



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

81

Resolució de la directora general del Servei de Salut de 13 de desembre de 2012 per la qual es convoca, pel procediment de concurs, un lloc de cap de grup de l'àrea de comptabilitat dels serveis centrals de l'IBSALUT.

De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut, i d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de cap de grup de l'àrea de comptabilitat dels serveis centrals de l'IBSALUT, d'acord amb les especificacions següents:

1. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2. Mèrits que s'avaluaran (s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria)

a) Serveis prestats (màxim 60 punts):

- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1
.....0,20 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C2
.....0,16 punts per cada mes complet de serveis prestats.

b) Llocs de treball relacionats amb el lloc a què s'opta (màxim 60 punts):

Llocs de prefectura (màxim 40 punts):

- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 19
..... 0,20 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 19
.....0,15 punts per cada mes complet.
- Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 19
..... 0,10 punts per cada mes complet.

Altres experiències professionals relacionades amb el lloc al qual s'opta, sempre que no es corresponguin als serveis prestats en alguna de les categories necessàries per ocupar el lloc convocat ni a l'ocupació de llocs de prefectura (màxim 20 punts)
..... 0,10 punts per cada mes complet.

c) Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):

Per cada crèdit o per cada deu hores com a docent o discent en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades relatius a : riscos laborals; SAP mòdul ISPS avançat, SAP mòdul FI – actius; SAP GEX-AP; ofimàtica avançada..... 0,10 punts

Els criteris que els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos i les jornades han de complir per ser valorats són els següents:

- Han d'estar organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona interessada n'ha d'acreditar aquesta condició.
- Han d'estar organitzats per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé han d'estar acreditats i/o subvencionats per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han de ser duits a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i han d'estar organitzats per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
 - Per tenir el títol, diploma o certificat oficial de català emès de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril) corresponent al nivell A2
..... 1 punt
 - Per tenir el títol, diploma o certificat oficial de català emès de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril) corresponent al nivell B1
..... 2 punts
 - Per tenir el títol, diploma o certificat oficial de català emès de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril) corresponent al nivell B2
..... 3 punts
 - Per tenir el títol, diploma o certificat oficial de català emès de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril) corresponent al nivell C1
..... 4 punts
 - Per tenir el títol, diploma o certificat oficial de català emès de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril) corresponent al nivell C2
..... 5 punts

(Només es valorarà el títol, diploma o certificat oficial de coneixements de català que correspongui al major nivell que la persona aspirant tingui.)

- Per tenir el certificat de nivell E (llenguatge administratiu) de català de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53/2011, de 9 d'abril)..... 1 punt

(S'acumula a qualsevol altre nivell que es tingui.)

3. Característiques del lloc convocat

La persona que obtingui la plaça tindrà la dependència —orgànica i funcional— i exercirà les funcions pròpies d'un de cap de grup de l'àrea de comptabilitat dels serveis centrals de l'IBSALUT, entre elles les següents:

- a) Registre i comptabilització de les factures de SSCC en el sistema SAP
- b) Manteniment de fitxers de proveïdors en el sistema SAP.
- c) Confecció, introducció i aprovació dels documents comptables en el sistema SAP.
- d) Seguiment i comptabilització al tancament de l'exercici de totes les factures de SSCC pendents de ser imputades a pressupost.
- f) Seguiment i contestació a totes les peticions rebudes de proveïdors sobre conciliació de comptes per auditories, consultories, ...
- f) Preparació de documentació necessària a tresoreria CAIB de canvi de situacions jurídiques de tercers: embargaments, cessions, fusions, factoring, ...

4. Documentació

Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la



data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Comissió de Selecció

- President: José Pastor Palenzuela
- Vocals:
 - Javier Clavero Gomila
 - Magdalena Ramis Cañellas (designada pel director general del IBSALUT)
 - Francisca Xumet Cañellas (designada per a la directora de gestión y presupuestos)
- Secretaria: Luisa Mateu Bennassar

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, se'n nomenarà un nou integrant.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma 13 de diciembre de 2012

El director general

Por delegación de firma de la consejera de Interior (BOIB 47/2008 y BOIB 60/2008)

Miquel Tomàs Gelabert

