



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

8227***Bases de la convocatòria de places en el coworking Migjorn de l'Ajuntament des Migjorn Gran***

Es fa públic que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 30 d'abril de 2013, va adoptar el següent acord en relació a la Convocatòria de places en el "Coworking Migjorn":

PRIMER.- Aprovar les bases que regiran la concessió de places en el Coworking Migjorn.

SEGON.- Aprovar simultàniament la convocatòria, que es regirà per les bases a que s'ha fet referència en el punt anterior.

TERCER.- El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Es Migjorn Gran, 2 de maig de 2013

EL BATLE

Pedro G. Moll Triay

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES EN EL COWORKING MIGJORN DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

A) Objecte de la convocatòria

1. L'Ajuntament des Migjorn Gran pretén impulsar noves iniciatives empresarials que contribueixin a fomentar el desenvolupament local i a estimular la generació de l'ocupació.
2. Per això, s'oferirà als nous emprenedors i empenedores que vulguin crear el seu propi negoci la possibilitat de comptar, durant els seus inicis, amb un espai habilitat al efecte.
3. Els sis espais vacants d'aquesta convocatòria es troben a l'edifici situat al c/ Mirada del Toro, 7 (conegut com antiga biblioteca municipal).
4. El règim de funcionament d'aquest espai està regulat pel seu propi Reglament aprovat per Ple de data 27 de març de 2013.

B) Requisits dels sol·licitants

Podrà sol·licitar la incorporació al "Coworking" qualsevol persona física o jurídica que tenguin plena capacitat d'obrar amb el projecte empresarial.

C) Selecció de projectes

1. El procediment de selecció serà obert i l'adjudicació es farà per concurs d'acord amb els criteris establerts a la lletra d) d'aquestes bases.
2. La Comissió d'avaluació, seguiment i validació prevista a l'article 6 del Reglament de funcionament del "Coworking", seleccionarà els projectes presentats.

Com l'edifici en el qual es troben els espais vacants objecte d'aquesta convocatòria són béns de domini públic propietat de l'Ajuntament des Migjorn Gran la seva adjudicació s'ha d'ajustar al procediment de licitació establert a la normativa en matèria de contractació. Per aquest motiu formarà part de la Comissió d'avaluació, seguiment i validació la secretària-interventora de l'Ajuntament o els funcionaris en els quals hagi delegat.

3. Aquesta Comissió d'avaluació, seguiment i validació serà l'encarregada de seleccionar, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els projectes que podran gaudir dels avantatges del "coworking" i elevar la proposta corresponent al Batle o òrgan a qui aquest delegui, per tal que dicti la resolució corresponent.



4. Contra l'acord que adopti aquesta Comissió les persones interessades podran presentar recurs de reposició, el serà resolt per la pròpia Comissió.

D) Criteris de valoració

Els aspectes que la Comissió d'avaluació, seguiment i validació valoraran són:

- presentació del pla d'empresa: fins a 4 punts
- Objecte del projecte: conciliació de la vida familiar i laboral: fins a 3 punts
- Innovació i originalitat: fins a 3 punts
- Prevenció i salut laboral: fins a 2 punts
- Potencial de creixement: fins a 2 punts
- Respecte al medi ambient: fins a 2 punts
- Nivell d'economia social: fins a 3 punts
- Creació d'ocupació estable: fins a 2 punts
- Viabilitat tècnica, econòmica i financera: fins a 3 punts
- Empadronament en el municipi des Migjorn(amb una antiguitat mínima d'un any): fins a 2 punts

E) Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les propostes és de 15 dies a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament des Migjorn Gran.
3. Les instàncies s'acompanyaran de dos sobres, un de documentació administrativa i l'altre que contengui la documentació del projecte empresarial. Aquests sobres es lliuraran tancats i l'obertura de la documentació acreditativa del projecte la realitzarà la Comissió d'avaluació, seguiment i validació en acte privat.

F) Requisits de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant instància, el model del qual es facilitarà a les dependències de l'Ajuntament. Als sobres que acompanyen la instància s'ha d'acompanyar la documentació següent:

I. Documentació administrativa

- còpia acarada del DNI de la persona promotora sol·licitant
- còpia acarada del CIF i de l'escriptura de constitució en el cas que l'empresa ja sigui constituïda
- declaració expressa responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitats establertes a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquests requisits s'haurà d'exigir abans de la signatura del contracte corresponent. En cas de no estar donat d'alta de l'IAE, haurà de presentar el compromís de donar-s'hi abans de la formalització del contracte.

II. Documentació acreditativa del projecte

- Memòria descriptiva del projecte i pla d'empresa que haurà d'incloure aspectes comercials, organitzatius, laborals, econòmics i financers de la idea de negoci.

2. Donat el cas que la sol·licitud o la documentació adjunta fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona promotora interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà per desestimada la seva petició i l'Ajuntament podrà arxivar l'expedient d'ofici sense cap més tràmit.

G) Condició d'usuari

1. Les empreses seleccionades accediran als espais del "Coworking Migjorn" un cop formalitzat el pertinent contracte de cessió d'usos aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 27.3.2013, i després d'adoptar la forma jurídica prevista per a la realització de la seva activitat empresarial.
2. La durada del contracte de cessió d'usos serà d'un any, prorrogable per períodes de sis mesos i fins un màxim de 3 anys.



3. Les empreses seleccionades hauran de complir , obligatòriament les normes vigents en matèria laboral i tributària i de seguretat i higiene en el treball.

H) Interpretació de les bases

La Junta de Govern Local quedarà facultada per interpretar i/o decidir sobre qualsevol excepció o cas particular que ni estigui previst a les bases anteriors.

