



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

9531

Aprovació de les bases que regeixen la concessió d'ajuts per a la promoció de les associacions que treballen per a la salvaguarda i la valoració del patrimoni històric de Menorca i de la convocatòria per a l'any 2013

Es fa públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 29 d'abril de 2013, va adoptar el següent acord:

PRIMER.- Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts per a la promoció de les associacions que treballen per a la salvaguarda i valoració del patrimoni històric de Menorca, que s'acompanyen en annex.

SEGON.- Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent a l'any 2013, que es regirà per les bases a les quals s'ha fet referència en el punt anterior, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries:

Partida	Quantia màxima
4.3360.4890023	5.500 €

b) Import màxim que es podrà concedir per sol·licitud: 4.500 euros.

c) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts és de 30 dies naturals a partir de l'endemà del dia que es publiqui en el BOIB.

d) S'acorda de constituir la Comissió Avaluadora prevista en les bases.

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA PROMOCIÓ DE LES ASSOCIACIONS QUE TREBALLEN PER A LA SALVAGUARDA I LA VALORACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC DE MENORCA

1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte dels ajuts és donar suport a les associacions que treballen en la salvaguarda i la valoració del patrimoni històric de Menorca.

La finalitat d'aquestes ajudes és la realització d'accions de salvaguarda, estudi i promoció dels valors del patrimoni històric de Menorca, tot fomentant el voluntariat i l'associacionisme.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran amb càrrec a les partides i per l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en aquestes bases.

3. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

Són objecte d'ajut aquelles activitats concretes o programes d'activitats que s'hagin de realitzar fins el 30 de novembre de l'any en curs de la convocatòria que tenguin com a objectiu la salvaguarda, l'estudi, la valoració i la promoció del patrimoni històric de Menorca.

Els objectius específics de les activitats o els programes han d'estar recollits en el darrer Pla de Gestió del Patrimoni Històric del Consell Insular de Menorca o en els objectius del programa de Patrimoni històric del pressupost general del Consell Insular de Menorca.



4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta a aquestes bases.

L'import de les subvencions o els ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser-ne beneficiàries les associacions radicades a Menorca que tinguin personalitat jurídica pròpia i estiguin degudament donades d'alta en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que tinguin com a objectiu l'estudi, la promoció, la salvaguarda i la valoració del patrimoni històric de l'illa. Han de tenir capacitat suficient d'obrar i no trobar-se inhabilitades per a l'obtenció de subvencions públiques o per contractar amb l'Estat o altres ens públics.

En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases i que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

a) Original o còpia acarada dels estatuts de l'associació actualitzats acompanyats de certificació acreditativa de la inscripció de l'associació al Registre d'Associacions i còpia del NIF o CIF de l'entitat.

b) Certificat que acrediti les facultats o els poders de la persona que actui en representació de l'associació.

c) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), i que no té obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.

d) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per dur a terme la mateixa activitat.

e) Certificat on consti que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

Els beneficiaris poden autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (annex I d'aquestes bases).

f) Document de designació de compte bancari de l'entitat o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres a), b) i f) quan aquesta ja figuri en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts:

a) Activitat o programa d'activitats que pretenen desenvolupar durant l'any en curs, la descripció, els objectius, la temporització, i el pressupost de despeses i ingressos concrets de l'activitat o programa d'activitats.

b) En el cas d'haver obtingut ajuda del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació per a la realització d'activitats durant l'any anterior, han d'incorporar a la sol·licitud la memòria de l'activitat que va ser objecte de l'ajuda o el compromís de lliurar-la abans de finalitzar l'any.

3. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Menorca que hi ha a la seu del CIM de Maó, a les oficines administratives de





Ciutadella i als ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei. Així mateix es poden presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92, de 26 de novembre.

7. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els criteris objectius i la puntuació que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut es valoraran per aquest ordre:

- 1) La qualitat del projecte tenint en compte el rigor en el plantejament i la coherència en la planificació de les activitats: fins a 30 punts
- 2) La claredat en l'exposició dels objectius de l'activitat en concret: fins a 20 punts.
- 3) Els recursos humans dedicats als objectius de salvaguarda del patrimoni: fins a 20 punts
- 4) El nombre d'activitats programades: fins a 10 punts
- 5) El nombre de beneficiaris: fins a 10 punts
- 6) Altres recursos de l'associació invertits en la realització del projecte o activitat: fins a 10 punts

8. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les ajudes es fixaran atenent els criteris establerts en la clàusula anterior i tenint en compte el pressupost presentat. No podran superar el 50% del cost total de les activitats per a les quals es demana la subvenció.

L'import individual màxim de cada ajut no podrà superar el límit establert a l'efecte a la convocatòria.

9. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

- Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

- L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

- La instrucció correspondrà al director insular responsable en matèria de Patrimoni Històric, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

- Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de l'instructor de l'expedient i de la comissió avaluadora, en el cas que sigui obligatòria la seva constitució o en la convocatòria s'hagi decidit constituir-la.

- Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor i la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del Departament competent en matèria de patrimoni històric n'eleva la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

- Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

- La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

- Si la subvenció implica una despesa plurianual, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.

- El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Això no obstant, aquest termini es podrà reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

- La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.



- La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària on es determinaran els drets i les obligacions de les parts.

10. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

La comissió avaluadora està integrada pels membres següents:

- President: el/la conseller/a executiu/iva responsable en matèria de Patrimoni històric
- Vocals: el director insular responsable en matèria de Patrimoni històric
la cap del Servei de Patrimoni Històric, que actuarà de secretària
un administratiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Educació

La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament i preceptivament en les convocatòries quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu en la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

11. ABONAMENT DELS AJUTS

El pagament de l'ajut es tramitarà una vegada s'hagin justificat documentalment les despeses ocasionades per a la realització dels treballs i s'hagi presentat un informe de la realització de l'activitat en format paper i digital (pdf).

L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular s'efectuarà en un termini de 60 dies, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.

D'acord amb l'art. 37 del TRLS i concordants, es pot sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 50% de l'ajut concedit, sempre que hi hagi raons d'interès públic que la justifiquin, i amb la presentació, si escau, de les garanties adients.

L'interès patrimonial i cultural de les actuacions finançades justifica que, d'acord amb l'article 42 de l'RLGS, en els supòsits de concessió de bestreta, els beneficiaris no constitueixin garantia, sempre que quedi suficientment assegurat el compliment de les obligacions que se'ls imposen.

Es pot sol·licitar l'exoneració de la constitució de garantia, el motiu de la qual s'ha d'indicar en l'impres de sol·licitud.

En qualsevol cas, queden exonerats de prestar garantia els beneficiaris de subvencions concedides per import inferior a 3.000 €, d'acord amb l'art. 43 de l'RLGS, i les entitats que, d'acord amb la legislació vigent, gaudeixin del privilegi d'exempció de constitució de garanties davant els òrgans administratius (com les associacions declarades d'utilitat pública) d'acord amb l'art. 37 del TRLS.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

- Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut econòmic concedit abans del 15 de desembre de l'any en curs, tret que hi hagi causes excepcionals que ho impedeixin i que els beneficiaris han d'al·legar per escrit. A la vista de l'anterior, el CIM podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts per un període màxim de 4 mesos, improrrogables, a comptar a partir de la data de notificació.

- La documentació acreditativa per justificar les despeses és el compte justificatiu simplificat, previst en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, integrat per la documentació següent:

- a) Una breu memòria de les actuacions dutes a terme amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - b) Una relació de despeses realitzades amb indicació del creditor i les dades de la factura o un altre document justificatiu de la despesa i, en el seu cas, la data de pagament, amb indicació de les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment presentat.
 - c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- El CIM podrà exigir altres documents i fer les comprovacions que consideri necessàries, fins i tot dels llibres de comptabilitat de l'entitat si és el cas.

- Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna





en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

- Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada.
- Si, pel contrari, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.
- El Consell Insular de Menorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- Dur a terme les activitats objecte de subvenció i justificar la seva realització en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades.
- Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- Les entitats beneficiàries de l'ajut també han de procurar que en la presentació pública de l'activitat hi sigui present algun representant del Departament competent en matèria de patrimoni històric del Consell Insular de Menorca.
- Tota la documentació generada per l'activitat subvencionada es presentarà en format paper i en format digital (pdf).

14. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides pel que estableix l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes que estableixen l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i se'ls pot aplicar la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

- El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



subvencions.

- L'òrgan competent per imposar les sancions que es deriven d'infraccions del que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, d'acord amb l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells Insulars.

16. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).

ANNEX I: MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD (consta en l'expedient)

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (consta en l'expedient)

(Es facilitaran al Servei d'Atenció al Ciutadà de la seu del CIM a Maó i Ciutadella i en la pàgina web del CIM)

Maó, 14 de maig de 2013

El secretari del Consell Executiu,
Octavi Pons Castejón

