



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

8466***Convocatòria i bases reguladores de les condicions i requisits per a la concessió de beques de formació pràctica estiu 2013 de l'institut municipal d'educació i biblioteques de calvià***

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i establir els criteris i procediments per concedir les beques de formació pràctica de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (d'ara endavant IMEB).

Article 2. Marc legal

Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del previst a la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, de l'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

La convocatòria i bases d'aquestes beques es regula d'acord al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3. Característiques

- Es convoquen beques de formació pràctica en entitat col·laboradores.
- La durada de les beques és, amb caràcter general, de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2013. Hi haurà possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre, subjecte a condicions pressupostària i a valoració de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment.
- L'horari s'estableix segons les necessitats de l'empresa, i les pràctiques són de 80 hores al mes.
- La quantia de la beca s'estipula en 318,24 € mensuals, per 80 hores de pràctiques.
- Les beques ofertes s'han de publicar en un catàleg, durant el termini de sol·licitud, on s'ha d'especificar: codi, estudis, entitat col·laboradora, lloc, funcions i tasques, horari, requisits, aspectes a valorar, i nombre de pràctiques ofertes. Així mateix, durant el termini de sol·licitud es pot anar actualitzant el catàleg en cas d'haver-hi noves ofertes i/o experimentar modificacions.
- Els estudiants han d'estar coberts per una assegurança d'accident i responsabilitat civil.

Article 4. Objectius

- Oferir una formació pràctica en entitats col·laboradores que contribueixi a garantir una millor qualificació professional a estudiants universitaris i de cicles formatius.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en la qual els estudiants han d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball i millori la capacitat futura dels estudiants per trobar feina.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i les capacitats d'emprenedor.

Article 5. Requisits dels sol·licitants

1. Ser estudiant universitari de diplomatura, llicenciatura o grau, o estudiant de formació professional del sistema educatiu, matriculat a qualsevol universitat o centre públic o privat. En cas d'estudiants de cicles formatius, estar matriculat en el segon curs o equivalent del cicle formatiu corresponent plan LOE o del cicle formatiu plan LOGSE. En cas d'estudiants universitaris, haver superat com a mínim el 50% de la formació segons el pla d'estudis conduent a la titulació de referència.
2. Estar empadronat en el municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima de l'1 de gener de 2013 o bé acreditar el pagament d'imposts municipals de l'any 2012, per part del sol·licitant o familiars de primer grau.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià, de conformitat al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el moment de la sol·licitud.

Article 6. Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores

- Tendran la consideració d'entitats col·laboradores les empreses privades i entitats de l'àmbit privat.
- En qualsevol cas, les entitats col·laboradores hauran de complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals..
- L'entitat col·laboradora haurà d'ingressar al becari assignat el 50% de la quantia mensual de la beca, com a màxim la primera setmana del mes següent a la realització de la beca.
- Les entitats col·laboradores hauran de complimentar un model de sol·licitud per a participar en el programa de beques.
- La realització de les pràctiques tindrà com a objectiu completar la formació adquirida, a través de la realització d'activitats professionals relacionades amb aquesta.
- L'entitat col·laboradora haurà d'anomenar, a la seu de la seva entitat, un tutor responsable del programa de pràctiques del becari. El tutor de l'entitat serà una persona vinculada a aquesta, amb experiència professional i els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva.
- L'entitat col·laboradora podrà sol·licitar la participació en el programa, proposant en el full de sol·licitud un becari amb caràcter nominatiu, sempre i quan compleixi els requisits establerts en les presents bases.
- El tutor haurà de prestar ajuda i assistència al becari, durant la seva estada a l'entitat col·laboradora.
- A efectes de qualificació de l'activitat del becari, l'entitat col·laboradora haurà de facilitar la informació que li sigui requerida per l'IMEB.

Article 7. Documentació a presentar

Per sol·licitar aquestes beques s'ha de presentar la següent documentació:

- Annex I degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia del rebut de pagament d'imposts municipals de l'any 2012, per part del sol·licitant o familiars de primer grau, en cas de justificar la residència a través d'aquest mitjà.
- En el cas d'estudiants de cicles formatius: fotocòpia i original de la matrícula del curs 2012/2013, expedida pel centre on cursen els estudis, i certificat acadèmic del curs anterior.
- En el cas d'estudiants universitaris: extracte acadèmic digital o equivalent on consti: nombre de crèdits totals aprovats, nombre de crèdits pendents de realitzar i la mitjana acadèmica amb escala de l'1 al 10.
- Currículum actualitzat.
- Una fotografia tipus carnet.

Article 8. Criteris generals de selecció

- Des de l'IMEB s'observaran els principis d'igualtat, diversitat, i no discriminació.
- El perfil del becari ha d'adequar-se al lloc de pràctiques ofert, i les seves pràctiques han d'anar directament relacionades amb el contingut acadèmic dels estudis que cursa.
- S'ha de tenir present, a l'hora d'assignar la pràctica, l'ordre de preferències definides pel becari en l'Annex I.
- En cas de no trobar cap pràctica d'interès o empresa col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que pugui concretar-se l'assignació de beca.
- Les entitats receptores de becaris en pràctiques poden fer sol·licituds nominatives sempre que justifiquin els motius de la petició.
- Quan el becari aconsegueixi per iniciativa pròpia l'entitat en la qual fer pràctiques, té preferència absoluta en aquesta primera selecció.

Article 9. Criteris específics de selecció

L'assignació de les pràctiques entre els candidats es realitzarà per la comissió mixta de selecció i seguiment, d'acord amb els principis de transparència i mèrit, i seguint els següents criteris:

En el cas dels estudiants universitaris: de l'extracte acadèmic s'ha de puntuar la mitjana de l'expedient amb escala d'1 a 10, amb els següents barems:

- De 5 a 5,9: 0,5 punts
- De 6 a 6,9: 1 punt
- De 7 a 7,9: 1,5 punts
- De 8 a 8,9: 2 punts
- De 9 a 10: 2,5 punts

En el cas dels estudiants de cicles formatius: del certificat acadèmic s'ha de puntuar la mitjana de l'expedient amb escala d'1 a 10, amb els següents barems:

- De 5 a 5,9: 0,5 punts





- De 6 a 6,9: 1 punt
- De 7 a 7,9: 1,5 punts
- De 8 a 8,9: 2 punts
- De 9 a 10: 2,5 punts

En tots dos casos:

No s'ha d'haver obtingut amb anterioritat la condició de becari de l'Ajuntament o IMEB; en aquest cas s'han d'atorgar 0,5 punts.

En cas d'empat per al mateix lloc de beca sol·licitat en el mateix ordre de preferència, tenen preferència les persones que acreditin algun tipus de discapacitat, i, en cas contrari, s'ha de decidir mitjançant una entrevista personal en la qual s'han de valorar el currículum, l'actitud i les competències.

Article 10. Terminis

Les sol·licituds han de presentar-se del 20 al 31 de maig de 2013 (ambdós inclusivament) al:

- Registre General de l'IMEB, situat al C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 de Calvià, de 9 a 14,30 hores, de dilluns a divendres.
- Centre Universitari de Calvià, situat al C/ Ginesta, 7, de Bendinat, de 9,30 a 13,30 hores i de 16,30 a 20,30 hores, de dilluns a diumenge.

També es poden presentar pels mitjans legalment establerts.

Article 11. Comissió Mixta de Selecció i Seguiment

Les sol·licituds presentades han de ser valorades per una Comissió Mixta de Selecció i Seguiment, integrada per dos tècnics de l'IMEB i un altre de la Universitat de les Illes Balears (en el cas dels estudiants universitaris). La Comissió pot ser assistida per un representant de l'empresa col·laboradora a l'efecte de valorar la idoneïtat del sol·licitant. La Comissió pot requerir als interessats la documentació, precisions o aclariments i proves que consideri oportunes.

Han d'excloure's del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.

Feta la valoració, la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment ha d'emetre la corresponent proposta dels sol·licitants per ordre de preferència en l'accés a la beca.

La presidenta de l'IMEB ha d'elevat proposta d'assignació de beques al Consell Rector per a la seva aprovació. L'acord adoptat ha d'establir les quanties que corresponguin a cada beneficiari, les característiques dels ajuts i la partida pressupostària corresponent, facultant a la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment per aprovar qualsevol canvi que es produeixi amb posterioritat al citat acord i donant-ne compte al Consell Rector.

Article 12. Condicions generals de la beca

- La concessió d'una beca de formació pràctica no representa cap relació contractual entre el becari i l'IMEB o l'entitat col·laboradora.
- El protocol de compromís és el document pel qual es regula la realització dels períodes de formació pràctica i es formalitza amb la seva subscripció entre l'Ajuntament de Calvià, la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears, si escau, i cada entitat col·laboradora que aculli becaris.
- La renúncia o anul·lació de la beca comportat la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta.
- Les vacants que es produeixin per anul·lació o renúncia poden ser cobertes amb candidats suplents.
- El beneficiari de qualsevol de les ajudes o subvencions contemplades en aquestes bases dona el seu consentiment perquè la sol·licitud i la documentació aportada puguin ser remeses a empreses per tal de difondre el programa.

Article 13. Drets del becari

- A percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca, en la forma establerta per a cada convocatòria. Aquest ajut no té en cap cas la naturalesa de salari.
- En el cas d'estudiants universitaris, a beneficiar-se d'una assegurança d'accident i responsabilitat civil. I els estudiants de cicles formatius la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, conforme l'establert pel Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre. En ambdós casos l'IMEB assumirà el cost total de dita cobertura.
- A rebre, en el moment de finalitzar les pràctiques, una certificació on consti la durada i característiques de les pràctiques fetes.

Article 14. Obligacions del becari

- Respectar en tot moment l'organització de l'empresa, complir amb els horaris i fer les tasques que se li encomanin.



- Mantenir el contacte amb els seus tutors en la forma en què aquests ho indiquin i guardar el degut secret professional durant la seva estada en l'empresa, tant durant la realització de les pràctiques com una vegada finalitzades aquestes.
- Comprometre's a la realització de les activitats establertes en el seu programa de pràctiques, a respectar les normes de seguretat en el treball i a fer un ús responsable del material i equipaments que l'empresa posi a la seva disposició.
- Comunicar immediatament al tutor, o persona que es designi, qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament de l'activitat per la qual rep la beca, i mantenir en tot moment l'actitud i l'interès necessaris per a un bon aprofitament d'aquesta.
- En el cas de renúncia a la beca, posar-ho en coneixement del tutor designat, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la renúncia. Igualment ha de notificar-ho per escrit a través del registre general d'entrada de l'IMEB. En cas d'incompliment de qualsevol de les citades notificacions, l'IMEB pot deixar d'abonar la part de l'assignació econòmica que hagi reportat.
- Assistir a les reunions i entrevistes a les quals se'l convoqui des del programa de beques.

Article 15. Funcions de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment

Són funcions de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment:

- L'anàlisi i estudi previ de les sol·licituds presentades.
- La preselecció dels sol·licitants sobre la base de la documentació presentada i la confecció de la corresponent proposta al Consell Rector.
- La intermediació entre l'IMEB, el becari, l'empresa col·laboradora i les universitats o centres de formació.
- La supervisió, coordinació i avaluació de les pràctiques.
- Les funcions administratives i d'informació inherents a les pràctiques dels becaris.
- La supervisió per assegurar que els pagaments es fan efectius.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga no prevista en aquestes bases.

Article 16. Causes d'anul·lació de la beca

En cas de comportament incorrecte o falta d'aprofitament d'algun becari, la Comissió ha de proposar la no continuïtat de la beca.

En tot cas, és causa d'anul·lació de la beca:

- La comprovació de la falta de veracitat o d'alguna altra irregularitat en les dades exposades pel becari en la seva sol·licitud.
- L'incompliment per part del becari d'alguna de les seves obligacions.
- La renúncia del beneficiari.

Article 17. Crèdit pressupostari

L'IMEB ha d'aportar un 50 % de la quantia de beca atorgada. Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de beques objecte d'aquesta convocatòria, existeix crèdit suficient en la partida 10-32406-4810001 del pressupost de l'IMEB de l'any 2013. La quantitat màxima de les subvencions convocades és de 50.800€.



**ANNEX I.- SOL·LICITUD****CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA ESTIU 2013, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ**

DADES PERSONALS										
Nom i llinatges										
DNI									Fecha nacimiento	
Lloc de naixement						Direcció				
Localitat						Núm.		CP		
Telèfon						email				

Té carné de cotxe?	Si	☐	No	☐	Té carné de moto?	Si	☐	No	☐
Té cotxe propi?	Si	☐	No	☐	Té moto pròpia?	Si	☐	No	☐

En cas de discapacitat acreditada. Necessita adaptació del lloc de pràctiques ?	Si	☐	No	☐	Quin?	
---	----	--------------------------	----	--------------------------	-------	--

DADES ACADÈMIQUES			
Estudis actuals	Universitaris		Especialitat dels estudis
	Cicle formatiu grau mitjà		
	Cicle formatiu grau superior		
Nom de la Universitat / IES / Centre d'estudis			

SELECCIÓ DE BECA		
Selecciona el lloc de preferència de la beca (Veure catàleg adjunt)		
Ordre de preferència	Número de referència	Empresa
1		
2		
3		
En cas de presentar una empresa en ferme indiqui les següents dades		Nom de l'empresa: Contacte (nom i telèfon):

He realitzat anteriorment una beca de formació pràctica convocada per l'Ajuntament de Calvià o l'IMEB	Si	☐
	No	☐

Documentació que s'adjunta

Fotocòpia DNI	Matrícula del curso 2012/2013
Fotocòpia rebut pagament impostos (en cas de justificar residència per aquest mitjà)	Universitaris: extracte acadèmic digital
Curriculum vitae	Cicles formatius: certificat acadèmic del curso anterior
Fotografia carné	

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes i conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tenc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.

FITXER PROGRAMA DE BEQUESEsperanza Catala Ribo
29/04/2013 14:05:42



De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades facilitades a aquest imprès s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Programa de Beques, del qual és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques. Entre les finalitats del fitxer hi ha la tramitació i concessió dels distints tipus de beques a estudiants i titulats que concedeix l'Ajuntament de Calvià a través de l'IMEB.
2. Cessions de les dades previstes: publicitat del procés de selecció prevista a les bases. Altres Administracions Públiques (UIB per beques a Universitaris); Ajuntament de Calvià, Govern Illes Balears en beques relacionades amb FP. Entitats privades (Caeb en beques Leonardo). Companyia d'assegurances amb la qual es tengui contractada la responsabilitat civil. A aquella entitat bancària/ caixa d'estalvi a través de la qual s'ordeni el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes.
3. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar, si s'escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, número 1.

[Signatura]

I per a que consti, als efectes de sol·licitud de beca de l'IMEB, firm el present document a Calvià, ____de mayo de 2013

Firma

