'acord amb el model adjunt com annex I, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria de l'activitat proposada acompanyat, si s'escau, de programa, projecte o descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta. (Annex II)
- Pressupost total i desglossat per partides de cada activitat a realitzar, amb indicació de la subvenció sol·licitada. (Annex II)
- Declaració expressa en la qual s'ha de fer constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol institució pública o privada per a la mateixa finalitat.
- Declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (Annex III)
- Certificat del nombre d'alumnes matriculats als cicles d'infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys, i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI) en el curs 2012-2013.
- Certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.
- La sol·licitud es pot acompanyar de qualsevol altra documentació sobre el projecte o activitat que justifiqui la petició.

2.2.- Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Corporació, i pàgina WEB de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, junt amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Sisena.- Abonament de la Subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. Totes les quantitats concedides s'ingressaran en un compte bancari a nom de l'entitat indicada en la sol·licitud.

Els beneficiaris hauran d'aportar, necessàriament, certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada justificada la despesa per part del centre escolar sol·licitant.

Setena.- Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes previstos
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza 'amb el suport de l'Ajuntament de Felanitx' i l'anagrama.

Vuitena.- Òrgan instructor

El Tècnic responsable de serveis socials d'aquest Ajuntament és l'òrgan competent per instruir el procediment.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme les actuacions necessàries per comprovar i determinar les dades en virtut dels quals hagi de pronunciar-se la resolució

Novena.- Comissió de Valoració

Dita Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:



El Regidor Hisenda
La Regidora d'Educació
El Tècnic de Serveis Socials
El secretari o persona en qui delegui.

La Comissió de Valoració, després de la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de Valoració establerts, emetrà un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació i la prelación de les sol·licituds.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

Desena.- Justificació:

La justificació de les despeses corresponents a les subvencions atorgades, haurà de realitzar-se pels beneficiaris, amb anterioritat al 15 de novembre de 2013.

En tot cas, la no justificació del total de la quantia subvencionada abans del 15 de novembre de 2013, implicarà la procedència del reintegrament de les quantitats que corresponguin, sense perjudici de les accions que resultessin procedents en l'ordre sancionador d'acord amb el que estableix la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onzena.- Forma de justificació

L'Ajuntament de Felanitx podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

- a) Memòria detallada del servei prestat.
- b) Presentació d'original i còpia de totes les factures i/o justificants acreditatius de la despesa, amb data d'emissió que haurà de correspondre a l'any 2013, i per l'import total de la subvenció concedida, que derivin dels serveis realitzats. Les còpies compulsades es quedaran a l'arxiu de l'entitat concedent i els originals estampats, custodiats per l'entitat beneficiària.
- c) Certificat del centre on es faci constar que la quantia econòmica rebuda s'ha destinat a igualar les condicions de l'alumnat per evitar greuges derivats de les diferències de poder adquisitiu. ANNEX IV

Serà requisit indispensable, per al pagament de la quantitat subvencionada, que l'entitat o associació hagi justificat, si és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir dia 15 de novembre de 2013.

Dotzena -Supòsits de revocació de les ajudes i reintegrament de les mateixes.

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, sent l'òrgan competent per exigir el reintegrament el concedent de la subvenció mitjançant la resolució del procediment regulat a l'esmentada Llei.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, i article 28 del Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, aplicant-se per a la seva cobrança el que disposa la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i el Reglament General de Recaptació.

Tretzena.- Règim Jurídic

En el no previst en la present convocatòria s'aplicarà la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Felanitx.

Felanitx, 30 de maig de 2013

El batle

Gabriel Tauler Riera





ANNEX I

SOL·LICITUD PER EL PROJECTE O ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom DNI/CIF

Domicili Social núm..... porta

Localitat CP..... Telèfon

Fax Correu-e

Representada en aquest acte per:

EL/LA DIRECTOR/A (Nom) DNI

EL/LA SECRETARI/A (Nom) DNI

DECLARA/N:

Que l'Entitat es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i igualment front de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la Seguretat Social, autoritzant a l'Administració concessionària la subvenció a demanar en el meu nom les dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

Que l'Entitat i els seus representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'art. 13.2 i 3 LGS.

Que l'Entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.

ES COMPROMETEN:

a realitzar les activitats que siguin objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari de la dita subvenció, establertes amb caràcter general en l'art. 14 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.).

SOL·LICITEN:

La concessió d'una subvenció per a les activitats presentades, per import de €.

Compte corrent allà on es desitgi que s'ingressi la subvenció:

Entitat bancària:

Núm. Compte

titular compte

CIF/NIF.....

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

a) Documents acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries així com de Seguretat Social i no ser deutor de la Hisenda Pública, referit a la data de presentació de sol·licitud. **(annex III)**

b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant i DNI del representant legal. En el cas de persona física, únicament DNI.

c) Projecte general d'activitats a desenvolupar per l'entitat sol·licitant en l'exercici de 2013, i programes que integren el dit projecte, els quals hauran de contenir almenys les dades que se sol·liciten en el model que figura com **Annex II** que servirà de referència per a aquelles entitats





que ho considerin oportú, podent-se complementar el dit projecte, amb tot tipus d'informació que es consideri d'interès per a una correcta valoració.

d) Pressupost d'ingressos i despeses per a la realització de les activitats, segons model que figura com **Annex II** a la present convocatòria. S'acompanyaran a tal sol·licitud, tants Pressupostos com a programes d'activitats integrin el projecte per al que se sol·licita subvenció.

e) Certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígit del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.

f) Certificat del nombre d'alumnes matriculats als cicles d'infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys, i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI) en el curs 2012-2013.

En, a dede 2013.

EL/LA DIRECTOR/A Segell de l'entitat EL/LA SECRETARI/A

Sr. BATLE AJUNTAMENT DE FELANITX





ANNEX II

MEMÒRIA DE SOLICITUD

(Memòria de l'activitat proposada acompanyat, si s'escau, programa, projecte o descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.)

ENTITAT:

PROGRAMA:

Compra de llibres de text per a la seva utilització en servei de préstec per alumnes fills de famílies amb dificultats econòmiques.

Adquisició de material escolar per poder ser utilitzat pels alumnes també en servei de préstec.

Descripció detallada:

DETALL ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT

(Pressupost total i desglossat per partides de cada activitat a realitzar, amb indicació de la subvenció sol·licitada.)

PRESSUPOST DE DESPESES (especificar el detall de despeses)

a títol d'exemple es detallen les següents:

- 1 Compra de llibres de text.....
- 2 Adquisició de material escolar (especificar).....
- 3 Altres despeses (especificar).....
- TOTAL DESPESES.....

FINANÇAMENT (especificar el detall dels ingressos prevists)

a títol d'exemple es detallen les següents:

- 1 Aportacions dels participants.....
- 2 Subvenció municipal prevista.....
- 3 Fons propis de l'Entitat.....
- 4 Altres ingressos (especificar).....
- TOTAL INGRESSOS.....





ANNEX III

(Declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.)

Sr./Sra..... amb DNI núm.

en representació de l'entitat

CIF:.....Domicili:.....

CP: Telèfon:

DECLAR baix jurament / promesa que l'entitat que represento:

Està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social que venen imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o de cap procediment sancionador.

I **AUTORITZO**, que l'Ajuntament de Felanitx pugui tenir accés a la informació de caràcter protegit sobre la situació de deute amb la seguretat social i administració tributària, d'acord amb la Llei Orgànica 175/1999 de Protecció de dades de caire persona i la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, a fi i efectes de complir amb el que preveu l'article 8 del vigent reglament de subvencions.

Felanitx,dede 2013.

Signat,

ANNEX IV

(A presentar només en el moment de la justificació)

Sr./Sra.....amb DNI núm.....

secretari/a de..... CIF.....

Certific que la quantia econòmica de la subvenció rebuda s'ha destinat a igualar les condicions de l'alumnat per evitar greuges derivats de les diferències de poder adquisitiu.

Felanitx,dede 2013.

Signat,

