



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

23781

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 9 de desembre de 2013 per la qual es convoquen i es publiquen les activitats formatives del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) per a l'any 2014

Antecedents

1.L'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen.

2.Així mateix, l'article 4 dels Estatuts de l'EBAP, aprovats pel Decret 31/2012, de 13 d'abril, inclou, entre els objectius específics de l'EBAP, la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. D'altra banda, l'article 11.2.e dels Estatuts esmentats inclou, entre les competències del Consell de Direcció de l'EBAP, l'aprovació dels plans de formació.

3.L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (ara, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.

4.D'altra banda, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, regula aquest tipus de signatura, la seva eficàcia jurídica i la prestació de serveis de certificació.

5.L'objecte d'aquesta Resolució és la convocatòria de les activitats del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) per a l'any 2014, el qual s'inclou dins el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013, publicat per la Resolució de 8 d'octubre de 2013 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques (BOE núm. 252, de 21-10-2013). La realització de les activitats formatives del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) queda subjecta a la disponibilitat pressupostària de l'exercici de 2014, d'acord amb **l'assignació econòmica corresponent als organismes que participen en la formació.**

6.Finalment, el Consell de Direcció de l'EBAP ha aprovat el pla de formació esmentat en el punt anterior en la sessió de 9 de desembre de 2013.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1.Aprovar la convocatòria de les activitats formatives del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) per a l'any 2014. S'adjunten com a annex 1 les instruccions que han de regir les activitats formatives programades i com a annex 2 l'oferta del pla de formació de l'any 2014.

2.Publicar l'oferta del pla de formació de l'any 2014 a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>, amb la indicació dels destinataris, el calendari, els llocs de realització i, en general, tota la informació corresponent a les activitats programades.

3.Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les*



Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 9 de desembre de 2013

La presidenta de l'EBAP

M. Núria Riera Martos

ANNEX 1

Instruccions sobre les activitats formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), incloses en el Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) per a l'any 2014

Punt 1. Persones destinatàries

1.1. Les persones destinatàries de les activitats formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), incloses en el Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut, són el personal empleat públic, funcionari i estatutari, del Servei de Salut (Ib-salut) de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. També pot ser destinatari d'aquesta formació el personal empleat públic de la resta de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el cas que restin places vacants i si el contingut de l'activitat formativa té relació amb les funcions que desenvolupi aquest personal.

1.3. El personal esmentat en els punts anteriors té dret a participar en les activitats formatives de l'EBAP en els termes i en les condicions que es determinen en aquesta convocatòria.

Punt 2. Nombre màxim de sol·licituds

Les persones interessades poden sol·licitar fins un màxim de cinc activitats formatives per cada un dels períodes que s'indiquen en el punt 4 d'aquestes instruccions. Aquesta limitació queda exceptuada en les activitats formatives obertes amb un nou termini d'inscripció.

Punt 3. Inscripció a les activitats formatives i presentació de documentació

Empleats amb accés al Portal del Personal

3.1. El personal del Servei de Salut (Ib-salut) amb accés al Portal del Personal ha de tramitar la sol·licitud directament des d'aquest Portal.

3.2. Per a dur a terme la inscripció, és necessari enviar la capçalera de la darrera nòmina o un document que acrediti la situació laboral en actiu, al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciogeneral@ebap.caib.es>.

Empleats sense accés al Portal del Personal

3.4. El personal del Servei de Salut (Ib-salut) sense accés al Portal del Personal pot tramitar les seves sol·licituds mitjançant dos procediments:

a) Mitjançant la matriculació per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP 2014>; a continuació, s'ha d'accedir a <Formació General - Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut 2014>; finalment, s'ha d'accedir a <Matriculació per Internet>.

b) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, incloent-hi l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió a les activitats formatives. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o en qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.5. Per a dur a terme la inscripció, és necessari enviar la capçalera de la darrera nòmina o un document que acrediti la situació laboral en



actiu, al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciogeneral@ebap.caib.es>.

Presentació de sol·licituds quan s'obri un nou termini

3.6. Si no es cobreixen totes les places d'una activitat formativa, es pot obrir un nou termini de presentació de sol·licituds. En aquest cas, les sol·licituds s'han de presentar o bé per mitjà del Portal del Personal, o bé per mitjà de la matriculació per Internet.

Punt 4. Termini de presentació de sol·licituds

4.1. El Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut (Ib-salut) s'estructura en tres períodes, cadascun dels quals té un termini d'inscripció propi:

a) Primer període. Termini d'inscripció: del 23 de desembre de 2013 al 16 de gener de 2014.

b) Segon període. Termini d'inscripció: del 24 de març al 2 d'abril de 2014.

c) Tercer període. Termini d'inscripció: del 23 de juny al 3 d'agost de 2014.

4.2. Les sol·licituds presentades fora de termini no es tindran en compte.

4.3. En l'annex 2 d'aquesta Resolució es publiquen les dates d'impartició de les activitats formatives dels tres períodes d'inscripció. Les dates concretes corresponents al segon i el tercer període es tornaran a publicar a la pàgina web de l'EBAP <<http://ebap.caib.es>> abans que comenci el termini d'inscripció respectiu.

4.4. Són d'aplicació a aquest pla de formació les noves formes d'inscripció a les accions formatives —«darrer minut»—, aprovades per la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009 (BOIB núm. 110, de 30 de juliol de 2009). En aquest sentit, una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses, les persones interessades que, d'acord amb el punt 1 de l'annex de la Resolució esmentada abans, presentin una sol·licitud dins un nou termini d'inscripció en el registre de qualsevol ens o òrgan de l'Administració diferent a l'EBAP, han d'avançar la sol·licitud i els justificants dels requisits, si escau, via fax, al número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciogeneral@ebap.caib.es>. Aquestes noves formes d'inscripció a les activitats formatives no són d'aplicació a les activitats de la modalitat en línia.

Punt 5. Material didàctic de les activitats formatives

5.1. Com a norma general, el material didàctic de les activitats formatives es publicarà en el repositori de material que hi ha a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

5.2. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic. Transcorregut un mes des de l'acabament de l'activitat, el material didàctic s'eliminarà del repositori.

Punt 6. Requisits i condicions preferents

6.1. Quan el pla de formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP comprovarà que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adigui amb el contingut de l'activitat.

6.2. Quan el pla de formació estableixi un requisit exclouent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

Punt 7. Instruccions per a les activitats formatives de la modalitat en línia

7.1. Per a fer les activitats formatives de la modalitat en línia, és imprescindible que els alumnes disposin, mentre duri l'activitat, d'un aparell amb connexió a Internet que els permeti seguir-la. En cas contrari, no es poden fer les activitats formatives en línia de l'EBAP.

7.2. Per a fer les activitats formatives de la modalitat en línia, és imprescindible que els alumnes tinguin una adreça de correu electrònic que sigui operativa, atès que totes les comunicacions de l'EBAP amb els alumnes es faran a través d'aquest sistema.

7.3. Els alumnes admesos de la modalitat en línia estan obligats a accedir a l'activitat formativa dins els tres primers dies, comptadors des del dia que comenci. En cas contrari, seran donats de baixa i penalitzats, excepte si, amb antelació, justifiquen que no podran accedir-hi.

7.4. A l'efecte de la descàrrega de documents, les activitats formatives de la modalitat en línia es tancaran i s'eliminaran de la plataforma un mes després d'haver acabat el període de docència. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic.





7.5. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears només pot fer les activitats formatives en línia fora del seu horari laboral, llevat d'una hora diària de l'horari ordinari o particular de la persona interessada, durant la qual es podrà fer l'activitat. Aquesta hora només pot ser a l'inici o al final de la jornada laboral ordinària o particular de la persona interessada. A l'efecte de respectar el compliment d'aquest punt, l'EBAP podrà establir els mecanismes de control pertinents. L'incompliment d'aquestes condicions podrà donar lloc a l'exclusió de l'activitat i a la penalització corresponent.

7.6. En el cas que la impartició de l'activitat formativa coincideixi amb períodes de vacances, llicències o dies de permisos dels alumnes, o amb períodes d'incapacitat temporal, s'ha d'acreditar, si escau, que la connexió a l'activitat s'ha fet coincidint amb aquests períodes mitjançant un certificat signat per la persona responsable de recursos humans de l'organisme de procedència de l'alumne. Hi ha un model de certificat disponible a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

7.7. El personal que treballi en torns ha d'acreditar aquesta circumstància a través d'una declaració jurada, la qual s'ha d'enviar per fax al número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es>, com a mínim, cinc dies hàbils abans de començar l'activitat.

7.8. En el moment de començar les activitats formatives en línia, tots els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament de l'activitat i sobre els requisits mínims per a obtenir els certificats d'aprofitament. No obstant això, el que no s'especifiqui en les instruccions de les activitats formatives en línia, es regularà amb les instruccions generals.

Punt 8. Selecció

8.1. Només s'admetran les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

8.2. Tenint en compte el punt 1 d'aquestes instruccions, si el nombre de sol·licituds d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent. Els criteris de prelatió de la selecció són els següents:

1r. Les persones destinatàries preferents, quan així ho estableixi l'activitat formativa. La connexió de l'activitat formativa amb les funcions que desenvolupi la persona sol·licitant s'ha d'acreditar amb un document signat pel superior jeràrquic responsable del lloc de treball de què es tracti. A aquest efecte, l'EBAP farà les comprovacions oportunes.

2n. Ser personal funcionari de carrera, personal laboral fix o personal estatutari en propietat. En aquest punt s'ha de tenir en compte la situació laboral en actiu.

3r. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats formatives de l'EBAP convocades l'any anterior o les persones aspirants que hagin participat en menys activitats del Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) convocades durant l'any en curs.

4t. La data de presentació de la sol·licitud.

8.3. En cas d'igualtat de condicions en tots els apartats anteriors, les persones que acreditin, en el moment de la presentació de sol·licituds, que s'han incorporat durant l'any anterior al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat o que han reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones dependents o amb discapacitat, tindran preferència durant un any en la participació en activitats formatives.

Les referències que es fan en l'apartat de persones destinatàries en relació amb els grups de personal funcionari s'han d'entendre extensibles als nivells correlatius del personal laboral al servei de l'Administració.

Així mateix, les referències que es fan en l'apartat de persones destinatàries en relació amb els grups de personal funcionari s'han d'entendre extensibles als nivells i grups correlatius del personal estatutari al servei de l'Administració.

8.4. En el cas que no es cobreixin totes les places de l'activitat formativa amb el personal del Servei de Salut (Ib-salut) o de la resta de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es farà la selecció per a cobrir les places vacants amb la resta de sol·licituds del personal amb penalització i amb les del personal de les altres administracions públiques i ens públics dependents. En qualsevol cas, els criteris de prelatió de la selecció són els que s'indiquen en el punt 8.2.

8.5. Si hi ha activitats presencials que coincideixin parcialment o totalment en dates, les persones interessades només seran admeses en una. No obstant això, s'admet l'admissió a una activitat formativa presencial i a una en línia que coincideixin parcialment o totalment en dates, i l'admissió a dues activitats en línia que coincideixin parcialment o totalment en dates.

Punt 9. Llistes de persones admeses

9.1. L'EBAP publicarà la llista de persones admeses a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> i també comunicarà individualment l'admissió mitjançant l'adreça electrònica adscrita al número de registre de personal o, si és el cas, l'adreça electrònica facilitada a l'EBAP.



9.2. En el cas que les persones sol·licitants hagin canviat d'adreça electrònica, ho han de comunicar a l'EBAP. També han d'informar l'EBAP si ja no és operativa l'adreça electrònica que facilitaren en un principi.

9.3. En el cas dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'admissió a les activitats formatives, sigui quin sigui el seu horari d'impartició, no suposa cap autorització de l'EBAP per a deixar el lloc de treball, si coincideix amb l'horari laboral.

Punt 10. Cancel·lació i modificació d'activitats formatives. Resolució de casos especials

10.1. L'EBAP, per a desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot cancel·lar activitats formatives; organitzar-ne de no programades amb anterioritat per necessitats puntuals que sorgeixin; efectuar-ne diverses edicions sempre que les circumstàncies ho aconsellin així, i modificar-ne, si és pertinent, els continguts, la durada, les dates i els programes anunciats per a adaptar-los als requeriments de la formació.

10.2. Correspon a l'EBAP resoldre els dubtes, les confusions o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions, o sobre els casos concrets que no s'hi prevegin o que sorgeixin de manera excepcional.

10.3. Es poden excloure de les activitats formatives els participants que mostrin comportaments o actituds que n'impedeixin el desenvolupament normal. Aquestes activitats també es podran modificar o cancel·lar. En qualsevol cas, l'EBAP elaborarà l'informe justificatiu corresponent.

Punt 11. Llista d'espera

11.1. En totes les activitats formatives es poden establir places de reserva per a cobrir les baixes o les renúncies que hi hagi. La llista d'espera es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> en el moment de la selecció. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

11.2. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP confirmar i comunicar l'admissió a una activitat formativa.

Punt 12. Obligació d'assistència i comunicació de baixa. Penalització

12.1. Amb la sol·licitud es contreu l'obligació d'assistir o accedir a l'activitat formativa, depenent de la modalitat d'impartició. Si no es pot assistir a una activitat, s'ha de comunicar per escrit a l'EBAP i s'ha de justificar, com a mínim, cinc dies hàbils abans que comenci l'activitat. El fet de no comunicar una baixa pot ser causa d'exclusió, durant un any, per a altres activitats formatives que organitzi l'EBAP amb posterioritat.

12.2. A l'efecte de justificar les absències, es consideraran les renúncies que es presentin fora de termini en els casos següents:

- Baixa per malaltia.
- Malaltia infectocontagiosa de fills menors de 12 anys.
- Absència motivada per necessitats del servei.
- Compliment d'un deure inexcusable.
- Accident o malaltia greu, hospitalització o defunció d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

Aquestes justificacions han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa, a l'efecte d'evitar la penalització.

12.3. L'assistència a un mínim del 50 % de l'activitat formativa no representa motiu de penalització.

12.4. Les absències superiors al 20 % de l'activitat formativa, encara que estiguin justificades, suposen la pèrdua del dret a obtenir el certificat d'assistència i el certificat d'aprofitament que es regulen en el punt 14 d'aquestes instruccions.

12.5. Les persones admeses tenen l'obligació d'assistir a la primera hora del primer dia de l'activitat formativa. En el cas que no hi assisteixin sense haver-ho justificat prèviament a l'EBAP, la seva plaça podrà ser ocupada per persones assistents en la modalitat del «darrer minut», d'acord amb el que estableix la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009.

12.6. Les persones que estiguin en situació de llicència per maternitat o paternitat, excedència per maternitat o paternitat, o cura de familiars poden assistir a les activitats formatives de l'EBAP.

12.7. Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal no poden assistir a les activitats formatives de l'EBAP. La incapacitat temporal s'ha de comunicar per escrit perquè, si escau, es pugui cobrir la plaça vacant amb una altra persona i per a evitar la penalització.

12.8. El punt anterior no és d'aplicació en les activitats formatives de la modalitat en línia, excepte si la persona interessada considera que no



pot complir el programa previst d'objectius i continguts de l'activitat. En aquest cas, ho ha de comunicar a l'EBAP perquè, si escau, es pugui cobrir la seva baixa.

Punt 13. Nombre de persones assistents

13.1. En general, les activitats formatives han de tenir entre quinze i trenta alumnes. Aquesta quantitat pot augmentar o disminuir només en el cas que la matèria i/o l'estructura de l'activitat ho permetin.

13.2. Es poden suspendre les activitats que tinguin un nombre d'inscrits i no exclosos inferior al 75 % de les places ofertes o menys de quinze persones inscrites i no excloses, a l'illa de Mallorca; inferior al 70 % o menys de deu persones inscrites i no excloses, a les illes de Menorca i Eivissa; inferior al 70 % o menys de set persones inscrites i no excloses, a l'illa de Formentera.

Punt 14. Certificats d'assistència o d'aprofitament

Les activitats formatives objecte d'aquesta convocatòria donen lloc a obtenir el certificat d'assistència o d'aprofitament, segons correspongui.

Certificat d'assistència

14.1. El certificat d'assistència es lliurarà als alumnes que acreditin una assistència, com a mínim, del 80 % de les hores lectives de l'activitat formativa. No es computaran les signatures dels assistents que corresponguin als dies en què la persona interessada hagi estat en situació d'incapacitat temporal.

14.2. L'única forma de demostrar l'assistència a una activitat és mitjançant la signatura; per això, els alumnes s'han d'assegurar que han signat el full de control d'entrada i de sortida de cada una de les sessions de l'activitat a què assisteixin. En cas que només se signi l'entrada i no la sortida, o viceversa, es considerarà que l'alumne ha assistit a la meitat d'hores de la sessió.

14.3. La falsificació de la signatura suposa la pèrdua del dret a certificat i l'exclusió de les activitats formatives de l'EBAP durant un any. En qualsevol cas, la signatura ha de coincidir amb la del DNI o amb la de la sol·licitud d'inscripció. La penalització es farà extensible a la persona autora de la falsificació, independentment de totes les altres accions conforme a dret que es puguin dur a terme.

Certificat d'aprofitament

14.4. Els alumnes que hagin assistit, com a mínim, al 80 % de les hores lectives i que hagin superat l'avaluació corresponent obtindran el certificat d'aprofitament; en cas de no superar l'avaluació, obtindran el certificat d'assistència. Els coneixements s'avaluaran mitjançant la superació de proves escrites i/o treballs, o mitjançant altres modalitats d'avaluació relacionades amb el contingut de l'activitat formativa.

14.5. Les activitats formatives de la modalitat en línia només donen lloc a obtenir el certificat d'aprofitament, el qual es lliurarà als alumnes que compleixin els requisits d'avaluació que s'especifiquin en les instruccions de l'activitat formativa.

Punt 15. Llista de persones amb dret al certificat d'aprofitament o al certificat d'assistència. Enviament del certificat i reclamacions

15.1. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament de l'activitat formativa, l'EBAP publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament.

15.2. L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats d'assistència i d'aprofitament.

15.3. Es poden presentar reclamacions a la llista de persones amb dret al certificat d'assistència o d'aprofitament en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada. Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, l'expedient de l'activitat formativa serà definitiu.



**ANNEX 2****Activitats formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), incloses en el Pla de Formació per al Personal del Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-salut) per a l'any 2014**

MALLORCA							
Codi		Nom de l'activitat	Hores	Places	Inici	Acabament	Lloc
SA0131	134	Nivell bàsic de protecció radiològica per a residents (VD)	6	130	04/02/2014	04/02/2014	H. Son Espases
SA0051	73	Curs d'introducció a la medicina de família	12	25	11/02/2014	13/02/2014	CS Emili Darder
SA0088	87	Atenció telefònica a usuaris d'hospitals i centres sanitaris	15	25	05/02/2014	19/02/2014	H. Son Espases
SA0116	116	Urgències i emergències en pediatria	21	30	18/02/2014	20/02/2014	H. de Manacor
SA0081	80	Reanimació cardiopulmonar neonatal completa	10	24	19/02/2014	20/02/2014	H. Son Espases
SA0132	145	Habilitats de comunicació amb els pacients. Entrevista clínica	16	25	11/02/2014	20/02/2014	Per determinar
SA0100	99	Embenatges, traccions i immobilitzacions	24	22	17/02/2014	26/02/2014	H. Son Espases
SA0118	118	Introducció a la qualitat	12	30	24/02/2014	26/02/2014	EBAP
SA0078	64	Cures al pacient amb patologies de la via respiratòria	13	20	01/02/2014	28/02/2014	H. Son Llätzer
SA0049	71	Taller de tècniques d'embenatge	8	25	04/03/2014	05/03/2014	H. Son Llätzer
SA0085	84	Habilitats per al maneig de les agressions en l'àmbit sanitari	15	24	04/03/2014	11/03/2014	H. Son Espases
SA0096	95	Habilitats de comunicació en salut mental	8	30	11/03/2014	12/03/2014	H. Son Espases
SA0087	86	Humanització en neonatologia	15	30	10/03/2014	13/03/2014	H. Son Espases
SA0008	8	Introducció al sistema comptable SAP R/3 (C1)	10	15	10/03/2014	14/03/2014	H. Son Espases
SA0047	69	Curs d'ECG per a infermeria d'atenció primària	20	25	01/03/2014	15/03/2014	CS Emili Darder
SA0055	76	Taller de sutures	5	17	15/03/2014	15/03/2014	CS Emili Darder
SA0083	82	Tractament integral de la diabetis en l'edat pediàtrica i l'adolescència	20	25	09/03/2014	17/03/2014	H. Son Espases
SA0019	19	Atenció a l'usuari en anglès	15	20	04/03/2014	18/03/2014	H. Son Espases
SA0124	121	Seguretat del pacient hospitalari	12	25	17/03/2014	19/03/2014	Per determinar
SA0050	72	Curs d'entrevista clínica	20	25	18/03/2014	20/03/2014	CS Coll d'en R.
SA0082	81	Curs d'autoprotecció i contenció sanitària	10	20	19/03/2014	20/03/2014	H. Son Espases
SA0102	101	Administració de medicació endovenosa al pacient crític adult. Fàrmacs habituals	16	30	17/03/2014	20/03/2014	H. Son Espases
SA0135	144	Entrevista clínica	20	25	18/03/2014	20/03/2014	CS Coll d'en R.
SA0007	7	Règim jurídic del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears	30	20	10/03/2014	21/03/2014	Serveis Centrals
SA0092	91	Instrumentació quirúrgica I	24	30	17/03/2014	26/03/2014	H. Son Espases
SA0016	16	Suport vital avançat en pediatria	28	24	24/03/2014	28/03/2014	H. Son Espases
SA0065	51	Cures al pacient adult hospitalitzat	20	20	01/03/2014	31/03/2014	H. Son Llätzer
SA0072	58	Coordinació motriu mitjançant la utilització corporal	20	25	01/02/2014	31/03/2014	H. Son Llätzer
SA0119	117	Seguretat clínica	4	30	31/03/2014	31/03/2014	EBAP
SA0020	20	Comunicació i relació d'ajuda, habilitats de comunicació i negociació en pediatria	20	25	31/03/2014	08/04/2014	H. Son Espases
SA0011	11	Curs intensiu de direcció de projectes seguint l'estàndard PMBOK	36	15	07/03/2014	11/04/2014	H. Son Espases
SA0014	14	Execució pressupostària i sistema d'informació comptable SAP R/3 (D1)	10	15	07/04/2014	11/04/2014	H. Son Espases
SA0086	85	Curs teoricopràctic de cirurgia pediàtrica	15	25	07/04/2014	11/04/2014	H. Son Espases
SA0009	9	Suport vital avançat en politraumatitzats	26	24	10/04/2014	12/04/2014	H. Son Espases
SA0061	47	Anglès sanitari	20	30	03/02/2014	12/04/2014	H. Son Llätzer
SA0018	18	VIII Curs d'antibioteràpia 2014. Infeccions respiratòries	14	120	24/04/2014	25/04/2014	H. Son Espases
SA0077	63	Prevenició i tractament de les úlceres per pressió	8	20	01/04/2014	30/04/2014	H. Son Llätzer
SA0044	66	Curs d'atenció al públic en les admissions d'atenció primària	15	25	01/03/2014	30/04/2014	CS Emili Darder
SA0053	77	Curs de suport vital avançat en atenció primària	15	15	01/04/2014	30/04/2014	CO de Metges
SA0132	146	Habilitats de comunicació amb els pacients. Entrevista clínica	16	25	01/04/2014	30/04/2014	Per determinar
SA0120	119	Ètica en organitzacions sanitàries	16	25	28/04/2014	30/04/2014	EBAP





SA0013	13	Suport vital bàsic i DESA	8	24	13/05/2014	14/05/2014	H. Son Espases
SA0126	123	Seguretat dels pacients en atenció primària	8	25	19/05/2014	20/05/2014	Per determinar
SA0101	100	Actualització en tècniques d'infermeria: venopunció, sondatges i drenatges	20	30	19/05/2014	23/05/2014	H. Son Espases
SA0017	17	Mobilització de pacients en l'àmbit sanitari	15	20	21/05/2014	23/05/2014	H. Son Espases
SA0010	10	Suport vital avançat	22	24	22/05/2014	24/05/2014	H. Son Espases
SA0054	75	Curs taller de cirurgia menor	14	20	01/05/2014	30/05/2014	CS Emili Darder
SA0076	62	Avaluació i control del pacient amb dolor	20	20	01/05/2014	31/05/2014	H. Son Llätzer
SA0134	137	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	150	01/05/2014	31/05/2014	H. Son Espases
SA0015	15	Suport vital avançat	22	24	12/06/2014	14/06/2014	H. Son Espases
SA0123	129	Introducció a la qualitat i seguretat clínica	12	30	16/06/2014	18/06/2014	EBAP
SA0066	52	Taller de sutures	12	20	01/06/2014	30/06/2014	H. Son Llätzer
SA0067	53	Taller d'embenatges i immobilitzacions	10	20	01/06/2014	30/06/2014	H. Son Llätzer
SA0069	55	Gestió sanitària: habilitats i competències	25	20	01/02/2014	30/06/2014	H. Son Llätzer
SA0073	59	Suport vital avançat	20	25	03/02/2014	30/06/2014	H. Son Llätzer
SA0108	107	Suport vital bàsic	8	24	01/01/2014	30/06/2014	H. de Manacor
SA0111	109	Ofimàtica (Open Office i eines pròpies de l'hospital)	20	16	01/01/2014	30/06/2014	H. de Manacor
SA0021	79	Detecció del maltractament en les persones majors ingressades	10	25	01/02/2014	30/06/2014	H. Son Espases
SA0094	93	Cures al malalt crític: intervencions infermeres	25	30	01/06/2014	30/06/2014	H. Son Espases
SA0064	50	Reanimació cardiopulmonar neonatal avançada	10	24	01/02/2014	30/06/2014	H. Son Llätzer
SA0126	124	Seguretat dels pacients en atenció primària	8	25	30/06/2014	01/07/2014	Per determinar
SA0068	54	Prevenició de riscos laborals	20	25	28/04/2014	05/07/2014	H. Son Llätzer
SA0080	78	Gestió d'equips de treball: motivació (2a part)	15	25	28/04/2014	05/07/2014	Per determinar
SA0060	46	Atenció al públic i tractament del conflicte	30	25	28/04/2014	05/07/2014	H. Son Llätzer
SA0062	48	Reanimació cardiopulmonar bàsica	5	20	28/04/2014	05/07/2014	H. Son Llätzer
SA0112	110	Maneig de situacions difícils en l'àmbit sanitari	25	25	07/04/2014	11/07/2014	H. de Manacor
SA0132	147	Habilitats de comunicació amb els pacients. Entrevista clínica	16	25	01/09/2014	30/09/2014	Per determinar
SA0048	70	Curs de cirurgia menor en atenció primària	15	25	01/10/2014	03/10/2014	CS Emili Darder
SA0129	131	Introducció a la qualitat i seguretat clínica (VD)	12	20	06/10/2014	08/10/2014	Cons. de Salut
SA0115	115	Formació teoriopràctica aplicada a l'Hospital de Manacor: implantació del Pla d'Autoprotecció i Extinció d'Incendis	12	80	17/10/2014	17/10/2014	H. de Manacor
SA0012	12	Suport vital avançat en pediatria	28	24	20/10/2014	24/10/2014	H. Son Espases
SA0136	140	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	150	01/10/2014	30/10/2014	H. Son Espases
SA0063	49	Bones pràctiques clíniques	20	35	01/10/2014	30/10/2014	H. Son Llätzer
SA0123	130	Introducció a la qualitat i seguretat clínica	12	30	03/11/2014	05/11/2014	EBAP
SA0126	125	Seguretat dels pacients en atenció primària	8	25	10/11/2014	11/11/2014	Per determinar
SA0006	6	Consentiment informat i protecció de dades en l'àmbit sanitari	20	20	10/11/2014	14/11/2014	Serveis Centrals
SA0122	128	Sistema de gestió de riscos en la seguretat dels pacients	12	25	17/11/2014	19/11/2014	EBAP
SA0121	120	Estratègia i organització sanitària	8	25	24/11/2014	26/11/2014	EBAP
SA0070	56	Dol perinatal. Atenció a la família i als professionals	20	25	01/09/2014	30/11/2014	H. Son Llätzer
SA0071	57	La relació terapèutica en la pràctica assistencial	20	20	01/09/2014	30/11/2014	H. Son Llätzer
SA0075	61	Tractament hospitalari i ambulatori del pacient pediàtric crònic	9	30	01/10/2014	30/11/2014	H. Son Llätzer
SA0052	74	Curs d'introducció a la radiologia bàsica	8	25	01/11/2014	30/11/2014	CS E. Graduada
SA0132	148	Habilitats de comunicació amb els pacients. Entrevista clínica	16	25	01/11/2014	30/11/2014	Per determinar
SA0059	45	Comunicació científica: comunicació oral i pòster	10	20	15/09/2014	30/11/2014	H. Son Llätzer
SA0074	60	Curs de protecció de dades en el sector sanitari	18	25	10/09/2014	05/12/2014	H. Son Llätzer
SA0045	67	Taller bàsic de metodologia en educació per a la salut i participació comunitària	30	25	28/04/2014	12/12/2014	CS Emili Darder
SA0046	68	Curs avançat en metodologia en educació per a la salut. Continguts psicosocials	30	25	28/04/2014	12/12/2014	CS Emili Darder
SA0084	83	Aspectes ètics i legals en el paper del personal d'infermeria de salut mental	8	30	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases



SA0089	88	Cures al nin oncològic	20	25	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0090	89	Malalt amb lesió cerebral adquirida: intervencions infermeres	20	30	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0091	90	Habilitats de comunicació en l'àmbit sanitari	20	20	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0093	92	Instrumentació quirúrgica: traumatologia	8	25	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0095	94	Psicopatologia clínica: intervencions d'infermeria	12	30	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0097	96	Instrumentació quirúrgica: neurocirurgia	8	25	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0098	97	Trastorn mental greu: intervencions d'infermeria	12	30	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0099	98	Curs de sutures de perineu	4	20	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0103	102	Electrocardiografia bàsica per a infermeria	20	25	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0104	103	Eines docents en l'àmbit sanitari: habilitats interactives i presentacions	8	20	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0105	104	Hemodinàmica: del bàsic a l'excel·lència	20	20	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Espases
SA0117	114	Triatge start en catàstrofes (EL)	15	60	28/04/2014	12/12/2014	En línia
SA0001	1	Curs de gestió clínica de les cures	28	20	28/04/2014	12/12/2014	H. C. d'Inca
SA0002	2	Suport vital bàsic i DESA	23	24	28/04/2014	12/12/2014	H. C. d'Inca
SA0003	3	Importància de l'estat nutricional en pacients hospitalitzats	20	20	28/04/2014	12/12/2014	H. C. d'Inca
SA0004	4	Habilitats per al maneig de les agressions en l'àmbit sanitari	15	20	28/04/2014	12/12/2014	H. C. d'Inca
SA0005	5	Aplicacions pràctiques en el servei d'admissió i documentació clínica	10	20	28/04/2014	12/12/2014	H. C. d'Inca
SA0057	44	Reanimació cardiopulmonar neonatal avançada	10	24	28/04/2014	12/12/2014	H. Son Llàtzer
SA0109	108	Electrocardiografia bàsica	8	20	01/07/2014	30/12/2014	H. de Manacor
SA0110	113	Suport vital avançat	5	24	01/07/2014	30/12/2014	H. de Manacor
SA0106	105	Anglès tècnic per a personal sanitari	30	25	01/07/2014	31/12/2014	H. de Manacor
SA0107	106	Cures d'infermeria al pacient crític	30	30	01/07/2014	31/12/2014	H. de Manacor
SA0137	149	Curs de bioètica	8	25	01/11/2014	31/12/2014	H. Son Espases

MENORCA

Codi		Nom de l'activitat	Hores	Places	Inici	Acabament	Lloc
SA0131	135	Nivell bàsic de protecció radiològica per a residents (VD)	6	15	04/02/2014	04/02/2014	H. M. Orfila
SA0039	39	Curs d'anglès sanitari en cures d'infermeria	15	25	04/02/2014	06/03/2014	H. M. Orfila
SA0033	33	Fisioteràpia manual avançada en el tractament del dolor lumbar i pelvià	20	25	14/03/2014	15/03/2014	H. M. Orfila
SA0042	42	Disseny d'un projecte d'investigació	16	25	11/03/2014	19/03/2014	H. M. Orfila
SA0126	126	Seguretat dels pacients en atenció primària	8	25	24/03/2014	25/03/2014	H. M. Orfila
SA0043	43	Actualització en patologia cardiorespiratòria en urgències de SUAP	8	20	25/03/2014	26/03/2014	H. M. Orfila
SA0041	41	Curs d'electrocardiografia bàsica	20	25	01/04/2014	09/04/2014	H. M. Orfila
SA0125	122	Seguretat del pacient hospitalari	12	25	12/05/2014	14/05/2014	H. M. Orfila
SA0134	138	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	20	01/05/2014	31/05/2014	H. M. Orfila
SA0034	34	Urgències pediàtriques	20	50	01/05/2014	31/05/2014	H. M. Orfila
SA0038	38	Habilitats per a la millora de la continuïtat assistencial	15	30	01/05/2014	10/06/2014	H. M. Orfila
SA0037	37	Cures al pacient traqueotomitzat	16	25	01/05/2014	15/06/2014	H. M. Orfila
SA0129	132	Introducció a la qualitat i seguretat clínica (VD)	12	20	06/10/2014	08/10/2014	H. M. Orfila
SA0136	141	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	150	01/10/2014	30/10/2014	H. M. Orfila
SA0040	40	Curs d'anglès sanitari per a entrevista clínica	15	25	15/09/2014	30/11/2014	H. M. Orfila
SA0035	35	Habilitats de comunicació en el servei d'urgències	24	20	01/10/2014	12/12/2014	H. M. Orfila
SA0036	36	Tractament integral al pacient amb cremades	16	50	01/10/2014	12/12/2014	H. M. Orfila

EIVISSA

Codi		Nom de l'activitat	Hores	Places	Inici	Acabament	Lloc
SA0131	136	Nivell bàsic de protecció radiològica per a residents (VD)	6	20	04/02/2014	04/02/2014	H. Can Misses
SA0027	26	EPS: habilitats per a la vida	12	25	20/02/2014	21/02/2014	H. Can Misses
SA0028	27	Postures maternes en dilatació. Prevenir el dany perinatal	15	20	25/02/2014	26/02/2014	H. Can Misses
SA0024	23	Suport vital bàsic i DESA	12	24	22/03/2014	23/03/2014	H. Can Misses
SA0023	22	Treball en equip en institucions sanitàries	20	20	24/03/2014	26/03/2014	H. Can Misses
SA0026	25	Estadística bàsica en investigació: introducció a l'estadística aplicada	21	30	09/04/2014	11/04/2014	H. Can Misses



SA0029	28	Seguretat del pacient. Prevenció de riscos (SP)	40	50	15/04/2014	30/04/2014	H. Can Misses
SA0025	24	EPS: curs avançat en metodologia per a l'educació per a la salut i la participació comunitària	20	30	14/05/2014	16/05/2014	H. Can Misses
SA0134	139	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	25	01/05/2014	31/05/2014	H. Can Misses
SA0129	133	Introducció a la qualitat i seguretat clínica (VD)	12	20	06/10/2014	08/10/2014	H. Can Misses
SA0032	31	Curs bàsic d'electrocardiografia (VD)	15	25	01/10/2014	15/10/2014	H. Can Misses
SA0126	127	Seguretat dels pacients en atenció primària	8	25	20/10/2014	21/10/2014	H. Can Misses
SA0136	142	Implicacions legals de l'EIR (VD)	4	150	01/10/2014	30/10/2014	H. Can Misses
SA0022	21	Suport vital avançat en adults	20	24	13/11/2014	15/11/2014	H. Can Misses
SA0133	143	Entrevista clínica	25	25	01/09/2014	31/12/2014	H. Can Misses
FORMENTERA							
Codi		Nom de l'activitat	Hores	Places	Inici	Acabament	Lloc
SA0031	30	Taller d'embenatges i guixos	10	26	15/04/2014	30/04/2014	H. Formentera
SA0030	29	Suport vital avançat en adults	20	24	22/05/2014	24/05/2014	H. Formentera
SA0032	32	Curs bàsic d'electrocardiografia (VD)	15	25	01/10/2014	15/10/2014	H. Formentera
EL: en línia							
SP: semipresencial							
VD: videoconferència							

