



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

7438***Convocatòria creació borsa de llicenciats en dret o títol equivalent per a cobrir amb caràcter interí o temporal places i llocs de feina de l'ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia***

Per Decret d'Alcaldia núm. 632/2013 de 16 d'abril de 2013, s'han aprovat les bases que a continuació es transcriuen:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE LLICENCIATS EN DRET O TÍTOL EQUIVALENT, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ O TEMPORAL, LES POSSIBLES NECESSITATS DE PROVISIÓ URGENT DE PLACES I LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

Primera.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de llicenciats en dret o títol equivalent, per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina de tècnic d'administració general que siguin necessaris de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Segona.- Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i en allò que no s'hi prevegi per la normativa general aplicable.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants. A més de tots i cada un dels requisits exigits a les bases, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del títol de llicenciat en dret o equivalent o estar en les condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants que vulguin participar en aquestes proves selectives hauran de reunir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en dret o títol equivalent.
- d) No patir cap malaltia i posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a les ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupin en el cas del personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la feina pública.
- f) Relació de mèrits, si n'és el cas, que s'acreditaran mitjançant certificat original o vida laboral.

Quarta.- Presentació de sol·licituds. Les instàncies, dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta, sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Josep, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Els aspirants hauran de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria a la base 3a i acompanyar la següent documentació:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o passaport.
- b) Fotocopia compulsada de la titulació exigida a la present convocatòria. La titulació s'acreditarà mitjançant còpia compulsada amb l'original del títol expedit per l'autoritat docent corresponent, el justificant d'haver satisfet els drets de la seva expedició o certificació de la Secretaria de l'organisme docent corresponent.
- c) Els documents originals acreditatius dels mèrits que es presentin o fotocopies compulsades dels mateixos, no podran ser tinguts en compte en el concurs o valoració de mèrits si s'aporten una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituts.

La presentació d'instàncies podrà realitzar-se també a través de la resta de formes previstes en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.





En el cas de presentar l'instància per correu, l'interessat l'anunciarà mitjançant fax (971801628) o correu electrònic (secretaria@santjosepdesatalaia.cat), i dins el termini d'admissió d'instàncies, la remissió de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

Cinquena.- Admissió de sol·licituds:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina www.santjosep-net i en la mateixa es publicarà el Tribunal qualificador, data i hora de les proves selectives, establint un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena de possibles defectes. Si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués formulat cap reclamació, la llista passarà a definitiva sense necessitat d'una nova publicació. En cas contrari les reclamacions seran acceptades o rebutjades.

Sisena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà prova escrita, cas pràctic i valoració de mèrits.

1.- Fase : Prova teòrica. (màxim 20 punts)

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Es valorarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar la prova.

Aquesta prova consistirà en desenvolupar per escrit, un tema entre el temari del annex I.

La duració d'aquest exercici serà d'un màxim de dues hores.

2.- Fase: Realització d'un cas pràctic (màxim 20 punts).

La prova pràctica tractarà sobre aspectes relacionats amb les tasques a realitzar.

Es realitzarà als aspirants que hagin superat la fase anterior i es permetrà l'ús de texts legals sense comentar per a la realització de la prova.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts (sent necessari un mínim 10 punts per superar la prova).

La duració d'aquest exercici serà d'un màxim de dues hores.

3.- Fase de valoració de mèrits.

Aquesta fase, es valorarà només als aspirants que hagin superat les fases anteriors.

Valoració de mèrits: Es valoraran els següents mèrits que hauran de presentar els aspirants, juntament amb la instància (màxim 10 punts).

a). Experiència professional : (màxim 8 punts)

- Per serveis prestats en una administració, com a Tècnic d'administració general o equivalent (grup A1) – 0.30 punts per mes treballat.

b) Coneixements de català (màxim 2 punts)

Es valoraran els certificats expedits per la Junta Avaluadora de Català o EBAP. Només es puntuarà el nivell més alt acreditat, a excepció de si també s'acredita el nivell E, la puntuació del qual se sumará a l'altre nivell més alt acreditat.

- Nivell A2: 0.25 punts.
- Nivell B1: 0.50 punts.
- Nivell B2: 1 punt.
- Nivell C1: 1.50 punts.
- Nivell C2 : 1.75 punts.
- Nivell E: 0.25 punts.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del Tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres del Tribunal als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

Setena.- El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, i RD 462/2002, de 4 de maig.



Vuitena.- Llista provisional: Finalitzat el procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis la llista provisional de la relació d'aspirants que per ordre de puntuació integraran la borsa de treball de llicenciats en dret o equivalent, concedint un termini de tres dies hàbils perquè els interessats puguin presentar, si ho estimen oportú, al·legacions a la puntuació obtinguda, després del qual el Tribunal en el termini màxim de set dies naturals es reunirà per resoldre les al·legacions presentades. En cas de no presentar al·legacions dins el termini concedit a la llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

En cas contrari les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució, mitjançant la qual s'aprovi la llista definitiva d'aspirants.

Novena.- L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, oferirà les places que s'hagin de cobrir interinament o temporalment.

Si, s'ofereix una plaça, i la persona interessada no es presentés o no completés la documentació requerida en la base 3a, en els terminis que en cada cas se li comuniquin, s'oferirà la plaça al següent de la llista, es consumirà el seu torn i s'extingirà el seu dret, llevat que concorri alguna de les causes de malaltia de l'interessat (IT) part o maternitat, en el termini legalment establert.

La contractació laboral dels aspirants s'efectuarà d'acord amb l'establert en la legislació vigent.

La superació de la prova de selecció, no genera per sí mateixa l'obligació de contractació laboral, la qual queda supeditada a la existència de consignació pressupostaria adequada i suficient per a fer front a la despesa que suposa la contractació en el seu cas i, a les concretes necessitats en cada moment.

El desenvolupament de les funcions inherents de les contractacions laborals, comportarà la incompatibilitat absoluta per al desenvolupament de qualsevol altre lloc de treball a les Administracions públiques llevat aquells especificats en la Llei 53/84 de 26 de desembre, així com en les activitats privades assenyalades al capítol IV de l'esmentada Llei.

En el que no estigui previst per aquestes bases, s'estarà al que es preveu en l'article 5 i següents del Decret 30/09, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el manteniment de les borses de feina.

Desena.- Recursos i impugnacions.

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin i l'actuació del Tribunal podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim local de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

ANNEX I

1. Òrgans de Govern en els Ajuntaments. Competències i atribucions. Adopcions d'acords. Referència a la Llei 20/2006, municipal i de règim local.
2. El procediment d'atorgament de llicències de obres, en especial en sòl rústic. Llei 10/1990, de 23 d'octubre.
3. Concepte d'infracció urbanística. Infraccions. Prescripció de la infracció. Sancions en matèria de disciplina urbanística. Actuacions a què dona lloc la infracció urbanística.
4. Les infraccions urbanístiques en l'àmbit balear.
5. Regim sancionador i tramitació d'expedients sancionadors en la Llei 16/2006 de 16 d'octubre. Activitats classificades.
6. La Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

La qual cosa es fa pública perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 18 d'abril de 2013.

L'ALCALDESSA

Maria Nieves Marí Marí.

