



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

23890

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials per la qual es determinen les condicions que han de reunir les persones que vulguin treballar en el servei públic de mediació familiar de les Illes Balears

Antecedents

1. La família constitueix el nucli fonamental de desenvolupament de les persones i es també el centre de problemàtiques diverses, entre les quals destaquen els conflictes familiars. La mediació sorgeix així, com el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre les persones, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb l'assistència d'una persona medidora que actua d'una manera imparcial i neutral. La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast.
2. La possibilitat d'obtenir solucions responsables, autogestionades i eficaces als conflictes, que assegurin el compliment posterior dels acords i que preservin la relació futura de les parts radica, en gran part, en el paper que la persona medidora desenvolupi en el procés per la qual cosa, l'eix central del sistema de la mediació va lligat a la preparació tècnica del professional. Per tant, cal potenciar l'especialització, d'una manera conjunta amb els principis bàsics del sistema: la confidencialitat, la imparcialitat, la neutralitat i els mecanismes de connexió i de cooperació amb els tribunals per homologar els acords que requereixin un control jurisdiccional.
3. En aquest context, el Parlament de les Illes Balears va aprovar la Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar la qual, tant en l'exposició de motius com en l'articulat, assenyala que l'activitat de la mediació familiar es desenvoluparà mitjançant la xarxa pública de serveis de mediació, sens perjudici de les iniciatives privades que en aquest àmbit puguin sorgir. D'aquesta manera, les administracions públiques han de garantir l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la mediació familiar i també la gratuïtat dels serveis en els termes que preveu aquesta llei.
4. El Servei de Mediació Familiar, adscrit a la conselleria competent en matèria de família, té per objecte promoure, administrar i facilitar l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la mediació familiar. Per aconseguir aquest objecte, el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears té, entre altres funcions, la de designar la persona medidora a instància dels subjectes de la part en conflicte.

Fonaments de Dret

1. L'article 30.16 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, atribueix a la Comunitat autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva de la protecció social de la família, la qual es refereix a les polítiques i les mesures que, adreçades a les famílies i a altres unitats de convivència com a grup social, cerquen contribuir al seu desenvolupament en societat. Dins d'aquesta competència genèrica de protecció social de la família es pot incloure la realització de programes de mediació familiar.
2. Segons el Decret 6/2013, de 2 de maig, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a la Direcció General de Família i Menors de la Conselleria de Família i Serveis Socials fomentar polítiques de promoció i suport a les famílies i a les unitats de convivència.
3. L'article 6 de la Llei 14/2010, de 9 de desembre, de mediació familiar de les Illes Balears disposa que la conselleria competent en matèria de família ha de crear i gestionar directament o mitjançant un ens de dret públic o de dret privat, adscrits o depenents, serveis públics gratuïts de mediació familiar. Així mateix, a l'apartat quart del mateix article, s'obre la possibilitat que els col·legis professionals i les entitats de dret privat puguin prestar els serveis de mediació familiar, en els termes que la norma disposi i prèvia subscripció d'un contracte entre les parts.
4. Decret 66/2008, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 18/2006, de 22 de novembre, de mediació familiar de les Illes Balears.
5. La Recomanació R(98)1 del Comitè de Ministres als estats membres sobre la mediació familiar aprovada el 21 de gener de 1998, encarrega als governs dels estats membres: "I) Instituir o promoure la mediació familiar o, sinó, reforçar la mediació familiar existent. II) Adoptar o reforçar totes les mesures que considerin necessàries per assegurar la posada en marxa dels principis per a la promoció i la utilització de la mediació familiar com a mitjà apropiat de resolució dels conflictes familiars". Aquesta recomanació es justifica en la constatació del nombre creixent de conflictes familiars, particularment els que deriven de la separació o el divorci, la qual cosa fa necessari trobar un curs de conciliació a fi d'assegurar la protecció de l'interès superior del menor i l'interès de tot el grup familiar
6. La Directiva 2008/52/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2008, relatiu a certs aspectes de la mediació en





assumpes civils i mercantils.

7. Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les condicions que han de reunir les persones mediadores que vulguin treballar en el servei públic de mediació familiar de les Illes Balears i que figuren a l'Annex I.
2. Aprovar els models d'annex II, III, IV, V i VI d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a 19 de desembre de 2013

La consellera de Família i Serveis Socials

Sandra Fernández Herranz



**ANNEX I****Condicions que han de reunir les persones mediadores****1. Objecte**

L'objecte d'aquesta Resolució és determinar les condicions que han de complir les persones mediadores que vulguin treballar en el servei públic de mediació familiar i, en conseqüència, vulguin fer-se càrrec dels casos de mediació familiar que es plantegin a les Illes Balears en què les parts en conflicte decideixen acudir al servei públic de mediació familiar de l'Administració autonòmica.

2. Requisits per poder participar

Podran participar en aquest servei públic totes aquelles persones mediadores que compleixin els requisits següents:

- Estar inscrits en el Registre de Mediadors del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.
- Tenir residència habitual a les Illes Balears.
- Haver-se donat d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Tenir un espai físic habilitat per poder dur a terme les mediacions a l'àmbit del partit o partits judicials en els quals sol·licita inscriure's la persona interessada.
- No incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitat del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses que en depenen.
- No haver estat inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma.

3. Sol·licitud

1. Les persones interessades a treballar en el servei públic de mediació familiar de les Illes Balears han d'emplenar l'imprès de sol·licitud que figura com annex II d'aquesta Resolució on hauran d'indicar el partit o partits judicials en els quals volen intervenir.

2. Juntament a la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, sempre en vigor.
- Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma ni d'incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa (annex III).
- Còpia compulsada del document d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Còpia compulsada del document que acrediti el títol de propietat o contracte d'arrendament de l'espai físic on es realitzarien les mediacions.

3. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar a la seu del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears (av. d'Alemanya, 6) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques o del procediment administratiu comú.

4. Termini de presentació de sol·licituds

- Les sol·licituds podran presentar-se durant els deu dies hàbils posteriors a la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Dins el darrer trimestre de cada any natural, les persones inscrites en les diferents llistes han de ratificar la seva voluntat de continuar formant-hi part així com qualsevol modificació de les seves dades personals i/o professionals. Per la seva banda, l'Administració comprovarà d'ofici que aquestes persones es troben al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Així mateix, aquelles persones que, una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta Resolució, sol·licitin la seva inscripció en el Registre de Mediadors de les Illes Balears, han de fer constar expressament la seva voluntat de participar o no en el servei públic de mediació familiar i, en cas d'estar-hi interessats, han d'adjuntar la documentació que s'ha indicat anteriorment. Revisada la documentació, si reuneixen els requisits exigits, s'incorporaran a les llistes corresponents, en funció del partit o partits judicials elegits i d'acord amb l'ordre d'inscripció en el Registre de Mediadors del Servei de Mediació de les Illes Balears.

5. Publicació de les llistes d'admesos i exclosos

- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes i la documentació adjunta, el director o directora general competent en matèria de família ha de dictar, en el termini de quinze dies hàbils, una resolució per aprovar les llistes provisionals de persones



mediadores admeses i excloses, indicant en aquest darrer cas, la causa d'exclusió.

2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Família i Menors.

3. Publicada aquesta Resolució, s'obrirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes d'admesos i exclosos per tal que les persones interessades puguin rectificar possibles errades o esmenar la causa d'exclusió aportant els documents que acreditin que el dia en què va acabar el termini per presentar les sol·licituds complien els requisits exigits.

4. Durant aquest termini l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials detectats en les llistes provisionals.

5. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i esmenats els errors detectats i les causes d'exclusió, si pertoca, la directora general de Família i Menors ha de dictar, en el termini de vint dies naturals, una resolució per aprovar les llistes definitives de persones mediadores admeses amb indicació de l'ordre que ocupen en la llista.

6. Ordre de les persones mediadores

D'acord amb les opcions triades en cadascuna de les sol·licituds, es crearà una llista per a cada partit judicial en el qual les persones mediadores s'ordenaran per l'ordre d'inscripció en el Registre de Mediadors del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears.

7. Designació de la persona mediadora

1. Les dues parts en conflicte han de formular conjuntament una petició de designació de persona mediadora d'acord amb el model que s'adjunta en aquestes bases (Annex IV). A l'imprès de sol·licitud s'hi han de fer constar les dades personals d'ambdues parts i en els supòsits en què hi hagi un procés judicial obert, s'ha de deixar constància de les dades professionals dels advocats que els assisteixen així com una còpia de la demanda de separació o divorci que s'hagi presentat en via judicial.

2. Rebuda la petició de designació de persona mediadora pel Servei de Mediació de les Illes Balears, el personal tècnic d'aquest Servei es posarà en contacte amb les parts per tal d'esbrinar si el conflicte que mantenen és susceptible de ser objecte de mediació.

3. En cas afirmatiu, el Servei de Mediació Familiar nomenarà la persona mediadora d'acord amb l'ordre de prelación establert a la llista i de rotació entre totes les persones agrupades segons partits judicials.

4. La resolució per la qual es designi al mediador familiar per intervenir en un procediment de mediació familiar sol·licitat per les parts es notificarà a aquestes i al mediador familiar designat per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada així com de la data i contingut de l'acte notificat.

5. Les parts en conflicte disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució per acceptar o renunciar expressament la designació segons el model que figura a l'annex V; transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la renúncia de forma expressa, es presumirà acceptada la designació.

6. El mediador haurà d'acceptar o renunciar de forma expressa i sempre per escrit, segons l'annex VI d'aquestes bases, la seva designació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució. L'omissió d'aquesta obligació suposarà la rotació en el torn de designació.

8. Causes d'abstenció

1. Una vegada realitzada la designació de la persona mediadora, aquesta mediació és irrenunciable, excepte que concorri algun dels supòsits següents:

- Que concorri un vincle de parentiu, de consanguinitat o d'adopció fins al quart grau o d'afinitat amb qualsevol dels subjectes.
- Que tinguin amistat o enemistat manifesta amb alguna de les parts.
- Que hagin intervingut com a professional en interès d'algun dels subjectes en conflicte.
- Per raó de malaltia o d'absència prolongada, degudament acreditada en ambdós supòsits.

2. L'existència de qualsevol de les causes d'abstenció abans esmentades s'hauran d'acreditar-se degudament.

9. Celebració de les sessions

1. Acceptada la designació per les parts i per la persona mediadora, aquesta haurà de celebrar la sessió informativa en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del termini concedit per a la seva acceptació.

2. La persona mediadora haurà de celebrar obligatòriament almenys una sessió inicial o informativa a la qual hauran d'assistir totes les parts.



Les parts podran acudir-hi acompanyades dels respectius lletrats.

En els casos de mediació derivats pels Jutjats, la sessió inicial podrà tenir lloc a les dependències designades pel Jutjat que entengui del procediment de separació o divorci.

3. Quan la sessió informativa no pogués celebrar-se, per inassistència o causa imputable a alguna de les parts, la persona mediadora aixecarà acta fent constar les actuacions realitzades i donarà per conclòs el procediment de mediació, comunicant-ho al Servei de Mediació Familiar.

4. Si la inassistència a la sessió informativa fos deguda a una causa de força major, la persona mediadora haurà de tornar a citar les parts per segona vegada dins el termini d'un mes.

5. La persona mediadora podrà donar per acabada la mediació davant de qualsevol causa prèvia o sobrevinguda que faci incompatible la continuació del procediment amb les prescripcions que estableix la normativa de mediació familiar, i també si aprecia manca de col·laboració de les parts o si el procediment esdevé inútil per a la finalitat perseguida, ateses les qüestions sotmeses a mediació.

10. Alteració de l'ordre en els llistats de persones mediadores

1. Si, feta la sessió informativa, el procediment de mediació no continua per causa no imputable a la persona mediadora designada, es no s'ha de tenir per efectuada la designació per tal de mantenir l'ordre en el torn de designacions per a futurs procediments de mediació.

2. En cas que es facin dues sessions de mediació (inclosa la sessió informativa) i el procés no continuï per causa imputable a les parts i en el supòsit que el procés de mediació no pogués dur-se a terme per causa imputable a la persona mediadora, aquesta passarà a ocupar el darrer lloc en la llista del partit judicial pel qual havia estat designat excepte en aquells supòsits en què quedi justificada l'actuació de la persona mediadora designada. En aquest darrer supòsit, s'haurà de tenir per no realitzada la designació i s'ha de mantenir l'ordre en el torn de designacions per a futurs procediments.

3. S'entén que l'absència de la persona mediadora queda justificada quan pugui acreditar algun dels motius següents:

1. Malaltia de la persona mediadora acreditada per baixa mèdica.
2. Trobar-se fora de l'illa en el moment de fer-se la designació, degudament documentat.
3. Motius laborals que impedeixin realitzar la sessió inicial en el termini d'un mes des de la designació.

4. En el supòsit que la persona mediadora incorri en alguna de les infraccions tipificades a la normativa reguladora de la mediació familiar i hagi de ser objecte d'alguna de les sancions que impliquin la pena d'inhabilitació, aquesta suposarà l'eliminació d'aquesta llista de la persona mediadora la qual, en el moment en què acabi la sanció, passarà a ocupar el darrer lloc del llistat corresponent.

11. Sessió informativa

Una vegada designada, la persona mediadora convidarà les parts a una reunió informativa en la qual s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a. Les parts en conflicte són assessorades sobre el valor, els avantatges, els principis i les característiques de la mediació.
- b. Les parts han d'acreditar les seves dades personals, i han de consignar el nom i els llinatges, el document nacional d'identitat o equivalent, la majoria d'edat (o, si no, l'emancipació) i la residència habitual. També han de consignar la condició civil de matrimoni, fadrinatge, viduitat, separació o divorci, la circumstància de constituir parella estable, de fet o grup de convivència, i, si pertoca, el règim econòmic matrimonial o de la parella.
- c. El mediador o mediadora ha de lliurar a les parts un plec que contengui els principis pels quals es regeix la mediació i els drets i les obligacions d'ambdues parts.
- d. El mediador o mediadora ha d'informar les parts, verbalment i de manera comprensible, de les característiques principals del procés de mediació i dels seus efectes.
- e. El mediador o la mediadora ha d'indicar les seves dades personals i el seu número de registre.
- f. El mediador o mediadora ha de fixar, juntament amb les parts, la planificació de les sessions que puguin ser necessàries.

12. Actes de mediació familiar

1. De la sessió inicial, se n'ha d'aixecar una acta en la qual s'ha de fer constar el lloc i la data, les persones que hi han assistit, la matèria objecte de mediació i l'acceptació dels principis de la mediació. L'han de signar les parts de la mediació com a prova de conformitat amb les condicions de la mediació, se n'ha de lliurar una còpia a cada part i se n'ha de fer arribar una còpia al Servei de Mediació de les Illes Balears.
2. El mediador o la mediadora ha d'aixecar acta de la sessió final, que ha d'incloure el nombre de sessions que s'ha duit a terme, el lloc i les dates de les reunions, les persones que hi han assistit i els acords totals o parcials als quals s'ha arribat, o, si s'escau, la





inexistència d'acord. D'aquesta acta també se n'ha de lliurar una còpia a les parts.

3. A més de l'acta inicial i final, la persona mediadora anirà emplenant un full de seguiment en el qual s'anirà fixant el dia i hora en què es celebra cada sessió, la seva durada i les parts que hi assisteixen les quals hauran de signar aquest full com a justificant d'assistència a la sessió.

13. Retribució de la persona mediadora

1. La Direcció General competent en matèria de família, a la qual es trobarà adscrit el Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, retribuirà a la persona mediadora per sessió de mediació realitzada, fins a un màxim de 7 sessions, inclosa la sessió informativa.
2. La quantia que es percebrà per sessió realitzada serà de 30€, fins a un màxim de 210€.
3. Conclòs el procediment de mediació, s'hagin arribat o no a acords, el mediador familiar intervinent, dins els vint dies hàbils següents a la celebració de la darrera sessió, remetrà al Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, la sol·licitud de pagament degudament emplenada a més de la documentació següent:
 - a. factura
 - b. certificat bancari de titularitat de compte corrent
 - c. còpia dels justificants de celebració de les sessions, així com de l'acta de sessió final.

14. Comissió de Seguiment

1. Es crea la Comissió de Seguiment de Gestió de la borsa de les persones mediadores la qual, adscrita al Servei de Mediació de les Illes Balears, tindrà les funcions següents:
 - a. Revisar les sol·licituds de designació de persona mediadora que tenguin entrada en el registre del Servei de Mediació de les Illes Balears.
 - b. Controlar el repartiment dels casos d'acord amb l'ordre de prelación establert a la borsa.
 - c. Revisar la documentació justificativa que la persona mediadora presenti juntament amb la sol·licitud de cobrament de la tasca feta.
 - d. Conèixer i resoldre les qüestions plantejades.
 - e. Examinar i resoldre els incidents que es produeixin en el funcionament dels tornos.
 - f. Velar per la qualitat del servei prestat, del qual pot emetre recomanacions.
2. Aquesta Comissió tindrà la mateixa composició que la Comissió de Valoració i Homologació de la Formació en matèria de mediació familiar creada per Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 4 de novembre de 2008 (BOIB núm. 162 de 18-11-2008).



**Govern
de les Illes Balears**Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors

Espai per al registre d'entrada

ANNEX II**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR, COM A PERSONA MEDIADORA, EN EL SERVEI PÚBLIC DE MEDIACIÓ FAMILIAR
DE LES ILLES BALEARS**

SOL·LICITANT		
Nom i llinatges:		
DNI:	Professió:	
Adreça (carrer, número, escala, pis, porta):		
Municipi:	Illa:	Codi postal:
ADREÇA DE NOTIFICACIÓ		
Adreça:		
Municipi:	CP:	
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Com voleu rebre la notificació?		
☐ Per SMS, al número de mòbil següent:		
☐ Per correu electrònic, a l'adreça següent: @		
(En cas de correu electrònic, confirmeu la recepció correcta del missatge.)		

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal que es facilitin mitjançant aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat de dades, propietat de la Conselleria de Família i Serveis Socials, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per exercir el dret d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, us heu d'adreçar a la Direcció General Família i Menors (carrer de Sant Joan de la Salle, 4 B, baixos, 07003 Palma, tel. 971 17 74 36, fax 971 17 64 16).

EXPÒS:Que vull que se m'inclogui en el llistat de persones mediadores per poder intervenir en els processos de mediació que *sorgeixin* a:

PARTIT JUDICIAL DE MEDIACIÓ	
1. Partit judicial de	Illa:
2. Partit judicial de	Illa:
3. Partit judicial de	Illa:
4. Partit judicial de	Illa:

SOL·LICIT:

La inscripció en el llistat de persones mediadores del Servei de Mediació de les Illes Balears.

[rúbrica], d de 20

Espai per a l'Administració	
Rebut:	Expedient:
Vist i plau	Data d'entrada:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors

DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR

1. Una fotocòpia del DNI, sempre en vigor.
2. Còpia compulsada del document d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenedors (model 036 o 037).
3. Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma ni d'incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa.
4. Còpia compulsada del document que acrediti el títol de propietat o contracte d'arrendament de l'espai físic on es realitzarien les mediacions.





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom i llinatges:			
DNI:		Professió:	
Adreça:			
Municipi:		CP:	Illa:
Telèfon (preferiblement mòbil):		Adreça electrònica:	

A efectes de tramitar la inscripció en el llistat de persones mediadores del Servei de Mediació Familiar de les Illes Balears, estic informat/ada que la falsedat de les dades que declar en aquest document consta com a delictes en el Codi Penal i que, en conseqüència, comporta, entre d'altres, responsabilitat penal.

DECLAR, sota jurament o promesa:

- a) Que no estic incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitat del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses que en depenen.
- b) Que no estic inhabilitat per l'exercici de la seva professió per resolució judicial ferma.

.....,de.....de 201

(signatura)

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I MENORS





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials

Direcció General de Família i Menors

ANNEX IV. SOL·LICITUD DESIGNACIÓ PERSONA MEDIADORA

1. DADES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

LLINATGES		NOM		NIF	
ESTAT CIVIL	LLOC DE NAIXEMENT				
DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI			NÚM.	PIS
LOCALITAT			PROVÍNCIA		
CODI POSTAL	TELÈFON	PROFESSION			
NOMÉS EMPLENAR EN EL CAS QUE HI HAGI UN PROCÉS JUDICIAL OBERT					
NOM DE L'ADVOCAT/ADVOCADA			TELÈFON DE L'ADVOCAT/ADVOCADA		

LLINATGES		NOM		NIF	
ESTAT CIVIL	LLOC DE NAIXEMENT				
DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI			NÚM.	PIS
LOCALITAT			PROVÍNCIA		
CODI POSTAL	TELÈFON	PROFESSION			
NOMÉS EMPLENAR EN EL CAS QUE HI HAGI UN PROCÉS JUDICIAL OBERT					
NOM DE L'ADVOCAT/ADVOCADA			TELÈFON DE L'ADVOCAT/ADVOCADA		

2.- ALTRES DADES

SOL·LICITUD:	
☐ CONJUNTA	☐ INDIVIDUAL
EN CAS DE SOL·LICITAR LA MEDIACIÓ UN DELS MEMBRES DE LA PARELLA, HAURÀ DE FER CONSTAR LES DADES DE L'ALTRA PART PERQUÈ L'ADMINISTRACIÓ PUGUI CONTACTAR-HI PER DEMANAR EL SEU CONSENTIMENT	
-S'HA INICIAT UN PROCÉS JUDICIAL ☐ SI ☐ NO	
-PARTIT JUDICIAL EN EL QUE S'HA INICIAT EL PROCÉS JUDICIAL O S'HAURIA D'INICIAR _____ (Palma, Inca, Manacor, Eivissa, Maó, Ciutadella)	
-RELACIÓ ENTRE LES PARTS: ☐ MATRIMONI ☐ PARELLA ESTABLE ☐ PERSONES AMB FILLS COMUNS	
-MOTIUS PER SOL·LICITAR LA MEDIACIÓ:	
☐ CUSTÒDIA DELS FILLS	☐ CURA DE FAMILIARS DEPENDENTS
☐ EXERCICI DE LA PATRIA POTESTAT	☐ ALTRES
☐ RÈGIM DE VISITES DELS FILLS	
☐ ÚS DE LA VIVENDA FAMILIAR	
☐ MATÈRIES ECONÒMIQUES (PENSÍ D'ALIMENTS ENTRE ELS FILLS, ALTRES ASPECTES ECONÒMICS)	
BREU EXPLICACIÓ DELS MOTIUS PELS QUALS ES SOL·LICITA LA MEDIACIÓ:	





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors

3.-DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ

DNI

CÒPIA CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT

ALTRES:

4.-DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS SOL·LICITANTS

LA /LES PERSONES SOL·LICITANTS DECLAREN QUE TOTES LES DADES QUE FIGUREN EN AQUEST IMPRÈS SÓN CERTS, COMPLETS I SENSE CAP OMISSIÓ.

AIXÍ MATEIX, DECLAREN SABER QUE:

- LA DECLARACIÓ ERRÒNEA, FALSA O AMB OCULTACIÓ DE DADES RELLEVANTS SUPOSARÀ LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE MEDIACIÓ I L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS OBTINGUDES, SENS PERJUDICI DE LES RESPOSABILITATS D'ALTRE TIPUS QUE ES PUGUIN DERIVAR.

SOL·LICITAM LA MEDIACIÓ I ACCEPTAM LES DISPOSICIONS I LA TRAMITACIÓ ESTABLERTA PER LA LLEI 14/2010, DE 9 DE DESEMBRE, DE MEDIACIÓ FAMILIAR DE LES ILLES BALEARS AIXÍ COM LA RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS DE XXXXX PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES QUE VULGUIN PARTICIPAR DEL SERVEI PÚBLIC DE MEDIACIÓ FAMILIAR.

_____, ____ de _____ de 200__

Firma del sol·licitant

Firma del sol·licitant



**Govern de les Illes Balears**Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors**ANNEX V****DOCUMENT ACCEPTACIÓ DESIGNACIÓ PERSONA MEDIADORA****PARTICIPANT A**

Nom i llinatges:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

PARTICIPANT B

Nom i llinatges:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

MANIFESTAM:

1. Que en datael Servei de Mediació Familiar ens va notificar que, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el llistat de persones mediadores, se'ns assignava el/la sr/sra....., amb DNI....., com a persona mediadora responsable de fer-se càrrec del nostre procés de mediació familiar.
2. Que entenem que no existeix cap motiu per recusar la designació del/la senyor/senyora.....i que per tant acceptam que sigui aquesta la persona responsable de dirigir el procés de mediació.

....., de.....de 2013

(SIGNATURA)

(SIGNATURA)



**Govern de les Illes Balears**Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Família i Menors**ANNEX VI****DOCUMENT ACCEPTACIÓ PROCÉS DE MEDIACIÓ FAMILIAR**

PERSONA MEDIADORA	
Nom i llinatges:	
DNI:	Núm. mediador/ra:
Adreça:	Municipi:
Telèfon:	Adreça electrònica:

MANIFEST:

1. Que en datael Servei de Mediació Familiar em va notificar que, d'acord amb l'ordre de prelació establert al llistat de persones mediadores, se m'assignava el procés de mediació entre la senyora, amb DNI....., i el senyor....., amb DNI.....
2. Que entenc que NO es dóna cap circumstància que m'obligui a abstindre'm d'intervenir en aquest procés de mediació familiar i que per tant accept fer-me càrrec d'aquest procés de mediació.
3. Que entenc que per raó de.....m'he d'estendre de participar en aquest procés de mediació.

....., de.....de 2013

*(SIGNATURA)**(SIGNATURA)*