



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

7745

Bases de la convocatòria per a la creació, pel sistema concurs de mèrits, d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter laboral temporal, la contractació de monitors de temps lliure per a les escoles d'estiu i altres activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 11 d'abril de 2013, aprovà les bases que a continuació es transcriuen:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ, PEL SISTEMA CONCURS DE MÈRITS D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS DE TEMPS LLIURE PER A LES ESCOLES D'ESTIU I ALTRES ACTIVITATS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

Base primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball de caràcter laboral per cobrir amb caràcter laboral temporal, la contractació de MONITORS DE TEMPS LLIURE per a les escoles d'estiu i altres activitats de temps lliure que organitza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, mitjançant el procediment de concurs.

Base segona.- Condicions o requisits dels/de les aspirants

Per ser admeses al procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser estranger amb residència legal a Espanya.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, d'acord amb la legislació vigent.
- No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per realitzar les funcions corresponents.
- No haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Estar en possessió el certificat de nivell B2 o equivalent (B) de català, expedit per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat o per un altre organisme equivalent. En cas de no estar-ne en possessió hauran de presentar-se i superar la prova de coneixements que realitzarà el Servei de Normalització Lingüística d'aquest Ajuntament.
- Estar en possessió del Títol Oficial de Graduat Escolar/ Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), Formació Professional de Primer Grau o equivalent.
- Estar en possessió d'algun dels títols següents o en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual acabi el termini de presentació d'instàncies:

- Diploma de monitor/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils (formació regulada en el Decret 16/1984, de 23 de febrer, sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure, BOIB núm. 5, de 20 de març).
- Diploma de director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils (formació regulada en el Decret 16/1984, de 23 de febrer, sobre reconeixements d'escoles d'educadors de temps lliure, BOIB núm. 5, de 20 de març).
- Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural (ensenyaments establerts en el Reial decret 2058/1995, de 22 de desembre, BOE de 21 de febrer de 1996).

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que ho acrediti, si és el cas, l'homologació.





La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap feina o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex I). Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep, dins del termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB i s'adreçaran a l'alcalde. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil.

També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També es podran presentar les instàncies a les oficines de Correus. Es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podran ser admeses a la convocatòria sempre que s'acompleixi l'esmentat anteriorment. El comprovant s'enviarà mitjançant fax al núm. 971 801682, en el mateix dia. Sense complir aquests dos requisits, la documentació no serà admesa si és rebuda per l'òrgan convocant amb posterioritat a la data i a l'hora de finalització del termini assenyalat.

En tot cas, si és rebuda la documentació amb posterioritat al termini de cinc (5) dies naturals comptats des de la finalització del termini de presentació de propostes, aquesta no serà admesa en cap cas.

La no presentació de les sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat i, si és el cas, permís de residència.

b) Còpia autenticada o fotocòpia acarada del títol exigut a la lletra e) i f) de la base anterior o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, si n'és el cas.

c) Relació i còpia autenticada o fotocòpia acarada dels documents justificatius dels mèrits al·legats per al concurs. El Tribunal no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

3.- Les persones aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud, per si els hi fos requerida en qualsevol moment de la realització del concurs.

4.- La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i sent obligatòria la seva formalització. Els afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent. Serà responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Base quarta.- Admissió d'aspirants.

1.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde emetrà resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i a la web www.santjosep.net, fent-s'hi constar el DNI, la relació dels aspirants admesos i exclosos, i, si escau, la causa de la no admissió.

A la resolució s'inclourà la relació d'aspirants que hagin d'acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, conforme al que



s'estableix a la base segona lletra e), amb indicació del lloc, data i hora d'inici de la prova prevista en aquestes bases, destinada a acreditar aquest requisit.

Els/les interessats/des exclosos/es disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per procedir a la seva esmena de conformitat a l'establert a l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, i en cas contrari s'arxivarà la seva instància sense més tràmit.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats a l'art. 70 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com són les dades personals del/a interessat/da, direcció a efectes de notificacions, data, signatura o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, pel fet d'afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases de la convocatòria.
- Els mèrits al·legats però no aportats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

2.- Les reclamacions a la llista provisional d'admesos i exclosos es resoldrà mitjançant resolució d'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies hàbils i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santjosep.net.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/ interessades interposar recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, un cop presentat, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previ previst a l'article 116 de la Llei 30/1992.

3.- En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

4.- Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

5.- Un cop realitzada la prova específica de llengua catalana, l'alcaldeessa dictarà una nova resolució en què es declararan Aptes o No Aptes els aspirants que l'hagin realitzat, segons el resultat de la prova. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i serà exposada al seu tauler d'anuncis.

En el supòsit de que tots els aspirants admesos haguessin acreditat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigit, no es farà l'anterior resolució ni la prova prevista en aquestes bases per acreditar el requisit.

Base cinquena.- Tribunal qualificador

1.- El Tribunal de valoració dels mèrits dels aspirants del concurs que es convoca estarà constituït per cinc membres i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb:

- Presidència: la secretària de la corporació o funcionari/funcionària en qui delegui.
- Vocals:
 - La Sra. Maria Cardona Marí, assessora lingüística de l'Ajuntament
 - Suplent: Sra. Neus Ribas Serra, auxiliar de biblioteca de l'Ajuntament
 - El Sr. Silverio Marín Giménez, tècnic de Joventut de l'Ajuntament
 - Suplent: Sr. Francesc Ramis Prats, informador juvenil de l'Ajuntament
 - La Sra. Susana Costa Riera, monitora de la Piscina Municipal de l'Ajuntament
 - Suplent: Sra. Francisca Costa Tur, monitora de la Piscina Municipal de l'Ajuntament
 - La Sra. Catalina Sala Portas, auxiliar administratiu de l'Ajuntament
 - Suplent: Sra. Cristina Ribas Ribas, auxiliar administratiu de l'Ajuntament
- Secretaria: un/a auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Sant Josep

Els membres hauran d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants. La meitat de les persones més una, com a mínim, de les que són membres del Tribunal, han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.



2.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria. En cas d'absència del president el substituirà el vocal més antic.

3.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seues tasques d'assessors o especialistes.

4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992.

Base sisena.- Prova per acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana. Amb caràcter previ a l'inici de la fase de concurs, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova per acreditar-ho.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà Apte o No Apte. La qualificació No Apte, o la no compareixença dels aspirants donarà lloc a l'exclusió del concurs de mèrits.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de la present convocatòria i no generen cap dret respecte altres processos selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'una persona tècnica assessora que realitzarà les proves necessàries per determinar l'aptitud de les persones candidates.

Base setena.- Procés de selecció

La selecció constarà amb un barem de mèrits. En cas d'empat a punts entre dos o més aspirants, ocuparà el lloc més alt i per aquest ordre:

- Qui tingui més punts a l'apartat a) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat b) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat c) d'aquesta base
- Qui tingui més punts a l'apartat d) d'aquesta base

Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració pública.

Barem de mèrits

La puntuació màxima que es podrà assolir pels mèrits al·legats serà de 65 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents per a cada tipus de mèrit:

a) Experiència laboral.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 36 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de director/es de temps lliure a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia: 2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de monitor/es de temps lliure a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia: 1,5 punts per més treballat, fins a un màxim de 9 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de director/es de temps lliure a altres administracions públiques o a l'empresa privada: 1,5 punts per més treballat, fins a un màxim de 9 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en places de monitor/es de temps lliure a altres administracions públiques o a l'empresa privada: 1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

Aquests mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa o privada on hagin prestat serveis i/o vida laboral juntament amb la còpia del contracte. En cas que els serveis s'haguessin prestat en la pròpia corporació s'acreditarà mitjançant declaració jurada de l'aspirant en la qual s'indicarà el període treballat (annex II).

b) Titulacions oficials.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts d'acord amb els criteris següents:

- Per una llicenciatura/grau o equivalent: 10 punts
- Per una diplomatura o equivalent: 8 punts



- Per la titulació de batxillerat, cicle de grau superior o equivalent: 6 punts

Només es valorarà la possessió del títol de nivell superior.

c) Altres titulacions i cursos.- La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Pel diploma de director/a d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, quan no s'acrediti com a requisit: 3 punts
- Pel títol de tècnic/a superior en animació sociocultural, quan no s'acrediti com a requisit: 3 punts
- Títol de socorrista expedit per la Creu Roja, la Federació Espanyola de Socorrisme o la Conselleria de Sanitat o alguna entitat legalment reconeguda per l'Administració competent: 3 punts
- Cursos o estudis relacionats amb el tractament de persones amb necessitats especials, la música, el teatre, la dansa o l'art (sempre que no s'hagin valorat al punt anterior):
 - Cursos de 10 a 30 hores lectives: 1 punt
 - Cursos de 31 a 50 hores lectives: 2 punts
 - Cursos de 51 a 75 hores lectives: 3 punts
 - Cursos de 75 a 100 hores lectives: 4 punts
 - Cursos de més de 100 hores lectives: 5 punts.

d) Valoració dels coneixements de llengües.- Es puntuaran amb un màxim de 9 punts, d'acord amb els criteris següents:

A. Pels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, de nivell superior a l'exigit:

- Nivell C1 o equivalent (C): 2 punts
- Nivell C2 o equivalent (D): 4 punts
- Nivell LA o equivalent: 1 punt

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només es valorarà el certificat de nivell més alt, a excepció de si també s'acredita el nivell LA (certificat de Llenguatge Administratiu), la puntuació del qual se sumarà a l'altre nivell de català més alt acreditat.

B. Pels coneixements de llengües estrangeres mitjançant titulació oficial.

- Nivell bàsic: 1 punt
- Nivell intermedi: 2 punts
- Nivell avançat: 4 punts

Es valoraran els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només es valorarà el certificat de nivell més alt de cada una de les llengües.

Base vuitena.- Publicació de les valoracions

La puntuació obtinguda en el concurs determinarà l'ordre de situació dels aspirants de major a menor puntuació.

1.- Conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web www.santjosep.net una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants al borsí de monitors/es, amb indicació del document nacional d'identitat. Aquesta es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs, les quals es resoldran en el termini de 5 dies en el qual es publicarà la llista definitiva. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva. El Tribunal qualificador elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia per a la constitució mitjançant Decret de la borsa de treball de monitors de temps lliure. Aquesta es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i a la pàgina web www.santjosep.net.

Base novena.- Incidències

El Tribunal qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal qualificador s'atribueix a l'Alcaldia de l'Ajuntament la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar-los, quan aquells vulnerin les lleis o les



bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Base desena.- Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi una proposta de contractació, els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas els sigui comunicat, els documents que calguin per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc de feina ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà passar a l'últim lloc de la borsa, llevat dels casos de força major, entenent-se aquets casos com:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.
- Raons de força major, apreciades per l'Administració

La justificació d'aquests casos s'haurà d'entregar en el termini concedit per presentar la documentació abans indicat.

La corporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Serà exclòs de la borsa qui, un cop efectuada la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta en la Seguretat Social.

Base onzena.- Derogació

La borsa de treball creada a partir de les bases d'aquesta convocatòria deroga totes les anteriors borses de treball de personal de temps lliure a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Base dotzena.- Impugnació

Les presents Bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Base tretzena.- Publicitat.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web www.santjosep.net

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement

Sant Josep de sa Talaia, 22 d'abril de 2013

L'alcalde

M. Nieves Marí Marí





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

ANNEX I.- MODEL DE SOL-LICITUD

Nom Cognoms
DNI Data de naixement
Telèfon fix Telèfon mòbil
Correu electrònic
Adreça núm. CP
Localitat Província

SOL-LICIT:

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'una borsa, mitjançant concurs, per a la contractació amb caràcter temporal de monitors de temps lliure i per això,

DECLAR:

- a) Que no pateix cap malaltia infectocontagiosa i posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'execució de les corresponents funcions
b) Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques, ni em trobo inhabilitat per l'execució de funcions públiques
c) No em trobo afectat per cap incapacitat o incompatibilitat, segons l'establert al Reial decret legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, i Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

ADJUNT:

-Fotocòpia del document nacional d'identitat

-Fotocòpia compulsada o autenticada dels documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria:

- ☐ Certificat nivell B2 o equivalent (B) de català o nivell superior.
☐ Títol Oficial de Graduat escolar o, Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o, Títol de formació professional de primer grau o, equivalents o, acreditació d'estar cursant o haver cursat titulació superior (subratllau la que aportau).
☐ Diploma de monitor/a d'activitats de temps lliure o, diploma de director/a d'activitats de temps lliure o, Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural (subratllau la que aportau).

-Relació de la documentació que s'aporta per al concurs (fotocòpia compulsada o autenticada):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sant Josep de sa Talaia, de de 2013

(Firma)

SRA. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA





Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

ANNEX II.- DECLARACIÓ JURADA SERVEIS PRESTATS

Jo amb DNI núm.

DECLAR:

1. Que he prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia en places reconegudes, en els següents períodes:

Data d'inici (dd/mm/aaaa)	Data final (dd/mm/aaaa)	Càrrec (director/a o monitor/a de temps lliure)

2. Que he prestat els meus serveis, com a monitor i/o director de temps lliure, per a altres administracions públiques o empreses privades, en places reconegudes, en els següents períodes (adjuntar certificat de l'entitat administrativa o privada on hagin prestat serveis i/o vida laboral juntament amb la còpia del contracte):

Nom de l'administració o empresa privada	Data d'inici (dd/mm/aaaa)	Data final (dd/mm/aaaa)	Càrrec (director/a o monitor/a de temps lliure)

Sant Josep de sa Talaia, d de 2013

(Firma)

