



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

9621

Aprovació de les bases de selecció per la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents de contractació laboral temporal de monitors i monitores de temps lliure per l'escola municipal d'estiu de Formentera

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en exercici de les seues competències, sobre la base d'allò proposat (que conforme a l'article 54 i 89.3 i 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, suposa la motivació d'aquest acte), adoptà per unanimitat, en sessió de 10 de maig l'acord d'aprovació de les bases que seguidament es transcriuen.

BASES DE SELECCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE MONITORS I MONITORES DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ESTIU DE FORMENTERA

1. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents de contractació laboral temporal de monitors i monitores de temps lliure per desenvolupar les tasques de l'Escola Municipal d'Estiu de Formentera, pel procediment de concurs de mèrits.

2. Seran funcions dels monitors i monitores de temps lliure la participació en la programació, el desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola Municipal d'Estiu.

3. La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) al carrer de Ramon Llull, núm. 6, a la pàgina web de la Corporació www.consellinsulardeformentera.cat i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), essent la data de publicació en el BOIB, la que servirà de còmput en el termini de presentació de les sol·licituds.

2. Consignació pressupostària

L'import que es destina a aquesta convocatòria és de 64.300 euros, amb càrrec a la partida pressupostaria 2013.1.323.13100.01 dels pressupostos generals del Consell insular de Formentera, corresponents a l'exercici 2013.

3. Procés selectiu

Les persones seleccionades seran contactades, per rigorós ordre de puntuació, fins un total de 22 monitors de temps lliure, i subjectes al règim de contractació laboral temporal que marca l'Estatut dels Treballadors, sense que això suposi cap alteració de la plantilla orgànica de la corporació ni de la Relació de llocs de treball.

El procés selectiu, constarà de les següents fases:

Primera fase: requisits dels aspirants

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones interessades, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, compleixin amb els següents requisits:

- a) Ser espanyol o ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats dels quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir 18 anys complits el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- c) No partir cap malaltia o defecte físic i/o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



e) Estar en possessió d'algun dels següents títols oficials o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Títol de monitor/a de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques.
2. Títol de director/a de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques.
3. Certificat de professionalitat de: dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
4. Estar matriculat en el curs que condueix a l'obtenció del certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil que es desenvolupa a Formentera, organitzat per l'àrea de Benestar Social del Consell Insular de Formentera, el SOIB i per el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
5. Tenir una titulació universitària (licenciatura, diplomatura o grau) i/o de formació professional de grau superior, relacionats amb l'educació, l'esport, el lleure o el món social i haver estat contractat pel Consell Insular de Formentera en alguna de les edicions de l'escola d'estiu.
6. Estar en període de pràctiques de les formacions de director/a o monitor/a de temps lliure (certificant la part teòrica finalitzada).
7. Títol del Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural

f) Tenir el nivell B2 de català, acreditat mitjançant certificat o títol expedit per la Direcció de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalent. En el cas de no poder acreditar aquests coneixements, s'haurà de superar una prova de llengua catalana, que s'estableix en la base sisena.

És exigible el nivell B2 de català per assegurar la qualitat en la participació dels monitors i monitores de temps lliure tant en el procés d'elaboració de la programació, com en el seu desenvolupament, així com també en l'execució de les activitats proposades amb els participants de l'Escola municipal d'Estiu.

Segona fase: concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits i les condicions personals que es relacionen a continuació, que s'hagin documentat i justificat a la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

a) Experiència:

Es valorarà l'experiència següent:

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure desenvolupat al Consell Insular de Formentera: 0,5 punts fins a un màxim de 4 punts

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades: 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts

b) Certificats de coneixements de català:

Certificat C o C1: 1 punt

Certificat D o C2: 2 punts

Certificat E (llenguatge administratiu): 3 punts

En el cas que l'aspirant acrediti possessió de més d'un certificat, la Comissió de selecció tan sols atorgarà puntuació per aquell certificat que acrediti major puntuació.

c) Estudis

Es valoraran els títols següents:

Titulació universitària de licenciatura o grau relacionat amb l'educació, l'esport, el lleure o el món social: 5 punts

Titulació universitària de diplomatura relacionat amb l'educació, l'esport, el lleure o el món social: 3 punts

Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural: 3 punts

Títol de Monitor/a de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques: 8 punts

Títol de director/a de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques: 8 punts

Certificat de professionalitat de: dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil: 8 punts

Certificat de la part teòrica del Curs que condueix a l'obtenció del títol de Monitor/a de Temps lliure: 2 punts

Certificat de la part teòrica del Curs que condueix a l'obtenció del títol de Director/a de Temps lliure: 2 punts

Certificat de la part teòrica del Curs que condueix a l'obtenció del certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil: 2 punts





d) Formació

Els cursos, jornades o seminaris, es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions de monitor de temps lliure o del món de l'educació.

Cursos que acreditin aprofitament, 0,2 punts per cada 10 hores

Cursos que acreditin assistència 0,1 punts per cada 10 hores

Fins a un màxim de puntuació total de 12 punts

4. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General del Consell Insular de Formentera, de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al carrer Ramon Llull núm. 6, Sant Francesc Xavier, Formentera, o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPIAC), dirigides al president del Consell Insular de Formentera, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Les sol·licituds registrades fora de termini seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació fos diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el següent dia hàbil. Els restants i successius anuncis, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis del Consell Insular i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

2. Els aspirants interessats a prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud correctament emplenada, adjuntant original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica:

a) Declaració jurada de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la primera fase de la base tercera, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització de procés selectiu.

b) Fotocòpia compulsada del DNI

c) Còpia compulsada de la titulació o certificat que acredita tenir cursats i aprovats els estudis que són requerits per a l'obtenció del títol corresponent, amb el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana presentant el certificat emès per la Direcció de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalent.

e) Currículum vitae.

3. Els mèrits i les condicions personals a valorar en la fase de concurs de mèrits s'hauran de justificar amb documents degudament compulsats en presentar la sol·licitud per participar en aquest procés. Els aspirants confeccionaran un índex on quedin recollits de manera ordenada els mèrits al·legats.

No es valoraran els mèrits i les condicions no acreditats correctament.

5. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell dictarà resolució en el termini màxim de 4 dies naturals en què es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució, s'inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix la clàusula tercera, i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, data i hora d'inici de la prova prevista, destinada a acreditar aquest requisit. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'OAC del Consell Insular de Formentera i a la web de la Corporació.

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. Se'ls adverteix que, en cas de no esmenar dins aquest termini els defectes a ells imputables que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

3. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, la llista s'entendrà definitiva a partir del dia següent al de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució del president del Consell Insular de Formentera en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

4. En el supòsit que, per circumstàncies excepcionals, s'hagués de modificar el lloc, data o hora de celebració dels exercicis, aquesta modificació es publicarà al tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell.



5. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. El Tribunal Qualificador podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en les dades i la documentació que aportin els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

7. Un cop realitzada la prova específica de llengua catalana, segons el que disposa la base sisena, el president del Consell Insular de Formentera, ha de dictar una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova, i designarà el Tribunal de Qualificació. Aquesta resolució, es publicarà al tauler d'anuncis i a la web.

6. Prova de català

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per prendre part de les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos, i que no puguin acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B2 mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, realitzaran una prova de coneixements del nivell B2 de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria.

La qualificació de la prova serà d'apte/no apte. La qualificació de no apte o la no assistència de l'aspirant, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

7. Tribunal de qualificació

El Tribunal de Qualificació estarà constituït de la següent forma:

President: un tècnic de Benestar Social del Consell Insular de Formentera

Secretari: secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Un tècnic de Recursos Humans del Consell Insular de Formentera

Un representant dels treballadors fixos laborals del Consell Insular de Formentera

Un tècnic representant de la Comunitat de les Illes Balears o del Consell Insular d'Eivissa.

Vocals convidats:

Un Tècnic de Joventut del Consell Insular de Formentera

Un Director de Temps Lliure del Consell Insular de Temps Lliure

Un cop finalitzades la primera i la segona fase del procés selectiu (requisits dels aspirants i concurs de mèrits), amb la valoració i puntuació de la documentació aportada pels aspirants, el Tribunal de Qualificació elevarà a la Presidència l'acta del procés i una proposta de contractació a favor de les persones que hagin obtingut una millor puntuació.

8. Incidències

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i les incidències que sorgeixin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal Qualificador, s'atribueix al president del Consell la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

2. Dins aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

9. Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions de la comissió de selecció podran ser impugnades segons s'estableix a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



10. Vigència

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Formentera, 16 de maig de 2013

El president,
Jaume Ferrer Ribas

