



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

9848***PLE Aprovació definitiva del Reglament de funcionament del Geoparc Menorca***

Publicat en el BOIB núm. 45, de 4.4.2013, i en el tauler d'Edictes de la corporació de dia 5.4.2013 a dia 10.5.2013, anunci relatiu a l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió de caràcter ordinari de 18 de març de 2013, pel qual s'aprova inicialment el Reglament de funcionament del Geoparc Menorca, sense que dins del termini legal d'exposició al públic s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment al respecte, s'entén elevada a definitiva la seva aprovació, fent-se públic el seu text íntegre:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE GEOPARC MENORCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

Objecte

L'objecte d'aquest reglament és fixar l'estructura orgànica que ha d'encarregar-se de gestionar el projecte Geoparc de l'Illa de Menorca. Així mateix, en aquest document es defineixen les funcions que s'han de dur a terme per iniciar i desenvolupar aquest projecte, i els seus corresponents responsables.

Article 2.

Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial d'actuació del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca és el territori insular; sense perjudici de poder participar en altres òrgans d'àmbit territorial més ampli.

Article 3.

Objectius

El projecte de Geoparc de l'Illa de Menorca té els objectius principals següents:

- Conservar el patrimoni geològic de Menorca .
- Gestionar el patrimoni geològic de tal manera que pugui ser conegut per la població i usat sense riscos de degradació.
- Gestionar els recursos geològics i tots els naturals perquè puguin perdurar en el temps.
- Articular i executar propostes de desenvolupament econòmic basades en els recursos geològics amb la finalitat explícita de la seva conservació i compatibles amb els principis del desenvolupament sostenible.
- Establir compromisos entre les diferents administracions per adequar les seves actuacions als principis de la sostenibilitat
- Fomentar la participació de la població en les tasques de planificació i gestió.
- Fomentar la cooperació, formació i investigació científica.
- Conservar el paisatge, com element essencial del benestar individual i social, que incorpora valors materials i immaterials.

II. ÒRGANITZACIÓ INTERNA

Article 4.

Organització interna

L'organització interna del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca s'estructura en els òrgans següents:

- Presidència
- Vicepresidència
- Consell Executiu
- Consell de Participació



e) Direcció

Article 5.

Presidència

1. La Presidència del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca correspon a la persona que ocupi la presidència del Consell Insular de Menorca, si bé aquesta la podrà delegar en qualsevol membre del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb la normativa general aplicable.

2. Són funcions de la Presidència:

- a) Exercir la màxima representació institucional del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.
- b) Exercir la direcció i superior coordinació dels òrgans del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca, sens perjudici de les funcions que s'assignen en aquest reglament a altres òrgans.
- c) Proposar al Consell Executiu les línies generals d'actuació del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca, d'acord amb els objectius de l'article 3.
- d) Presidir el Consell de Participació.
- e) Preparar i presentar al Ple del Consell Insular de Menorca, perquè si escau les aprovi, disposicions normatives relacionades amb les qüestions pròpies del projecte Geoparc.
- f) Acceptar o denegar, en aquest cas motivadament, les candidatures per formar part del Consell de Participació del projecte Geoparc.
- g) Escollir els dos representants del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca que assistiran a les reunions semestral de la Xarxa de Geoparcs Europeus. Un amb perfil de titulat en Ciències de la Terra i l'altre amb un perfil de gestor/administrador.

Article 6.

Vicepresidència

La Vicepresidència del projecte Geoparc correspon al conseller executiu que tengui atribuïdes les competències en matèria de medi ambient. Si aquest conseller executiu ja té atribuïda la presidència del projecte per delegació de la Presidència del Consell Insular de Menorca, la Vicepresidència recaurà en el director insular que tengui atribuïdes les competències en matèria de medi ambient.

Article 7.

Consell Executiu

1. El Consell Executiu del Consell Insular de Menorca ha d'actuar com a òrgan executiu del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.

2. Corresponen al Consell Executiu les funcions següents:

- a) Fixar les directrius de l'organització interna del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.
- b) Proposar l'aprovació per part dels òrgans competents de les partides pressupostàries que es destinaran anualment al projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.
- c) Establir les línies d'actuació del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca, per a la qual cosa ha d'elaborar i aprovar periòdicament el Pla Estratègic Quadriennal del Geoparc de Menorca.
- d) Aprovar i ratificar els convenis amb entitats públiques o privades en tot allò que tengui relació amb les actuacions incloses en el projecte Geoparc de l'Illa de Menorca, i sempre que pel seu contingut no corresponguin a un altre òrgan.
- e) Aprovar i resoldre les convocatòries públiques d'ajuts i subvencions, tant a particulars com a entitats públiques i privades, i concedir ajudes de caràcter individual de conformitat amb els límits quantitatius i les condicions que s'estableixin en les bases d'execució del pressupost. Resoldre els expedients de reintegrament d'ajuts.
- f) Aprovar els expedients de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, dels contractes administratius especials i dels contractes privats quan el seu pressupost superi el límit de la contractació menor d'acord amb el que estableixi en cada moment la normativa sobre contractes del sector públic, inclosos els de caràcter plurianual sempre que el seu import no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els sis milions d'euros, la seva durada no excedeixi de quatre anys i sempre que l'import acumulat de les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- g) Aprovar els projectes d'obres i serveis, els plecs, la despesa i l'exercici de la resta de facultats que la normativa sobre contractes del sector públic atribueixen a l'òrgan de contractació, en els expedients de contractació de la seva competència.
- h) Aprovar els negocis jurídics mitjançant els quals s'encarrega a una entitat que, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic, tengui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic del mateix, la realització d'una determinada prestació quan el seu import sigui superior a l'establert, en el seu cas, pel contracte menor i sempre que el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni,



en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- i) Adjudicar les concessions sobre béns del Consell Insular, adquirir béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor superi els 18.000 euros IVA exclòs i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000 euros.
- j) Alienar el patrimoni quan el seu valor sigui superior a 18.000 euros i inferior a 3.000.000 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) Disposar altres despeses d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost.
- l) Cedir l'ús de béns sens perjudici de les limitacions establertes per la legislació vigent.

Article 8.

Consell de Participació

1. El Consell de Participació està format per persones a títol individual, representants acreditades d'entitats cíviques, d'empreses, d'associacions d'interès econòmic, empresarials o sindicals, d'institucions educatives i culturals, d'àmbit menorquí o que actuïn principalment a Menorca, que voluntàriament vulguin formar-ne part i que siguin acceptades per la Presidència.

Així mateix, formen part del Consell de Participació el president i el vicepresident del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca, un representant de cada un dels ajuntaments de l'illa, un representant de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tres representants del món científic i acadèmic designats per la Presidència, un representant de l'Institut Menorquí d'Estudis, un representant de la Fundació Destí Menorca i la persona que assumeixi les funcions de dinamització.

1.1 Dels membres del Consell de Participació:

- Els membres ho són amb caràcter voluntari.
- Els membres estan obligats a mantenir la confidencialitat de les deliberacions i els acords quan, pel caràcter d'aquests, ho decideixi el mateix Consell de Participació.
- Són causa de pèrdua de la condició de membre del Consell de Participació:

- a) La renúncia expressa i per escrit efectuada davant del president o presidenta.
- b) La revocació, efectuada per la persona que hagués fet el nomenament.
- c) La pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament,
- d) El cessament en el càrrec del president o la presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

- Les persones que perdin la condició de membre del Consell de Participació seran substituïdes en un termini d'un mes per les persones que compleixin els requisits i motius de nomenament, les quals seran nomenades per la Presidència a través del mateix procediment establert en els apartats anteriors d'aquest article.
- En l'inici de cada mandat del govern del Consell Insular de Menorca s'han de nomenar, en el termini d'un mes, tots els membres.
- La condició de membre del Consell de Participació no suposa l'establiment de cap tipus de relació laboral o funcional amb el Consell Insular de Menorca.

2. Corresponen al Consell de Participació les funcions d'iniciativa, proposta, assessorament i informe, i s'ha de garantir en qualsevol cas la seva intervenció, amb temps suficient de deliberació, en els procediments d'acord que tinguin un valor estratègic en la gestió, regulació i administració del projecte Geoparc.

3. El Consell de Participació té la facultat d'establir les directrius que han de regir el seu propi funcionament intern en el marc d'aquests estatuts.

4. A efectes organitzatius, el Consell de Participació s'estructura en els òrgans següents:

- a) Ple
- b) Comissió Permanent

4.1. El Ple està format per tots els membres del Consell de Participació i el presideix pel president o la presidenta del projecte. La vicepresidència recau en el vicepresident o la vicepresidenta del projecte.

Les funcions de secretari o secretària del Ple recauen en un membre vocal del Consell de Participació lliurement designat per la Presidència i les seves funcions són les previstes en l'LRJPAC.

La vicepresidència ha de substituir la presidència en l'exercici de les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol



altra circumstància que la impossibilitat temporalment per a exercir-la.

D'acord amb els temes que figurin en l'ordre del dia, el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol altre membre, pot autoritzar-hi l'assistència d'altres representants d'entitats o persones individuals relacionades amb la matèria que s'ha de tractar. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

El president o la presidenta és la persona encarregada de convocar el Ple, que s'ha de reunir, almenys, en dues sessions anuals i com a mínim en una sessió dins de cada semestre de l'any.

El Ple es reunirà també quan sigui necessari per al bon desenvolupament de les seves funcions, quan el convoqui el president o la presidenta o quan ho sol·liciti per escrit una tercera part, com a mínim, dels seus membres.

Les convocatòries s'han de formalitzar per escrit i, ordinàriament, amb una antelació de 72 hores, sens perjudici que es pugui convocar amb una antelació inferior en casos d'urgència i de manera motivada. La convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i de l'acta de la reunió anterior.

L'ordre del dia l'ha de fixar el president o la presidenta. Això no obstant, els membres del Ple poden suggerir-li, per escrit, temes que vulguin incloure en l'ordre del dia.

Correspon al president o la presidenta fixar el dia i l'hora en què s'han de dur a terme les sessions del Ple, després de consultar-ho amb els seus components.

Les sessions del Ple no són públiques, sense perjudici de la publicitat que es pugui fer de les decisions adoptades.

El Ple es considera vàlidament constituït, i els seus acords són vàlids, si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres i la presència, com a mínim, del president o el vicepresident i del seu secretari o secretària. Si no hi hagués quòrum, el Ple es considerarà constituït, en segona convocatòria, una hora després; sempre que hi siguin presents, com a mínim, la tercera part dels membres, el president o el vicepresident i el seu secretari o secretària.

Els acords del Ple s'han d'adoptar conformement amb la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, s'ha de fer la corresponent votació, i en aquest cas necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres de l'òrgan. Els empats es dirimeixen pel vot de qualitat del president o la presidenta.

Tots els membres que legalment pertanyin al Ple tenen un vot.

Quan una vocal dissenteixi del criteri majoritari formalitzat en el corresponent acord, pot emetre per escrit el seu vot particular, que s'ha d'incorporar a l'acta de la sessió.

S'ha d'estendre una acta de cada reunió, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió del Ple que es tengui.

El departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria de medi ambient ha de dur el seu propi llibre d'actes i el secretari o la secretària del Ple ha d'estendre acta de els reunions, on ha de reflectir fidelment les deliberacions i els acords adoptats.

El secretari o la secretària és la persona responsable de custodiar i arxivar les actes, a les quals poden tenir accés els membres del Ple i qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti de forma raonada amb el vistiplau del president o la presidenta.

La Presidència ha d'assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin, per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.

Així mateix, la Presidència ha de donar compte a aquest òrgan col·legiat del resultat derivat de les propostes, els suggeriments i altres decisions que s'adoptin.

El Consell de Participació ha de nomenar un/a dinamitzador/a, que pot ser un dels membres del Consell de Participació o una persona externa contractada per exercir aquestes funcions.

En qualsevol cas, el/la dinamitzador/a ha de facilitar el desenvolupament dels debats del Ple del Consell de Participació i afavorint la construcció de consensos i la generació de propostes proactives a favor del projecte de Geoparc. El/la dinamitzador/a forma part de la Comissió Permanent.

4.2. La Comissió Permanent està formada pels membres següents:

- La presidència del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.



- La vicepresidència.
- Un representant dels ajuntaments de Menorca elegit per la Presidència a proposta conjunta dels ajuntaments.
- Un representant de la CAIB.
- El/la director/a del projecte Geoparc Illa de Menorca.
- El representant de l'Institut Menorquí d'Estudis.
- El representant de la de la Fundació Destí Menorca.
- El/la dinamitzador/a del Consell de Participació.
- Dos representants del món científic i acadèmic que formin part del Ple a proposta d'aquest òrgan.
- Dos representants d'entitats socials de Menorca que formin part del Ple i que actuïn en temes ambientals i culturals. La seva designació correspon al president a proposta del Ple.
- Una persona de reconeguda experiència, autoritat acadèmica o trajectòria professional en relació amb els camps d'activitat del projecte Geoparc. La seva designació correspon al president a proposta del Ple.
- La persona que ocupi la secretaria del Ple del Consell de Participació.

Correspon a la Comissió Permanent:

- a) Establir les directrius que han de regir el seu funcionament intern en el marc d'aquest reglament.
- b) Programar i supervisar totes les activitats del projecte Geoparc en matèria d'estudi, recerca, formació, divulgació, promoció i gestió per dur a bon terme els fins propis del Geoparc
- c) Elaborar directament, o encarregar i supervisar, els informes que s'hagin d'emetre en relació amb el projecte Geoparc.
- d) Exercir funcions d'assessorament i proposta i especialment en relació amb les tasques de direcció del projecte Geoparc.

4.3. Els membres del Consell de Participació no perceben cap tipus de retribució pel sol fet de pertànyer a aquest òrgan, amb l'eventual excepció dels serveis prestats pel dinamitzador si així ho proposa el Consell de Participació i ho aprova el Consell executiu. En aquest cas la remuneració d'aquests serveis s'ha de preveure en la partida pressupostària assignada al projecte Geoparc.

Article 9.

Direcció

1. Es pot designar una persona perquè assumeixi les funcions de direcció del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca. La persona que ocupi la direcció del projecte Geoparc de l'illa de Menorca ha de tenir les competències tècniques necessàries, tant en l'àmbit de la qualificació científica com en el de la gestió pública, i l'ha de nomenar la Presidència com a resultat del corresponent procediment públic de selecció de personal de caràcter tecnicoadministratiu.
2. La condició de director/a del Geoparc és incompatible amb qualsevol altra activitat empresarial, professional o laboral, pública o privada, en els termes que estableixi en cada moment la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats.
3. Correspon a la direcció l'exercici de les funcions següents:
 - a) Representar administrativament el projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.
 - b) Dirigir i impulsar les activitats i els serveis relacionats amb el projecte Geoparc .
 - c) Executar els acords i les resolucions de la Presidència, la Vicepresidència i Consell Executiu.
 - d) Elevar als òrgans competents les previsions pressupostàries relatives al funcionament del projecte Geoparc i la resta de propostes que consideri necessàries pel bon funcionament del projecte Geoparc.
 - e) Proposar als diferents òrgans del Consell Insular, en atenció a la competència de cadascun d'ells, l'adopció dels actes oportuns en relació a les matèries pròpies del projecte Geoparc.
4. En el cas de vacant, les seves funcions seran assumides per la persona que ocupi la vicepresidència del projecte Geoparc de l'Illa de Menorca.

Article 10.

Publicitat del Consell de Participació del projecte Geoparc

El Consell Insular de Menorca ha de fer públiques, per via de qualsevol mitjà de difusió dels previstos en el títol III del Reglament de participació ciutadana del Consell Insular de Menorca, i en qualsevol cas a través d'un espai específic dins del portal web institucional, totes les circumstàncies relacionades amb el Consell de Participació del projecte Geoparc, com ara la seva composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès general.

Disposició transitòria

Fins que no estigui en funcionament el Registre Insular d'Entitats Ciutadanes del Consell Insular de Menorca, els drets reconeguts en aquest



reglament a les entitats inscrites en aquest registre es reconeixen a les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Associacions de les Illes Balears o en qualsevol altre registre oficial sempre que es compleixin els requisits establerts en el Reglament de participació ciutadana del Consell Insular de Menorca.

Disposició final primera

Als efectes de poder constituir el Consell de Participació del projecte Geoparc, en el termini de dos mesos des del dia que es publiqui aquest reglament, les entitats amb dret a formar-ne part han de presentar la documentació corresponent al departament competent en matèria de medi ambient perquè, una vegada examinada la documentació, es dicti resolució sobre la seva admissió.

Disposició final segona

Pel que fa al funcionament intern del Consell de Participació del projecte Geoparc s'ha de tenir en compte aquest reglament i, supletòriament, el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Maó, 22 de maig de 2013

LA SECRETÀRIA INTERINA

Rosa Salord Olèo

