



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ESPORLES

4742***Bases plaça netejador/a***

En el dia d'avui he dictat la resolució de batlia 92/2013 que aprova les següents:

“BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A, DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ TORN LLIURE.

PRIMERA.- L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir pel procediment de concurs oposició, una plaça de netejador/a personal laboral fix, torn lliure, vacant a la plantilla de l'Ajuntament d'Esporles. Aquesta convocatòria es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament i al BOIB.

Naturalesa i característiques de la plaça.

La plaça està enquadrada a la plantilla com a personal laboral fix, hi haurà un període de prova de conformitat amb allò establert a l'Estatut dels Treballadors.

Escala: personal d'oficis.

Llocs de feina: un de torn lliure.

Titulació mínima: Graduat escolar o títol equivalent.

Especificació i determinació de les feines a desenvolupar en dita plaça, seran funcions pròpies:

- Realitzar neteja en els edificis municipals, segons instruccions de la Coordinadora de neteja de l'ajuntament.

SEGONA.- La Jornada, sous i serveis, seran els establerts en el Conveni Laboral vigent d'aquest Ajuntament i altre legislació vigent en la matèria.

TERCERA.- Requisits dels aspirants.

Per prendre part a les convocatòries serà necessari, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, tenir els requisits següents:

- a) Ésser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.
- b) Tenir complerts els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del Graduat escolar o títol equivalent.
- d) No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
- f) Manifestar en la sol·licitud que es reuneixen tots i cadascun dels requisits establerts en la base tercera.
- g) Acompanyar inexcusablement els documents originals o compulsats acreditatius dels requisits exigits a les bases específiques de la respectiva convocatòria i els mèrits que vulgui se li reconeguin.

Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació o orfandat. Si realitza activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de deu dies, comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que l'Ajuntament pugui adoptar l'acord de la compatibilitat o d'incompatibilitat.

h) Estar en possessió del Certificat de coneixement de la llengua Catalana nivell A o equivalent, també es valoraran els certificats de l'EBAP. No obstant això, els aspirants/es que no hagin acreditat documentalment, en el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió dels coneixements mínims exigits en matèria de llengua catalana, realitzaran una o varies proves d'aptitud i/o coneixements relacionats amb la llengua catalana, que s'ajustaran a les normes de la Junta avaluadora de Català de la CAIB per





l'obtenció del certificat del nivell A, essent aquestes les primeres a realitzar en la present convocatòria i qualificant-se com apte o no apte.

QUARTA- Funcions, obligacions i jornada laboral

Les funcions:

Seràn les que preveu en cada cas el conveni col·lectiu d'empresa vigent i les altres disposicions en vigor i les establertes per l'Ajuntament.

TIPUS DE CONTRACTE

La contractació tindrà caràcter laboral indefinit.

CINQUENA- Instàncies.

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament d'Esporles en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els successius anuncis es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les proves selectives que incloguin concurs de mèrits, aquest serà previ a la fase d'oposició.

Els mèrits i les condicions personals a valorar en la fase de concurs, s'hauran de justificar amb documents degudament compulsats en presentar la instància. No es valoraran els mèrits i les condicions no acreditats correctament.

SISENA- Admissió dels aspirants.

Un cop expirat el termini d'admissió d'instàncies, el President, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes d'admesos i les dels exclosos. Les esmentades llistes s'exposaran en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles. En el mateix tauló es publicaran el lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici i seran exposades les llistes definitives.

Els errors de fet es podran reparar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar allò que estimin convenient, en el termini de vuit dies comptats des del de la publicació de les llistes.

Si algun aspirant no figures a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, el Tribunal admetrà provisionalment si acredita davant ell i documentalment la seva inscripció, mitjançant còpia de la seva sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb aquesta finalitat, el Tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar el primer exercici, en el lloc on s'hagi de realitzar i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades puguin presentar.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà definitivament l'exclusió o admissió de l'aspirant i ho notificarà al Tribunal perquè, si s'escau, ho notifiqui a la persona interessada.

SETENA- Tribunal qualificador.

President:

Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

Suplent Pere Auli Matas

Vocals: Sr. Catalina Costa Mir

Sr. Juan Miguel Escobar Bosch

Sr. Jose Antonio Ferra Colomar

Sr. Ana Roca Verdura

Secretaria: Antonia Capllonch Tomas, Suplent Magdalena Comas Manzano



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

FASE DE CONCURS

Els mèrits al·legats, es valoraran amb referència a la data del tancament del termini de presentació d'instàncies, amb arreglo al següent barem:

Mèrits professionals , Un total de 15 punts.

- Per cada mes, o fracció de serveis prestats a l'esfera pública, 0.50 punts/mes fins un màxim de 10 punts.
- Estar en possessió del carnet de conduir B: 2 punt.
- Títols i diplomes relacionats amb el lloc de feina fins un màxim de 1,5 punts.
- Altres mèrits: 1,5 punts.

FASE D'OPOSICIÓ.- Els exercicis de l'oposició seran els assenyalats a continuació:

Fase oposició total : 15 punts

Primer exercici.- Proposta teòrica relacionada amb el temari general i específic del lloc de feina: 10 punts. Consistent en contestar un qüestionari tipus test, amb un temps màxim d'una hora.

Segon exercici.- Resoldre amb un temps màxim d'una hora un exercici pràctic relacionat amb el lloc de feina convocat: 5 punts.

La qualificació de cada exercici es farà pública en el Tauló d'edictes d'aquesta Corporació.

L'ordre de classificació estarà determinat per la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunts dels exercicis i valoració de mèrits.

VUITENA.- Relació d'aprovat i proposta de contractació.- Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, elevant-se al Batle per a la contractació pertinent.

NOVENA.- El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes i prendre els acords necessaris per al bon ordre en l'oposició.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

- 1.- La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu, les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.
- 2.- El poder executiu. El govern en el sistema constitucional espanyol composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.
- 3.- Organització territorial. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.
- 4.- L'Illa. Els consells insular. Característiques generals Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Problemes i avaries en els aparells de neteja: reparacions elèctriques bàsiques. Normes de seguretat i instal·lació.
2. Normes bàsiques del manteniment de la neteja als edificis municipals. (portes, persianes, vidres, ferros etc.)
3. Tractaments preventius del deteriorament dels elements interiors i exteriors objecte de neteja.
4. El Sistema de neteja dels interiors dels edificis.
5. El sistema de neteja del mobiliari.
6. El sistema de neteja dels elements exteriors dels edificis.



7. Problemes i avaries al mobiliari, banys, elèctrics etc.
8. Pintat de superfícies interiors i exteriors. Tècniques del pintat. Tipus i aplicacions de diferents pintures.
9. Els materials a utilitzar per la neteja de les distintes superfícies.
10. Eines necessàries per la neteja.
11. Normes bàsiques de seguretat a tenir en compte en els treballs de neteja.
12. Característiques del sistema de reciclatge dels residus a Esporles.
13. Classificació dels residus.
14. Manteniment de les plantes d'interior.”

Queda exposat al públic pel general coneixement i per que els interessat puguin presentar instàncies en el termini de DEU DIES naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Esporles 12 de març de 2013.

EL BATLE,
MIQUEL ENSENYAT RIUTORT

