



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE CALVIÀ
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

5376

Convocatòria i bases reguladores de les subvencions i ajuts emmarcats en l'àmbit competencial de l'IMEB adreçats a les associacions de mares i pares d'alumnes dels col·legis públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu 2013

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

Objecte Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de les subvencions i ajuts emmarcats en l'àmbit de les competències de l'Institut Municipal d'educació i Biblioteques (IMEB), de conformitat amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost general de 2013 de l'Ajuntament de Calvià.

Article 2.

Concepte de subvenció Té la consideració d'ajut o subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament (beques, despeses d'ajut, etc.), a càrrec de l'IMEB.

CAPÍTOL II
CARACTERÍSTIQUES DE LES SUBVENCIONS I AJUTS

Article 3.

Beneficiaris Els beneficiaris de les subvencions i ajuts són les associacions de mares i pares d'alumnes dels col·legis públics del municipi de Calvià.

Article 4.

Objecte de l'ajut Afavorir l'accés a les aules d'estiu organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA) dels col·legis públics del municipi a les famílies residents a Calvià i als infants sahrauís del programa "Vacances en Pau" que acullen famílies residents (residència efectiva des de l'1 de gener de 2013).

Seràn objecte de subvenció les AMIPA que presentin projectes que atenguin principalment els següents objectius:

- Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- Afavorir l'educació en els valors de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat.
- Fomentar hàbits de vida saludable i potenciar accions de responsabilitat mediambiental.
- Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat.
- Millorar el coneixement de la llengua anglesa dels infants. Els projectes objecte de subvenció han de incloure necessàriament una programació d'activitats o tallers en llengua anglesa.

Durant el període de les vacances escolars d'estiu, l'IMEB autoritzarà l'ús de les instal·lacions dels centres escolars públics, per a desenvolupar-hi les aules d'estiu, a les AMIPA del municipi de Calvià.





L'IMEB posa a la disposició de les AMIPA del municipi sis centres escolars triats atenent la seva distribució en el territori, l'adequació de les seves instal·lacions a les activitats a desenvolupar a les aules d'estiu i la complementarietat amb la resta d'oferta municipal de vacances en el mateix territori.

L'IMEB es fa càrrec del manteniment i de les despeses de consergeria i neteja de les instal·lacions dels centres escolars del municipi que s'han seleccionat per a desenvolupar-hi les aules d'estiu:

- CEIP Galatzó (es Capdellà)
- CEIP Ses Rotes Velles (Santa Ponça)
- CEIP Xaloc (Peguera)
- CEIP Son Ferrer
- CEIP Jaume I (Palmanova)
- CEIP Migjorn (Bendinat)

Les AMIPA del municipi que estiguin interessades a realitzar les aules d'estiu, en aquests centres públics, poden presentar un projecte de forma individual o de forma associada amb altres AMIPA del municipi.

L'IMEB pot, per raons de força major (reparacions, obres en el centre, etc.), canviar aquests centres escolars per altres del municipi, i en facilitarà la informació a les AMIPA amb la deguda antelació.

Amb caràcter excepcional, i davant un possible increment de la participació en les aules d'estiu al municipi, l'IMEB pot autoritzar altres centres escolars públics del municipi, a més a més dels seleccionats, per desenvolupar-hi aules d'estiu. En aquest cas, les AMIPA hauran d'acreditar formalment que la participació a l'aula d'estiu del centre escolar objecte de l'autorització és d'un mínim de 50 participants per mes, que han de ser residents en el municipi i alumnes del centre, i presentar el corresponent projecte amb la relació dels alumnes residents formalment preinscrits (annexos VII), en un termini màxim de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

Article 5.

Crèdit pressupostari Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit suficient en la partida 10 32402 4800000 del pressupost de l'IMEB de l'any 2013. La quantia total de les subvencions convocades és de 50.000 €. La quantitat mínima de subvenció destinada a la gestió i organització d'una aula d'estiu és de 200 €.

Import de les subvencions per a la gestió i organització d'aules d'estiu:

- Projecte d'aula d'estiu gestionat per una AMIPA: 200 €
- Projecte d'aula d'estiu gestionat per dues AMIPA: 600 €
- Projecte d'aula d'estiu gestionat per tres o més AMIPA: 1.200 €

La quantitat destinada a cada participant resident en el municipi en l'aula d'estiu, durant els mesos de juliol i agost, és de 40 € per mes i de 20 € per quinzena, amb el requisit que estiguin empadronats a Calvià abans de l'1 de gener de 2013.

Les famílies nombroses que aportin Llibre de Família Nombrosa tendran accés preferent a les aules d'estiu, d'acord amb el que determina la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. Si es tracta de famílies nombroses amb residència en el municipi de Calvià, que aportin Llibre de Família Nombrosa i Targeta Municipal de Família Nombrosa, se subvencionarà a cada participant, durant els mesos de juliol i agost, la quantitat de 10 € per mes i 5 € per quinzena, que es podran afegir a l'import de la subvenció per a participant resident a Calvià.

Article 6.

Compatibilitat dels ajuts Els ajuts i subvencions són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajut.

Article 7.

Termini i lloc de presentació

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB. Seran excloses del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.



2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, han de presentar-se en el registre general de l'IMEB, situat al c/ Julià Bujosa Sans, batle 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14'30 hores.

Article 8.

Documentació Per optar a la subvenció s'ha de lliurar, dins els terminis establerts, la documentació següent:

- Model de sol·licitud (annex II)
- Projecte de l'aula d'estiu (annex I)
- Un exemplar de tots els documents que es preveuen editar i/o publicar (fulletons, inscripcions, etc.).
- Fotocòpia del DNI del representant legal de cada AMIPA que figura en el projecte objecte de subvenció.
- Fotocòpia del NIF o targeta d'identificació fiscal de cada AMIPA que figura en el projecte objecte de subvenció.
- Qualsevol altra informació o documentació que l'IMEB sol·liciti per verificar el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajut.

Article 9.

Termini per esmenar errors Si falta alguna documentació o la sol·licitud i/o documentació presentada té algun defecte, es requerirà a la persona i/o entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hi faci les esmenes necessàries, i s'advertirà que, en cas de no fer-ho, es considera que l'interessat desisteix de la petició.

Article 10.

Instrucció, resolució i notificació El procediment per a la concessió de subvencions s'ajustarà a l'article 24 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. En el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'adopció de l'acord corresponent, s'ha de notificar als interessats la resolució de l'IMEB.

Article 11.

Percepció de l'ajut Per rebre la subvenció concedida és imprescindible que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades en anteriors convocatòries. Les associacions de mares i pares d'alumnes són obligades a justificar la quantitat concedida abans que l'IMEB faci l'ingrés.

Article 12.

Justificació La justificació de l'activitat s'ha de presentar en el registre general de l'IMEB, situat en c/ Julià Bujosa Sans, batle 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14'30 hores, acompanyada de la següent documentació:

- Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, ajustada al formulari que faciliti l'IMEB, en què s'han de detallar les característiques de l'activitat, els beneficiaris i les dades que es consideren d'interès per a l'objectiu del projecte o de l'activitat subvencionat.
- Justificació econòmica de la quantitat atorgada, amb aportació de factures originals i fotocòpies, que acreditin que la inversió s'ha fet i destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.
- Relació mensual de participants empadronats en el municipi, presentada per ordre alfabètic, amb la corresponent documentació que n'acredita la subvenció.

PARTICIPANTS RESIDENTS A LES AULES D'ESTIU**A) MES DE JULIOL**

Abans del dia 22 de juliol s'ha de presentar la documentació corresponent al mes de juliol, acompanyada de:

- Model de justificació (annex V)
- Relació de participants (annex IV)
- Certificat d'empadronament
- Sol·licitud de la subvenció familiar (annex III)
- Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa
- Fotocòpia de la Targeta de Família Nombrosa Municipal

La relació de participants i la documentació que l'acompanya, s'ha de presentar per ordre alfabètic. En cas que hi hagi membres de la mateixa





família que participen en l'activitat, s'ha de presentar un duplicat dels documents. Tota la documentació i dades han de ser revisades per l'AMIPA.

B) MES D'AGOST

Abans del dia 22 d'agost ha de presentar-se la documentació corresponent al mes d'agost, acompanyada dels mateixos documents que es detallen pel mes de juliol i seguint el mateix procediment.

A i B) Supervisió de l'IMEB: l'IMEB ha de revisar la documentació presentada dels mesos de juliol i agost per fer-hi les comprovacions pertinents. En cas que hi detecti defectes o que necessiti informació addicional la requerirà a l'AMIPA.

A i B) Presentació de factures amb la relació dels participants empadronats, objecte de la subvenció: l'AMIPA ha de justificar l'activitat subvencionada de juliol presentant la factura per l'import del total de les subvencions als infants residents, amb la conformitat prèvia de l'IMEB (abans del 13 d'agost).

L'AMIPA ha de justificar l'activitat subvencionada del mes d'agost presentant la corresponent factura abans del 13 de setembre, amb la conformitat prèvia de l'IMEB.

La factura o justificants de les despeses generades per l'activitat, amb presentació d'original i còpia, ha d'indicar les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor.
- Raó social i NIF de l'entitat.

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES AULES D'ESTIU

Abans del dia 30 de setembre s'ha de presentar la justificació de l'activitat acompanyada de:

- Model de justificació (annex V)
- Memòria de l'activitat (veure annex I)
- Factura de les despeses generades per l'activitat, amb presentació de l'original y còpia, que ha d'indicar les dades següents:
 - Raó social i NIF del proveïdor.
 - Raó social i NIF de l'entitat.

Tota la documentació i dades han de ser revisades per l'AMIPA.

Supervisió de l'IMEB: l'IMEB ha de revisar la documentació presentada per fer-hi les comprovacions pertinents. En cas que hi detecti defectes o que necessiti informació addicional la requerirà a l'AMIPA.

Presentació de la factura: les dates de les factures a presentar s'han d'haver emès des del mes de març al mes de setembre de 2013 (tots dos mesos inclosos).

Els conceptes de les factures han d'ajustar-se a l'activitat a subvencionar, tant a l'hora de posar-la en marxa com de fer-la i/o avaluar-la. Igualment s'ha de fer en el cas de reposició de material deteriorat durant l'activitat.

Article 13.

Control tècnic i financer Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.

Article 14.

Reintegrament de les subvencions Escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que n'haguessin impedit l'atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CAPÍTOL III ELS BENEFICIARIS



**Article 15.**

Requisits dels sol·licitants Els requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són:

- Estar constituït com a associació de mares i pares d'alumnes dels col·legis públics del municipi de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

Article 16.

Drets Els beneficiaris perceptors de la subvenció tenen dret a obtenir el suport i la col·laboració de l'IMEB en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.):

- L'IMEB assumeix el servei de consergeria, un cop donada la conformitat a l'horari proposat per l'AMIPA
- L'IMEB assumeix el manteniment de les instal·lacions dels col·legis cedits, en el marc de les seves competències.
- L'IMEB ha d'autoritzar a l'AMIPA l'ús del col·legi per fer-hi l'aula d'estiu.
- L'IMEB ha de prestar un servei d'informació i assessorament a les associacions de mares i pares d'alumnes per gestionar l'activitat.
- L'IMEB ha de tramitar les peticions d'espais i recursos municipals fetes per l'AMIPA.
- En cas que el servei no sigui correcte, d'acord amb les associacions de mares i pares d'alumnes, l'IMEB podrà prendre les mesures que consideri oportunes per millorar el servei.

El beneficiari pot subcontractar parcialment o totalment l'activitat o projecte a subvencionar.

Article 17.

Obligacions La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

1. En qualsevol cas, l'AMIPA és obligada a complir tot l'establert en aquesta convocatòria i bases reguladores.
2. L'AMIPA és responsable de planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat tot complint amb la normativa vigent, regulada pel Govern Balear. En el cas que l'AMIPA opti per contractar una empresa per fer l'activitat, no queda eximida de complir totes les obligacions pròpies de l'activitat.
3. Si per ús indegut o manca de supervisió del responsable de l'aula d'estiu s'ocasionen desperfectes en el centre educatiu, l'AMIPA es responsabilitzarà dels danys ocasionats, coordinant amb l'IMEB el restabliment i/o reparació d'aquests danys.
4. L'AMIPA ha de vetllar per un consum responsable d'aigua i llum i, en cas que es produeixi un excés en el consum habitual, s'haurà de fer càrrec del cost addicional.
5. L'AMIPA ha de donar avís immediat a l'IMEB de totes les incidències, ja siguin materials o amb els propis participants.
6. L'AMIPA ha de complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals.
7. L'AMIPA ha de complir la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Els perceptors de la subvenció són obligats a:

- a) Revisar i comprovar totes les dades i documents que es lliurin en la sol·licitud i justificació (participants del mes de juliol i d'agost i gestió i organització de l'aula).
- b) Fer ús dels annexos d'aquesta convocatòria sense fer-hi cap modificació.
- c) Fer constar en la documentació i en els elements publicitaris del projecte, comunicats, etc., el suport a l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logo de l'IMEB).
- d) En cas de renúncia, a comunicar-ho formalment de forma expressa i motivada, en el termini de quinze dies comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- e) Fer l'activitat o projecte per al qual es concedeix la subvenció ajustant-se als objectius previstos.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que els sigui requerida. En relació a l'acreditació de la formació dels monitors i directors de les aules y altes i baixes del personal, tota la documentació ha d'estar disponible durant el desenvolupament de l'aula



d'estiu a requeriment de l'IMEB.

g) Retre compte de les modificacions que sorgeixin en la realització del projecte i justificar-les adequadament.

h) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.

i) En general, complir totes les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 18.

Criteris de preferència que han de regir la concessió de la subvenció En el supòsit que es presenti més d'un projecte d'aula d'estiu per centre escolar, la Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats en els punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents aspectes:

1. La qualitat global del projecte: la concreció i claredat dels objectius i adequació de les activitats, la programació d'activitats, els criteris d'avaluació i l'organització dels serveis de menjador i guarderia tant del matí com de l'horabaixa (fins a 20 punts).

2. El nombre de beneficiaris; nombre de participants residents formalment preinscrits (fins a 20 punts)

3. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, organització, equip humà i capacitat de gestió com a entitat (fins a 10 punts).

4. Projectes que representin una continuïtat en l'oferta d'aules d'estiu que tenen per objectiu l'aprenentatge de la llengua anglesa pel procediment d'immersió lingüística (fins a 50 punts).

CAPÍTOL IV ÒRGAN COMPETENT

Article 19.

Òrgan competent El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció. La presidenta de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 20.

Composició de la Comissió Avaluadora Aquesta comissió és formada per la gerent de l'IMEB i un mínim de dos tècnics adscrits a l'IMEB, designats per la presidenta de l'IMEB.

Article 21.

Funció de la Comissió Avaluadora

- Examinar i valorar les sol·licituds.
- Elaborar un informe tècnic que ha d'indicar el beneficiari o la relació de beneficiaris per als quals es presenta la concessió de subvenció prevista, amb expressió dels imports.
- La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament dels quals no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.

Presidenta de l'IMEB

Esperanza Catalá Ribó





ANNEX I NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU 2013

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobre allò que no estableixi aquesta normativa.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares, AMIPA, com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'IMEB és la de posar a l'abast de les AMIPA els espais i les instal·lacions més adients per a desenvolupar les seves activitats, especialment aquelles activitats que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

La finalitat de les aules d'estiu a Calvià és, principalment, cobrir una necessitat de caràcter social generada per l'ocupació laboral de les famílies durant el període de vacances escolars de l'estiu.

A més a més, a Calvià, les instal·lacions dels centres escolars públics, presents en la pràctica totalitat del territori del municipi, disposen d'equipaments que poden ser objecte d'un ús de caire social i lúdic durant el període de vacances escolars de l'estiu, sense interferir-ne l'ús escolar.

2. DESTINATARIS

Els destinataris de les aules d'estiu són infants de 3 a 12 anys, alumnes de primer d'educació infantil a sisè d'educació primària, en el curs escolar 2012/2013, preferentment residents a Calvià.

3. DADES DEL PROJECTE

Les associacions de mares i pares d'alumnes d'infantil i primària de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu en els centres escolars prevists, poden presentar un projecte de forma individual o en col·laboració amb una o més AMIPA del municipi. El projecte d'aula d'estiu s'ha de presentar en el Registre de l'IMEB i s'hi han de fer constar, com a mínim, els següents punts:

1. Dades de l'entitat

- AMIPA responsable del projecte i AMIPA que col·labora en la gestió de l'aula d'estiu
- Nom del centre escolar on es desenvolupa el projecte
- Nom de l'empresa i CIF
- Persona de contacte i càrrec en l'empresa
- Telèfon
- Correu electrònic

2. Nom del projecte

S'ha d'especificar la normativa per la qual es regula l'activitat.

3. Descripció del projecte

Firma

Esperanza Catala Ribo
19/03/2013 14:21:59

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/8



Si la gestió de l'aula d'estiu és compartida entre dues o més AMIPA, cal especificar les activitats i gestions/tasques que desenvolupa cada una.

4. Objectius

Generals

Específics

5. Destinataris

Edat

Nombre mínim de participants

Nombre màxim de participants

6. Ubicació

Lloc de realització

Descripció de la zona d'actuació

7. Durada

Data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu

8. Preus

S'han d'indicar segons el model de taula que s'adjunta en l'epígraf de pressupost.

9. Temporitjació

Terminis de difusió i canals de publicitat

Terminis d'inscripció (han de distingir-se dos períodes: primer termini, nins i nines empadronats a Calvià; segon termini, nins i nines no empadronats a Calvià)

Reunions amb les famílies (data i lloc)

Si la gestió és compartida entre dues o més AMIPA s'han d'especificar les tasques d'informació, comunicació i difusió per a cada un dels centres escolars i persona responsable de la gestió.

10. Activitats

Centre d'interès

Horari base (s'han d'especificar les activitats d'una setmana; també s'ha d'incloure la festa final de juliol i agost)

Activitats programades en llengua anglesa

11. Horari

Activitat pròpia de l'aula d'estiu

Servei de ludoteca (matí i horabaixa) i de menjador

12. Metodologia**13. Organització**

Grup de participants (criteris de l'agrupament)

Coordinació amb l'AMIPA. Coordinació amb altres AMIPA de la zona o del municipi.

Repartiment de gestions/tasques de les AMIPA del municipi que col·laboren en el projecte.

Coordinació interna

Relació i comunicació amb les famílies

14. Recursos humans

Titulació del director de l'activitat (s'ha d'indicar si està en període de pràctiques)

Personal que impartirà les activitats en anglès i la seva formació o capacitat.

Percentatge de monitors amb titulació

Percentatge de monitors sense titulació però acreditats

Percentatge de monitors en pràctiques (s'ha d'indicar si els monitors en pràctiques estaran a càrrec d'un grup o estaran integrats en un grup amb el corresponent monitor titulat).

15. Recursos materials

Relació del material fungible (sense indicar quantitat)

Relació del material inventariable





Els telèfons del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presta el servei; només es poden emprar per rebre trucades i en cas d'urgència.

16. Recursos d'infraestructura

Espais a usar del centre educatiu (sense indicar nombre)

Espais i recursos municipals (concretar data, horari, lloc i activitat)

17. Avaluació

Tipus d'avaluació i periodicitat

Registre d'incidències

Enquesta de satisfacció de les famílies (per lliurar a les famílies perquè l'emplenin abans d'acabar l'aula d'estiu)

18. Pressupost

Si la gestió del projecte és compartida entre dues o més AMIPA s'ha de presentar un pressupost desglossat amb les despeses que assumeix cada AMIPA.

19. Memòria

En el punt número 14, "Guió per fer la memòria", s'indiquen els punts que, com a mínim, han d'avaluar-se.

En qualsevol cas, el projecte ha de tenir, necessàriament, l'autorització de l'IMEB.

4. HORARIS

L'horari de l'activitat és, amb caràcter general, de 8 a 16 h.

5. TEMPORITZACIÓ

Per a totes les escoles d'estiu es determinen els següents períodes, de dilluns a divendres, tret dels festius:

- Període 1: de l'1 al 31 de juliol (quinzenes de l'1 al 15 i del 16 al 31 de juliol)
- Període 2: de l'1 al 31 d'agost (quinzenes de l'1 al 15 i del 16 al 31 d'agost)

Durant aquests períodes les activitats autoritzades per l'IMEB no es poden interrompre i han de tenir, com a mínim, la dedicació diària de 9 a 14 h a les activitats pròpies de l'escola d'estiu.

També s'han d'oferir els següents serveis:

- Ludoteca matí: de 8 a 9 h
- Ludoteca horabaixa: de 15 a 16 h

És obligatori oferir un servei de menjador i garantir-ne la vigilància.

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que es vulgui incorporar al programa de l'aula d'estiu i n'ha de tenir en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Així mateix, l'IMEB pot reduir o anul·lar els serveis a realitzar si no es compleixen els objectius prevists, si no hi ha una assistència mínima o per altres situacions o necessitats, la qual cosa ha de comunicar a les associacions amb suficient antelació.





6. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS SAHRAUÍS

L'Ajuntament de Calvià, des del Servei de Benestar Social i Sanitat, promou la participació de famílies en l'acolliment de menors sahrauís durant l'època estival, emmarcat en el programa «Vacances en Pau», organitzat per l'Associació Balear d'Amics del Poble Sahrauí.

En cas que les famílies participants estiguin interessades a què els nins participin en les aules d'estiu, han de traslladar la petició al Servei de Benestar Social i Sanitat. En aquest cas:

1. L'IMEB contactarà amb l'AMIPA per atendre la petició i garantir la integració dels menors sahrauís acollits per famílies del municipi. Així mateix l'IMEB li facilitarà totes les dades del menor de què disposi.
 2. L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
 3. Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA per formalitzar la inscripció.
 4. Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins residents a Calvià.
- En aquest cas s'ha d'aportar certificat d'empadronament de la família d'acollida.

7. PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

El Servei de Benestar Social i Sanitat té entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir amb els següents requisits:

- Tenir una edat compresa entre 3 i 12 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, llevat d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià
- Tenir el certificat de minusvalidesa física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33%.

2. Els participants poden accedir a aquest servei a través d'un dels següents canals:

- Sol·licitud directa a Serveis Socials
- Derivació a través de l'EOEP
- Derivació a través del centre escolar
- Derivació a través de l'AMIPA

3. Posteriorment a la sol·licitud, la treballadora social assignada al programa per a persones amb discapacitat mantindrà una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor amb la finalitat d'aportar la documentació necessària i les dades pròpies del menor.

5. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adient per a la participació i integració del menor. Aquest pot ser:





- L'assessorament als monitors de l'aula d'estiu abans i durant la participació del menor, si no es requereix específicament monitor de suport.
- La contractació de monitor a càrrec del Servei de Benestar Social i Sanitat, que segon cada cas pot ser:
 1. Contractació per a activitats concretes
 2. Contractació per a jornada parcial
 3. Contractació per a jornada completa
- Qualsevol altre sistema de suport que es consideri més oportú per al participant.

6. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA ha d'atendre les peticions derivades del Servei de Benestar Social i Sanitat i garantir la integració dels participants.

8. EL SERVEI DE MENJADOR

Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent.

9. PROCEDIMENT PER A LA PRESTACIÓ ECONÒMICA EN CONCEPTE DEL SERVEI DE MENJADOR I EN CONCEPTE DE MATRÍCULA

El Servei de Benestar Social i Sanitat, amb l'objectiu d'evitar situacions de desatenció i/o desprotecció, vol facilitar la participació en les aules d'estiu a les famílies amb dificultats socioeconòmiques en procés d'intervenció social i emmarcades en algunes de les següents situacions:

- Famílies monoparentals amb dificultats socials i econòmiques.
- Famílies amb menors en situació de risc per negligència (entre d'altres causes) que es troben en diferents tipus de situacions en relació al servei de protecció de menors.

1. Els participants poden accedir a aquest servei fent la sol·licitud directament al Servei de Benestar Social i Sanitat.

2. El departament municipal ha de valorar cada cas i determinar quin és el percentatge de l'import de la matrícula que se subvenciona, que pot ser total o parcial.

3. El Servei de Benestar Social i Sanitat ha de contactar amb l'AMIPA per:

- Comunicar la prestació assignada en cada cas.
- Informar del sistema de facturació corresponent.



**10. PROCEDIMENT PER PREINSCRIURE ELS PARTICIPANTS A LES AULES D'ESTIU**

Les AMIPA poden preveure un període de preinscripció per tal d'assegurar la participació mínima d'infants en les aules d'estiu.

Per formalitzar la preinscripció, les AMIPA poden establir el pagament a compte d'un import fins a 10 € per infant. Aquest import s'ha de descomptar del preu final de l'aula d'estiu en el moment de fer la inscripció definitiva o retornar-lo a l'interessat en cas que no es dugui a terme l'aula d'estiu.

Si es produeix un increment de participació en les aules d'estiu del municipi, l'IMEB preveu en l'article 4 d'aquestes bases, i amb caràcter excepcional, la possibilitat d'autoritzar un o més centres escolars públics del municipi per desenvolupar-hi aules d'estiu.

Per optar a ampliar el nombre d'aules d'estiu del municipi, l'AMIPA que ho vulgui sol·licitar ha d'acreditar que la participació en l'aula d'estiu objecte de l'autorització és d'un mínim de 50 participants per mes, que han de ser residents empadronats en el municipi i alumnes del centre. Per això, l'AMIPA ha de presentar al registre de l'IMEB, una sol·licitud formal acompanyada del corresponent projecte amb la relació dels alumnes empadronats preinscrits (annexes VII), en un termini màxim de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

11. INSCRIPCIONS I PREUS MÀXIMS

La inscripció dels participants és a càrrec de les associacions de mares i pares. En el cas de gestió conjunta amb una o més AMIPA, aquestes hauran d'acordar i organitzar els llocs d'inscripció en els respectius centres escolars. Les AMIPA hauran de disposar i habilitar un espai on rebre les famílies per informar-les del funcionament de l'aula d'estiu i, si s'escau, formalitzar la inscripció. En el projecte que es presenti s'hi ha de fer constar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció.

Si no s'arriba al nombre mínim de 50 participants inscrits o no es realitzen les hores establertes, l'IMEB pot suspendre l'activitat i, per tant, les associacions hauran de retornar als alumnes inscrits el que s'hagi cobrat per l'activitat suspesa.

Les famílies nombroses, que aportin Llibre de Família Nombrosa, tenen accés preferent a les aules d'estiu, d'acord amb el que determina la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

S'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

Períodes quinzenals: de l'1 al 15 de juliol, del 16 al 31 de juliol; de l'1 al 15 d'agost i del 16 al 31 d'agost.

Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 10 €.

Per les activitats de l'aula d'estiu, de 9 a 16 h, que inclou la vigilància del menjador i la guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h, es determina un preu màxim de 100 €.

Períodes mensuals: de l'1 al 31 de juliol i de l'1 al 31 d'agost.

Pel servei de guarderia de 7,30 a 9 h es determina un preu màxim de 20 €.

Per les activitats de l'aula d'estiu, de 9 a 16 h, que inclou la vigilància del menjador i la guarderia de l'horabaixa, de 14 a 16 h, es determina un preu màxim de 180 €.





Aquests preus no inclouen el cost del menjador i poden millorar-se per part de les associacions de mares i pares en benefici dels infants interessats a participar a les aules d'estiu.

Excepcionalment, i sempre que es tracti d'una aula d'estiu que pel seu contingut específic necessàriament hagi de comptar amb un equip de professionals especialitzats en altres disciplines, a més a més de la qualificació i titulació exigida en temps lliure, de conformitat amb l'article 4 del Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, es determina que el preu màxim per un període mensual pugui ser de 220 € i de 115 € la quinzena.

12. DIFUSIÓ

Les associacions de mares i pares han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu, amb l'aprovació de l'IMEB i sempre seguint la imatge corporativa d'aquest organisme.

Les AMIPA dels centres escolars seleccionats s'han de coordinar amb les altres AMIPA de la zona per dur a terme la difusió de l'aula d'estiu en tots els centres escolars públics del municipi.

Tots els documents, en qualsevol suport, que es vulguin emprar per promocionar les escoles d'estiu, han de fer constar "amb el suport de l'IMEB", incloure el logo corresponent i ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de ser divulgats. En tota la publicitat que s'editi l'AMIPA ha d'especificar el preu establert per a l'activitat de l'aula d'estiu de la següent manera:

- S'han d'indicar totes les opcions que s'ofereixen: resident i no resident en el municipi de Calvià.
- S'ha de diferenciar per modalitat mensual i quinzenal.
- Si l'AMIPA planteja un únic preu, igualment s'ha de desglossar:

Exemple:

Desglossament del preu únic d'activitat més ludoteca:

Preu de l'activitat de 9 a 14
Preu de la ludoteca de matí
Preu de la ludoteca d'horabaixa
Preu del menjador

13. DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

La documentació que s'indica a continuació ha de presentar-se en el Registre General de l'IMEB, situat a C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1 Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14'30h hores:

Abans del 7 de juny

- Concreció dels espais a usar del centre educatiu (nombre d'aules i espais comuns) i indicació, si s'escau, que altres AMIPA col·laboren en el projecte de l'aula d'estiu.

Abans del 14 de juny

- Còpia de la declaració responsable lliurada al Govern Balear (ha d'estar registrada).



**Abans del 21 de juny**

- Nom i telèfon de la persona que exerceix la funció de director de la pròpia aula.
- Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu per tal que tant l'AMIPA com l'IMEB puguin posar-s'hi en contacte, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.
- Fotocòpia de la contractació de la pòlissa d'assegurances (de responsabilitat civil i d'assistència/accidents).

14. GUIÓ PER FER LA MEMÒRIA**1. Valoració dels objectius****2. Activitats**

- Programació setmanal per grups (centre d'interès, activitats, horaris). Programació d'activitats en anglès.
- Sortides
- Festa final

3. Participants

- Participants i any de naixement. Participants per grups d'edat (educació infantil, primer cicle de primària, segon cicle de primària i tercer cicle de primària).
- Nombre de participants i període en què s'inscriuen: mensual o quinzenal.
- Participació en les ludoteques de matí i horabaixa i en el menjador, quinzenal i mensual.
- Participants i centre escolar d'on procedeixen.
- Organització dels grups
- Valoració dels grups
- Integració de menors amb discapacitat
- Acollida dels nins sahrauís
- Casos concrets a comentar (annex destinat al Servei de Benestar Social i Sanitat)

4. Recursos humans

- Organització i coordinació de l'equip de l'activitat
- Servei de consergeria i neteja
- Coordinació/relació amb els pares
- Coordinació amb l'AMIPA
- Coordinació amb l'IMEB
- Coordinació amb el Servei de Benestar Social i Sanitat
- Coordinació amb altres AMIPA i entitats

5. Recursos materials i infraestructura

- Difusió
- Espais de l'aula d'estiu
- Espais municipals emprats

6. Pressupost

- Activitats i material no inclòs en el pressupost

7. Resultats del qüestionari de satisfacció de les famílies**8. Propostes de millora**

**ANNEX II
MODEL DE SOL·LICITUD**

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS I AJUTS
EMMARCATS EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB ADREÇATS A LES
ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS COL·LEGIS PÚBLICS DE
CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2013**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó social		NIF/CIF
Adreça		
CP		Localitat
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	

CENTRE ESCOLAR ON ES FA L'AULA D'ESTIU

--

COL·LABORA EN L'ORGANITZACIÓ DE L'AULA D'ESTIU UNA ALTRA ENTITAT?

SÍ

NO

QUINA O QUINES?

--

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐	Projecte de l'activitat
☐	Exemplar dels documents que és previst d'editar i/o publicar
☐	Fotocòpia del DNI del representant legal de l'entitat
☐	Fotocòpia del NIF de l'entitat

DECLAR

— Que les dades anteriors són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.

Firma

Esperanza Catala Ribo
Esperanza Catala Ribo
19/03/2013 14:21:59

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/2





- Que tenc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que tenc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Que estic al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que no estic afectat per cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

[Signatura]

Calvià, ____ d _____ de 2013





ANNEX III
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER PARTICIPAR EN AULES D'ESTIU. JULIOL 2013

L'IMEB de l'Ajuntament de Calvià subvenciona el preu de les aules d'estiu amb l'objectiu de facilitar la participació dels residents en les aules d'estiu organitzades i gestionades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

La subvenció municipal és de 40 € en modalitat mensual i/o 20 € en modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost.

En el cas de famílies nombroses residents, la subvenció municipal és de 10 € en modalitat mensual i/o 5 € en modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost.

L'aportació municipal es descomptarà en el moment del pagament de l'activitat.

REQUISITS DELS PARTICIPANTS:

- Ser resident empadronat a Calvià en primera residència abans de l'1 de gener de 2013.
- Participar en el programa «Vacances en Pau» (famílies residents a Calvià)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

	Certificat d'empadronament
	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa del Consell Insular

DADES DEL DECLARANT (PARE/MARE/TUTOR*) * S'ha de presentar el document que ho acredita			
1r cognom	2n cognom	Nom	
Telèfon 1	Telèfon 2	DNI/NIE	
DADES DEL PARTICIPANT			
1r cognom	2n cognom	Nom	Aula d'estiu de
MODALITAT DE PARTICIPACIÓ (SENYALAR L'OPCIÓ CORRECTA)			
Mensual	Primera quinzena	Segona quinzena	

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades del menor facilitades, així com les corresponents a les persones de les quals legalment depengui el menor, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat IMEB, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià. Entre les finalitats del fitxer hi ha la concessió de subvencions i ajuts econòmics als residents en el municipi de Calvià relacionats amb la participació en esdeveniments i activitats, motiu pel qual es demanen les dades en aquest cas.

2. Cessions de les dades previstes: a la Sindicatura de Comptes.

3. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar, si s'escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, número 1.

La falsedat en la declaració de qualsevol de les dades que hagin servit de fonament per a la concessió de l'ajut implicarà el requeriment de devolució immediata d'aquest.

[Signatura]

Firma

Esperanza Catala Ribo
19/03/2013 14:21:59

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/2



ANNEX III
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN AULES D'ESTIU. AGOST 2013

L'IMEB de l'Ajuntament de Calvià subvenciona el preu de les aules d'estiu amb l'objectiu de facilitar la participació dels residents en les aules d'estiu organitzades i gestionades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

La subvenció municipal és de 40 € en modalitat mensual i/o 20 € en modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost.

En el cas de famílies nombroses residents, la subvenció municipal és de 10 € en modalitat mensual i/o 5 € en modalitat quinzenal, durant els mesos de juliol i agost.

L'aportació municipal es descomptarà en el moment del pagament de l'activitat.

REQUISITS DELS PARTICIPANTS:

- Ser resident empadronat a Calvià en primera residència abans de l'1 de gener de 2013
- Participar en el programa «Vacances en Pau» (famílies residents a Calvià)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

	Certificat d'empadronament
	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa del Consell Insular

DADES DEL DECLARANT (PARE/MARE/TUTOR*)

*** S'ha de presentar el document que ho acredita**

1r cognom	2n cognom	Nom
Telèfon 1	Telèfon 2	DNI/NIE

DADES DEL PARTICIPANT

1r cognom	2n cognom	Nom	Aula d'estiu de

MODALITAT DE PARTICIPACIÓ (SENYALAR L'OPCIÓ CORRECTA)

Mensual	Primera quinzena	Segona quinzena
---------	------------------	-----------------

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades del menor facilitades, així com les corresponents a les persones de les quals legalment depengui el menor, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat IMEB, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià. Entre les finalitats del fitxer hi ha la concessió de subvencions i ajuts econòmics als residents en el municipi de Calvià relacionats amb la participació en esdeveniments i activitats, motiu pel qual es demanen les dades en aquest cas.

2. Cessions de les dades previstes: a la Sindicatura de Comptes.

3. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar, si s'escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, número 1.

La falsedat en la declaració de qualsevol de les dades que hagin servit de fonament per a la concessió de l'ajut implicarà el requeriment de devolució immediata d'aquest.

[Signatura]

Calvià, ____ d _____ de 2013

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

2/2



**ANNEX IV
RELACIÓ DE PARTICIPANTS DEL MES DE JULIOL 2013****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL REPRESENTANT LEGAL**

Raó social	NIF/CIF
Representant legal	DNI

INSTRUCCIONS:

- Només s'han d'incloure les dades dels participants que compleixen tots els requisits i que hagin aportat tota la documentació.
- El llistat dels participants ha de seguir un ordre alfabètic, segons el camp «cognoms».
- La documentació que s'adjunti ha de seguir el mateix ordre alfabètic.
- S'han d'indicar totes les dades sol·licitades en la taula.
- Cal marcar amb una X la quinzena en la qual ha assistit el participant.
- Cal posar una X en el cas que correspongui el descompte de família nombrosa.

DECLAR

- Que les dades indicades són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tenc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que tenc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajut sol·licitat.

[Signatura]

Calvià, ____ d _____ de 2013

Firma


Esperanza Catala Ribo
19/03/2013 14:21:59C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/21



ANNEX IV
RELACIÓ DE PARTICIPANTS DEL MES D'AGOST 2013

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL REPRESENTANT LEGAL

Raó social	NIF/CIF
Representant legal	DNI

INSTRUCCIONS:

- Només s'han d'incloure les dades dels participants que compleixin tots els requisits i que hagin aportat tota la documentació.
- El llistat dels participants ha de seguir un ordre alfabètic, segons el camp «cognoms».
- La documentació que s'adjunti ha de seguir el mateix ordre alfabètic.
- S'han d'indicar totes les dades sol·licitades en la taula.
- Cal marcar amb una X la quinzena a la qual ha assistit el participant.
- Cal posar una X en el cas que correspongui el descompte de família nombrosa.

DECLAR

- Que les dades indicades són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tenc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que tenc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajut sol·licitat.

[Signatura]

Calvià, ____ d _____ de 2013



**ANNEX V
JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS I AJUTS
EMMARCATS EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB ADREÇATS A LES
ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS COL·LEGIS PÚBLICS DE
CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2013**

DADES DE L'ENTITAT

Raó social	NIF/CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic

CENTRE ESCOLAR ON S'HA REALITZAT L'AULA D'ESTIU

--

Si han participat altres AMIPA en l'organització de l'Aula d'Estiu, s'han de emplenar, per a cada una de les AMIPA, les dades de l'entitat i del representant legal (annex VI).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES DE JULIOL)

☐	Relació de participants
☐	Certificat d'empadronament
☐	Sol·licitud de subvenció familiar
☐	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa (Consell Insular)
☐	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
☐	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES D'AGOST)

☐	Relació de participants
☐	Certificat d'empadronament
☐	Sol·licitud de subvenció familiar
☐	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa (Consell Insular)
☐	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
☐	Relació de les factures (original)

Firma


Esperanza Català Ribo
19/03/2013 14:21:59C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/2



DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'AULA)

Memòria de l'activitat
Memòria econòmica
Relació de les factures (original)

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes, i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat que la ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que estic assabentat que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajut sol·licitat.

[Signatura]

Calvià, ____ d _____ de 2013





ANNEX VI
JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ (DIVERSES ENTITATS/AMIPA)

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS I AJUTS EMMARCATS EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB ADREÇATS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS COL·LEGIS PÚBLICS DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2013

DADES DE L'ENTITAT REPRESENTANT

Raó social	NIF/CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic

CENTRE ESCOLAR ON S'HA REALITZAT L'AULA D'ESTIU

--

ENTITATS/AMIPA QUE HAN COL·LABORAT EN L'ORGANITZACIÓ DE L'AULA D'ESTIU:

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 1

Raó social	NIF/CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 2

Raó social	NIF/CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic

Firma


Esperanza Català Ribo
19/03/2013 14:21:59

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
07180 Calvià
Telf. 971 139 139

1/2



**DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA 3**

Raó social	NIF/CIF
------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES DE JULIOL)

☐	Relació de participants
☐	Certificat d'empadronament
☐	Sol·licitud de subvenció familiar
☐	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa (Consell Insular)
☐	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
☐	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (MES D'AGOST)

☐	Relació de participants
☐	Certificat d'empadronament
☐	Sol·licitud de subvenció familiar
☐	Fotocòpia del Llibre de Família Nombrosa (Consell Insular)
☐	Fotocòpia de la Targeta Municipal de Família Nombrosa
☐	Relació de les factures (original)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'AULA)

☐	Memòria de l'activitat
☐	Memòria econòmica
☐	Relació de les factures (original)

DECLAR

- Que les dades anteriors són certes, i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat que la ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'ajut sol·licitat.
- Que estic assabentat que la falsificació de dades implica la denegació de l'ajut sol·licitat.

[Signatura]

Calvià, ____ de ____ de 2013





ANNEX VII
PREINSCRIPCIÓ A L'AULA D'ESTIU 2013

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL REPRESENTANT LEGAL

Raó social	NIF/CIF
Representant legal	DNI

CENTRE ESCOLAR ON SE SOL·LICITA AUTORIZACIÓ PER DESENVOLUPAR-HI L'AULA D'ESTIU:

INSTRUCCIONS:

- Només s'han d'incloure les dades dels participants residents que compleixin tots els requisits, que hagin aportat el corresponent certificat d'empadronament i el rebut d'abonament de l'import de la preinscripció.
- El llistat dels participants ha de seguir un ordre alfabètic, segons el camp «cognoms».
- La documentació que s'adjunti ha de seguir el mateix ordre alfabètic.
- Cal marcar amb una X el període en el qual es preinscriu cada participant.

DECLAR

- Que l'AMIPA disposa d'una preinscripció a l'aula d'estiu de més de 50 participants empadronats en el municipi i alumnes del centre, per mes.
- Que les dades indicades són certs i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.
- Que tenc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de l'autorització sol·licitada.
- Que tenc coneixement que la falsificació de dades implica la denegació de l'autorització sol·licitada.

(Signatura)

Firma

Esperanza Catala Ribo
19/03/2013 14:22:47

_____ d _____ de 2013

C/ Julià Bujosa Sans, Batle 11/3
07180 Calvia
Telf. 971 139 139

