



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

7368

Resolució del president de Patronat de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de treball de direcció tècnica de la Fundació

L'article 29 dels Estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears estableix que, el Patronat, a proposta del president o presidenta, ha de nomenar un director tècnic o una directora tècnica, com a unitat de suport i assistència al gerent o la gerent i a la resta d'òrgans de direcció de la Fundació, amb funcions de coordinació tècnica de totes les àrees, que ha de recaure en una persona amb titulació universitària i un perfil professional adient.

El director tècnic o la directora tècnica, que no té la consideració d'alt càrrec, ha de mantenir amb la Fundació una relació de naturalesa laboral, com a personal d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral, com també per les previsions que es contenen en l'article 22 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, relatives al personal directiu professional, i per la resta de disposicions concordants.

L'article 22.3 de la Llei 7/2010, estableix que la selecció del personal directiu professional ha d'atendre els principis de mèrit i capacitat, com també criteris d'idoneïtat, i s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. En tot cas, s'entendrà que es verifiquen els principis i criteris esmentats, i les exigències de publicitat i concurrència, quan el procediment de selecció verifiqui les mateixes normes que siguin aplicables al proveïment de llocs de feina per lliure designació del personal funcionari al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb les adaptacions que calguin per raó de tractar-se d'un procediment de selecció i no de provisió. Les convocatòries de selecció d'aquest personal han de ser objecte d'un informe previ de la conselleria competent en matèria de funció pública.

Per això, de conformitat amb la normativa esmentada, i amb l'informe previ de les conselleries competents en matèria de pressuposts i de funció pública, dict la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública per proveir la plaça de director tècnic/directora tècnica de la Fundació, que es regirà per les bases que figuren a l'annex d'aquesta resolució.
2. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 17 d'abril de 2013

El president del Patronat de la Fundació

Martí Sansaloni Oliver

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. El proveïment de la plaça de director tècnic/directora tècnica es farà pel procediment de lliure designació.

Les funcions del lloc de feina són les següents:

1. Encomanar, supervisar i aprovar els programes i els projectes que es derivin del pla de la Fundació.
2. Ordenar i supervisar el seguiment tècnic dels serveis i les prestacions derivats de l'aplicació de la Llei de dependència i que són objecte de gestió de la Fundació.



3. Coordinar l'actuació de la Fundació amb la resta d'administracions i ens autònoms d'aquestes.
4. Ordenar els processos i els fluxos de treball tècnic relatiu a la valoració i aplicació de recursos de dependència.

2. Les persones aspirants a aquest lloc de feina han de complir els requisits següents en el moment en què acabi el termini per presentar les sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
2. Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques assignades.
3. Tenir complits setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. Tenir una titulació universitària oficial de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
5. No haver estat separat del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per mitjà d'una resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir nacionalitat d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat ni en situació equivalent, ni ha d'haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que l'impedeixi d'accedir a l'ocupació pública al seu estat, en els mateixos termes.

3. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de presentar una sol·licitud adjuntant-hi el currículum vitae, en el qual han de constar les dades següents:

1. Número de document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
2. Llocs de treball que hagi ocupat.
3. Experiència professional i de gestió.
4. Títols acadèmics.
5. Estudis, cursos, ponències, publicacions, informes, coneixements d'idiomes i qualsevol altre mèrit que considerin oportú fer-hi constar.

4. Les persones aspirants també han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que justifiqui els mèrits al·legats. Els documents han de ser originals o còpies acarades.

5. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el registre de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (Plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma de Mallorca).

6. Es constitueix una comissió d'avaluació, encarregada d'analitzar les sol·licituds presentades i de valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants, formada per les persones següents:

- Presidenta: Sra. Isabel Fuster Ferrer, cap de Departament de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.
- Vocal: Francisco González Medina, cap del Servei de Prestacions de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.
- Vocal: Àngela Flo, cap de secció de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.

Suplents:

- Purificación Varela Herrero, cap de negociat de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.
- Sebastiana Ballester Oliver, funcionària de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.
- Teresa Bestard Conti, cap de negociat de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.

7. La titulació al·legada i també els mèrits i l'experiència professional que s'hagin de valorar, han d'estar en consonància amb la competència i les funcions que s'hagin d'acomplir.

8. Aquesta convocatòria s'ha de resoldre per mitjà d'un acord del Patronat de la Fundació, a proposta del president d'aquest, oïda la comissió d'avaluació.



9. La persona designada per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, ha de formalitzar el contracte d'alta direcció corresponent amb l'entitat convocant, la durada del qual queda condicionada a la durada del mandant del president del Patronat de la Fundació que el va nomenar, i no es requereix denúncia prèvia de les parts, de manera que la persona que ocupa el lloc directiu cessa automàticament quan cessa el president. Tot això, sense perjudici que el contracte es pugui prorrogar per un termini màxim de tres mesos des de la data de la cessació, de conformitat amb la normativa vigent.

