

**Secció V. Anuncis**
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE CALVIÀ**5742*****Decret de l'Ajuntament de Calvià pel qual es creen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament***

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats referides a la forma i contingut de la disposició, entre les quals destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tenc atribuïdes, i en compliment de l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament que la desenvolupa, dispòs:

Primer. Els fitxers de l'Ajuntament de Calvià són els continguts en els annexos d'aquest decret.

Segon. Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquest decret, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i de l'article 54.1 del reglament de desenvolupament d'aquesta.

Tercer. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest decret, s'han de regir per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i han d'estar sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

Quart. En compliment de l'article 55 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers han de ser notificats perquè siguin inscrits en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest decret en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Cinquè. Aquest decret ha d'entrar en vigor l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Calvià, 25 de març de 2013

El batle

Manuel Onieva Santacreu

ANNEX I

Fitxers de nova creació

Fitxer: Servei Voluntariat Europeu

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Servei Voluntariat Europeu

a.2) Finalitat i usos prevists: donar resposta als usuaris que sol·liciten el servei de voluntariat a l'Ajuntament de Calvià.

Usos prevists: recepció de correus, cartes de presentació i C.V. de joves interessats a participar en l'acció Servei de Voluntariat Europeu (SVE), tant com a entitat d'enviament com d'acolliment. Aquestes dades s'utilitzaran per seleccionar-los o no com a voluntaris. A més, com a entitat d'enviament, d'acolliment o coordinadora, l'Ajuntament de Calvià pot donar suport al candidat per recomanar-lo a una entitat d'acolliment o coordinadora utilitzant-ne les dades personals.



b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligades a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: ciutadans i residents, estudiants, persones de contacte.

b.2) Procedència: a través del propi interessat o del seu representant legal, administracions públiques.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, imatge/veu.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques, dades de caràcter personal relacionades amb la salut; percentatge de discapacitat.

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions; historial de l'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau; lloc de treball; historial del treballador.

Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.

c.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes: es poden cedir dades a la Conselleria d'Educació, que gestiona el Servei Voluntari Europeu.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països: als promotors d'aquesta acció de SVE que poden ser països associats al Programa Joventut en acció, és a dir, estats membres de la UE, els pertanyents a l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC), els països candidats a l'adhesió a la UE (Croàcia i Turquia), un país veí associat de l'Associació de l'Est (Armènia, Arzebaidjan, Bielorússia, Geòrgia, Moldàvia i Ucraïna) i altres països que hagin signat acord amb la UE en l'àmbit de la joventut.

f) Òrgans responsables del fitxer: responsable del Servei de Joventut.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: l'interessat té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/Julia Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

h) Nivell de mesures de seguretat: nivell alt.

