



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

4507***Decret de l'Ajuntament de Calvià pel qual es creen i modifiquen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament***

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats referides a la forma i contingut de la disposició, entre les quals destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tenc atribuïdes, i en compliment de l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament que la desenvolupa, dispòs:

Primer. Els fitxers de l'Ajuntament de Calvià són els continguts en els annexos d'aquest decret.

Segon. Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquest Decret, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i l'article 54.1 del Reglament de desenvolupament d'aquesta.

Tercer. El fitxers inclosos en l'Annex II d'aquest Decret, creats per disposicions generals anteriors, s'han d'adaptar a les descripcions contingudes en els apartats corresponents del citat annex, d'acord amb el que s'especifica en l'art. 54.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999.

Quart. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest decret, s'han de regir per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i han d'estar sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

Cinquè. En compliment de l'article 55 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers han de ser notificats perquè siguin inscrits en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest decret en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Sisè. Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Calvià, 8 de març de 2013

El batle

Manuel Onieva Santacreu

ANNEX I

Fitxers que es creen

Fitxer: USUARIS OMITS

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Usuaris OMITS

a.2) Finalitat i usos prevists: donar resposta als usuaris que sol·liciten informació turística sobre el municipi de Calvià o de l'illa de Mallorca.

Usos prevists: fins estadístics.





b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligades a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: ciutadans i residents, turistes.

b.2) Procedència: a través del propi interessat o del seu representant legal.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: nom i cognoms, adreça, telèfon.

c.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes: no se'n preveuen.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països: no se'n fan o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer: el Responsable del Servei de Turisme.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: l'interessat té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

h) Nivell de mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxers que es modifiquen

Òrgan responsable: Responsable del Servei de Joventut

Fitxer: USUARIS ES GENERADOR

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Usuaris Es Generador.

a.2) Finalitat i usos prevists: registre de dades de persones joves que desitgen participar en les activitats organitzades pel Servei de Joventut de l'Ajuntament, així com el registre de borses de joves músics, ballarins i professionals tècnics, que desitgin participar en el servei de contacte entre demandants i oferents de professionals d'aquests sectors, en el qual el servei de Joventut actua com a intermediari.

b) Comunicacions de les dades previstes: es publicarà a través del web municipal i xarxes socials la identitat dels guanyadors, participants o col·laboradors de concursos, activitats i projectes que es facin, i es podran utilitzar les fotografies i vídeos presos durant el desenvolupament dels cursos, activitats i projectes socioculturals que es duguin a terme des de l'Ajuntament de Calvià, per a una difusió pública no comercial (en el web municipal i xarxes socials). Així mateix, es preveu la cessió a tercers que així ho sol·licitin de les dades identificatives i professionals dels integrants que formin part de les diferents borses creades a aquest efecte.

Òrgan responsable: Responsable del Servei d'Habitatge

Fitxer: SOL·LICITANTS AJUDES A LA COMPRA DE PRIMER HABITATGE

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: sol·licitants d'ajuda a la compra i rehabilitació de primer habitatge.

a.2) Finalitat i usos prevists: tramitació de les sol·licituds d'ajudes a la compra i rehabilitació del primer habitatge.

Usos prevists: procediments administratius i obtenció d'estadístiques.

b) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.



b.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, núm. SS/mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, firma/empremta.

Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions administratives.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, règim econòmic matrimonial.

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions, llicències, permisos, autoritzacions.

Dades de detalls d'ocupació: llocs de treball.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; inversions, béns patrimonials; dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives/imposats; estar al corrent de les obligacions fiscals.

Dades de transaccions: béns i serveis rebuts per l'afectat.

b.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

c) Comunicacions de les dades previstes: Butlletí oficial de les Illes Balears, web de l'Ajuntament de Calvià, les previstes a les bases de cada procediment i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Òrgan responsable: Responsable del Servei d'Urbanisme

Fitxer: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Òrgans responsables del fitxer: el responsable del Servei d'Inspecció i Infraccions.

Òrgan responsable: Responsable del Servei d'Urbanisme

Fitxer: ACTIVITATS

a) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat en la seva organització:

a.1) Estructura:

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom, cognoms, adreça, telèfon, signatura, imatge.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències, llicències comercials.

Dades econòmicofinanceres: assegurances.

a.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

b) Òrgans responsables del fitxer: el responsable del Servei de Mobilitat, Serveis Urbans i Comerç.

Òrgan responsable: el Responsable del Servei d'Urbanisme

Fitxer: LLICÈNCIES D'OBRES

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: llicències d'obra i planejament.

a.2) Finalitat i usos prevists: tramitació de tot el procés administratiu, des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud fins a la seva concessió o denegació, relatiu a llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretenen obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligades a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: ciutadans i residents; contribuents i subjectes obligats; propietaris i/o arrendataris; representants legals; persones de contacte.

b.2) Procedència: el propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques; registres públics; fonts accessibles al públic; entitat privada; administracions públiques.





c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura electrònica, signatura/empremta.

Dades de característiques personals: nacionalitat, llengua materna.

Circumstàncies socials: propietats, possessions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions; experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.

Informació comercial: activitats i negocis.

Dades econòmiques, financeres, assegurances: inversions, bens patrimonials; crèdits, préstecs, avals.

c.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes: registres públics (LRJAP i reglaments Llei del sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, webs de l'Ajuntament (reglaments Llei del sòl); hisenda pública i administració tributària (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local (reglaments Llei del sòl).

Òrgan responsable: Defensor del ciutadà i del turista

Fitxer: DEFENSOR DEL CIUTADÀ I DEL TURISTA

a) Òrgans responsables del fitxer: el secretari de l'Ajuntament.

