



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE DEIÀ

9830***Aprovació creació fitxer municipal ESSAP***

El Ple de la Corporació a la sessió de dia 9 d'abril de 2013 adoptà el següent acord:

Acord creació fitxers automatitzats i no automatitzats de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Deià

De conformitat amb lo disposat a la Llei de Protecció de Dades Personals la Corporació per unanimitat acorda

Primer. La creació de Fitxers. Crear i fer públics als annexos d'aquesta Ordre els fitxers automatitzats i no automatitzats que contenen dades de caràcter personal de "ESSAP" que esta subjecte a tots els efectes previstos a la LOPD.

Segon. Mesures de seguretat .El fitxer expressat a l'apartat anterior compleixen amb les mesures de seguretat establerts a la LOPD i al RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tercer. Responsables: Els responsables dels fitxers han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió d'organització necessaris per garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, com també totes les mesures necessàries destinades a fer efectius els drets dels ciutadans reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Quart. Publicar aquest acord al BOIB per poder fer després la notificació al registre de l'agència de protecció de dades i apercebre de que entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Disposició final primera. En tot el que no regula en aquesta ordre ,s'ha d'ajustar al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

ANNEX I

Fitxer ESSAP

- a) **Unitat responsable del fitxer:** Ajuntament de Deià.
- b) **Unitat davant la qual es poden exercitat els drets d'accés, d'oposició, de cancel·lació i de rectificació:** C/ Porxo, 4. 07179 Deià.
- c) **Nom i finalitat del fitxer que es crea ESSAP.** Augmentar l'eficiència en la gestió de les histories socials i del registre d'activitats dels projectes comunitaris, optimitzant els recursos humans disponibles i facilitant la coordinació dels diferents professionals i nivells d'atenció de la xarxa publica de serveis socials.
- d) **Persones o col·lectius sobre el quals es pretén obtenir dades:** Els propis interessats entregant la documentació pertinent.
- e) **Procediment de recollida:** Les dades s'obtidran de les persones interessades mitjançant un tràmit manual entregant aquests la documentació als registres habilitats per a tal finalitat.
- f) **Caràcter informatitzat o manual estructurat del fitxer:** mixt
- g) **Estructura bàsica i tipus de dades:**

- Dades de caràcter identificatives: nom, llinatge, DNI, firma, direcció, telèfon.
- Dades econòmics financers
- Dades socials



h) Òrgans als quals es pretén cedir les dades: No hi ha cessió

i) Nivell i mesures de seguretat: Alt i mesures que corresponguin al nivell Alt segons el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Deià, 21 de maig de 2013

La Regidora

Magdalena López Vallespir

