



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE LLUBÍ

8463***Bases borsí Educador/a infantil***

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària urgent celebrada en data 3 de maig de 2013, va aprovar les següents:

‘BASES ESPECÍFIQUES A LA CONSTITUCIÓ D’UN BORSÍ D’EDUCADOR/A INFANTIL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d’aquesta convocatòria la creació d’un borsa d’interins per cobrir les vacants existents o que es puguin produir i per substituir les vacants per malaltia o altres tipus de baixa.

El personal que superi les proves i sigui nomenat com a funcionari interí, cessarà en les seves funcions una vegada es cobreixi la plaça en una propera convocatòria o retorni al seu titular.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE.

Aquesta selecció i provisió es regirà per la llei 7/2007, de 12 d’abril, de l’estatut bàsic de l’empleat públic (en endavant EBEP), en tot el que disposa en referència a l’accés a l’ocupació pública i l’adquisició de relació de servei.

TERCERA.- FUNCIONS.

Seràn les pròpies de la titulació, en els termes previstos en el Decret 60/2008, de 2 de maig, mitjançant el qual s’estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d’educació infantil i demés disposicions vigents d’aplicació als centres d’educació infantil.

Col·laboració en totes aquelles feines que poguessin sorgir pel bon desenvolupament i funcionament de l’Escoleta infantil.

QUARTA.- REQUISITS.

Per ser admeses a la realització d’aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d’acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d’altra en el casos que d’acord amb l’article 57 de l’EBEP permeti l’accés a l’ocupació pública.
- Tenir 16 anys d’edat complerts i no haver arribat a l’edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l’accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l’accés a una ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de mestre d’educació infantil o tècnic superior en educació infantil o titulacions equivalents de conformitat amb l’article 11 del Decret 60/2008 de 2 de maig.
- Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, nivell B2 mitjançant l’aportació dins el termini per presentar sol·licituds del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l’Escola Balear d’Administració Pública o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D’INSTÀNCIES.

Els aspirant que desitgin prendre part a la selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Batlia d’aquest Ajuntament, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisit a la data d’expiració del termini assenyalat per a la presentació d’instàncies.

A la instància s’acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI, títol de tècnic superior en educació infantil i documentació acreditativa (si es



presenten fotocòpies, caldrà que les mateixes estiguin degudament compulsades amb els originals) dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres que no siguin els aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor del mateixos, així com la duració en hores.

Les sol·licituds es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle, dictarà resolució dins el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i farà pública la designació del tribunal avaluador, aquesta resolució serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajllubi.net) i al BOIB.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils per a reclamacions i possibles al·legacions que pugin presentar-se i es resoldran dins el termini màxim d'un mes, transcorregut aquest termini, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajllubi.net) i al BOIB.

SISENA.- TRIBUNAL AVALUADOR.

1. El tribunal avaluador es constituirà per Decret de Batllia i s'haurà de designar un nombre igual de suplents. Haurà de constar d'un president/a, d'un secretari/a i dels vocals que determini la convocatòria.

La seva composició serà predominantment tècnica, i els seus vocals hauran d'estar en possessió de la titulació igual o superior a la exigides per l'accés a la plaça convocada.

2. La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista provisional d'admesos. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari, que seran designats d'entre els membres del tribunal; o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions dels tribunals vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

SETENA. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

1. Amb caràcter previ per a les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigít a la base quarta, punt e) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal qualificador contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, el tribunal qualificador emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el concurs-oposició. El sistema de selecció estarà format per les següents fases:



**1ª.- Fase : Oposició.**

El primer exercici obligatori i eliminatori, consistirà en respondre a les preguntes tipus test que es formulin sobre els temes seleccionats per l'Ajuntament a l'annex I 'Temari administratiu per a l'exercici escrit' d'aquestes bases. La puntuació que s'ha d'atorgar és de 0 a 10, i és necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar l'exercici.

El segon exercici obligatori i eliminatori consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema a escollir entre els dos que proposi el tribunal, dels temes que consten dins l'apartat 'Temari tècnic per a l'exercici escrit' que s'adjunta com annex II. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició. Es valoraran els coneixements específics sobre el tema així com la formació general en matèria d'educació infantil; també es valorarà la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, així com l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

El tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 10 punts. No podran continuar el procés opositor les persones que no assoleixin un mínim de 5 punts.

2a Fase : Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins un màxim de 15 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Serveis prestats en tasques anàlogues:

A l'administració local	0,2 punts/mes.
En altres administracions públiques ocupant llocs en treball similars.....	0,1 punts/mes.
En una empresa privada.....	0,08 punts/mes.

Fins a un màxim de 6 punts.

b) Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores:	0,50 punts.
De 21 a 30 hores:	0,70 punts.
De 31 a 50 hores:	1,00 punts.
De 51 a 75 hores:	1,50 punts.
Més de 75 hores:	2,00 punts.

Fins a un màxim de 4 punts.

c) Titulacions acadèmiques puntuació màxima 2,5 punts.

Llicenciatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió.....	1,5 punts.
Diplomatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió.....	0,75 punts.
Llicenciatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça.....	1 punt.
Diplomatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça.....	0,50 punts.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

d) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

a) Coneixements mitjans (cert.C1):	0,50 punts.
b) Coneixements superiors (cert.C2):	0,75 punts.
c) Coneixements de llenguatge administratiu (cert. LA):	0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

e) Coneixements de llengües estrangeres puntuació màxima 1 punt.



Nivell superior:	1 punt.
Nivell mitjà:	0,75 punts.
Nivell elemental:	0,50 punts.

Solament es valoraran els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts i es puntuaran per cursos complets. Només es valorarà el curs de major puntuació en cada idioma.

f) Altres mèrits. Màxim 0'5 punts.

Només podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte, en aquests apartat, la experiència professional en l'administració Pública en altres categories diferents a la de educadora infantil, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències...etc.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons els criteris següents:

S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal avaluador.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajllubi.net).

DESENA.- LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web (www.ajllubi.net), la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.
2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.
3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'estudis realitzats, cursos i seminaris', i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.
4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de constitució d'una borsa.

ONZENA.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX I

Tema 1. L'educació en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 2. Competències en matèria educativa dels ajuntaments.

Tema 3. L'Ajuntament: principals competències i òrgans de govern; el Batle, el Ple, la Junta de Govern Local.

Tema 4. Condicions materials que han de complir, segons les legislacions vigents, els centres d'educació infantil de primer cicle que acullen infants menors de 3 anys: proporció d'infants per educador/a; relació espai-infant; organització sanitària; consideracions bàsiques sobre higiene i nutrició, instal·lacions i formació del personal.

Tema 5. Els Consells Escolars. El Consell de Participació

Tema 6. El Padró d'Habitants. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.



Tema 7. El Batle: elecció, atribucions. Els tinents de Batlia.

Tema 8. La Junta de Govern Local: competències.

Tema 9. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 10. Organització municipal. Competències.

ANNEX II

CARACTERÍSTIQUES EVOLUTIVES DE L'INFANT DE 0 A 3 ANYS

Tema 11. El nadó: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals i cognoscitives del nadó durant les primeres hores i dies de vida. Les respostes socials del nadó. L'infant de 0 a 6 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el primer semestre de vida. L'infant de 0 a 6 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 12. L'infant de 6 a 12 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 6 a 12 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 13. L'infant de 12 a 18 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 12 a 18 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 14. L'infant de 18 a 24 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 18 a 24 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 15. L'infant de 24 a 36 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 24 a 36 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 16. El desenvolupament motriu sensorial i les capacitats perceptuals de l'infant durant els 3 primers anys de vida.

Tema 17. Necessitats afectives i de seguretat emocional de l'infant. Els inicis de la sociabilitat en l'infant.

Tema 18. El desenvolupament del llenguatge oral durant els 3 primers anys de vida. Evolució de la comprensió i de l'expressió. Llenguatge i pensament. La comunicació no verbal.

Tema 19. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els 3 primers anys de vida. Pautes d'actuació en el cas de detecció.

DIDÀCTICA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS

Tema 20. Els racons de joc i activitat dins les aules d'infants de 18 mesos a 3 anys. Descripció de diferents racons d'activitat: racons de joc simbòlic; racons d'expressió plàstica.

Tema 21. Racons d'expressió lingüística; racons d'expressió teatral; racons de joc didàctic; racons lògic-matemàtics; racons d'observació i experimentació; etc.

Tema 22. L'organització de l'espai del pati per racons d'activitat, especialment amb infants de 12 mesos a 3 anys: racons de natura; racons d'aigua; racons de jocs motrius; racons de relació.

Tema 23. L'organització del temps en el context escolar amb infants de 12 mesos a 3 anys. Ritmes i rutines quotidianes.

Tema 24. La literatura infantil per a infants fins a 3 anys. El conte i el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits.



Tema 25. Activitats a partir del conte. Objectius, continguts, materials, estratègies metodològiques i d'avaluació. La importància del joc en l'infant menor de 3 anys. El joc heurístic. El joc simbòlic. Les joguines més adequades per aquesta edat. El paper de l'educador/a en relació al joc a l'escola bressol.

Tema 26. Els accidents infantils més freqüents en el context familiar. Els accidents infantils més freqüents en el context escolar.

PSICOPEDAGOGIA A L'ESCOLA INFANTIL 0-3 ANYS

Tema 27. Les vivències de l'infant durant els seus primers dies a l'escola bressol (període d'adaptació): pautes a seguir per part de la institució escolar en relació a l'infant i la seva família per afavorir el millor procés d'adaptació en l'infant.

Tema 28. La família davant la decisió d'escolaritzar el seu fill/a: sentiments, vivències, ambivalències i contradiccions. Com la institució escolar en general i l'educador/a en particular poden ajudar les famílies en aquesta situació. Paper de l'educador/a.

Tema 29. Les relacions entre famílies i institució escolar prèvies a l'inici de l'escolaritat. Importància d'aquestes relacions. Criteris d'actuació institucional. Les entrevistes de l'educador/a amb la família: tipus d'entrevistes, objectius, metodologia i funcions de l'educador/a. Les reunions de pares: funcions de l'educador/a, objectius i metodologia. La relació entre educador/a i progenitors (o tutors) un cop finalitzat el període d'adaptació i al llarg de tot el curs escolar. Canals de comunicació. Actituds per a la relació.

Tema 30. La intervenció educativa en relació als hàbits de neteja, higiene, alimentació, descans. Hàbits d'autonomia. Algunes dificultats educatives normals en el desenvolupament de l'infant de 0 a 3 anys: negativisme, hiperactivitat, agressivitat, gelosia i enuresi. Els problemes més freqüents en relació a la comunicació, al llenguatge oral i a l'alimentació. Actituds a prendre per part de l'educador/a.'

El que es fa públic per a general coneixement.

Llubí, 7 de maig de 2013.

El Batle,

Joan Ramis Perelló

