



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7100

Resolució del Director Gerent de l'Hospital Só'n Llàtzer de 11 de febrer de 2013 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de Cap de Secció de Contractació i Compres

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012, pel qual es modifica l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB de 22 de gener de 2013) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Acordar la convocatòria pública del lloc de Cap de Secció de Contractació i Compres d'acord amb les especificacions següents:

1. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis del subgrup A1, A2 o C1 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits han de complir-se en la data de publicació de la convocatòria.

2. Característiques del lloc convocat:

Depèn directament de la Gerència de l'Hospital Só'n Llàtzer i ha d'exercir les funcions pròpies de cap de Secció de Contractació i Compres, entre elles les següents:

- a)** Implantar els procediments a seguir en la política de compres i contractació fixats pel servei de salut de les Illes Balears
- b)** Gestió i control del magatzem i polítiques d'estocs
- c)** Funcions relatives a la relació amb els proveïdors
- d)** Gestió del personal assignat a l'àrea de contractació i compres
- i)** Qualsevol altre tema relatiu a compres i/o contractació que li sigui assignat.

3. Documentació

Les persones aspirants han de presentar el seu curriculum vitae adjuntant la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

4. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu ha de presentar-se en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà a la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Dirigida a l'òrgan convocant, ha de formalitzar-se en el registre de la gerència convocant o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós-administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 11 de febrer de 2013

El director gerent

Xavier Feliu Román

