



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

10402

PalmaActiva- Bases que han de regir la convocatòria de subvencions destinades a la "Promoció d'activitats de dinamització del comerç a la ciutat de Palma".

Per resolució de presidència, de data 23 de maig de 2013, s'aproven les bases i la convocatòria de subvencions destinades a la "Promoció d'activitats de dinamització del comerç a la ciutat de Palma", es fan públiques les bases per a general coneixement.

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ A LA CIUTAT DE PALMA

Des de la perspectiva administrativa, les subvencions són una tècnica de foment de programes i d'actuacions d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, un procediment de col·laboració entre l'Administració Pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest sentit, l'Àrea de Comerç, a través de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma, PalmaActiva, mitjançant aquestes bases, aprova el procediment i la convocatòria que ha de regular les subvencions que es concedeixin en exercici de les funcions de promoció de l'economia local. Amb l'objectiu de donar suport a la competitivitat del comerç a la ciutat de Palma, s'impulsa una línia de suport a les activitats de promoció del comerç de la ciutat posades en marxa per les entitats sectorials o territorials de comerç que s'associen per potenciar el comerç mitjançant campanyes específiques de promoció i dinamització del seu entorn comercial.

L'Ajuntament de Palma té com a competència pròpia amb plena autonomia les actuacions en matèria de desenvolupament local, art. 29.2t) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. El desenvolupament local que versí sobre activitats de millora de la competitivitat empresarials i foment i promoció del comerç i el consum vénen atribuïdes a l'Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació, Decret núm. 8435, de 13 de maig, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, BOIB núm. 70 de 18/05/2013 i a l'organisme autònom PalmaActiva, art. IV dels seus estatuts, aprovats per l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de gener de 2012, BOIB núm. 16, de 02/02/2012.

Aquesta convocatòria pública està prevista i emmarcada dins del pla estratègic de subvencions de PalmaActiva, aprovada per la corporació en els pressuposts generals de l'any 2013, i té com a finalitat col·laborar i donar suport econòmic a les associacions empresarials i comercials per a la realització d'accions de promoció de vendes i animació al consum i s'ha de regir per les bases següents.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits pressupostaris prevists, a favor d'aquelles entitats queuguin a terme activitats relacionades amb la promoció i la dinamització del comerç i dels distints sectors d'activitat al terme municipal de Palma. Aquests ajuts econòmics estan destinats a fomentar la realització d'activitats d'interès públic i social que tinguin per objecte dinamitzar el comerç urbà de proximitat a la ciutat de Palma i els distints sectors d'activitat, des de l'1 de gener fins al 31 d'octubre de 2013.

2. DESTINATARIS DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria s'adreça a associacions de comerciants, associacions de restauradors, associacions sectorials i a entitats o agrupacions de comerç.

3. RÈGIM JURÍDIC

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, art. 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la llei de subvencions, Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, text refós de la llei de subvencions de la CAIB, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 140, de 22 de setembre de 2005) i la base 40 de les bases d'execució del pressupost per l'any 2013. La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat.

L'atorgament de les subvencions es condicionen al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.





4. ACCIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els projectes d'activitats per a la promoció i animació comercial -entesos com accions de millora de l'atractiu de l'oferta comercial d'una àrea determinada del municipi- i les de foment del consum, que estiguin adaptades a les necessitats, demandes, hàbits i tendències de consum actuals i lligats a un pla de dinamització, entenent els plans de dinamització com un instrument basat en la corresponsabilitat dels agents públics i privats que hi intervenen.

Es consideren despeses subvencionables:

- Despeses d'organització de les activitats a realitzar.
- Despeses de muntatge i decoració.
- Activitats d'animació comercial i difusió i foment del consum.
- Serveis professionals i honoraris relacionats directament amb l'activitat.
- Publicitat i propaganda.
- Material i articles promocionals, catàlegs.
- Despeses relatives a premis, sortejos, trofeus, sempre que no siguin en metàl·lic.
- Primes relatives a assegurances de l'activitat.
- Despeses de manteniment, seguretat i neteja allà on es desenvolupi l'activitat.
- Altres despeses necessàries per dur a terme el projecte.

En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o societats.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els recàrrecs, les sancions administratives ni els interessos de mora.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte, excepte que es demostrï que estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat.
- Allotjament i manutenció: dinars, sopars, càtering, dietes, allotjaments, o similars.
- Informes, estudis o memòries relacionades amb el projecte o amb la justificació d'aquest.
- Accions formatives.

L'import màxim dels projectes d'activitat que es presentin a subvenció és de 6.000 €, IVA inclòs. Les despeses generals de l'activitat, com serveis i gestió administrativa, comunicacions, etc., tant si són despesa directa com imputació percentual de les despeses generals corrents de l'entitat sol·licitant, no poden superar el 15 % del pressupost aprovat.

5. RÈGIM DE CONCESSIÓ I COMPATIBILITATS

Les subvencions regulades a aquestes bases són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat; l'import de la subvenció atorgada, conjuntament amb els ingressos a obtenir, els recursos propis i la concurrència d'altres subvencions, no pot superar – en cap cas – el cost total real de l'activitat, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions. A aquests efectes, conformement a l'art 14.1.d de la Llei general de subvencions, el beneficiari haurà de comunicar a PalmaActiva l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la activitat subvencionada i qualsevol altre modificació d'igual naturalesa que afecti al pressupost de l'activitat presentat i aprovat.

6. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Aquesta convocatòria de subvencions compta amb un pressupost màxim de 20.000 €.

Les obligacions econòmiques derivades de la concessió de subvencions d'aquesta convocatòria van amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.43301.48901.00 del pressupost de despeses de PalmaActiva de l'any 2013.

L'import màxim de subvenció que es pot atorgar per a cada projecte és del 50 % del pressupost aprovat de l'activitat amb un màxim de 2.500 €.

7. CONDICIONS I REQUISITS DELS PROJECTES D'ACTIVITAT I DELS BENEFICIARIS

Els projectes d'activitat han de complir els requisits següents:

- Les activitats s'han de desenvolupar dins del terme municipal de Palma.
- Les activitats proposades no poden ser serveis o activitats de competència municipal.
- Les activitats subvencionades s'han de realitzar dins les dates i als emplaçaments prevists al projecte. Qualsevol canvi de data o



emplaçament s'ha de notificar a PalmaActiva, que s'ha d'entendre com a modificació de projecte i requereix l'aprovació expressa d'aquesta.

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- Estar formalment constituïts i registrats al Registre General d'Associacions o Registre Municipal d'entitats Ciutadanes.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats del projecte d'activitat presentat.
- Comptar amb el suport mínim de 10 comerços de l'àrea on es realitzarà el projecte o d'empreses del sector d'activitat del sol·licitant. Les zones comercials singularment reduïdes comptaran amb almenys el compromís de participació del 75 % del teixit comercial de la zona.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies següents:
 - a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
 - b) Haver sol·licitat la declaració del concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conformement a la Llei concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - c) Haver donat lloc, per una causa de la qual haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - d) Trobar-se la persona física, els administradors de les societats mercantils o qui detingui la representació legal d'altres persones jurídiques en alguns dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions Públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que reguli tals matèries.
 - e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
 - h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei de subvencions.

8. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model normalitzat (annex I), que es facilita a les oficines del registre general de PalmaActiva, C/ Socors, 22, CP 07002 de Palma, també es pot descarregar a la pàgina web www.palmaactiva.com.

Els sol·licitants han de presentar la sol·licitud (annex I), signada pel representant legal o persona facultada pel sol·licitant, acompanyada de la memòria descriptiva del projecte d'activitat a realitzar (annex II) i memòria econòmica (annex III).

Presentada una sol·licitud, si s'observés deficiència o manca de documentació, s'ha de requerir a l'interessat perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. Finalitzat el termini, si no ha procedit a esmenar-ho se'l té per desistit en la seva sol·licitud.

Totes les comunicacions s'han de fer preferentment de forma telemàtica al correu electrònic que indiqui el sol·licitant.

9. TERMINIS

Aquesta convocatòria es tramita pel procediment de concurrència competitiva i convocatòria oberta, prevista a l'art. 59 del Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, reglament de la llei de subvencions.

Es poden presentar sol·licituds des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB i fins al 15 de setembre de 2013.

Es fixen 3 períodes de valoració de sol·licituds, són: 15 de juny, 30 de juliol i 15 de setembre. En cada període es valoren les sol·licituds presentades des de la finalització de l'anterior període fins a les 14 hores del dies indicats abans.

El crèdit assignat a cada període és el següent:

- Per al període de valoració de 15 de juny, fins a 10.000 €
- Per al període de valoració de 30 de juliol, fins a 5.000 €
- Per al període de valoració de 15 de setembre, fins a 5.000 €



En atenció al volum de sol·licituds presentades i informades favorablement, es pot modificar el crèdit assignat a cada període. Si s'augmentés el crèdit, s'ha de fer amb càrrec al crèdit assignat a la darrera convocatòria vigent en cada moment, fins a exhaurir-lo.

L'exhauriment anticipat del crèdit assignat implica la cancel·lació anticipada de la convocatòria de subvencions per manca de crèdit.

Igualment, si en un període de valoració no s'exhaurís el crèdit assignat, aquest queda automàticament incorporat, íntegrament per la diferència, al període següent de valoració.

També s'incorporen en el mateix sentit que l'anterior les disposicions de crèdits a favor de PalmaActiva per no haver estat justificades pels beneficiaris de la subvenció.

S'han de publicar a la web de PalmaActiva totes les modificacions que es realitzin en els crèdits assignats a cada convocatòria.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les memòries descriptives (annex II) i econòmica, (annex III), es poden presentar en format lliure, que almenys hauran de contenir tots els camps indicats als annexos anteriors. La declaració responsable s'ha de presentar en el model annex VII.

Juntament amb l'anterior, cal presentar còpia de la documentació següent:

- Estatuts de l'entitat.
- Inscripció de l'entitat al registre corresponent.
- NIF/CIF de l'entitat.
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud o del representant de l'entitat
- Còpia de l'acord de l'assemblea general acordant sol·licitar la subvenció. Si estatutàriament està facultat el president per presentar directament aquest tipus d'activitats, així ho farà constar a la sol·licitud.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previstos als arts. 7 i 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions. A més, les entitats es comprometen a:

- a) Comunicar a PalmaActiva l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, si en el termini de 10 dies no es produeix aquesta comunicació s'entén que renuncia a la subvenció.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat conforme al projecte definitivament aprovat.
- c) Fer constar el patrocini de PalmaActiva i incloure el seu logotip en tot el material de promoció i altre que es generi en la realització l'activitat/projecte.
- d) Justificar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Permetre el seguiment de les activitats i a la petició d'informació que PalmaActiva pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajut rebut.
- g) Comunicar per escrit a PalmaActiva, tots els canvis, les anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte aprovat.
- h) Acudir a les reunions convocades per la persona responsable del seguiment de les subvencions atorgades.
- i) Un cop finalitzades les activitats, i dins el període de justificació de les subvencions atorgades, presentar la memòria justificativa del desenvolupament i resultats del projecte, juntament amb la memòria econòmica.
- j) Comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- k) Presentar, en el moment de l'abonament de la subvenció, certificació que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palma.
- l) Portar els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- m) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de PalmaActiva quan els sol·liciti.
- n) Reintegrar el fons percebuts si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als art. 21 i 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ





La Comissió Avaluadora valora les sol·licituds i els projectes presentats segons els criteris següents de puntuació, amb una puntuació màxima de 50 punts:

1. Criteris generals: fins a 25 punts

Sobre el projecte

- Anàlisi i coneixement de l'entorn on es realitzarà el projecte i impacte comercial o sectorial. Màxim 2.5 punts
- Qualitat del projecte i oferta d'activitats. Màxim 2.5 punts
- Grau d'adequació de l'activitat a desenvolupar a les finalitats establertes en aquestes bases i adequació dels recursos disponibles de l'entitat o grup als objectius a aconseguir. Màxim 2.5 punts.
- Innovació i originalitat en l'execució o en el disseny de l'activitat. Màxim 2.5 punts

Sobre l'entorn, les activitats i la seva repercussió

- Major abast de les activitats i actuacions, impacte social, comercial, urbà i turístic. Màxim 2.5 punts
- Adequació de les activitats a l'entorn comercial, sectorial i urbà on es desenvoluparan. Màxim 2.5 punts
- Major quantitat de destinataris beneficiaris de l'activitat. Màxim 2.5 punts
- Repercussió del projecte en la reactivació de l'activitat econòmica en zones comercials d'especial interès, focus d'atracció comercial o nuclis comercials rellevants. Màxim 2.5 punts
- Suport a la desestacionalització, obertura a nous mercats de clients. Màxim 2.5 punts
- Utilització de recursos que contribueixin a la sostenibilitat del medi ambient, noves tecnologies. Màxim 2.5 punts

2. Finançament i solidesa econòmica: fins a 8 punts

- Disposició de capacitat o recursos propis per gestionar i executar el projecte. Màxim 2.67 punts.
- Major aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte. Màxim 2.67 punts.
- Sistemes de consecució de recursos per a l'aportació econòmica no subvencionada. Màxim 2.66 punts.

3. De l'entitat : fins a 7 punts

- Grau de representativitat de l'entitat en el seu entorn. Volum d'associats i representats. Màxim 1.75 punts.
- Capacitat de comunicació i difusió del projecte. Màxim 1.75 punts.
- Integració o col·laboració amb diferents agents de l'entorn econòmic i social de l'àrea on es desenvolupa el projecte. Màxim 1.75 punts.
- Experiència en la organització d'activitats de dinamització comercial. Màxim 1.75 punts.

4. Altres: fins a 10 punts

- Originalitat i novetat de la iniciativa. Màxim 3.34 punts.
- Durada de l'activitat. Màxim 3.33 punts.
- Altres circumstàncies que es puguin valorar i que s'especifiquin al projectes. Màxim 3.34 punts.

Les subvencions s'atorguen en base al número de punts obtinguts, amb els màxim de la quantia sol·licitada o la menor de les quantitats següents: el 50 % del pressupost presentat o 2.500 €.

L'import de cada un dels 50 punts màxims va en proporció a la quantia sol·licitada o màxima subvencionable, amb el límit dels 2.500 € indicats.

L'import de cada punt s'obté dividint el pressupost assignat a cada convocatòria entre el número màxim de punts a atorgar segons la quantia de sol·licituds presentades.

L'IVA es pot subvencionar únicament en els casos en què no tingui caràcter de deduïble o recuperable per al sol·licitant.

13. ÒRGANS COMPETENTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La competència per a la concessió de les subvencions correspon al Consell Rector de PalmaActiva. L'òrgan instructor n'és la unitat administrativa de l'organisme.

S'ha de crear una Comissió Avaluadora, que té com a finalitat valorar les sol·licituds presentades i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució. Integren la Comissió Avaluadora els membres següents:



- a) Presidenta: regidora de l'Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació, i presidenta de PalmaActiva.
b) Quatre vocals, tres tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i el cap de l'Àrea Jurídicoadministrativa de PalmaActiva.

Realitza les funcions de secretari i estén acta de les sessions de la Comissió, el cap de l'Àrea Jurídicoadministrativa.

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat de conèixer i examinar les sol·licituds i els projectes d'activitats presentats, eleva l'informe de valoració als òrgans de govern de PalmaActiva per emetre proposta de resolució. Informa sobre la relació de possibles entitats beneficiàries, la puntuació atorgada a cada projecte i proposta de quantia a assignar. També informa sobre les sol·licituds denegades i la causa de la denegació.

14. PROCEDIMENT: TERMINIS DE CONCESSIÓ I NOTIFICACIÓ

Amb caràcter previ a la proposta de concessió de la subvenció, conforme a l'art. 28.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el sol·licitant ha d'aportar la documentació que acrediti la realitat del manifestat a la declaració jurada i que no hagi presentat juntament amb la sol·licitud o durant la tramitació de l'expedient.

Rebut l'informe de valoració de la Comissió Avaluadora, es formula la proposta de resolució provisional, que es notifica immediatament als interessats, concedint un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació per presentar les al·legacions que estimi oportunes. Finalitzat aquest termini s'emeteix proposta de resolució definitiva en el termini de dos dies.

Una vegada examinades les al·legacions presentades es formula proposta de resolució definitiva.

Si la quantia de subvenció atorgada en la proposta de resolució provisional fos inferior a la sol·licitada pel beneficiari, aquest pot optar entre acceptar-la expressament o renunciar-hi, sense perjudici, en aquest segon cas, de tornar a presentar el projecte d'activitats, que seria valorat dins els períodes següents de valoració.

Si no es rep acceptació expressa s'entén que renuncia. Finalitzat el termini, s'emeteix proposta de resolució definitiva i es notifica als interessats.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de notificar individualment als interessats.

15. REFORMULACIÓ DE PROJECTES

Quan l'import de la subvenció inicialment atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària pot optar per modificar la sol·licitud -modificant el projecte d'activitats i el pressupost inicial- per a ajustar-se a l'import de la subvenció atorgada.

Qualsevol modificació ha de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat del projecte al qual se li ha atorgat la subvenció i els criteris que s'han valorat per a la concessió.

Si el beneficiari opta per assumir els costos de la part no subvencionada, en el projecte modificat ha de fer constar quins s'assumeixen i com es costegen.

El projecte modificat ha de tornar ser informat per la Comissió Avaluadora. La modificació de projectes d'activitats que impliquin una reducció substancial d'activitats o altres elements que es puguin considerar rellevants, poden implicar la denegació posterior.

16. JUSTIFICACIÓ

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació de la subvenció atorgada a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i d'haver dut a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.

No s'entén íntegrament justificada la subvenció atorgada si no s'acredita com a mínim l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció d'acord amb la memòria econòmica presentada.

El termini per justificar l'activitat és de 15 dies naturals des de l'endemà de la finalització de les activitats. La data màxima per justificar la darrera convocatòria es el 15 de novembre. Totes les subvencions atorgades a les distintes convocatòries s'han d'haver realitzat i justificat abans del 15 de novembre.

Per justificar la subvenció cal presentar a PalmaActiva, la documentació següent:

- **Memòria de l'activitat.** Ha de contenir una relació descriptiva i memòria gràfica (fotografies o vídeos) de les activitats subvencionades, amb indicació de les activitats fetes, amb lloc i dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants i en general, els elements que es considerin per poder valorar-ne la repercussió. Es valora la presentació d'enquestes, qüestionaris de satisfacció i dades similars que



refleixin la valoració dels resultats obtinguts. S'han d'incloure tots els sistemes de difusió emprats, còpia del material gràfic editat i recull de premsa on consti l'activitat.

- **Memòria econòmica o compte justificatiu.** S'ha de presentar la declaració de justificació de les despeses (annex IV) i la relació ordenada i numerada dels justificants de les despeses incorregudes en la realització de l'activitat subvencionada (annex V), acompanyada de les factures originals o fotocòpies acarades.

Igualment, ha de presentar declaració d'altres ajuts o subvencions rebudes per a la realització de l'activitat (annex VI).

17. PAGAMENT

Conforme amb l'art. 19 de l'Ordenança general municipal i la base 40 d'execució del pressupost per al any 2013, l'import de les subvencions s'abona una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

Cal presentar els certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social abans de l'ordenació del pagament.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajuts o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats.

L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per dur a terme el projecte d'activitats. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a PalmaActiva les respectives sol·licituds i atorgaments.

18. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

PalmaActiva procedeix a la anul·lació i revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, sense perjudici de l'exigència d'altre tipus de responsabilitats, en els supòsits següents:

- Falsedat o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
- Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou atorgada.
- L'incompliment de l'obligació de justificació en el termini establert o la justificació insuficient.
- L'incompliment de condicions de la resolució de concessió, incloses les de difusió.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan tutor de la subvenció.
- Altres causes previstes als articles 37 de la llei 38/2003 i art. 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment d'aquestes bases i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, títol V de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, capítol V del règim sancionador de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

20. PUBLICACIÓ

Aquestes bases s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entren en vigor al dia següent de la seva publicació.

Segons l'art. 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o, segons l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà que s'hagi publicat.

Els annexes de l'I al VII estaran a disposició a la seu central de PalmaActiva C/Socors, 22 de Palma i a la pàgina web www.palmaactiva.com.

Palma, 29 de maig de 2013

La gerent,
Silvia Romero Bosch

