



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

22860

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 9 de desembre de 2013 per la qual s'aprova el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP per a l'any 2014

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears.

2. L'apartat 6 de l'article 71 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduït per l'article únic de la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, disposa que les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de promoure la realització de cursos destinats a afavorir el coneixement de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, entre el seu personal i el del sector públic instrumental que en depèn.

3. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (ara, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.

4. L'article 14 del Decret 191/1996 esmentat regula les convocatòries i les proves dels cursos d'ensenyament de llengües, i l'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques) de 25 de gener de 1999 per la qual es desplega el Decret 191/1996, de 25 d'octubre, regula les condicions de la inscripció als diferents nivells de llengua catalana i de l'expedició dels certificats.

5. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autonòmica i al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per a obtenir els certificats corresponents.

6. D'altra banda, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, regula aquest tipus de signatura, la seva eficàcia jurídica i la prestació de serveis de certificació.

7. Finalment, el Consell de Direcció de l'EBAP ha aprovat el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'EBAP per a l'any 2014 en la sessió de 9 de desembre de 2013.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 9 del Decret 31/2012, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar el pla anual que conté l'oferta de cursos de llengua catalana per a l'any 2014 de les modalitats presencial, semipresencial i en línia, d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Aprovar les instruccions que regeixen el desenvolupament d'aquest pla i que contenen la convocatòria de proves per a l'any 2014, d'acord amb el que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 9 de desembre de 2013

La presidenta de l'EBAP

M. Núria Riera Martos

ANNEX 1**a) Cursos presencials de llengua catalana****MALLORCA***Certificat de nivell A2*

Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0001-28	Dimarts i dijous, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0001-1	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0001-2	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)

Certificat de nivell B2

Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0002-29	Dilluns i dimecres, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0002-3	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0002-4	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0002-5	Dimarts i dijous, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0002-6	Per determinar (curs mixt de nivell B2-C1)	Auditori d'Alcúdia (pl. de la Porta de Mallorca, 3, Alcúdia)

Certificat de nivell C1

Codi del curs	Dies i horari	Lloc d'impartició
CA0003-7	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)
CA0003-8	Dimarts i dijous, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)



CA0003-9	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
<i>Certificat de nivell C2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0004-10	Dimarts i dijous, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0004-11	Dilluns i dimecres, de 18.00 a 20.00 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)
CA0004-12	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA*Certificat de nivell B2*

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-13	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

EIVISSA

<i>Certificat de nivell A2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0001-14	Dimecres i divendres, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

Certificat de nivell B2

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-15	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

b) Cursos semipresencials de llengua catalana. *Hores presencials*Certificat de nivell C1*

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0007-16	MALLORCA Dilluns, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

Certificat de nivell C2

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0008-17	MALLORCA Dimarts, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0008-18	MENORCA Dimarts, de 16.00 a 18.00 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)





CA0008-19	EIVISSA Dimarts, de 16.00 a 18.00 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)
-----------	--	---

*Punt 18 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

c) Cursos en línia de llengua catalana

Certificat de nivell C1

<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0005-20	MALLORCA	En línia
CA0005-21	MENORCA	En línia
CA0005-22	EIVISSA	En línia
CA0005-23	FORMENTERA	En línia

<i>Certificat de llenguatge administratiu</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0006-24	MALLORCA	En línia
CA0006-25	MENORCA	En línia
CA0006-26	EIVISSA	En línia
CA0006-27	FORMENTERA	En línia

ANNEX 2

Instruccions per les quals es regeixen els cursos de llengua catalana de 2014 de l'EBAP

Punt 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes instruccions és regular la tramitació de les sol·licituds, la selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i la realització de les proves de llengua catalana de la convocatòria de 2014 de l'EBAP.

1.2. Correspon a l'EBAP resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions o sobre els casos que no s'hi prevegin.

1.3. Es convoquen els cursos dels certificats de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)
- Certificat de llenguatge administratiu

Punt 2. Destinataris

2.1. Poden participar en els cursos de llengua catalana tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —inclosos el personal del Servei de Salut (Ib-salut) i el dels cossos docents—; el personal de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental; el personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents, i el personal dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears (UIB).



2.2. També hi pot participar el personal amb discapacitat que faci o hagi fet algun dels cursos o de les pràctiques dels diferents programes de formació del FIOP.

Punt 3. Requisits d'inscripció

3.1. Per a inscriure's als certificats de coneixements de llengua catalana de l'EBAP s'han d'acreditar els següents certificats:

- Certificat de nivell A2: no s'ha d'acreditar cap nivell anterior.
- Certificat de nivell B2: s'ha d'acreditar el nivell A2 o el nivell B1, o equivalents. En cas de no disposar de cap dels nivells esmentats, es pot acreditar l'assistència mínima a un curs de llengua catalana de nivell B2 o equivalent, ja sigui de l'EBAP o de qualsevol altre organisme oficial, impartit dins el període 2011-2013.
- Certificat de nivell C1: s'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.
- Certificat de nivell C2: s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.
- Certificat de llenguatge administratiu: s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

3.2. A aquests efectes, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Per a això, és aplicable l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o la norma que la substitueixi, si escau.

3.3. La inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes instruccions.

Punt 4. Sol·licituds i modalitats d'inscripció

4.1. Només es pot demanar, per nivell i per modalitat (presencial, semipresencial o en línia), la inscripció a un curs de llengua catalana del nivell corresponent, llevat dels cursos de nivell C2 i de llenguatge administratiu, que es poden cursar simultàniament.

4.2. Sol·licituds del personal de l'Administració de la CAIB

4.2.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —inclosos el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents— i el del sector públic instrumental que tinguin accés al Portal del Personal de la CAIB han de tramitar la sol·licitud per mitjà d'aquesta aplicació informàtica.

4.2.2. El personal del Servei de Salut i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears sense accés al Portal del Personal de la CAIB poden fer la sol·licitud mitjançant dos procediments:

a) Mitjançant el model de sol·licitud, que s'adjunta com a annex 3 d'aquesta Resolució, i que està disponible a l'EBAP i a la seva pàgina web (<<http://ebap.caib.es>>). S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió. En el cas de voler cursar simultàniament el certificat de nivell C2 i el de llenguatge administratiu, s'ha d'emplenar una sol·licitud per certificat.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Formació General-Pla de Llengües 2014>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

4.3. Sol·licituds del personal d'altres administracions i de les entitats dependents

4.3.1. El personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents poden fer la sol·licitud mitjançant dos procediments:

a) Mitjançant el model de sol·licitud, que s'adjunta com a annex 3 d'aquesta Resolució, i que està disponible a l'EBAP i a la seva pàgina web (<<http://ebap.caib.es>>). S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió. En el cas de voler cursar simultàniament el certificat de nivell C2 i el de llenguatge administratiu, s'ha d'emplenar una sol·licitud per certificat.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha





d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Formació General-Pla de Llengües 2014>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

Punt 5. Presentació dels requisits

5.1. Personal de l'Administració de la CAIB

5.1.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental que tinguin les seves dades actualitzades en el Portal del Personal de la CAIB no han de presentar cap documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's en el curs sol·licitat. En cas de no tenir les dades actualitzades, el personal esmentat ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> una còpia compulsada del certificat corresponent.

Aquest personal, en el cas d'inscriure's als cursos en línia i no tenir horari laboral de 8.00 a 15.30 hores, ha de presentar una declaració jurada (vegeu el punt 17.9 d'aquestes instruccions).

5.1.2. El personal del Servei de Salut, el personal dels cossos docents i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Còpia de la capçalera de la darrera nòmina.
- Còpia compulsada del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

5.2. Personal d'altres administracions i de les entitats dependents

El personal d'altres administracions i de les entitats dependents han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Còpia de la capçalera de la darrera nòmina.
- Còpia compulsada del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per a inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

Punt 6. Termini per a presentar sol·licituds

El termini d'inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP per a la convocatòria de 2014 és del 10 al 23 de desembre de 2013 (ambdós inclosos).

Punt 7. Llista de persones que compleixen els requisits i llista de persones que han d'esmenar

7.1. L'EBAP publicarà a la seva pàgina web la llista de persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades i la llista de persones que han d'esmenar, amb la indicació de la causa provisional d'exclusió. La llista de persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades no és la llista de persones admeses, ja que aquestes persones encara han de superar el procés de selecció que es descriu en el punt 8 d'aquestes instruccions per a ser finalment admeses als cursos.

7.2. Les persones que hagin estat excloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista d'exclusos, per a esmenar les deficiències i per a presentar la documentació pertinent, la qual s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

Punt 8. Nombre de places i selecció

8.1. El nombre d'alumnes per curs no pot excedir, amb caràcter general, de trenta persones. Si el nombre d'admesos a un curs determinat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes instruccions.

8.2. Tota persona interessada a obtenir un nivell determinat es pot inscriure a qualsevol curs dels que s'ofereixen, independentment del seu lloc de treball i del lloc on s'imparteixi el curs. No obstant l'anterior, en el cas de l'illa de Mallorca, el personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que treballi en horari de 8.00 a 15.30 hores no es pot inscriure als cursos que es facin fora del municipi de Palma.



8.3. Els criteris de preferència per a totes les sol·licituds són els següents:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap curs del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre.

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del curs del nivell sol·licitat i hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre.

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del curs del mateix nivell sol·licitat i hagin assistit al 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i l'ordre de registre.

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del curs del mateix nivell sol·licitat i no hagin assistit al 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i l'ordre de registre.

D'acord amb la Llei 30/1992, per a l'ordre de registre de les sol·licituds del personal d'altres administracions públiques i del sector públic instrumental, si escau, s'ha de tenir en compte l'ordre de registre de l'organisme o entitat d'on provengui el personal.

8.5. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1.a) d'aquesta Resolució no suposa cap autorització de l'EBAP per a deixar el lloc de treball.

8.6. En qualsevol cas, l'EBAP pot reubicar les persones no admeses en els cursos sol·licitats en altres cursos presencials, semipresencials o en línia del mateix nivell en els quals hi hagi places vacants. Les persones reubicades podran renunciar a la nova situació en el termini de tres dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista de persones admeses.

Punt 9. Llista de persones excloses, llista de persones admeses i llista d'espera

9.1. Les persones que no hagin esmenat les deficiències i que no hagin presentat la documentació pertinent en el termini esmentat en el punt 7 d'aquestes instruccions formaran la llista d'exclusos, que no es publicarà.

9.2. Les persones que hagin esmenat les deficiències i que hagin presentat la documentació pertinent en el termini esmentat en el punt 7 d'aquestes instruccions, juntament amb les persones que compleixen els requisits per a ser seleccionades, entraran en el procés de selecció, el qual es farà d'acord amb els criteris de preferència que s'han esmentat en el punt 8 d'aquestes instruccions.

9.3. Una vegada fet el procés de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'EBAP la llista definitiva de persones admeses a cada un dels cursos convocats. Així mateix, s'enviarà un missatge electrònic a cada un dels alumnes admesos, els quals no han d'enviar a l'EBAP cap missatge electrònic o escrit de confirmació.

9.4. El correu electrònic serà el mitjà de comunicació habitual i preferent entre l'EBAP i els alumnes admesos en els cursos.

9.5. D'altra banda, es publicarà la llista de persones no admeses, però que compleixen els requisits. Aquesta llista funcionarà, a la vegada, com a llista d'espera. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

9.6. No és d'aplicació a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

Punt 10. Renúncies

Si les persones admeses renuncien al curs, ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, cinc dies abans de l'inici del curs. Les renúncies es poden enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>. Si la persona inicialment admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, perdrà la seva situació de preferència.

Punt 11. Obligació d'assistència i comunicació de baixa laboral

11.1. És obligat assistir a la primera classe del curs. En cas contrari, la persona interessada serà donada de baixa, sempre que no justifiqui la seva absència per escrit i documentalment. Les justificacions s'han d'enviar abans que comenci el curs al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

11.2. Les persones que estan en situació de llicència per maternitat o paternitat, excedència per maternitat o paternitat, o cura de familiars



poden assistir als cursos de llengua catalana de l'EBAP.

11.3. Les persones en situació d'incapacitat temporal no poden assistir als cursos de llengua catalana de l'EBAP durant el període de temps que duri aquesta situació. Si escau, la incapacitat temporal s'ha de comunicar per escrit a l'EBAP, al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>, perquè es pugui cobrir la vacant i per a no perdre la situació de preferència.

Punt 12. Ampliació, modificació i cancel·lació dels cursos

12.1. L'oferta de cursos de llengua catalana pot ser ampliable, segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

12.2. L'EBAP, per a desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats puntuals; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates o l'horari anunciats per a adaptar-los millor als requeriments de la formació. De tot això, si és el cas, n'informarà els alumnes puntualment.

12.3. L'EBAP pot cancel·lar els cursos que no tinguin un nombre mínim de quinze sol·licituds no excloses a l'illa de Mallorca, i un nombre mínim de deu sol·licituds no excloses a la resta de les illes.

Punt 13. Canvis de curs i de grup

En cap cas, no es permetrà als alumnes canviar de curs, de grup o de modalitat, una vegada feta la selecció corresponent i publicada a la pàgina web de l'EBAP la llista definitiva de persones admeses.

Punt 14. Durada i horari dels cursos

14.1. Els cursos presencials tenen una durada de 64 hores i comencen la setmana del 27 de gener de 2014. L'horari de cada curs i de cada grup és el que s'indica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

14.2. Els cursos semipresencials i en línia comencen la setmana del 27 de gener de 2014.

Punt 15. Descripció dels diferents certificats de coneixements de llengua catalana

15.1. Els continguts avaluables de cada certificat de coneixements, i l'estructura, la durada i els tipus de proves, per a totes les modalitats, són els que figuren a la pàgina web de l'EBAP.

15.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 87/2012, de 16 de novembre, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 175, de 24-11-2012).

15.3. És d'aplicació a aquestes instruccions la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) d'11 de gener de 2012 per la qual es deixen sense efecte els annexos de la Resolució de 21 de setembre de 2010, s'estableix una nova estructura de la Comissió Tècnica d'Elaboració i Revisió de les proves de català de l'EBAP i es nomenen els membres d'aquesta Comissió a partir de la convocatòria de proves de 2012, o la norma que la substitueixi.

Punt 16. Dret d'examen i desenvolupament dels cursos presencials

16.1. En els cursos presencials, per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, com a mínim, a un 80 % de les hores lectives. Les persones que superin el percentatge màxim d'absències, que és el 20 % de les hores lectives, perdran el dret d'examen. Les faltes d'assistència no es descompten amb la presentació de cap justificant, encara que les absències siguin per deures inexcusables o motius de força major.

16.2. No obstant el punt anterior, si una vegada superat el procés d'admissió s'esdevé alguna causa de força major que impedeixi l'alumne seguir amb normalitat el curs (incapacitat laboral, cura a familiars...), es considerarà que hi ha renunciat dins el termini i, per tant, no perdrà la seva situació de preferència per a convocatòries posteriors. Els motius de força major s'hauran de justificar documentalment i es revisaran individualment.

16.3. Al llarg del curs, en cap cas l'EBAP no informarà els alumnes sobre el nombre d'absències que tinguin.

16.4. En el cas dels alumnes que siguin cridats de la llista d'espera una vegada que el curs ja hagi començat, el percentatge màxim d'absències es calcularà aplicant un prorrateig de les hores que falten per a acabar el curs, a comptar des de l'endemà que l'EBAP hagi comunicat l'admissió.

16.5. Només les persones que assoleixin el percentatge mínim d'assistència seran admeses a l'examen. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del mateix dia que es publiqui a la pàgina web de l'EBAP la llista provisional de persones amb dret d'examen, per a



presentar reclamacions, les quals s'han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

16.6. Falsificar la signatura o signar per altri serà causa d'exclusió del curs.

16.7. L'EBAP només expedirà els certificats d'assistència a les persones que hagin tingut dret d'examen.

16.8. Es poden excloure dels cursos els participants que mostrin comportaments o actituds que n'impedeixin el desenvolupament normal. Aquests cursos també es podran modificar o cancel·lar. En qualsevol cas, l'EBAP elaborarà l'informe justificatiu corresponent.

Punt 17. Cursos en línia. Dret d'examen

17.1. L'EBAP disposa d'una plataforma educativa pròpia per als cursos en línia o semipresencials de llengua catalana dels certificats C1, C2 i de llenguatge administratiu, la qual proporciona als alumnes el contingut teòric i pràctic del curs corresponent, i a través de la qual es fa un seguiment del rendiment, el progrés i l'avaluació dels alumnes, amb informes individualitzats de l'assistència, les activitats realitzades, l'avaluació i l'acreditació de l'activitat lectiva exigida.

17.2. En la modalitat en línia, s'ofereix, entre totes les illes, el següent nombre de places per certificat:

- Certificat de nivell C1: 60 places
- Certificat de llenguatge administratiu: 160 places

17.3. Per a fer els cursos de llengua catalana en línia, és imprescindible que els alumnes disposin, mentre duri el curs, d'un aparell amb connexió a Internet que els permeti fer el curs fora del seu horari laboral. En cas contrari, no es poden fer els cursos en línia de l'EBAP. A més, l'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:

- Resolució mínima de 800 x 600 (recomanat 1024 x 768).
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox (recomanat).
- Adobe Flash Player (necessari per visualitzar els tutorials).
- Java Runtime Environment (necessari per realitzar certs tipus d'activitats).

17.4. Per a fer els cursos de llengua catalana en línia, és imprescindible que els alumnes indiquin, en la mateixa sol·licitud, una adreça de correu electrònic que sigui operativa, atès que totes les comunicacions de l'EBAP amb els alumnes es faran a través d'aquest mitjà.

17.5. Els alumnes admesos de les modalitats semipresencial i en línia estan obligats a accedir al curs dins els tres primers dies del curs. En cas contrari, seran donats de baixa i perdran la seva situació de preferència.

17.6. Als efectes de reclamacions i de descàrrega de documents, els cursos de llengua catalana en línia es tancaran i s'eliminaran de la plataforma un mes després d'haver acabat el període de docència del curs.

17.7. Els criteris de preferència per a totes les sol·licituds són els següents:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap curs del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelatió que s'estableix:

- 1r. Formentera
- 2n. Menorca
- 3r. Eivissa
- 4t. Mallorca

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del curs del nivell sol·licitat i hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelatió que s'estableix:

- 1r. Formentera
- 2n. Menorca
- 3r. Eivissa





4t. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del curs del mateix nivell i hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1r. Formentera

2n. Menorca

3r. Eivissa

4t. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del curs del mateix nivell i no hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte el nombre d'inscripcions i l'ordre de registre, per illes i amb la prelación que s'estableix:

1r. Formentera

2n. Menorca

3r. Eivissa

4t. Mallorca

17.8. A l'efecte d'expedir certificats, es considera que els cursos en línia tenen una durada de 64 hores. L'EBAP només expedirà aquests certificats a les persones que hagin tingut dret d'examen.

17.9. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears només pot fer els cursos en línia fora del seu horari laboral, llevat d'una hora diària de l'horari particular de cadascú, durant la qual es podrà fer el curs. Aquesta hora només pot ser a l'inici o al final de la jornada laboral particular, excepte de 9.00 a 14.30 hores, franja durant la qual no es podrà accedir als cursos. A l'efecte de respectar el compliment d'aquest punt, l'EBAP establirà els mecanismes de control pertinents. L'incompliment d'aquestes condicions donarà lloc a l'exclusió del curs, a la pèrdua del dret d'examen i a la pèrdua de la situació de preferència.

17.10. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no treballi de 8.00 a 15.30 hores ha d'acreditar aquesta circumstància a través d'una declaració jurada, segons el model que figura com a annex 4 d'aquestes instruccions. La declaració jurada s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es> dins els quinze primers dies des del començament del curs. No s'admetran les declaracions jurades que es presentin fora del termini indicat.

17.11. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es connecti al curs coincidint amb períodes de vacances, llicències o dies de permisos, ho ha d'acreditar mitjançant un certificat signat per la persona responsable de recursos humans de l'organisme o entitat on treballi. El certificat s'ha d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es> el primer dia de reincorporació al lloc de treball. Hi ha un model de certificat a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

17.12. Per a tenir dret d'examen, els alumnes de la modalitat en línia hauran d'haver lliurat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims, amb la puntuació mínima exigida. En cas contrari, perdran el dret d'examen. Només les persones que lliurin el nombre mínim d'activitats i n'obtinguin la puntuació mínima exigida seran admeses a l'examen. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del mateix dia que es publiqui a la pàgina web de l'EBAP la llista provisional de persones amb dret d'examen, per a presentar reclamacions, les quals s'han d'enviar al fax número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <enlinia@ebap.caib.es>.

17.13. Abans de començar els cursos de la modalitat en línia, tots els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims esmentats en el punt anterior per a tenir dret d'examen.

17.14. Es poden excloure dels cursos de la modalitat en línia els participants que mostrin comportaments o actituds que n'impedeixin el desenvolupament normal. Aquests cursos també es podran modificar o cancel·lar. En qualsevol cas, l'EBAP elaborarà l'informe justificatiu corresponent.

17.15. A tot el que no especifica el punt 17 sobre els cursos en línia, hi són aplicables les instruccions generals incloses en aquest annex 2.

Punt 18. Cursos semipresencials. Dret d'examen



Certificat de nivell C1

18.1. Com a experiència pilot, en la convocatòria de 2014 s'ofereix, a l'illa de Mallorca, un curs del certificat de nivell C1 en la modalitat semipresencial.

18.2. En el curs esmentat en el punt anterior són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- El curs té 30 places disponibles.
- La durada total del curs és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 32 en la modalitat presencial i 32 en la modalitat en línia.
- Per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Certificat de nivell C2

18.3. Com a experiència pilot, en la convocatòria de 2014 s'ofereix, a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa, un curs del certificat de nivell C2 en la modalitat semipresencial.

18.4. En aquests cursos són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- El curs té 30 places disponibles per illa.
- La durada total del curs és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 38 en la modalitat presencial i 26 en la modalitat en línia.
- Per a tenir dret d'examen, és necessari assistir, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Punt 19. Requisits per a superar les proves de llengua catalana

19.1. Per a superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'han de complir, necessàriament, dues condicions:

- a) Obtenir, com a mínim, 50 punts en el total de la prova.
- b) Obtenir el mínim de puntuació exigida en tots els blocs de què consten les proves. Per a obtenir el certificat, és necessari superar, per separat, cada bloc, independentment que s'hagin aconseguit 50 punts o més en el total de la prova.

19.2. En el cas de les proves que siguin no aptes, no es conservarà per a convocatòries futures cap puntuació obtinguda en la convocatòria actual.

Punt 20. Convocatòria de proves

20.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que es farà al mes de juny de 2014.

20.2. Abans d'acabar els cursos de totes les modalitats, es publicaran a la pàgina web de l'EBAP i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

Punt 21. Publicació de resultats provisionals i termini per a sol·licitar el tràmit de vista

21.1. Una vegada corregides les proves, es publicarà a la pàgina web de l'EBAP la llista provisional d'aptos i no aptes.

21.2. Els examinands disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des del mateix dia que es publiqui la llista provisional d'aptos i no aptes, per a sol·licitar el tràmit de vista.

Punt 22. Tràmit de vista i reclamacions

22.1. Només els examinands que hagin sol·licitat el tràmit de vista i que es presentin a aquesta sessió tindran dret a veure la seva prova. En el tràmit podran consultar l'original o una còpia de la seva prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic.



22.2. Els examinands disposaran d'un termini de tres dies, a comptar des del mateix dia que hagi tingut lloc el tràmit de vista, per a presentar un escrit d'al·legacions, convenientment registrat, contra la puntuació obtinguda. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà totes les al·legacions mitjançant un informe individualitzat.

Punt 23. Publicació de resultats definitius

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva d'aptes i no aptes.

Punt 24. Enviament dels certificats

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableix el punt 19 d'aquestes instruccions, hagin superat la prova oficial.



**Govern
de les Illes Balears**

Escola Balear d'Administració Pública

Espai per al registre d'entrada

ANNEX 3**SOL·LICITUD PER A INSCRIURE'S ALS CURSOS DE LLENGUA CATALANA****DADES PERSONALS**

Llinatges:		
Nom:	DNI:	Data naixement:
Tel. particular:	Tel. mòbil:	Sexe: ☐ D ☐ H
Adreça de notificació:		
Codi postal:	Municipi:	Illa:
Adreça electrònica personal:		
☐ Marcat aquesta casella si teniu una discapacitat física que faci convenient programar el curs en una aula sense barreres arquitectòniques o si és necessària qualsevol adaptació.		
Especifiqueu les mesures d'adaptació:		

DADES PROFESSIONALS

☐ Funcionari de carrera ☐ Laboral fix ☐ Estatutari propietari	☐ Funcionari interí ☐ Laboral interí ☐ Estatutari interí	☐ Laboral eventual ☐ Estatutari eventual ☐ Alumne/a FIOP	Altres:
Organisme:		Àrea/servici:	
Núm. productor:	Funcionari: ☐ A1 ☐ A2 ☐ B ☐ C1 ☐ C2 ☐ AP Laboral: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6	Nivell:	☐ 7 ☐ 8
Denominació del lloc de treball / càrrec:			
Adreça del lloc de treball:			
Codi postal:	Municipi:	Fax:	Tel.:
Ext.:	Adreça electrònica:		

DEMAN:

Ser admes o admesa al següent curs de llengua catalana de la convocatòria de 2014 de l'EBAP.

Nivell:	Modalitat: presencial ☐ semipresencial ☐ en línia ☐	Codi:
He obtingut un certificat de català per l'EBAP en altres convocatòries: Sí ☐ No ☐		

[rúbrica]

_____	d	de 20_____
-------	---	------------

El sotassignat o la sotassignada declara que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i que compleix tots els requisits exigits en la convocatòria, a la vegada que es compromet a proveir-les documentalment.

Així mateix, totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb una atenció especial a l'article 10: «El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les».

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)



Govern
de les Illes Balears

Escola Balear d'Administració Pública

Espan per al registre d'entrada

ANNEX 4 Declaració jurada

(nom i llinages) _____, amb DNI _____,

DECLAR:

1. Que faig feina a _____ (heu d'especificar el vostre organisme o entitat de destinació actual)
2. Que la meua jornada laboral és la següent: (heu d'especificar el vostre horari laboral)

perquè consti i a l'efecte de presentar aquest document davant l'EBAP, declar que són certes les dades anteriors.

_____, de _____ de 20 _____

(signatura de la persona interessada)