



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

6079***Aprovació definitiva de la modificació de les bases de la concessió subvencions entitats sense fi lucratiu***

Atès que durant el termini d'informació pública de l'acord del Ple de l'Ajuntament de 22 de gener de 2013, pel qual s'aprovà inicialment la modificació de les bases de la concessió subvencions entitats sense fi lucratiu, no s'han presentant reclamacions o suggeriments, les esmentades bases de subvencions entitats sense fi lucratiu, s'entenen definitivament aprovades, d'acord amb el que preveu l'art. 102, apartat d), de la Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Publicació íntegra del Text de l'ordenança (art. 103.1 Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre).

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI DE 2013

Atorgament de subvencions en règim de competitivitat.

Articulant l'acció administrativa de foment amb la finalitat de promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, es convoca l'atorgament de subvencions ajustadament a les següents disposicions:

1r.- Objecte de la convocatòria

És el de fomentar, mitjançant atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats o associacions ubicades en el terme municipal de Santa Eugènia o persones físiques, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Santa Eugènia.

2n.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi.
- b) Per a la realització d'activitats culturals, educatives puntuals, etc.
- c) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi.

3r.- Activitats subvencionables

Són subvencionables les activitats programades que es realitzin al llarg de l'any de la seva petició dins l'àmbit territorial del municipi i que facin referència a les àrees de:

- Cultura.
- Educació.
- Joventut.
- Participació Ciutadana (AAVV / Associacions Mestresses de Casa / Associacions de Veïns / Associació de segona edat.
- Gent Gran.
- Esports.

4t.- Requisits per accedir a les subvencions

- Les entitats recollides als apartats a) i b) de la base segona hauran d'estar inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.
- Les persones físiques o jurídiques recollides a l'apartat c) de la base segona hauran d'estar empadronades al municipi de Santa Eugènia.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Municipal.
- Tenir previsió de realitzar activitats al llarg de l'any i dins l'àmbit territorial del municipi.
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors.





5è.- Convocatòria i quantia

5.1 Els imports destinats a aquesta convocatòria són els següents per cada modalitat:

Modalitat A)

Cultura - Educació - Participació Ciutadana - Joventut - Gent Gran: ~~xxxxxx~~ de la partida pressupostària amb un import màxim de 1.200 € per entitat o 200 € per persona física o grup.

Modalitat B)

Esports: ~~xxxxxx~~ de la quantitat pressupostària amb un import màxim de 3.000 € per entitat o 300 € per persona física o jurídica.

5.2 Criteris de distribució: La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions i entitats que han sol·licitat subvenció de la modalitat.

6è.- Criteris de selecció

6.1 Criteris modalitat Cultura - Educació - Participació Ciutadana - Joventut - Gent Gran - Esports: Es pot obtenir fins a un màxim de 20 punts. La quantia màxima subvencionable és de ~~xxxxxx~~ per entitat o ~~xxxxxx~~ per persona física o grup.

- Antiguitat (punts no acumulatius)

- 1 a 5 anys (1 punt)

- 5 a 10 anys (2 punts)

- 10 a 15 anys (3 punts)

- 15 a 20 anys (4 punts)

- Més de 20 anys (5 punts)

- Regularitat de funcionament

- activitats < 12 activitats l'any (1 punt)

- activitats > 1 dia a la setmana i activitat (2 punts)

- activitats > 2 dies a la setmana i activitats (3 punts)

- activitats > 3 dies a la setmana i activitats (4 punts)

- activitats > Incloses dins els programes d'actes de les Festes Patronals, Fira, Sant Antoni, Festes de Nadal i Reis. (5 punts/activitat)

- Nombre de beneficiaris / socis (punts no acumulatius)

- < 25 (1 punt)

- 25 - 75 (2 punts)

- 75 - 125 (3 punts)

- 125 - 175 (4 punts)

- Més de 175 (5 punts)

- Elaboració programa d'activitats (punts acumulatius)

- Objectius (de 0 a 1 punt)

- Descripció de les activitats i pressupost (de 0 a 2 punts)

- Memòria de les activitats programades al 2013 (de 0 a 2 punts)

- Activitats de col·laboració en la organització dels actes de les Festes Patronals, Fira, Sant Antoni, Festes de Nadal i Reis (de 0 a 5 punts)

7è.- Sol·licituds, termini, esmena de deficiències i documentació annexa.

- Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats puguin obtenir les bases de la convocatòria:

Han d'anar dirigides al Batle i presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha de signar la sol·licitud el president o la persona autoritzada de l'entitat.

- Documentació annexa:

- Fotocòpia C.I.F de l'entitat sol·licitant.

- Fotocòpia dels Estatus, modificacions i/o adaptacions dels mateixos a la llei d'associacions i el registre dels mateixos.

- Fotocòpia DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.

- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament. (Inclòs a la sol·licitud).

- Presentació de certificat de l'associació amb el vist i plau del President/a amb el nombre de socis i beneficiaris.

- Projecte detallat (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, pressupost)





- Previsió dels ingressos i les despeses corrents de l'any en curs.
- Termini de presentació de sol·licituds

Presentació de sol·licituds fins dia 30 de novembre de 2013 a les 14.00 hores a les oficines de l'Ajuntament.

8è.- Comissió Avaluadora

Formada per:

President: El Batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

Vocals:

- Regidora de Participació Ciutadana.
- Regidora de Cultura.
- Regidor d'Esports.
- Representants de cada Grup Municipal.

9è.- Procediment i Resolució

L'Òrgan competent per a la concessió de la subvenció és la Junta de Govern.

La Comissió Avaluadora estudiarà els expedients tramesos i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantia que es proposa en cas d'informe favorable.

Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'eleva a la Junta de Govern per a la seva resolució.

10è.- Pagament de les subvencions

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció per a aquelles entitats que no hagin complert amb el requisit de justificació de qualsevol subvenció concedida i percebuda amb anterioritat.

11è.- Justificació de les actuacions

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost Municipal, hauran de justificar, en tot cas, i, si és precís, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant la regidoria que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que se subvenciona.

La Regidoria disposarà la confecció d'un informe tècnic referent al grau de compliment de les finalitats per als quals se va concedir la subvenció i l'adequació als mateixos de les despeses realitzades.

L'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada s'efectuarà a través dels següents mitjans:

- Memòria detallada de la realització de la totalitat de l'activitat objecte de subvenció, de conformitat amb el pressupost presentat i amb menció expressa dels resultats obtinguts.
- Certificació, expedida pel preceptor, de que ha estat complerta la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.
- Les despeses s'acreditaran mitjançant presentació de factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- Amb qualsevol altra documentació que es pugui demanar en ordre a la millor justificació de la despesa.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a)-Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b)-Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.



- c)-Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d)-Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de organismes internacionals.
- e)-L' incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executat el projecte o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

12è.- Obligacions dels beneficiaris

- Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració del desenvolupament de l'activitat o projecte.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se'l requereixin.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes obtingudes per a la realització del projecte.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Conservar durant 5 anys els justificants de les despeses corresponents a l'activitat per a la qual s'ha rebut ajuda.
- Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que se'n faci, el suport de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Disposició final

La present modificació entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

El que es fa públic per al general coneixament i als efectes oportuns, significant-se que, contra l'esmentat acord d'aprovació definitiva de modificació de les bases de la concessió subvencions entitats sense fi lucratiu, els interessats podran interposar davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte i de conformitat amb el que estableix l'art. 19.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Santa Eugènia a 27 de març de 2013

El Batle,
Guillem Crespi Sastre

