



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SES SALINES

8387***Aprovació definitiva Programa i Reglament voluntariat social***

No havent presentat els interessats, durant el termini d'exposició al públic, cap reclamació contra el programa i reglament voluntariat social, adoptat en sessió plenària ordinària celebrada el dia 13 de març de 2013, aquest Acord ha resultat definitivament aprovat.

A continuació es publica el text íntegre del Programa i Reglament voluntariat social :

“PROGRAMA DE VOLUNTARIAT SOCIAL DE L’AJUNTAMENT DE SES SALINES**“ Compta amb jo”****1 DENOMINACIÓ**

El programa de voluntariat social de l'Ajuntament de ses Salines es denominarà “ Compta amb jo”.

2 JUSTIFICACIÓ

El municipi de ses Salines esta situat al sud de l'Illa de Mallorca.

La seva població, al gener de 2012, és de 5310 habitants.

El moviment associatiu ha experimentat un creixement notable en los últims anys, y al fil d'aquest augment el voluntariat, sent cada vegada major el nombre de persones que manifesten el seu desig de realitzar tasques de voluntariat i que necessiten veure els seus interessos i motivacions en les opcions existents en el municipi a l'actualitat.

Per una altre part, moltes persones viuen en una clara situació d'aïllament i marginació. Els efectes de falta de participació d'aquestes persones en els temes que els afecten són negatius tant per a ells mateixos como per al conjunt de la societat. Creiem fermament que la seva dificultat per a integrar-se en la comunitat canviaria si augmentessin la seva presencia activa en la societat.

Els professionals dels Serveis Socials de l'Ajuntament de ses Salines, fent-nos ressò d'aquesta necessitat, hem incorporat entre els nostre objectius prioritaris la dinamització del teixit social de municipi i de les xarxes socials, fomentant el voluntariat i encoratjant la participació activa de les persones, col·lectius, associacions i organitzacions per a que es converteixin en agents actius de cooperació, solidaritat i, en general, de la intervenció social.

Partim de que els problemes socials són multicausals i per tant necessiten un abordatge global i interdisciplinar per a que les intervencions siguin vàlides i eficaces.

Pretenen sumar a l'acció professional que ja es realitza en el municipi, l'acció voluntària com un efecte multiplicador de les intervencions professionals, podent arribar així a elements de la situació social que d'altre manera seria impossible ser detectat pels professionals. Ambdues són necessàries i s'han de coordinar en pro a la millora de les condicions i qualitat de vida dels habitants del municipi.

Plantejam, així, l'acció voluntària com un element integrador que potenciï la capacitat de les persones, grups i per extensió de tota la comunitat, per cercar la seva competència individual i social. Voluntariat des de la perspectiva de no suplència ni pal·liatiu dels problemes socials. Però si un complement. La missió prevista no passa per la substitució de cap professional, no és atendre carències o necessitats socials. Per això, ja hi ha els professionals. Però si un voluntariat realitzat amb les persones, que opta per acompanyar-les solidàriament

L'acció voluntària ha d'estar regida pels principis de: solidaritat, altruisme, participació, responsabilitat, compromís i llibertat.

Les àrees on fonamentalment es vol fer feina són: família i infància, joventut, persones majors, Immigrants, col·lectius en risc social.

El programa de voluntariat vol comptar amb persones que vulguin dedicar part del seu temps lliure a accions puntuals o bé continuades a la comunitat i adquirir un compromís voluntari.

3 DIAGNÒSTIC

Per a realitzar l'anàlisi diagnòstica s'ha fet servir un diagrama DAFO on es reflecteixen els punts positius i negatius amb els que ens trobam i que haurem de tenir en compte a l'hora de realitzar el programa i els projectes que d'ell se'n derivin.

Debilitats	Fortaleses
- Manca referent a les entitats, falta la figura del responsable de voluntariat (i que funcioni). - La manca de recursos (diners, temps...). - La captació del voluntariat. - Cercar persones joves que vulguin fer de voluntàries. - Trobar/ubicar l'espai del voluntari dins l'entitat. - Conjuguar voluntari-professional. - S'han de determinar les tasques. - La inestabilitat del voluntariat. - Temps per atendre i acollir millor al voluntari.	- Bon acolliment per part dels professionals. - Bon acolliment del projecte a nivell polític. - La fidelització del voluntariat. - El compromís/disposició que adquireix el voluntari. - Iniciar un projecte en voluntariat. - Donen un punt de vista fresc i nou. - Normalitzen i estableixen les relacions entre les persones de l'entitat. - Enriquiment i ajuda mútua, relació horitzontal. - Aporten valors humans. - Sensibilitzen la comunitat/societat. - El propi voluntari fa captació d'altres voluntaris: amics seus, "boca a boca". - Fa avançar l'entitat amb les seves aportacions, experiències, crítiques constructives... - Dóna un plus de qualitat al servei. - Si hi ha voluntaris, es realitzen més activitats a l'entitat. - Noves experiències, valors... per a les persones. - Estableixen relacions diferents i positives. - Són clars, concisos i crítics ja que no depenen d'un contracte laboral. - Enriqueixen les accions i les activitats en les que participen. - S'estableix un feedback emocional. - Creen noves oportunitats i generen recursos per a les persones. - Repercuteixen en les famílies de forma positiva. - Alt nivell d'implicació tot i no tenir compensació econòmica. - Hi ha diferents àmbits on poden participar. - La proximitat que estableix amb l'usuari dins i fora de l'entitat.
Amenaces	Oportunitats
- Manca d'estratègies de màrqueting social. - Manca de cultura de treball en xarxa. - Manca de recursos al context immediat. - El voluntariat dóna feina - El voluntariat té un cost	- Com augmentar i consolidar un equip de voluntaris? Mantenir-lo. - "Treure la por" a la gent en relació a les persones en situacions de vulnerabilitat. Sensibilitzar. - Assumir la professionalització del voluntari. - Fer conscient i estendre el valor del voluntariat a l'entitat.

4 OBJECTIUS

a. Objectiu General

Desenvolupar un Programa de voluntariat social a nivell municipal per a la dinamització del teixit social del municipi i de les xarxes socials, fomentant el voluntariat i encoratjant la participació activa de les persones, col·lectius, associacions i organitzacions per que es converteixin en agents actius de cooperació, solidaritat i, en general, de la intervenció social, donant resposta a les demandes de voluntariat relacionades amb accions socials que es recullen des d'aquest servei. Elaborant un xarxa sòlida de voluntaris.

Relacionat amb l'anterior, desenvolupar un programa de voluntariat social municipal, s'han de tenir els objectius que permetin el seu desenvolupament. Desenvolupar actuacions d'informació, captació, formació, promoció i sensibilització en joves i adults, amb l'objectiu de difondre els valors del voluntariat: solidaritat, altruisme, participació, cooperació i convivència, entre d'altres, amb l'objectiu final de motivar a les persones i/o grups del municipi a la participació voluntària, potenciant canals participatius que facin possible l'acció d'aquestes persones i/o col·lectius per a donar resposta a necessitats i problemes que es presentin a la comunitat de la que formen part".

Possibilitar que les persones amb inquietuds solidàries puguin involucrar-se i desenvolupar actituds solidàries i de voluntariat en el seu entorn



més pròxim.

b. Objectius Específics

- 1-Sensibilitzar i motivar a les persones i/o grups del municipi a la participació com a voluntaris mitjançant campanyes de sensibilització.
- 2-Difondre públicament les accions voluntàries per que la societat conegui i reconegui la seva tasca.
- 3-Realitzar campanyes de difusió i promoció del voluntariat.
- 4-Seguir investigant i recollint les diverses propostes dels voluntaris per a generar nous camps d'actuació en matèria de voluntariat.
- 5-Donar informació i formació als voluntaris per poder donar resposta als objectius del programa de voluntariat i del projecte concret que desenvolupi el voluntari.
- 6-Adquirir un compromís voluntari entre els Serveis Socials i el voluntari.
- 7-Encoratjar, afavorir i potenciar el desenvolupament de les associacions en el sí de la comunitat, assessorant i recolzant la seva creació i desenvolupament.
- 8-Existència d'un espai (serveis socials) i un programa específic de voluntariat que possibiliti la recepció i canalització de demandes (tant dels voluntaris com dels demandants).
- 9-Coordinar totes les accions voluntàries d'aquest programa que es desenvolupen en diferents camps d'actuació mitjançant entrevistes individuals y grupals, visites, seguiments,...
- 10-Establir canals de comunicació i espais d'intercanvi d'experiències entre professionals i voluntaris mitjançant reunions de coordinació i seguiment.
- 11-Aconseguir espais habilitats per a la realització de les accions de voluntariat, formació, reunions, etc.
- 12-Conèixer el grau de satisfacció de voluntaris i usuaris/ beneficiaris.

5 VOLUNTARIS

a. Requisits per a ser voluntari

- Manifestació de la disposició a realitzar tasques voluntàries.
- Assistència al cursos i/o sessions de formació i les reunions de coordinació i seguiment.
- Aptituds, actituds i habilitats per desenvolupar la tasca acordada.
- Complir la normativa del voluntariat de l'Ajuntament de ses Salines.
- Estar empadronat al municipi.
- Ser major d'edat. Si fos menor d'edat (16 a 18 anys) o sotmès a tutela, hauran de figurar també els pares o tutor/a, així com el seu consentiment.

Aquests són els requisits bàsics exigibles per a qualsevol projecte específic del programa de voluntariat. Cada projecte específic podrà determinar requisits propis, a més dels bàsics exigibles en qualsevol cas.

b. Drets del voluntari

1. Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació i suport i en el seu cas, medis materials per exercir les funcions que se li assignin.
2. Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
3. Participar activament en la organització en què s'insereixi col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
4. Ser assegurat contra els riscos d'accident i malaltia directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament i a danys a tercers.
5. Ser rescablat de les despeses autoritzades realitzades en el compliment de les seves funcions.
6. Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
7. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
8. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
9. Obtenir el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat si és possible i causes justificades ho aconsellin per executar millor la seva activitat.
10. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 15 dies i per alguna de les causes previstes a l'acord d'incorporació.

c. Deures del voluntari

1. Complir els compromisos adquirits amb les organitzacions en les què s'integrin i respectar-ne els fins i la normativa.
2. Guardar respecte de tercers, quan pertoqui, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.

4. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
5. Actuar de forma diligent i solidària.
6. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com a les que amb caràcter permanent calguin per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
7. Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics en relació que s'imparteixin en el desenvolupament de les activitats encomanades.
8. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
9. Respectar els recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions i tenir-ne cura,...
10. Continuar amb la seva activitat, en cas de renúncia, fins que puguin prendre les mesures necessàries per evitar un dany als beneficiaris de l'acció desenvolupada.

6 INTERVENCIÓ I DESTINATARIS

El programa va dirigit a tots els ciutadans del municipi que volen formar part del Programa de Voluntariat Social i que demostren interès en col·laborar amb els sectors amb més mancances en recursos personals i/o socio econòmics.

Els camps d'actuació proposats de del programa i en els que les persones interessades poden desenvolupar la seva acció voluntària són:

Família i infància: Els destinataris són famílies amb problemàtiques socio familiars importants.

La tasca del voluntari s'enfoca a donar suport a les famílies i als menors, acompanyar-los, organitzar/ treballar en activitats (lúdiques, esportives, formatives, tec.) que els puguin ajudar en la seva evolució.

Persones majors: L'objectiu prioritari és l'acompanyament, a nivell individual amb persones majors que ho sol·licitin o grupal amb activitats als centres d'oci de la tercera edat.

Immigrants: L'objectiu és facilitar el seu assentament i integració a la nostra comunitat.

Juventut: Amb els joves es pretén treballar amb activitats que possibilitin el seu desenvolupament personal (d'oci i temps lliure, esportives, formatives, etc.)

Col·lectiu en situació de risc social: **Acompanyam, assessoram, etc. a les persones que es troben en risc d'exclusió social per manca de recursos personals, desestructuració familiar, fracàs escolar, etc.**

Associacions: A més aquest programa possibilita a totes aquelles associacions del municipi comptin amb un espai de referència on s'interconnectin les activitats, accions voluntàries, informació,... de les distintes associacions de caràcter social, atorgant-los suport i col·laboració en les seves activitats formatives i informatives.

Aquest programa també abasta informació i assessorament d'aquelles associacions que volen constituir-se o d'aquelles que ja estan constituïdes i necessiten orientació en la tramitació i justificació de subvencions.

Per tant són beneficiaris d'aquest servei, a més dels voluntaris i persones que participen en els projectes, tots els membres de les associacions existents al municipi.

7 UBICACIÓ

El programa s'ubica al municipi de ses Salines. Més concretament la seu central es troba ubicat als serveis socials:

- Plaça Major, 1 (ses Salines). Dependències dels Serveis Socials a l'Ajuntament de ses Salines.
- C/ Doctor Barraquer 5 (Colònia de St. Jordi). Dependències de Serveis Socials al centre cívic de la Colònia de St. Jordi

Els tallers i activitats es realitzaran en les dependències municipals que es considerin adequades i que assigni l'Ajuntament.

El projecte " cada nin una joguina" té assignat un espai al C/ Sitjar, 30 (ses Salines). Al centre de ca ses monges

També es precisarà un espai per a reunions amb els voluntaris i/o associacions que encara esta per determinar.

8 ACTIVITATS I METODOLOGIA

a. Activitats de gestió/ coordinació i difusió

- Cridades telefòniques amb voluntaris, coordinadors d'associacions,...



- Elaboració de cartes i convocatòries.
- Reunions de coordinació:
 - 1 Internes: amb l'equip.
 - 2 Externes: amb els voluntaris i amb les associacions.
- Elaboració i entrega d'un dossier, que proporcioni formació específica als voluntaris.
- Gestions:
 - 1 Per a l'organització de les activitats per commemorar el dia del Voluntariat.
 - 2 Organització del curs de voluntariat anualment.
 - 3 Assegurança pels voluntaris.
 - 4 Recerca de locals pels tallers, cursos i reunions.
 - 5 Recopilació, recerca i preparació de material, fotocòpies,...
- Elaboració de tríptics informatius:
 - 1 De les activitats organitzades en commemoració del dia del voluntariat.
 - 2 Pel curs de formació.
 - 3 Informació del programa general.
- Campanyes de promoció i difusió del servei del programa municipal de voluntariat a través de fulletons divulgatius, informació personal als usuaris del Serveis Socials, de la pàgina web de l'Ajuntament i xarxes socials. Donant la informació necessària sobre els diferents projectes de voluntariat organitzats.
- Selecció dels voluntaris.

b. Activitats amb els voluntaris

- Acollida dels demandants del servei de voluntariat.
 - a. Informació sobre el programa de voluntariat.
 - b. Informació sobre els projectes específics de voluntariat.
 - c. Informació sobre el pla de formació.
 - d. Etc.
- Entrevista i acollida de dades de les persones interessades en ser voluntaris.
- Selecció de voluntaris.
- Estudi dels casos, als Serveis Socials, susceptibles de que els voluntaris puguin desenvolupar la seva acció diària.
- Elaboració d'un llistat amb les persones susceptibles de rebre ajuda voluntària.
- Establir un acord de voluntariat, on consti:
 - 1 Dades de l'Entitat i del voluntari.
 - 2 L'activitat a desenvolupar pel voluntari.
 - 3 L'horari de l'activitat. (varia segons el projecte específic en el que es vol participar i la disponibilitat.)
 - 4 Drets i deures de les dues parts.
- Participació en el pla de formació
- Acompanyament i presentació dels voluntaris als usuaris.
- Elaboració de carnets de voluntaris i tramitació de l'assegurança.
- Visites domiciliàries:
 - 1 Als usuaris, per oferir-los el servei.
 - 2 Presentació del voluntari- usuari.
- 3 Seguiment periòdic i d'incidències. Tenen com a objectiu garantir la tasca voluntària i la qualitat del servei.
- Reunions grupals de seguiment i de coordinació amb els voluntaris de les tasques dutes a terme (periòdicament). Tenen com a objectiu garantir la tasca voluntària i la qualitat del servei.
- Atenció individual als voluntaris per a solventar qualsevol dificultat.
- Reunió amb els voluntaris per a organitzar, aportar idees,... per la celebració del dia del voluntariat i/o propostes de millora dels projectes que estan en marxa, propostes d'altres possibles projectes





c. Activitats organitzades amb motiu del dia del voluntariat (5 desembre)

- Disseny i programació d'un setmana d'activitats en commemoració del dia del voluntariat.
- Coordinació amb les associacions de caràcter social del municipi per a la realització d'activitats conjuntes: tant informatives, com formatives, socials i lúdiques.
- Presentació pública de les activitats programades pel dia del voluntariat (premsa, fulletons informatius, xarxes socials i web de l'Ajuntament).
- Dia de la paradeta informativa del voluntariat, on participen les entitats associatives de voluntariat del municipi amb l'objectiu de difusió del voluntariat (possible dia 1 de maig).
- Altres activitats: organització i coordinació d'exposicions, ponències, activitats esportives,...)
- Programació i difusió del curs per a voluntaris.

d. Activitats de formació

La formació es realitzarà tant a nivell bàsic, l'inici de la seva activitat com a voluntari, com a nivell d'aplicació concreta i precisa, que es realitzarà posteriorment, per a que el desenvolupament de les tasques a realitzar sigui eficient en el sentit de donar al voluntari la formació i informació adequades per a l'exercici de la tasca que se li encomanarà.

Diferenciam tres moments fonamentals en la formació del voluntari:

- Informació sobre l'organització dels Serveis Socials i sobre el projecte de voluntariat. La informació serà contínua a través de reunions.
- Formació general: aquesta formació inicial és bàsica per a que els voluntaris coneixin el projecte general d'intervenció en el que s'integraran les seves accions voluntàries.
- Formació específica: serà flexible i adaptada a l' idiosincràsia de cada projecte voluntari específic i a la tasca que el voluntari hi realitza.

Dins aquesta formació es realitzarà un curs/ sessions (anualment) per a mantenir la motivació, informació i formació a la població en general . Amb conferències, reunions específiques i materials complementaris.

9 RECURSOS

a. Humans

Tècnics:

Els professionals dels Serveis Socials municipals:

- 1 Treballadora Social
- 1 Mediadora Intercultural
- 3 Treballadores Familiars
- 1 treballadora Social del programa de Dependència
- 1 Educadora Social

Altres professionals:

ADL

Voluntaris

b. Materials

Material fungible
Ordinadors, telèfon, fax, fotocopidora
Enquadernació de material

c. Infraestructures

- Tot l'equipament dels Serveis Socials:

Ses Salines, Plaça Major 1. Ajuntament de ses Salines
Colònia de St. Jordi, C/ Doctor Barraquer. Centre cívic





- Aules de la biblioteca (cursos, tallers,...)
- Espai al centre de ca ses monges, C/ Sitjar, 30 (taller de joguines)
- Altres espais municipals

10 AVALUACIÓ

a. Memòria anual

L'avaluació es durà a terme d'una forma continuada i permanent. Quedant reflexada a la memòria anual que englobarà l'avaluació de tota la programació, la consecució dels objectius, activitats, etc.

b. Indicadors de seguiment

- Nombre de persones voluntàries participants en el programa.
- Nombre de demandes.
- Permanència en el servei de voluntariat continuada.
- Abandonaments del projecte municipal de voluntariat social.
- Grau de participació i implicació dels voluntaris: nombre d'assistència i participació en les activitats i reunions.
- Nombre d'usuaris beneficiaris del programa.
- Avaluació dels serveis prestats pels voluntaris. S'avaluarà pel grau de satisfacció dels usuaris mesurat amb enquestes periòdiques, seguiments personalitzats i la recollida de queixes i suggeriments dels usuaris.
- Grau de satisfacció de voluntaris. S'avaluarà amb enquestes periòdiques, seguiments personalitzats i la recollida de queixes i suggeriments dels voluntaris.
- Nombre d'activitats realitzades.
- Nombre de reunions de coordinació internes i externes.
- Nombre de participants i grau de satisfacció dels cursos de formació (qüestionari a final de cada formació).
- Assoliment adequat dels objectius de les activitats formatives en relació als diferents programes.
- Nombre de participants en les activitats realitzades pel dia del voluntariat i nombre d'activitats organitzades per les associacions.

11 PRESSUPOST

12 CALENDARI D'EXECUCIÓ

Vegueu-lo al final del document.

13 ANNEXOS

a. Document de compromís de voluntariat social amb l'Ajuntament de ses Salines

DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL I LA PERSONA VOLUNTÀRIA

REUNITS

A _____, a _____,

D./D^a _____, major d'edat, amb DNI número _____, en qualitat de _____ de l'Ajuntament de ses Salines i

D./D^a _____, major d'edat (si fos menor d'edat o sotmès a tutela, hauran de figurar també els pares o tutor/a, així com el seu consentiment), provist del DNI número _____, domiciliat a _____, carrer _____.

Per mitjà del present document, i d'acord amb el disposat en els articles 1.3d del vigent Estatut de Treballadors, 9.1 de la llei 6/1996 del voluntariat estatal, i legislació autonòmica, estableixen el següent

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

1. D/D^a _____ s'ofereix per a realitzar a favor de l'Ajuntament de ses Salines, que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista dels serveis cívics y/o socials, sense percebre a canvi cap tipus de contraprestació econòmica, en benefici de terceres persones i en ARAS a la millora de la seva qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui suposar perjudici algun per a les obligacions principals o privades de la persona voluntària.



La citada acció voluntària tindrà lloc en el període de temps comprés entre el dia_____ i el dia_____, i es centrarà exclusivament en les següents tasques:

- a. _____, no substitueix serveis professionals remunerats per a la prestació de serveis.
- b. _____, no substitueix serveis professionals remunerats per a la prestació de serveis.
- c. _____, no substitueix serveis professionals ren
prestació de serveis
- d. _____, no substitueix serveis professionals remunerats per a la prestació de serveis.

2. Drets de la persona voluntària

- a. Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació, suport i, en el seu cas, els mitjans necessaris per a l'exercici de les funcions que se li assigni.
- b. Ser tractats sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c. Participar activament en el projecte al que està vinculat, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
- d. Estar assegurat contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
- e. Reemborsar-los les despeses legalment autoritzats en el compliment de l'acció voluntària.
- f. Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari/a municipal.
- g. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- h. Ser reconeguts pel valor social de la seva contribució, podent obtenir certificació acreditativa de la tasca realitzada.
- i. Obtenir el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat, sempre que sigui possible i existeixen causes justificades que l'aconsellin per a la millor execució de la seva activitat.
- j. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb la deguda antelació i per alguna de les causes previstes en l'acord d'incorporació.

3. Deures de la persona voluntària

- a. Complir amb els compromisos adquirits amb els projectes i en el seu cas amb les organitzacions en les que s'integrin.
- b. Guardar, quan procedeixi, confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
- c. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica que podés rebre tant el beneficiari com d'altres persones relacionades amb la seva acció.
- d. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva acció voluntària.
- e. Participar en les activitats formatives previstes, així com les que amb caràcter permanent es precisin per a mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
- f. Seguir les indicacions adequades als fins prevists en el desenvolupament de les activitats encomanades.
- g. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
- h. Respectar i tenir cura dels recursos que posin al seu abast.
- i. Participar en l'avaluació dels projectes i activitats relacionats amb la seva tasca.





4. Finalització del compromís

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- Per extinció del període estipulat i/o de la tasca concertada.
- Per incompliment manifest per qualsevol de les dues parts.
- Per impossibilitat de compliment de les tasques encomanades.

Signatura representant municipal

signatura voluntari/a

b. Projectes específics

Aquesta és la relació i

Projecte “ Cada nin una joguina ”

Introducció

El taller de joguines és un projecte que es du endavant per un grup de voluntaris que pretén contribuir al desenvolupament emocional i cognitiu dels nins i nines de famílies que es troben en situació de desavantatge social, proporcionant joguines de caràcter no bèl·lic, amb la finalitat que els nins i nines es diverteixin, juguin i estiguin contents.

La campanya de recollida, reciclatge i repartició de joguines a famílies amb fills menors de 12 anys que es trobin en situació de desavantatge social té com a finalitat que cap nin de ses Salines es quedi sense joguines el dia dels Reis. Les joguines repartides seran aportació de persones solidàries del municipi.

Objectius del projecte

- Recollir les joguines que ens serviran per a distribuir-les posteriorment.
- Tractar adequadament les joguines que ens donen (reciclatge, reparació, reutilització)
- Promoure les accions necessàries per tal que tots els nins i nines puguin gaudir del joc, les joguines i el temps lliure, sense distinció de sexe, ètnia, situació econòmica, cultural,... posant especial esment a la temàtica d'igualtat d'oportunitats entre sexes.
- Fer accions de sensibilització a la comunitat i l'administració pública sobre la importància del joc per el desenvolupament emocional i cognitiu dels menors.
- Promoure i sensibilitzar d' un consum de joguines responsable.
- Generar una resposta social activa i solidaria. Necessitat d'iniciatives que fomentin la mobilització, l'activisme i el compromís de la població general amb la situació de desavantatge social i econòmic que afecta a famílies amb infants del municipi.
- Promoure i col·laborar en mesures mediambientals efectives: consum responsable, reutilització i reciclatge dels components.
- Transmetre uns valors adequats a la infància més desfavorida que els ensenyin a ser conscients dels seus drets i la seva educació. La joguina és un mitjà per aconseguir el seu desenvolupament intel·lectual, afectiu i social, d'una manera positiva i normalitzada.
- Promoure la igualtat de tots els nins i nines davant el dret al joc com a activitat d'esbarjo i descans pròpia de l'edat, eliminant la discriminació que hi ha per raons de procedència social, raça, edat, sexe, país, religió o cultura.

Requisits per a ser voluntari

Formació

El voluntari interessat en aquesta iniciativa rebrà la formació bàsica del voluntariat.

També haurà de realitzar el curs específic per aquest projecte.

Requisits per a ser beneficiari

L'objecte de la campanya inicialment va enfocat als nins i nines de famílies sense recursos suficients per a comprar-les del municipi. Si després de satisfer la demanda municipal no es reparteixen totes les joguines, es podran distribuir segons les necessitats en ludoteques, centres de menors, escoles municipals, centres educatius, hospitals, ONG's que treballin amb infantesa, etc.

Metodologia

- Campanya de comunicació i difusió a la població de la campanya:





Es realitzarà mitjançant cartells, el boca a boca i xarxes socials, amb l'objectiu de promocionar i difondre la campanya de recollida.

- Espai de recollida:

Hem disposat dos espais de recollida, un a cada nucli de població (a les dependències de serveis socials a l'ajuntament i el centre cívic). Els horaris de recollida seran de dilluns a divendres de 9 a 13 hores fins el 27 de desembre.

- Taller de selecció i reciclatge de joguines:

Es comença descartant les joguines bèl·liques, sexistes, discriminatòries i les que estan en mal estat. El procés segueix amb el reciclatge i/o reparació de les joguines, classificació per edat, empaquetati embolicar els regals.

- Detecció d'infants en famílies amb una situació de precarietat econòmica:

Les dades sobre famílies sense recursos les faciliten associacions, agents socials, administracions, serveis de l'ajuntament i fins i tot les AMIPA dels centres escolars del municipi.

- Lliurament de les joguines a les famílies que prèviament ho hagin sol·licitat i/o seleccionat.

- Avaluació del projecte i elaboració de la memòria final.

Inicialment el lliurament de joguines es proposa que es realitzi a la comissió dels reis municipal i el reparteixin els regals juntament amb els dels altres nins i nines del municipi.

Difusió del projecte

Anualment s'editen i distribueixen cartells que informen dels períodes i llocs de recollida de les joguines.

També se'n editen i distribueixen amb els períodes de sol·licitud de joguines.

Es realitza una nota informativa que es publica dels resultats anuals del projecte.

Avaluació

Es realitzarà un memòria del projecte que inclourà l'avaluació dels resultats obtinguts.

Projecte "Ludoteca"

Introducció

Es pot definir com a un espai on es realitza una important tasca educativa mitjançant un ampli programa d'activitats lúdiques, educatives i preesportives fora de l'espai educatiu reglat.

Aprofitant els recursos dels que està dotat el municipi per a treballar aspectes saludables en el desenvolupament del nin/a, com ara poden ser: hàbits d'higiene, vida activa i no sedentària, cooperació, etc. Afavorint el desenvolupament i l'aprenentatge dels nins, oferint no sols el material i l'espai adequat sinó també l'orientació, suport i companyia que els nins requereixen, amb la guia de personal qualificat.

A través del joc el nin desenvolupa els seus sentits, aprèn, adquireix hàbits de comportament i respecte als demés, desperta la seva imaginació, desenvolupa la seva capacitat perceptiva i l'atenció, exercita la memòria, etc. Aprèn a comunicar-se amb el món que l'envolta, convertint a la joguina en una font privilegiada d'exploració i transmissió de la realitat social

Objectius del projecte

Objectiu general:

- Potenciar l'activitat lúdica com a recurs educatiu, preesportiu i creatiu en el temps de lleure.

Objectius específics:

- Fomentar hàbits i pautes de comportament adequades entorn a diversos eixos: respecte, convivència, igualtat, solidaritat, potenciant els valors positius del pluralisme, la tolerància i el respecte a la diversitat.

- Educar per la salut, potenciant hàbits d'higiene a partir del quotidià i l'activitat lúdico-esportiva.

- Crear espais d'interrelació a partir del treball en grup, afavorint aspectes que permetin una integració del nin/a a la societat.



- Treballar des d'una perspectiva preventiva, prestant una atenció individualitzada per detectar necessitats dels infants.
- Fomentar la implicació dels pares i dels nins/es en el desenvolupament de la ludoteca.

Requisits per a ser voluntari

Formació en temes d'educació (mestre, pedagogia, educació social,...) i/o en temps lliure (animació socio cultural, monitor de temps lliure,...)

Formació

El voluntari interessat en aquesta iniciativa rebrà la formació bàsica del voluntariat.

També haurà de realitzar el curs específic per aquest projecte.

Requisits per a ser beneficiari

Ser menor de 5 a 11 anys, amb carències socials, familiars i/o educatives. És un projecte lligat al treball de l'educadora social i per tant la majoria dels usuaris vendran derivats per la mateixa.

Metodologia

La metodologia emprada per determinar la planificació i la realització de les activitats serà oberta, flexible i participativa sempre comptant amb l'opinió dels menors.

Les activitats que es realitzaran seran: taller de manualitats, organització de celebració de dades significatives, foment i acompanyament a activitats organitzades per altres entitats, ...

Difusió del projecte

El projecte no tindrà una difusió significativa i específica, ja està lligat a altres serveis i/o recursos dels Serveis Socials de l'Ajuntament de ses Salines.

Avaluació

L'avaluació del projecte es durà a terme mitjançant el full d'avaluació de l'activitat i es reflectirà en la memòria anual del Servei d'Educació Social, on es realitza una avaluació de tots els projectes duts a terme durant l'any.

En l'avaluació es tindran en compte alguns indicadors:

- 1 Grau de coneixement i informació del projecte per part de la població objecte.
- 2 Nombre d'usuaris tenint en compte variables de sexe, edat,...
- 3 Grau d'accessibilitat quant a: horari, durada, lloc, preu,...
- 4 Actitud dels usuaris respecte al servei
- 5 Grau d'esforç realitzat (volum, hores de dedicació, qualificació)
- 6 Equipament, instal·lacions
- 7 Satisfacció de l'usuari amb el servei

Aquesta avaluació es realitzarà de cada una de les parts del projecte (ludoteca a la temporada d'estiu i d'hivern) i posteriorment es realitzarà una avaluació final del projecte.

c. Enquesta voluntaris

ENQUESTA VOLUNTARIS

- Com has conegut el projecte de voluntariat? _____
- Com valoraries l'organització del projecte en el que participes:

O Moltdeficient O Deficient O Regular O Bona O Molt bona

- Com valoraries la comunicació amb l'organització responsable del projecte:

O Moltdeficient O Deficient O Regular O Bona O Molt bona





- La utilitat de la seva aportació com a voluntari/a:
☐ Inútil ☐ Poc útil ☐ Regular ☐ Útil ☐ Molt útil
- El grau de compromís adquirit per part de l'entitat:
☐ Moltdeficient ☐ Deficient ☐ Regular ☐ Bo ☐ Molt bo
- Període de temps que fa que realitza l'acció voluntària: _____
- En cas de finalització del compromís, la causa es:
☐ Per impossibilitat de compliment de la tasca.
☐ Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
☐ Per acabament del termini concertat.

d. Enquesta usuaris/ beneficiaris**ENQUESTA USUARIS**

- Com ha conegut el projecte de voluntariat?
- Com valoraria l'organització del projecte?
☐ Moltdeficient ☐ Deficient ☐ Regular ☐ Bona ☐ Molt bona
- Com valoraries la comunicació amb l'organització responsable del projecte?
☐ Moltdeficient ☐ Deficient ☐ Regular ☐ Bona ☐ Molt bona
- Com valoraria la comunicació amb el/la voluntari/a?
☐ Moltdeficient ☐ Deficient ☐ Regular ☐ Bona ☐ Molt bona
- El grau de compromís adquirit per part de l'entitat és...
☐ Moltdeficient ☐ Deficient ☐ Regular ☐ Bo ☐ Molt bo
- Període de temps que fa que rep l'acció voluntària: _____
- En cas de finalització del compromís, la causa és:
☐ Per impossibilitat de compliment de la tasca.
☐ Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
☐ Per acabament del termini concertat.

e. Document de confidencialitat de dades**DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT DE DADES****1. DADES PERSONALS**

Primer llinatge	Segon llinatge		Nomb	Document d'identitat
Data naixement	Sexe	Nacionalitat		Estat civil
Domicili	Codi postal		Règim de tinença	Despeses/mes vivenda
Localitat	Província		Adreça electrònica	
Telèfon fix	Telèfon mòbil		Num. Afiliació Seg. Social/ tipus afiliació	
Estudis			Ocupació	





2. DECLARACIÓ I AUTORITZACIÓ

DECLAR, sota la meua responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta sol·licitud són certes.
- Que estic informat/ada de l'obligació de comunicar als serveis socials qualsevol variació que hi hagi d'ara endavant. I que les meues dades personals, que he aportat o a les que s'accedeixi en l'àmbit de prestació d'accions de voluntariat seran **incorporades a un fitxer informàtic**, amb la finalitat de la gestió dels serveis socials.

AUTORITZ: que es facin les verificacions i consultes necessàries a fitxers públics per comprovar les dades declarades amb les que consten les administracions públiques competents i, si escau, obtenir les que facin falta per a poder continuar amb la tramitació de l'expedient. I que aquestes siguin incorporades a un fitxer informàtic del Sistema de Serveis Socials.

..... de de 201

Signat:

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: Vos informam que les dades personals consignades en aquesta sol·licitud s'integraran en els fitxers automatitzats que estan constituïts sobre el Sistema dels Serveis socials, sense que puguin ser utilitzades per a finalitats distintes o alienes al Sistema. Podran ser cedides a entitats públiques adherides per conveni, forces i cossos de l'Estat i jutjats i tribunals de justícia; tot això, de conformitat amb els principis de protecció de dades de caràcter personal que estableix la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre. La falsedat de les dades proporcionades, així com l'obtenció o la percepció fraudulenta de prestacions poden ser motiu de sanció.

PROTECCIÓ DE DADES DELS BENEFICIARIS DEL L'ACCIÓ DE VOLUNTARIAT: És deure del voluntari guardar respecte de tercers, quan pertoqui, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.

REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En el marc general, l'article 2.9 de la Constitució Espanyola diu que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida social.

Per altra part, la Carta social europea proposa, a l'article 12, estimular la participació dels individus en l'acció i manteniment dels serveis socials i la Llei 6/96, del voluntariat (B.O.E núm 15 del 17.1.1996), fixa com a objectiu promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

Per una altra banda, dins el nostre marc autonòmic, la Llei de Serveis Socials de 18 de maig de 1998, estableix dins l'article 38 apartat m, quines són les competències dels Ajuntaments: "Fomentar la participació ciutadana, el teixit associatiu i el voluntariat social en la prevenció i la resolució dels problemes en matèria de serveis socials".

L'article 60 de la mateixa Llei Autonòmica preveu que les administracions tinguin al seu càrrec accions de voluntariat social, al punt 1: "Les administracions públiques han de promoure i fomentar la participació solidària i altruista de la ciutadania en actuacions de voluntariat a través d'entitats públiques o d'iniciativa social".

També la Llei de voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Llei 3/1998, de 18 de maig (BOIB núm. 70 de 28.05.98) estableix el marc normatiu que regula i garanteix l'acció voluntària.

Article 1.- definició del Voluntariat Social:

1.S'entén per voluntariat, als efectes del present Reglament, el conjunt d'activitats d'interès general, desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixi els següents requisits:

- a. Que tenguin caràcter altruista i solidari.
- b. Que la seva realització sigui lliure, sense que la seva causa es tenguin per obligació personal o deure jurídic.
- c. Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reemborsament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- d. Que es desenvolupin mitjançant les organitzacions privades sense ànim de lucre o públiques i s'ajustin a programes o projectes concrets.
- e. Que l'activitat de voluntariat tenguin funcions complementaries a les desenvolupades per les administracions públiques competents y,





en cap cas, no podrà substituir el treball remunerat.

2. En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

3. L'activitat de voluntariat no podrà en cap cas substituir al treball retribuït.

Article 2.- Funcions del voluntari

L'actuació del voluntari s'emmarca en l'àmbit de la prestació voluntària de serveis socials, dins projectes i les accions desenvolupades en aquests serveis.

Les funcions del voluntari són les següents:

- Realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntari, pròpies dels projectes als que està adscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes, i de les actuacions en què s'incorpora.
- La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 3.- Drets i deures del voluntari

a. Drets del voluntari

1. Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació i suport i en el seu cas, medis materials per exercir les funcions que se li assignin.
2. Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
3. Participar activament en la organització en què s'insereixi col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i avaluació dels programes, d'acord amb els seus estatuts o normes d'aplicació.
4. Ser assegurat contra els riscos d'accident i malaltia directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i pels capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament i a danys a tercers.
5. Ser rescabalat de les despeses autoritzades realitzades en el compliment de les seves funcions.
6. Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
7. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
8. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
9. Obtenir el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat si és possible i causes justificades ho aconsellin per executar millor la seva activitat.
10. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 15 dies i per alguna de les causes previstes a l'acord d'incorporació.

b. Deures dels voluntaris:

1. Complir els compromisos adquirits amb les organitzacions en les què s'integrin i respectar-ne els fins i la normativa.
2. Guardar respecte de tercers, quan pertoqui, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
4. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
5. Actuar de forma diligent i solidària.
6. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com a les que amb caràcter permanent calguin per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
7. Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics en relació que s'imparteixin en el desenvolupament de les activitats encomanades.
8. Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
9. Respectar els recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions i tenir-ne cura,...
10. Continuar amb la seva activitat, en cas de renúncia, fins que puguin prendre les mesures necessàries per evitar un dany als beneficiaris de l'acció desenvolupada.

Article 4.- Deures del programa de voluntariat

- Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris en l'acord d'incorporació als projectes.
- Acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris.
- Proporcionar al voluntari la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.



**Article 5.- De l'organització del voluntariat social****a. Selecció dels voluntaris**

Podran ser voluntaris i incorporar-se com a tal, totes les persones físiques majors de 18 anys i menors (a partir de 16 anys), degudament autoritzades pels seus pares o tutors, que estiguin empadronades al municipi de ses Salines, superin les proves de selecció que es determinen, mitjançant les quals s'en pugui conèixer la disponibilitat horària, l'aptitud psicològica i els coneixements acadèmics i formatius per a fer accions de voluntariat.

Excepcionalment es pot prescindir del requisit de l'empadronament si el seu lloc de residència no suposa un obstacle per a realitzar les tasques de voluntariat.

b. Incorporació

El voluntari sempre s'ha d'incorporar al programa mitjançant sol·licitud acompanyada d'una declaració jurada que no està inhabilitada per a funcions públiques per sentència ferma i del compromís de conèixer i acceptar el contingut d'aquest Reglament.

Es poden incorporar voluntaris als programes d'entitats privades sense ànim de lucre si aquestes ho demanen i amb l'informe favorable del tècnic municipal responsable del programa de voluntariat.

El tècnic municipal responsable del programa ha de fer la valoració oportuna per assignar el voluntari als projectes més adients, ajustar-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

La incorporació queda vinculada a un acord que estableixi, entre altres, les funcions, el temps de durada, etc.

c. Acreditació

Els voluntaris han de disposar de distintius que acrediten la seva condició.

A proposta del tècnic municipal responsable del programa es nomena el voluntari municipal. Posteriorment es lliura l'acreditació personal, consistent en un carnet de voluntari municipal de l'Àrea d'Acció Social.

Aquest carnet ha de ser retornat a l'Ajuntament en acabar l'acció voluntària i queda anul·lat a tots els efectes.

d. Assegurança

L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos del voluntariat i els accidents personals durant el temps que presti els seus serveis de cooperació social.

Aquesta assegurança ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar de la seva actuació davant terceres persones.

e. Baixes dins el programa

La relació de col·laboració voluntària amb el Programa de voluntariat finalitza a petició de la persona interessada, per mort d'aquesta, per declaració d'incapacitat, per sol·licitud de baixa temporal o definitiva, per pèrdua de la condició de veí del municipi de ses Salines, perquè es trobi en situació d'inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma o per expulsió del programa.

Es considera baixa temporal la suspensió de l'activitat com conseqüència de l'incompliment dels deures establerts, l'absència inferior a tres mesos amb motius justificats que hagin estat comunicats oportunament i la interrupció de la prestació per embaràs, atenció al nounat o malaltia justificada.

És causa de baixa definitiva la petició de la persona interessada, no comparèixer durant un període superior a un mes, sense causa justificada, a l'activitat que té assignada o l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord d'incorporació.

Un cop acordada la baixa i notificada a la persona interessada, aquesta ha de retornar el carnet. En tot cas, a petició de la persona interessada s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la qual es va acordar la baixa.

f. Mecanismes de control

El Responsable de Programa de Voluntariat Social ha de dur a terme el seguiment i l'avaluació de l'acció voluntària.

En cas d'incompliment dels deures adquirits a l'acord d'incorporació, i en especial pel que fa a l'atenció als beneficiaris dels projectes, es pot



sancionar la conducta del voluntari i excloure'l del Programa, després del corresponent procediment i de forma motivada, si es dóna alguna de les causes previstes en aquest article.

Article 6.- Formació dels voluntaris

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris pugui ser de qualitat s'han de dur a terme accions formatives en tres línees:

- Cursos de formació bàsica
- Cursos de formació específica
- Altres activitats: conferències, tallers, etc.

Article 7.- Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) si s'han complert els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Ses Salines, 6 de maig de 2013.

La Batlessa

Maria Bonet Rigo



**12 CALENDARI D'EXECUCIÓ**

NOVEMBRE					
				1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30
DESEMBRE	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14
	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28
	31				
GENER		1	2	3	4
	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18
	21	22	23	24	25
	28	29	30	31	
FEBRER					
					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15

*Realització del programa de voluntariat**Realització del projecte de formació del voluntariat**Aprovació en Ple de l'Ajuntament del programa de voluntariat*