

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

10160

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 22 de maig de 2013 per la qual es preveu la presentació per part dels interessats de les sol·licituds electròniques d'admissió fora del termini ordinari als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial

L'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques han d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions establertes a la Constitució i en les lleis, en la utilització d'aquests mitjans.

La Llei 24/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, va modificar la Llei 30/1992, de 26 de novembre (apartat 9 de l'article 38 i apartat 3 de l'article 59), amb l'objecte d'introduir la possibilitat efectiva de la creació de registres telemàtics i de la pràctica de la notificació telemàtica.

Amb posterioritat, més recentment, la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, estableix un nou marc jurídic en què s'ha de desenvolupar l'administració electrònica.

Davant l'evidència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'existència, per una banda, d'un marc normatiu clarament insuficient per aconseguir els objectius fixats, tant per la normativa bàsica estatal com per les directives europees d'aplicació i, per una altra, d'una demanda social i institucional que reclama una administració electrònica accessible, eficaç i àgil a les Illes Balears, en data 13 de novembre de 2010, es va publicar en el BOIB núm. 165 el Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest Decret, en el capítol III, regula el registre electrònic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el capítol IV en regula la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions en el registre esmentat.

En el capítol IV, en l'article 12, s'estableix que la ciutadania únicament pot presentar a través del registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les sol·licituds, escrits i comunicacions quan així es prevegi en una resolució del conseller o de l'òrgan directiu de l'ens públic competent, previ informe favorable de la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic, publicada en el BOIB.

De la mateixa manera, la disposició final primera del Decret esmentat insta els òrgans i ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permetin, a realitzar les actuacions oportunes que tendeixin a permetre la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions adreçades a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

L'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial als centres educatius de les Illes Balears (BOIB núm. 83, de 9 de juny) determina la possibilitat de presentar les sol·licituds d'admissió a aquests ensenyaments per mitjans telemàtics.

Amb la finalitat de simplificar i millorar el procediment d'admissió als ensenyaments de formació professional, i concretament, la gestió de les sol·licituds d'admissió fora del termini ordinari i, atenent també en consideració el volum de sol·licituds que es genera, s'ha estimat convenient, establir el tràmit de presentació de sol·licituds d'admissió fora del termini ordinari que pot realitzar-se a través del registre electrònic, amb la idea d'incrementar-los a la resta del procediment d'admissió i matrícula a mesura que els mitjans materials i personals així ho permetin.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent



**Resolució****Primer****Objecte**

S'estableix el tràmit de presentació de sol·licituds d'admissió fora del termini ordinari als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim presencial que es pot dur a terme de manera electrònica a través del Registre Electrònic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, que és el que figura en l'Annex d'aquesta Resolució en els termes i les condicions que s'hi preveuen.

Segon**Dades dels formularis**

S'estableixen com a dades mínimes que s'han d'introduir als formularis per tal d'obtenir les autoritzacions de l'Annex les següents:

- a. Nom i llinatges
- b. DNI/NIE
- c. Data de naixement
- d. Telèfon de contacte
- e. Adreça electrònica
- f. Accés a l'ensenyament: mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial, cicle formatiu de grau mitjà i cicle formatiu de grau superior.

Tercer**Document i verificació de les dades**

Un cop presentada la sol·licitud d'admissió fora de termini per via telemàtica, s'ha de generar automàticament un rebut del justificant de la sol·licitud en format PDF, la qual l'interessat ha d'imprimir i ha de presentar en la data i en el lloc previst en la normativa que concreta el procediment d'admissió i de matrícula als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu.

Qualsevol dada indicada durant l'elaboració d'aquest document pot ser verificada o autenticada per part de l'òrgan gestor.

Quart**Publicació**

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma de Mallorca, 22 de maig de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Joana Maria Camps Bosch



**ANNEX****Tràmit**

Autorització de la presentació de la sol·licitud electrònica d'admissió fora del termini ordinari als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim presencial.

Requisits específics i addicionals exigibles**Primer**

Característiques tècniques de l'aplicació i de la informació remesa

En compliment de les disposicions establertes per la normativa vigent en els àmbits d'Administració electrònica, així com de les principals regulacions en aspectes de seguretat, disponibilitat, normalització i interoperabilitat de la informació i els documents electrònics, l'aplicació informàtica SISTRA (plataforma de tramitació i notificació telemàtica de la CAIB), s'adequa als següents requisits:

1. El sistema s'allotja a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears i és accessible des del portal <http://www.caib.es> i des de l'adreça <http://formacioprofessional.caib.es>.
2. Per tal d'assegurar el funcionament correcte del tràmit telemàtic, el sol·licitant ha de disposar del següent programari:
 - Sistemes operatius: Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS X (Lion), Linux (distribució Ubuntu 10.04 o superior).
 - Navegadors: Internet Explorer (versió 7 o superior), Mozilla Firefox (versió 11 o superior), Google Chrome (versió 18.0.1025.168 o superior), Safari (versió 5 o superior).
 - Lector de PDF: Adobe Acrobat Reader (versió 8 o superior).

Segon

Característiques tècniques de l'accés al tràmit

1. Aquest tràmit permet l'accés anònim.
2. Aquest tràmit permet l'accés amb usuari/contrasenya.
3. Aquest tràmit permet l'accés amb certificat digital.

Tercer

1. Aquest tràmit es pot fer com a sol·licitant en nom propi o com a no sol·licitant, en el cas de ser pare o tutor d'una persona menor de 18 anys. En aquest cas, han de constar les següents dades personals addicionals per a l'elaboració del procés de sol·licitud d'admissió fora del termini ordinari:
 - a. Nom i llinatges del tutor
 - b. DNI del tutor.
2. No es requereix signatura electrònica.

Característiques tècniques dels documents

1. Els documents resultants han de tenir format PDF/A-1 (ISO 19005-1:2005).
2. El document final de l'autorització ha de disposar d'una marca digital amb format PDF417 (ISO 15438) i una adreça electrònica que permeti la verificació del document en qualsevol moment per part de l'òrgan gestor o dels agents de l'autoritat mitjançant la seu electrònica.

