

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DES CASTELL

7885

Aprovació definitiva Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització d'instal·lacions municipals i serveis complementaris

Posat que en compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic que l'Ajuntament en sessió Plenària de data 6 de març de 2013, aprovà provisionalment l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per a la utilització d'instal·lacions municipals i serveis complementaris.

Atès que l'anunci d'aprovació provisional s'ha publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 36 de dia 16 de març de 2013, correcció d'error publicada al Butlletí núm. 48 de 9 d'abril de 2013, i que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, s'aprova definitivament publicant-se el seu text íntegre.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER L'UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I SERVEIS COMPLEMENTARIS.

Article 1.- Disposició general

D'acord amb el que estableix l'article 57, en relació amb l'article 20.3), ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest ajuntament estableix les següents taxes per la utilització d'instal·lacions municipals i serveis inherents, que es regeixen pels articles 20 a 27 del text refós esmentat.

Article 2.- Fet impositiu

Constitueix el fet imposable de les taxes la utilització d'instal·lacions municipals, l'ús, aprofitament i/o la cessió temporal d'ús de locals i d'espais de titularitat municipal i la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la seva utilització.

Article 3.- Tarifes

Les quotes que s'han de satisfer són les que tot seguit s'indiquen

3.1 UTILITZACIÓ DEL SALÓ DE PLENS I SERVEIS COMPLEMENTARIS

CONCEPTE	TAXA
Utilització del Saló de Plens per a cerimònies civils (de dilluns a divendres no festius)	50,00 Euros
Utilització del Saló de Plens per a cerimònies civils (dissabtes, diumenges o festius)	75,00 Euros

Normes de gestió.

1. Quan algú desitgi utilitzar la Sala de Plens, ho haurà de sol·licitar amb un mes d'antelació, com a mínim, mitjançant la presentació d'instància a l'Ajuntament.
2. En el termini improrrogable d'una setmana se li contestarà si és possible o no, la utilització de la sala.
3. S'estableixen com a hàbils per a la celebració de casaments civils, tots els dies de la setmana.
4. Les hores hàbils per a la celebració de casaments són; de les 08:00 fins a les 20:00 hores.
5. L'ús de la Sala de Plens per a cerimònies civils vindrà condicionat a les previsions de l'Ajuntament per a celebració d'actes municipals i/o actes que es celebrin amb motiu de les festes patronals, així com també per la disponibilitat de dies hàbils per part del Jutjat corresponent.

Ornamentació de la Sala municipal de Plens

Pels particulars, es podrà ornamentar la dependència municipal on tindrà lloc la celebració, (Sala de Plens municipal), sempre que la



col·locació d'ornaments no impliqui la manipulació amb claus, tacs o qualsevol mena d'instruments que alteressin la dependència.

3.2 UTILITZACIÓ DE LA SALA MULTIFUNCIONAL

Es fixen les tarifes següents:

Empreses privades i particulars	50 €/dia
Associacions sense fi de lucre i que el seu objecte estigui relacionat amb les activitats de la regidoria de cultura	0,00

L'Ajuntament té la responsabilitat de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents a tercers per poder fer front a qualsevol accident dins de la Sala.

Amb tot les empreses privades i particulars, segons l'ús acreditaran disposar d'una assegurança pels béns exposats durant el termini de l'activitat.

La utilització d'aquest espai comportarà, si és el cas, fer-se càrrec de totes les despeses associades a l'ús de l'espai (neteja, vigilància, muntatge,...)

3.3 UTILITZACIÓ DE LA PLAÇA DES MERCAT.

Es fixen les tarifes següents:

Activitats sense cobrament d'entrada:

Associacions i entitats	0,00
Empreses privades i particulars	50 €/dia/acte

Activitats amb cobrament d'entrada:

Associacions, entitats i comissions	0,00
Empreses privades i particulars	100 €/dia/acte

En les activitats amb cobrament d'entrada els interessats hauran de disposar i acreditar la vigència davant de l'Ajuntament d'una assegurança de responsabilitat civil per a cobertura dels danys que es puguin derivar als béns i a les persones.

La utilització d'aquest espai comportarà fer-se càrrec de totes les despeses associades a l'ús de l'espai (neteja, vigilància, muntatge,...).

Igualment, els interessats en aquestes activitats, abans de l'inici d'aquestes hauran d'inspeccionar l'espai i comprovar que està en condicions.

3.4 UTILITZACIÓ D'ALTRES LOCALS I ESPAIS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Sol·licituds:

1. A més a més dels locals esmentats al punt anterior, es podrà sol·licitar per particulars, o entitats, la utilització d'instal·lacions municipals, l'ús, aprofitament i/o la cessió temporal d'ús de locals i d'espais de titularitat municipal i la prestació dels serveis complementaris necessaris per a la seva utilització, previ abonament de la quantitat estipulada en el quadre de tarifes i la fiança si és el cas.
2. En el cas que els sol·licitants precisin mobiliari (taules, cadires, etc..) hauran d'indicar-ho en el mateix escrit de la sol·licitud perquè la brigada municipal disposi del temps suficient per traslladar dit mobiliari al lloc convingut.
3. La Regidoria de cultura informarà la viabilitat de dita sol·licitud.

Horaris:

Amb motiu de regular l'ús adequat i cívic del recinte s'establirà el següent horari per activitats lúdiques (aniversaris, commemoracions) des de les 9 h fins a les 24 h.

**Responsabilitats:**

1. Els usuaris dels espais atorgats seran responsables de tots els desperfectes ocasionats als locals o instal·lacions i al mobiliari on s'inclouen finestres, portes i altres elements fixats a la mateixa per les següents causes: danys mal intencionats, accidentals o per negligència.
2. L'Ajuntament té la responsabilitat de vetllar per el bon estat de les instal·lacions a la vegada que la de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents a tercers per poder fer front a qualsevol accident dins del recinte del centre.
3. Els usuaris tindran la responsabilitat d'inspeccionar les instal·lacions i donar el vist i plau per gaudir de les mateixes, així com deixar-les en el mateix estat com les va trobar. Si després de la inspecció realitzada l'usuari observa algun desperfecte abans del seu ús, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per quedar exclòs de la responsabilitat de la mateixa.

Es fixen les tarifes següents:

Entitats Culturals sense ànim de lucre, amb activitat regular o esporàdica	0,00
Entitats o empreses amb ànim de lucre, amb activitat regular	60 €/mes
Entitats o empreses amb ànim de lucre, amb activitat esporàdica	30 €/dia/acte
Particulars	30 €/dia/acte
Particulars: ús hort municipal	5 €/mes

Normes de gestió:

En el cas de despeses originades pels serveis addicionals de neteja, manteniment, energia extra, serveis sanitaris, policia local, seguretat privada, pla d'evacuació, etc., motivats per la utilització de les instal·lacions en actes especials (culturals, esportius o d'un altre àmbit), s'hauran d'abonar amb independència de les tarifes contemplades en aquesta ordenança.

Article 4.- Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en que es presenti la sol·licitud per a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal.
2. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar llicència, l'acreditació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.
3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el dret a la utilització no s'exerceixi procedirà la devolució de l'import corresponent.
4. En els supòsits d'ocupació dels locals objecte d'aquesta ordenança que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditació tindrà lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament de l'ocupació.

Article 5.- Fiança i bonificacions.

Per a la utilització dels espais regulats en aquesta ordenança, excepte per als horts municipals, en el moment de l'autorització els interessats dipositaran una fiança de 50€ euros a l'Ajuntament en concepte de rescabament de danys, si és el cas.

L'Alcaldia o l'òrgan en qui aquesta delegui, podrà aprovar una bonificació de fins el 100% de les taxes i de la fiança en cas d'entitats sense ànim de lucre o particulars, per circumstàncies degudament acreditades i d'ordre social.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o qualsevol altra norma de rang legal que afectin qualsevol element del present impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança Fiscal queda derogada l'Ordenança reguladora de l'ús privatiu del Saló de plens municipal, per a cerimònies civils aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 24/04/2012.



DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança fiscal, començarà a regir a partir de l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i continuarà en vigor fins a la seva modificació o derogació.

Es Castell, 25 d'abril de 2013

El Batlle

José Luis Camps Pons

