



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

9516***Aprovació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball***

Aprovació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, a la sessió plenària del dia 21 de gener de 2013, va adoptar per unanimitat els acords següents, que han resultat definitius, per no haver-se presentat reclamacions en contra:

“Primer. Modificar la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, en el sentit següent:

- a) Incloure en la descripció identificativa de la totalitat de les places de personal funcionari com una de les funcions principals la informació i l'atenció al públic.
- b) Mantenir que en els llocs de treball corresponents a cossos, escales, subescales o categories professionals per ingressar en els quals es requereixi un nivell de titulació acadèmica corresponent al grup A1, s'exigirà com a requisit per accedir a les places el nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent.
- c) Establir que en els llocs de treball corresponents a cossos, escales, subescales o categories professionals per ingressar en els quals es requereixi un nivell de titulació acadèmica corresponent als grups A2, C1 i C2, s'exigirà com a requisit per accedir a les places el nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent.

Segon. Establir que per accedir a les places de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, que tenen com una de les funcions principals la informació i l'atenció al públic, s'exigiran els següents nivells de coneixement de la llengua catalana:

- a) Per accedir al lloc de treball de secretari de l'Auditori s'exigirà com a requisit el nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent.
- b) Per accedir als llocs de treball de recepcionista, tècnic i operari del centre cultural i de neteja domiciliària i d'instal·lacions, s'exigirà com a requisit el nivell A2 de coneixements de llengua catalana o equivalent.

Tercer. Establir que per accedir a les places de personal laboral de l'Empresa Municipal Bellver, que tenen com una de les funcions principals la informació i l'atenció al públic, s'exigiran els següents nivells de coneixement de la llengua catalana:

- a) Per accedir als llocs de treball de tècnic de turisme, administratiu i director tècnic de manteniment i de serveis s'exigirà com a requisit el nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent.
- b) Per accedir als llocs de treball d'electricista i operari de la brigada s'exigirà com a requisit el nivell A2 de coneixements de llengua catalana o equivalent.

Quart. Establir que a totes les places en què el català no s'exigeixi com a requisit es valori com a mèrit dins el sistema selectiu per accedir a la plaça i que a les places on s'exigeixi com a requisit es consideri mèrit disposar d'una titulació de català superior a l'exigida.”

Sant Llorenç des Cardassar, 21 de maig de 2013.

El batle

Mateu Puigròs Sureda

