

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL

2194

Resolució del conseller de Salut, Família i Benestar Social de 29 de gener de 2013 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que hagin desenvolupat i desenvolupin programes en matèria d'acció social orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, atenció i ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat entre l'1 de gener de 2012 i el 31 d'agost de 2013

L'apartat 15 de l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, i les polítiques d'atenció a les persones dependents.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectoris dels serveis socials recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

Aquesta Llei disposa que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones, i detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones.

L'article 90 de la Llei 4/2009 disposa que les administracions públiques de les Illes Balears poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions s'han de destinar fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

Aquesta convocatòria es dirigeix a les entitats privades sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, han desenvolupat i desenvolupen actualment una sèrie de serveis especialitzats adreçats a les persones que estan en situacions especials de necessitat i que, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, són objecte d'atenció prioritària: les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, les persones amb dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties cròniques i dones en situació de risc o exclusió social.

Els beneficiaris finals de la convocatòria són aquestes persones, un sector de la població que es troba en una situació social de vulnerabilitat i que necessita el màxim suport dels poders públics, atès que requereix garanties suplementàries per viure amb plenitud de drets o per participar amb igualtat de condicions que la resta de la ciutadania en la vida econòmica, social i cultural.

Aquesta convocatòria té un interès social clar, atès que fomenta serveis especialitzats d'atenció a persones que, per la seva situació, necessiten suport per a la realització de les tasques i activitats diàries, per a la seva integració social, amb una promoció de la seva autonomia personal i una cura específica en la prevenció de la salut, l'estat cognitiu i les habilitats socials i familiars.

No obstant això, amb aquesta convocatòria també es vol ajudar a millorar la qualitat de vida no només de les persones en situació de necessitat especial, sinó també de les seves famílies, atès que pateixen una sobrecàrrega familiar a causa de la situació dels membres i necessiten serveis especialitzats que els permeti tenir ben atesos els seus familiars alhora que intenten tenir una vida sociofamiliar similar a la resta de famílies que no pateixen aquesta situació.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 196, de 31 de desembre de 2005), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents, mitjançant una ordre.

Mitjançant l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es varen establir les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).



El Decret 10/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, determina la composició del Govern i estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91 ext., de 20 de juny). Dins d'aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, de la qual depèn la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial. D'altra banda, el Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, que estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries (BOIB núm. 91 ext., de 20 de juny), modificat pel Decret 23/2011, de 5 d'agost (BOIB núm. 119, de 6 d'agost), pel Decret 2/2012, de 2 de març (BOIB núm. 33, de 3 de març), i pel Decret 8/2012, de 9 de maig (BOIB núm. 73, de 22 de maig), atribueix a la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon al conseller l'aprovació d'aquesta convocatòria.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats perseguides per la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, que a través de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial exerceix competències en matèria de polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i altres col·lectius en situació de risc, i polítiques d'atenció a persones dependents.

Per tot això, a proposta de la directora general de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial, amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del desenvolupament de programes en matèria d'acció social orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, atenció i ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat, d'acord amb les bases que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 700.000,00 € (set-cents mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 700.000,00 € (set-cents mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2013.
4. Establir que aquesta Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'any 2013.
5. Designar el director general de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
6. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Salut, Família i Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, però en cap cas es poden interposar simultàniament ambdós recursos.

Palma, 29 de gener de 2013

El conseller de Salut, Família i Benestar Social

Martí Sansaloni Oliver





Annex
Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a finançar les despeses derivades del funcionament dels següents serveis i programes en matèria d'acció social orientats a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, atenció i ajuda a les persones que els necessitin a causa de les seves dificultats de desenvolupament en la societat des l'1 de gener de 2012 al 31 d'agost de 2013:

Tipus A. Atenció social a malalts oncològics i a les seves famílies:

- Servei de suport psicosocial als malalts i les seves famílies.
- Serveis complementaris per a les famílies desplaçades d'una altra illa per rebre tractament.
- Servei de suport psicosocial a infants i joves malalts.

Tipus B. Atenció integral a persones amb malaltia d'Alzheimer o una altra demència i a persones amb malalties neurodegeneratives (corea de Huntington):

- Atenció psicosocial als malalts i les seves famílies.
- Serveis d'atenció personal i suport per a les activitats de la vida diària de persones amb discapacitats greus.
- Orientació i atenció a cuidadors.

Tipus C. Atenció a persones amb discapacitat psíquica o física que tinguin limitacions greus en l'autonomia i la comunicació:

- Servei d'assessorament i suport tecnològic i informàtic per augmentar l'autonomia personal i la integració social de persones amb discapacitats que comptin dificultats greus en l'autonomia i la comunicació.
- Serveis de promoció de l'autonomia personal per a persones amb discapacitats físiques greus.
- Serveis d'atenció personal i suport per a la vida autònoma de persones amb discapacitats físiques greus.

Tipus D. Alternatives d'allotjament i atenció psicosocial per a dones en situació de risc o exclusió social.

1.2. Únicament són subvencionables els projectes o serveis que han funcionat durant l'any 2012.

1.3. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Pressupost

2.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 700.000,00 € (set-cents mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 18301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2013, d'acord amb la distribució que s'estableix en el quadre següent:

Tipologia del servei	Import
Serveis del tipus A	234.825,00 €
Serveis del tipus B	120.825,00 €
Serveis del tipus C	319.350,00 €
Serveis del tipus D	25.000,00 €
TOTAL	700.000,00 €

2.2. Aquesta convocatòria queda sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'any 2013.

2.3. L'assignació que es fa per a aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global i no per cada tipus de servei.

2.4. El crèdit destinat a aquesta convocatòria pot ser ampliat segons el nombre de sol·licituds presentades i les disponibilitats pressupostàries.



3. Entitats beneficiàries

3.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:
 - Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
 - Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Central de Serveis Socials de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, regulat en el capítol II del títol IV del Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials.
- c. Tenir el servei per al qual se sol·licita la subvenció degudament autoritzat i inscrit en el Registre Central de Serveis Socials, o bé trobar-se en tràmit d'autorització en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció. L'entitat sol·licitant haurà de presentar una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual sol·licita la subvenció o al centre en el qual presta el servei, o bé de la sol·licitud d'autorització registrada.
- d. Tenir com a objecte en els estatuts l'atenció al col·lectiu específic i la realització de les activitats, els serveis i els programes per als quals se sol·licita la subvenció.
- e. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- f. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- h. No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions per ser beneficiari de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona.

3.2. Les entitats interessades només poden presentar una única sol·licitud i per a un sol servei o programa. En el cas que una entitat presenti dues o més sol·licituds, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determinen les bases, no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- c. Acreditar, de la manera establerta reglamentàriament i abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- d. Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- e. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- f. Comunicar a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social l'obtenció de subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.
- g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h. Aportar una memòria justificativa de l'aplicació de l'ajut atorgat i que n'expliqui la realització.
- i. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en les resolucions de concessió corresponents.
- j. Adoptar, en els termes establerts en les convocatòries corresponents, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.
- k. Trametre a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

4.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

4.3. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

5. Activitats i despeses subvencionables





5.1. Són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis i els programes fixats en el punt 1 d'aquestes bases.

5.2. Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- a. Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats i per al manteniment del local o els locals on es duen a terme: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; telefonia i accés a Internet; material fungible i correspondència; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.
- b. Les despeses del personal contractat directament per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats. No es considera subvencionable el treball voluntari no retribuït.
- c. Les despeses derivades de la gestió fiscal, comptable i laboral de l'entitat.
- d. Les despeses de gestió i administració relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, sempre que no superin el 9 % de l'import del projecte aprovat. S'hi poden imputar els costos derivats d'auditories externes sobre la gestió de l'entitat.
- e. Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

5.3. No són subvencionables les despeses següents:

- a. Les inversions en infraestructura, equipament (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- b. Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

5.4. No són subvencionables els serveis i les activitats que s'integrin en l'àmbit sociosanitari l'execució dels quals es desenvolupi exclusivament a l'interior d'instal·lacions sanitàries.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 de gener de 2012 i el 31 d'agost de 2013.

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 3 d'aquestes bases han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

7.2. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.
- b. Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.
- c. L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació...).
- d. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre públic que pertorqui.
- e. Una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual se sol·licita la subvenció o del centre en el qual es presta el servei, o bé una còpia compulsada de la sol·licitud d'autorització registrada.
- f. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 2).
- g. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- h. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria. Aquestes declaracions s'han de fer emplenant correctament l'imprès 4.
- i. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal.
- j. Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti, tramitat vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, és suficient indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de la persona beneficiària de la subvenció.



k. Un certificat signat pel representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.

l. Un certificat signat pel representant de l'entitat en el qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual se sol·licita la subvenció (imprèss 11).

7.3. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar un projecte tècnic, d'acord amb el model que consta com a imprèss 5, que inclogui els apartats següents:

- Bloc 1. Justificació del servei.
- Bloc 2. Usuaris del servei.
- Bloc 3. Qualitat tècnica del servei.
- Bloc 4. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant.
- Bloc 5. Equip tècnic i coordinació.
- Bloc 6. Documentació i registre de l'activitat.
- Bloc 7. Actuacions del servei.
- Bloc 8. Activitats de difusió.
- Bloc 9. Pressupost del servei. Aquest pressupost ha de dividir de forma clara el conjunt d'ingressos i despeses corresponents a l'any 2012 del conjunt d'ingressos i despeses corresponents a l'any 2013.
- Bloc 10. Avaluació del servei.

7.4. Els serveis tècnics de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.5. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

8. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial (av. d'Alemanya, 6 dta. - 07003 Palma) de la Conselleria de Salut Família i Benestar Social, o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà per data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 70 68) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents per emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades al Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial (av. d'Alemanya, 6 dta. - 07003 Palma), i en els enllaços del web de la CAIB (www.caib.es) a la pàgina de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial. Quan en la sol·licitud s'inclogui un número de fax, s'entendrà que s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

8.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9. Examen de la documentació

9.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la sol·licitud s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar



específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que estableix el punt 3, que presenta una sol·licitud per a un servei inclòs en el punt 1 i que aporta la documentació que determina el punt 7 de les bases.

9.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 7, es requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

a. President o presidenta: el cap del Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial o la persona en qui delegui.

b. Vocals:

- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social o la persona en qui delegui.
- La cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social o la persona en qui delegui.
- Dos tècnics de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial que ha de designar el director general de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial.

c. Secretari o secretària: un funcionari o funcionària que ha de designar la secretària general de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

10.2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini d'un mes, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o l'entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de quinze dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. Dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat anterior, l'entitat sol·licitant també pot modificar per si mateixa la sol·licitud per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament quan tenguí per objecte el finançament d'actuacions que hagi de dur a terme l'entitat i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat. Aquesta modificació, una vegada que l'òrgan corresponent n'hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució, juntament amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

11.5. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència al qual es fa referència en els dos apartats anteriors, i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha de formular la proposta de resolució, que l'òrgan instructor els ha de notificar.

11.6. Una vegada publicada o notificada la proposta de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o bé que hi renuncien (imprès 8) en el termini de deu dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.



11.7. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que determina aquesta convocatòria és el conseller de Salut, Família i Benestar Social.

11.8. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

11.9. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

12. Criteris de valoració

12.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, s'han de seleccionar les entitats beneficiàries mitjançant el procediment de concurs.

12.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació:

Bloc 1. Justificació del servei (màxim 3 punts)

Es valorarà l'adequació del projecte a la realitat i l'existència d'anàlisis o estudis de les necessitats reals que es pretenen abordar.

Bloc 2. Usuaris del servei (màxim 4 punts)

Es valoraran la descripció detallada de les persones usuàries del projecte —característiques sociofamiliars, edat, sexe— i la cobertura òptima del servei.

Bloc 3. Qualitat tècnica del servei (màxim 44 punts)

Es valoraran la implantació del projecte segons el grau d'amplitud del seu àmbit territorial i la inexistència de cobertura pública o privada o que, si n'hi ha, resulti insuficient; la descripció d'objectius generals i específics i l'adequació a les activitats plantejades; la descripció de les activitats i el cronograma i la correspondència a les necessitats plantejades, i l'experiència de l'entitat en l'execució del mateix projecte.

Bloc 4. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 7 punts)

Es valorarà que l'estructura de l'entitat sigui l'adequada per gestionar les activitats que preveu el projecte, així com la disponibilitat de recursos materials, la descripció detallada del recurs tècnic degudament qualificats per desenvolupar el projecte, l'existència de personal voluntari i la previsió de formació del personal.

Bloc 5. Equip tècnic i coordinació (màxim 4 punts)

Es valorarà la descripció detallada dels espais de coordinació interna i externa necessaris per desenvolupar el projecte.

Bloc 6. Documentació i registre de l'activitat (màxim 7 punts)

Es valorarà la presentació i la descripció dels instruments de treball següents: registres d'activitat, models d'expedient individual i programa informàtic de registre d'intervencions. També es valorarà el compliment de les mesures de protecció de dades de caràcter personal.



**Bloc 7. Actuacions del servei (màxim 5 punts)**

Es valorarà la descripció de les estratègies d'entrada i sortida del servei i la tipologia d'intervencions/activitats per àrees.

Bloc 8. Activitats de difusió (màxim 2 punts)

Es valorarà la previsió d'activitats de difusió del servei i l'ús de les noves tecnologies de la informació.

Bloc 9. Pressupost del servei (màxim 14 punts)

Es valoraran la presentació d'un pressupost detallat per a la realització del projecte i el cost mitjà per usuari, i el finançament del projecte per part de l'entitat sol·licitant i altres entitats públiques o privades. Aquest pressupost ha de dividir de forma clara el conjunt d'ingressos i despeses corresponents a l'any 2012 del conjunt d'ingressos i despeses corresponents a l'any 2013.

Bloc 10. Avaluació del servei (màxim 10 punts)

Es valoraran la descripció dels indicadors i instruments d'avaluació; els processos de satisfacció de les persones usuàries; els processos de qualitat, i la utilització dels ítems següents: enfocament de gènere, ús de noves tecnologies per part dels beneficiaris i de l'entitat, innovació en l'abordatge de les situacions de necessitat i prevenció de riscos laborals.

13. Determinació de l'import de la subvenció

13.1. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 12.

13.2. La puntuació mínima necessària per accedir a la subvenció és de 50 punts.

13.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 13.1, la quantia de la subvenció es calcula de la manera següent:

- De 50 a 100 punts, entre el 50 % i el 100 % de la quantia sol·licitada, prorratejant aquest percentatge d'acord amb la puntuació obtinguda.

13.4. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció. Per tant, una vegada valorats els projectes d'acord amb els criteris exposats en aquestes bases, s'han d'ordenar els projectes per tipologia de servei (A, B, C i D) i verificar que la suma dels imports totals que correspondria a les entitats beneficiàries per cada servei no supera l'import total del pressupost assignat a la convocatòria, d'acord amb el límit pressupostari per servei que consta en el punt 2.1. En aquest cas, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats sol·licitants únicament per als serveis que superin el límit pressupostari del punt 2.1 de les bases, i d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{A \times B}{C}$$

C

A. Import total del pressupost assignat a la convocatòria per al servei concret que supera l'import màxim que estableix el punt 2.1 de les bases.

B. Import que correspondria a l'entitat de conformitat amb el punt 13.3.

C. Suma de l'import total que correspondria a les entitats d'acord amb el resultat de la valoració que preveu el punt 13.3 per al servei concret que supera l'import màxim que estableix el punt 2.1.

13.5. Es pot subvencionar fins al 100 % de l'import sol·licitat. En el cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13.6. En el supòsit que alguna entitat beneficiària de la subvenció hi renunciï, l'import de l'ajut es pot repartir de manera proporcional entre la resta de les entitats beneficiàries del mateix tipus de servei, sempre tenint en compte el límit que estableixen els punts 13.5 i 13.8 d'aquestes bases, i d'acord amb la fórmula següent:

Import de l'ajut al qual s'ha renunciat

x

punts obtinguts per entitat

Suma de la puntuació obtinguda per
les entitats sol·licitants d'un servei

13.7. En el supòsit que hi hagi un sobrant en el pressupost assignat a algun dels serveis, tenint en compte el punt 2.1 de les bases, aquest import es pot repartir de manera proporcional entre la resta de les entitats beneficiàries de la convocatòria, sempre tenint en compte el límit



que estableixen els punts 13.5 i 13.8 d'aquestes bases.

13.8. En cap cas, l'import individual de la subvenció concedida no pot superar les quanties següents:

Tipologia del servei	Import total
Serveis del tipus A	129.000,00 €
Serveis del tipus B	55.000,00 €
Serveis del tipus C	120.500,00€
Serveis del tipus D	12.500,00 €

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. El primer pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada que, amb data límit de 30 d'abril de 2013 —o, en el cas que la resolució de concessió tenguí una data posterior a dia 15 d'abril de 2013, en el termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució—, l'entitat beneficiària justifiqui les despeses corresponents al manteniment del programa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2012. La documentació justificativa que s'ha d'adjuntar és la següent:

a. Un informe tècnic justificatiu, que ha d'incloure els documents següents:

- Una memòria explicativa de l'activitat realitzada durant l'exercici 2012 (imprès 7). Aquest document ha d'incloure tota la informació necessària per a la interpretació i la comprensió correctes de la justificació de despeses presentada i la imputació al projecte.
- Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (imprès 10).

b. Un informe econòmic en el qual han de constar els documents següents:

- Un compte justificatiu degudament signat pel representant de l'entitat, d'acord amb el model aprovat per la Intervenció General (imprès 6), que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats (una llista numerada) que justifiquen la realització del projecte corresponent a l'exercici 2012, amb la data d'emissió i de pagament i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat, tenint en compte els altres ajuts de què disposa l'entitat per fer l'activitat subvencionada.
- Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex, que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de l'import del projecte corresponent a l'exercici 2012, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o el projecte per al qual es va concedir la subvenció. Totes les factures, nòmines i documents equivalents han de tenir una data compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2012. Es poden admetre i considerar elegibles les factures que s'hagin emès durant els mesos de gener, febrer i març de 2013, sempre que, de forma expressa i indubtable, aquests documents facin referència a l'execució de serveis durant l'any 2012. Els justificants de pagament d'aquestes factures, nòmines i documents equivalents han de tenir una data compresa entre l'1 de gener de 2012 i el 30 d'abril de 2013. Es poden admetre factures que no s'hagin pagat sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i en justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, el beneficiari, en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament del document comptable corresponent al primer pagament de la subvenció, ha de presentar els documents que acreditin el pagament.

c. Una declaració responsable, actualitzada en la data de presentació de la justificació parcial de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb la indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

14.2. El segon pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada que, amb data límit de 31 d'octubre de 2013, l'entitat beneficiària justifiqui les despeses corresponents al manteniment del programa entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2013. La documentació justificativa que s'ha d'adjuntar és la següent:

a. Un informe tècnic justificatiu, que ha d'incloure els documents següents:

- Una memòria explicativa del 100 % de l'activitat realitzada (imprès 9). Aquest document ha d'incloure tota la informació necessària per a la interpretació i la comprensió correctes de la justificació de despeses presentada i la imputació al projecte.
- Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (imprès 10).

b. Un informe econòmic en el qual han de constar els documents següents:

- Un compte justificatiu degudament signat pel representant de l'entitat, d'acord amb el model aprovat per la Intervenció General (imprès 6), que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats (una llista numerada) que justifiquen la realització del projecte corresponent a l'exercici 2013, amb la data d'emissió i de pagament i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat, tenint en compte els altres ajuts de què disposa l'entitat per fer l'activitat subvencionada.
- Un balanç final del pressupost total del projecte aprovat, que ha d'incloure de manera separada les despeses que ha finançat el





Govern de les Illes Balears, les que han finançat altres entitats o administracions públiques i les que s'han finançat amb fons propis.

- Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex, que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de l'import total del projecte corresponent a l'exercici 2013 (de l'1 de gener al 31 d'agost de 2013), així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o el projecte per al qual es va concedir la subvenció. Totes les factures, nòmines i documents equivalents han de tenir una data compresa entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2013. Es poden admetre i considerar elegibles les factures que s'hagin emès durant els mesos de setembre i octubre de 2013, sempre que, de forma expressa i indubtable, aquests documents facin referència a l'execució de serveis prestats durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2013. Els justificants de pagament d'aquestes factures, nòmines i documents equivalents han de tenir una data compresa entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2013. Es poden admetre factures que no s'hagin pagat sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i en justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, el beneficiari, en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament del document comptable corresponent al segon pagament de la subvenció, ha de presentar els documents que acreditin el pagament.

c. Els elements publicitaris (cartells, fulls, etc.) en els quals consti la col·laboració de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

d. Una declaració responsable, actualitzada en la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb la indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprèn 3).

14.3. Les factures que es presentin han d'indicar les dades següents:

- El nom i els llinatges o la raó social, el CIF i el domicili del proveïdor.
- La raó social, el CIF i el domicili de l'entitat.
- L'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- La data d'emissió.
- La data efectiva del pagament.

14.4. No es considera justificada del tot l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

14.5. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, d'ofici o a instància de part es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació. Tant la sol·licitud com la resolució relativa a l'ampliació d'aquest termini s'han de presentar i dictar en les dates següents:

- a. Pel que fa a la primera justificació de la subvenció, tant la sol·licitud com la resolució relativa a l'ampliació d'aquest termini s'han de presentar i dictar amb data límit de 30 d'abril de 2013.
- b. Pel que fa a la segona justificació de la subvenció, tant la sol·licitud com la resolució relativa a l'ampliació d'aquest termini s'han de presentar i dictar amb data límit de 31 d'octubre de 2013.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Avaluació i control

17.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

17.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. Revocació dels ajuts concedits



18.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb les condicions que estableix l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

18.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén com a resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19. Reintegrament dels ajuts concedits

19.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, com també el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i per la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

20. Compatibilitat

20.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

21. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

22. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

