



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'INCA

7931***Aprovació definitiva de les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació per a l'any 2013***

En data 12 de març de 2013 es publica al BOIB núm. 34 sec. V Pàg. 11614, l'acord de Ple de l'Ajuntament d'Inca realitzat en data 22 de febrer de 2013, pel qual s'aproven inicialment les bases reguladores de la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació a realitzar per l'àrea de formació, ocupació i treball de l'Ajuntament d'Inca per a l'any 2013. De conformitat amb lo disposat a l'Art. 102 de la Llei de 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'ha exposat al públic el referit acord, per un termini de 30 dies, des de el següent a la publicació de dit acord en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, als efectes de que tots els interessats presentin alegacions en contra el mateix davant el Ple Municipal.

Donat que transcorregut el plac no han hagut alegacions al respecte, les bases reguladores de les subvencions per al foment de l'ocupació es consideren definitivament aprovades en el següent contingut literal:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A REALITZAR PER L'ÀREA DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN I TREBALL DEL AJUNTAMENT D'INCA PER A L'ANY

L'Ajuntament d'Inca, amb les facultats d'autoorganització que té atribuïdes per la legislació vigent en matèria de règim local, tenint en compte les disposicions contingudes tant a la Llei 38/2003, general de subvencions com en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, determina mitjançant aquestes bases el procediment concret a seguir a l'hora de fomentar l'ocupació a la ciutat d'Inca. Amb aquestes bases es pretén fixar uns criteris que permetin la lliure concurrència així com complir amb els principis administratius de publicitat i objectivitat, garantint la transparència administrativa.

Article 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions és el foment de l'ocupació a la ciutat d'Inca mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques per a ajudar a la contractació i a la creació de nous llocs de feina amb la contractació per part d'empreses ubicades a Inca de gent a l'atur empadronada a Inca, i la autoocupació de les persones empadronades a Inca.

Article 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

En el pressupost de l'Ajuntament d'Inca per l'any 2013, publicat en el BOIB num 9 de dia 19 de gener de 2013, el crèdit destinat a donar cobertura a la present convocatòria en la partida 241.489 ascendeix a la quantitat de 60.000 €, dels quals

50.000 € es destinaran a ajudes a empreses d'Inca per a la contractació d'aturats empadronats a la nostra ciutat.

10.000 € es destinaran ajudes a emprenedors per a la creació de noves empreses al Municipi d'Inca.

Article 3. REQUISITS DEL SOL·LICITANT

Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

Les empreses amb seu social a Inca que contractin un treballador empadronat a Inca i inscrit com a demandant d'ocupació a l'oficina del SOIB, i que compleixen les següents condicions:

Tenir menys de cinc treballadors.

No tenir una facturació superior a 500.000€ anuals.

Les persones inscrites a l'oficina d'ocupació del SOIB d'Inca que es donin d'alta com a autònoms i que hagin de exercir la seva activitat professional al Municipi d'Inca.

Article 4. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Als efectes de determinar la quantia de la subvenció que s'assigna a cada sol·licitant s'estableixen els següents criteris:



Ajudes als empresaris d'Inca per a la contractació de persones en situació d'atur inscrites al Municipi d'Inca amb un percentatge del 50% del pagament de la seguretat social, amb un màxim de 200 € mensuals (total de 1.200€/treballador nou contractat) durant sis mesos, dels nous empleats contractats per un període mínim de sis mesos. Cada sol·licitant podrà presentar una o més sol·licituds fins a arribar a tenir a l'empresa un màxim de cinc treballadors. El pagament de les ajudes es farà als sis mesos de haver contractat, una vegada aprovada la sol·licitud per l'òrgan competent, presentant a l'Ajuntament els documents que acreditin que efectivament s'ha establert la relació contractual durant el període establert de 6 mesos. (Informe de vida laboral de l'empresa actualitzat, amb els darrers dotze mesos fins a la data de pagament final de les ajudes)

Ajuda de 50€/mes (total de 300 €), durant sis mesos per a emprenedors que estiguin en atur, que es donin d'alta d'autònoms a Inca. Les ajudes es rebran en dos pagaments de 150€ cada un: el primer pagament es rebirà dins els 30 dies següents a la resolució de la concessió per la Junta de Govern, i el següent sis mesos després; una vegada justificat el manteniment de la seva alta com a treballador autònom durant un mínim de sis mesos.

Els beneficiaris hauran d'acreditar la documentació requerida a aquestes bases per tal de rebre les ajudes.

En el cas de les empreses cal acreditar tenir la llicència d'obertura en vigor o haver iniciat els tràmits per obtenir-la en el moment que se sol·liciti la subvenció.

Les ajudes es concediran per ordre d'entrada, i que compleixin els requisits establerts, en el registre de l'ajuntament fins a la finalització del pressupost destinat a aquestes ajudes.

Article 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud, a la qual adjuntaran la documentació requerida en aquestes bases des de el dia següent a la publicació de les presents bases en el BOIB fins a data 31 d'octubre de 2013.

Dites sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'entitat local, situat a la plaça d'Espanya, núm. 1, en horari de 8.00 a 15.00 hores o per qualsevol dels altres mitjans prevists a l'art. 38 de la Llei 301/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Article 6. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

Requisits per a empreses que contractin

Que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu domicili social, fiscal i el seu centre de treball. Que hagin donat d'alta en la seguretat social a una persona desocupada o en situació de millora d'ocupació empadronada a la ciutat d'Inca.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributària, i amb la tresoreria general de la seguretat social.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Inca.

No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'empresa haurà de tenir una facturació anual inferior a 500.000€ demostrable.

L'empresa podrà sol·licitar les ajudes sempre que el número màxim de treballadors en plantilla sia inferior a cinc. Podent sol·licitar aquestes ajudes fins a arribar a aquest número màxim de treballadors.

L'empresa no haurà tengut baixes de personal amb motiu de acomiadament en els sis mesos anteriors al moment de la sol·licitud.

Per demanar aquestes ajudes la contractació del nou treballador es deu haver fet en una data compresa entre la data de publicació d'aquestes bases al BOIB i el 31 d'octubre de 2013.

La persona contractada haurà d'estar empadronada al Municipi d'Inca i inscrita com a demandant d'ocupació a les oficines del SOIB

Requisits per a emprenedors:

El nou autònom deurà estar empadronat a Inca amb anterioritat al 1 de gener de 2013.

El nou autònom ha de haver estat inscrit com a demandant d'ocupació a les oficines del SOIB immediatament abans de donar-se d'alta



d'autònom.

Que no s'hagin matriculat en el impost de activitats econòmiques a la mateixa o similar activitat, en els darrers sis mesos anteriors a la creació d'empresa per la que sol·liciten l'ajuda.

El nou autònom no ha de haver estat donat d'alta com a autònom en els dos anys immediatament anteriors a l'alta d'autònom per a la que es sol·licita l'ajuda.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'agència estatal de l'administració tributària, i amb la tresoreria general de la seguretat social.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Inca.

No estar inclòs en cap de les circumstàncies de inhabilitació a les que es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport -o, en el seu cas, targeta d'identitat- i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, partícips o socis, respectivament.

En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocòpia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.

En el cas de persones jurídiques: original o còpia compulsada dels estatuts, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:

Ajudes a empresaris d'Inca que contractin a ciutadans d'Inca:

Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat, i que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu domicili social, fiscal i el seu centre de treball.

Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos, on es demostrï que hi ha hagut un increment de plantilla a l'empresa.

Documentació justificativa de les baixes dels treballadors que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...)

Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas dels autònoms.

Documentació del treballador contractat: contracte de treball del nou treballador, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2

Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònoms.

Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.

Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi d'Inca.

Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.





Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB.

Certificat de la vida laboral.

En cas d'haver exercit anteriorment com a autònom, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.

Article 7. TRAMITACIÓ I INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a la instrucció serà l'Àrea de formació, ocupació i treball, la qual realitzarà quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'hagi de dictar resolució. Per tot això es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns. Es realitzarà l'evaluació de les sol·licituds i la comprovació de la documentació requerida als efectes de determinar l'import de la subvenció, si és el cas, i es formularà proposta de resolució. Dita proposta de resolució haurà de ser aprovada per la Junta de Govern i notificat individualment aquest acord a les persones interessades.

Article 8. JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Atesa la singularitat i excepcionalitat d'aquesta convocatòria de subvencions cal indicar que la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció ja ve donada per les conseqüències de la crisi econòmica actual, i en benefici dels ciutadans d'Inca al ajudar a estimular l'economia, fomentar l'autocupació, la contractació per part de les empreses del municipi, desenvolupar iniciatives locals, i atraure noves empreses que generin nous llocs de feina a Inca, per aquest motiu serà suficient que a l'informe tècnic que es realitzi quedin acreditats els requisits demandants en aquestes bases.

En cas de no haver presentat certificat negatiu de deutes amb la Hisenda Pública Estatal, Autonòmica i Local, i amb la Seguretat Social, o havent-lo presentat hagi transcorregut el termini de sis mesos des de la seva emissió, l'haurà de presentar abans d'iniciar els tràmits de pagament de la subvenció.

Article 9. PAGAMENT

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop resolt l'expedient, on quedi acreditat el compliment de la finalitat de la subvenció, i segons les instruccions que apareixen a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 10. INTERPRETACIÓ

L'Àrea de Formació, Ocupació i Treball de l'Ajuntament d'Inca resoldrà les qüestions que es plantegin a la tramitació de les sol·licituds, així com els dubtes sobre la interpretació d'aquestes bases.



**ANNEXS: MODELS****Sol·licitud d'ajudes a la contractació per part de les empreses****Dades de l'entitat sol·licitant**

Nom de l'entitat:

Adreça:

Telèfon:

Fax:

E-mail:

Dades del representant legal:

Nom i llinatges:

Càrrec:

DNI:

Telèfons (Fix i mòbil):

Ajuda sol·licitada:

Sol·licit l'ajuda econòmica equivalent al 50% del pagament dels costos de la Seguretat Social del Sr./Sra.: _____ amb DNI _____ treballador contractat a la nostra empresa en data ____ de _____ de 2013.

(Signatura)

Declaració Jurada:

- 1.No haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
- 2.Que es troba al corrent de les seves obligacions tributaris i amb la Seguretat Social
- 3.Que la documentació presentada per a l'obtenció d'aquestes ajudes es fidedigna.

Inca, a ____ de _____ de 2013

(signatura del representat legal)



**Sol·licitud d'ajudes per als nous emprenedors/res****Dades de la persona sol·licitant**

Nom i llinatges:	DNI:	Edat:
------------------	------	-------

Adreça:	Població:	CP:
---------	-----------	-----

Telèfon (fix i mòbil)	Fax:	E-mail:
-----------------------	------	---------

ACTIVITAT A DESENVOLUPAR:

LLOC ON ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT:

Ajuda sol·licitada:

Sol·licit l'ajuda econòmica equivalent a 50€/mes, durant els primers sis mesos, per al pagament de la quota de la Seguretat Social de la meua nova activitat laboral en qualitat d'autònom.

(signatura)

Declaració Jurada:

- 1.No haver desfigurat la veritat ni ocultat informació pel que fa a les dades que consten a la present sol·licitud.
- 2.Que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- 3.Que la documentació presentada per a la obtenció d'aquestes ajudes es fidedigna.

Inca, a __ de _____ de 2013

(signatura)



**Ajudes per a l'Ocupació Ajuntament d'Inca****DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD**

Les sol·licituds han d'anar degudament signades per la persona interessada i acompanyades de la següent documentació:

- En el cas de persona física, comunitat de béns o societats civils sense personalitat jurídica: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport -o, en el seu cas, targeta d'identitat- i del número d'identificació fiscal de la persona o persones, partíps o socis, respectivament.
- En el supòsit d'associacions o fundacions: original o fotocòpia compulsada dels estatuts, de la inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu la sol·licitud haurà d'acreditar que ostenta en aquest moment la seva representació a tal efecte.
- En el cas de persones jurídiques: original o còpia compulsada dels estatuts, així com la seva inscripció en el registre corresponent i del codi d'identificació fiscal. A més, la persona que subscriu haurà d'acreditar que té en aquest moment la seva representació a tal efecte.

Hauran de presentar també la següent documentació:

Ajudes a empresaris d'Inca que contractin a ciutadans d'Inca:

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.
- Memòria de l'activitat que du a terme, indicant la seva data d'inici, i que actualment continua amb la seva activitat, i que és al Municipi d'Inca el lloc on radica el seu domicili social, fiscal i el seu centre de treball.
- Informe de vida laboral de l'empresa (aquest informe es pot sol·licitar per el sistema xarxa de Seguretat Social), actualitzat al moment de la sol·licitud, amb un període dels darrers dotze mesos.
- Documentació justificativa de les baixes dels treballadors que s'hagin produït en els darrers sis mesos (finiquitos, baixes per malalties...)
- Document del darrer any de l'impost de renda de societats en cas d'empreses, o la darrera declaració de la renda en el cas dels autònoms.
- Documentació del treballador contractat: contracte de treball del nou treballador, DNI, targeta de l'atur, certificat d'empadronament, tc1 (o justificant de pagament de les assegurances socials) i tc2

Sol·licitud de transferència bancària.

Persones inscrites a l'oficina del SOIB que es donin d'alta com a autònoms:

- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, Comunitat Autònoma, Ajuntament d'Inca i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la sol·licitud es preveu la possibilitat de substituir aquests certificats per una declaració responsable firmada pel representat de l'entitat.
- Memòria de l'activitat a desenvolupar al Municipi d'Inca.
- Certificat d'empadronament i data d'alta del empadronament.
- Targeta de inscripció a l'oficina del SOIB.
- Certificat de la vida laboral.
- En cas d'haver exercit anteriorment com a autònom, dur el certificat d'alta al IAE d'aquestes activitats.
- Sol·licitud de transferència bancària.

Inca 17 de abril de 2013

El Batle-President

Rafel Torres Gómez

