

Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

22942 *Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 28 de novembre de 2013, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears.*

El Consell General de l'Agència Tributària, a proposta del seu director, en sessió celebrada el dia 28 de novembre de 2013, adoptà l'Acord següent:

Primer. Aprovar la modificació de la relació de llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears, d'acord amb l'Annex I del present acord.

Segon. Aprovar la modificació de la relació de funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'acord amb el que s'estableix a l'annex II adjunt.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquest Acord amb els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. Aquest Acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació

Palma, 28 de novembre de 2013

El director

Justo Alberto Roibal Hernández



ANNEX I**PROP. 1778****MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.T.**

CONSELLERIA	:ATB	AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS (ATIB)
CENTRE DIRECTIU:	ATB011	DEPARTAMENT TRIBUTARI
UNITAT:	ATB0110002	ÀREA DE GESTIÓ TRIBUTARI

LLOCS DE FEINA DE NOVA CREACIÓ
DONDE DICE:

UNITAT	CÓD. LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	C.ESP.	CD	TP	FP	AA	GR	COSSOS	REQUISITS	OBSERV.	N.CAT	RD
ATB0110002	F0113017C	CAP DE LA SECCIÓ IV	PALMA	1	8.038,28	23	C	C	A5	C1	2550	1 any d'experiència en la tramitació de procediments de gestió o inspecció de l'irpf i especialitat agents de l'hisenda pública	DE, RDT	-	N

Annex II**CAP DE LA SECCIÓ IV (F0113017C)**

Fer les funcions genèriques del seu lloc i les específiques relacionades amb la gestió dels impostos estatals cedits, particularment l'impost sobre el patrimoni, així com:

- Realitzar tasques de suport als liquidadors o liquidadores.
- Coordinar la col·laboració amb l'AEAT en la gestió dels tributs cedits.
- Col·laborar en l'organització i gestió de les campanyes de renda àgil anuals, si escau.
- Emetre els informes que li demani el seus superiors jeràrquics
- Donar informació i assistència al contribuent.
- Dirigir i donar suport al personal que tingui adscrit.
- Dur a terme qualsevol altra que li pugui ser encomanada pel superior.

