

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

22332

Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), per la qual es convoquen les ajudes 2014-2018 per a la promoció del vi en mercats de tercers països

El Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol, estableix la normativa bàsica aplicable a les mesures de suport, que es contemplen en l'Organització Comuna del Mercat Vitivinícola integrada en el Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, de 22 d'octubre, pel qual es crea una organització comuna de mercats agrícoles i s'estableixen disposicions específiques per a determinats productes agrícoles (Reglament únic per a les OCM), i en el Reglament (CE) núm. 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament del Reglament (CE) núm. 479/2008 del Consell, pel qual s'estableix l'organització comuna del mercat vitivinícola, quant als programes de suport, al comerç amb tercers països, el potencial productiu i els controls en el sector vitivinícola.

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'estableixen en aplicació del que disposa la normativa comunitària esmentada de l'OCM vitivinícola i amb l'única finalitat d'establir unes normes uniformes per a l'aplicació d'aquestes ajudes, d'acord amb el que disposa la Secció 1a del Reial decret 548/2013 esmentat, que regula la promoció en mercats de països tercers com a mesura de suport.

Aquest Reial decret fixa totes les condicions, procediments, requisits i terminis, inclòs el de presentació de sol·licituds, i atribueix als òrgans competents de la comunitat autònoma la instrucció, la resolució i el pagament de les ajudes.

En aquest sentit, l'article 3.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, estableix que aquestes ajudes s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, s'estableix que aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Per tot això cal aprovar a nivell autonòmic, mitjançant resolució, la convocatòria d'aquestes ajudes i fixar-ne el procediment, així com determinats extrems per a la concessió de les ajudes.

Per altra banda, el Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, en el seu article 2 a) estableix que el FOGAIBA té per objecte executar la política de la conselleria competent en matèria d'agricultura i pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloses les derivades de la Política Agrícola Comuna i dels fons procedents de l'Instrument Financer d'Orientació de la Pesca, de les mesures de desenvolupament rural i d'altres règims d'ajudes prevists per la normativa de la Unió Europea.

A més, mitjançant el Decret 65/2007, de 25 de juny, es regula la constitució, l'organització i el funcionament de l'Organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, a l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca, de 23 de desembre de 2005, es disposa que el FOGAIBA assumeix l'execució de la política de la Conselleria d'Agricultura i Pesca referent a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, a partir de l'1 de gener de 2006.

Mitjançant el Decret 6/2013 de 2 de maig, del president de les Illes Balears, s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Concretament, es fixa l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, i es preveu en el seu annex l'adscripció a aquesta Conselleria de determinades empreses públiques, entre les quals hi figura el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 6.1 g) del Decret 64/2005, de 10 de juny, i a proposta del director gerent del FOGAIBA, dicto la següent



RESOLUCIÓ**Primer****Objecte de les ajudes i àmbit d'aplicació**

1. És objecte de la present Resolució convocar les ajudes 2014-2018 per a la promoció del vi, en mercats de tercers països, previstes a la Secció 1a del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol (BOE núm. 173, de 20 de juliol de 2013).

2. L'àmbit d'aplicació serà la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Per a la present Resolució, seran d'aplicació les definicions previstes a l'article 2 del Reial decret 548/2013 de 19 de juliol, esmentat i es considerarà com a òrgan competent de la comunitat autònoma per a la instrucció, la resolució i el pagament de les ajudes, el FOGAIBA.

Segon**Finançament de la convocatòria**

1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria seran finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA), de conformitat amb el que estableix l'article 13 del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol.

2. En qualsevol cas, la convocatòria de les ajudes establertes a la present Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar el compliment de les obligacions generades.

Tercer**Beneficiaris i requisits**

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes previstes en aquesta convocatòria:

- a) Les empreses vinícoles, enteses com aquelles que elaboren i comercialitzen algun dels productes esmentats a l'annex II del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol.
- b) Les organitzacions de productors i organitzacions interprofessionals definides a l'article 125 *sexdecies* del Reglament (CE) núm. 1234/2007 del Consell, de 22 d'octubre de 2007.
- c) Els òrgans de gestió de les denominacions d'origen protegides i de les indicacions geogràfiques protegides víniques.
- d) Les associacions d'exportadors i consorcis d'exportació, participats exclusivament per empreses del sector vitivinícola.
- e) Les entitats associatives sense ànim de lucre participades exclusivament per empreses del sector vitivinícola, que tinguin entre els seus fins la promoció exterior dels vins.

2. Els beneficiaris hauran de demostrar prou capacitat tècnica i financera per afrontar les exigències de comerç amb els tercers països i mitjans per assegurar que la mesura s'implementa de la manera més efectiva. També han de garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes, per assegurar la resposta davant les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada.

3. A més dels requisits establerts en els punts anteriors, els beneficiaris han de tenir el seu domicili fiscal ubicat a les Illes Balears i han de complir la resta de requisits establerts en el Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol.

Quart**Actuacions subvencionables**

1. Podran ser objecte de les mesures de promoció els productes de qualitat, destinats al consum directe, detallats a l'annex II del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, que comptin amb possibilitats d'exportació o de noves sortides comercials a tercers països i que pertanyin a alguna de les següents categories:

- a) Vins amb denominació d'origen protegida.
- b) Vins amb indicació geogràfica protegida.
- c) Vins en els quals s'indiqui la varietat de raïm de vinificació.

2. Es consideren elegibles per a realitzar mesures de promoció tots els països i s'entenen com a prioritaris els prevists a l'annex III del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol.

3. Les accions subvencionables es realitzaran a través d'un programa d'informació i promoció.



4. Les accions i activitats subvencionables són les contemplades a l'annex III.

5. Es podran considerar subvencionables els costos de personal de l'empresa dedicat a les activitats de promoció. També seran subvencionables els costos generals del beneficiari. Les condicions per a la subvencionabilitat de les despeses són les que estableix l'annex VII del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol.

6. No són subvencionables els costos referits a l'annex VIII del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol.

7. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 18.000,00 euros en cas de subministrament de béns d'equipament o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan a causa de les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar a la justificació o, en el seu cas, a la sol·licitud de la subvenció, es durà a terme conforme a criteris d'eficiència i economia, amb la justificació expressa en una memòria de l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

8. En tot cas, s'aplicaran les normes en matèria de despeses susceptibles de subvenció, comprovació de subvencions i comprovació de valors que estableixen els articles 31, 32 i 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com allò que estableix l'article 83 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Cinquè

Característiques dels programes i accions

1. Els programes tendran una durada màxima de tres anys per beneficiari i país, prorrogables per un màxim de dos anys, prèvia sol·licitud del beneficiari d'acord amb el previst al punt 7 de l'apartat setè.

2. Les accions i programes estaran clarament definits, especificant el país o països als quals s'adrecen, els tipus de vins que inclouen, les mesures que es pretenen dur a terme i els costos estimats de cadascuna d'elles.

3. Les accions es distribuïran en períodes de dotze mesos que començaran el 15 de juny de cada any.

Els programes poden contemplar una, dues o tres mesures d'acord amb el calendari d'execució següent:

- Mesures per a l'exercici FEAGA 2015: 15.06.2014 a 14.06.2015 ambdós inclosos.
- Mesures per a l'exercici FEAGA 2016: 15.06.2015 a 14.06.2016 ambdós inclosos.
- Mesures per a l'exercici FEAGA 2017: 15.06.2016 a 14.06.2017 ambdós inclosos.
- Mesures per a l'exercici FEAGA 2018: 15.06.2017 a 14.06.2018 ambdós inclosos.

4. Les accions i programes han de complir el que marca la Secció 1a del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, respectar la normativa aplicable als productes considerats i a la seva comercialització, reflectir amb el suficient grau de detall tots els requisits necessaris per poder avaluar la seva conformitat amb la normativa aplicable i la seva relació qualitat/preu i especificar els mitjans propis o externs amb què comptarà per desenvolupar les accions previstes.

5. Els programes presentats han de tenir la informació mínima continguda a l'annex IV.

6. Pel que fa a la modificació de les accions i programes serà d'aplicació el que disposa l'article 12 del Reial decret esmentat:

- a) No es podran modificar productes, activitats ni costos de les accions i programes, llevat quan sigui patent que s'obtindrien millors resultats amb les modificacions proposades.
- b) Qualsevol modificació haurà de ser notificada prèviament al FOGAIBA que serà qui s'encarregarà de comprovar i, en el seu cas, autoritzar les modificacions proposades que compleixin els requisits per ser subvencionables.
- c) No es poden modificar a l'alça els pressuposts dels programes aprovats, ni es poden incloure nous països.
- d) El termini màxim per notificar les modificacions que afecten a anualitats no començades finalitza el 15 de febrer.

Sisè

Quantia de les ajudes

1. L'import de l'ajuda serà del 50% de les despeses subvencionables. En els programes de dos o tres anys de durada aquest límit es considerarà per a cada exercici FEAGA.



2. El finançament comunitari es realitzarà, de conformitat amb l'article 3 del Reglament (CE) núm. 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comunitària.

Setè

Sol·licituds i documentació

1. El termini de presentació de sol·licituds comença el dia 1 de gener i finalitza el dia 15 de febrer de cada any, fins el 2017.
2. Les persones interessades que compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria podran presentar les sol·licituds d'ajuda, d'acord amb el model de l'annex I, que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, adreçades al president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears i presentar-se en el registre del FOGAIBA, en el registre de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori o a qualsevol dels registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que s'indiquen a l'annex citat, així com l'assumpció de compromisos, atorgament d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

Aquestes sol·licituds han d'adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.
 - b) Fotocòpia compulsada del DNI del representant legal, si n'és el cas.
 - c) Acreditació de la representació amb la qual actua el sota signant de la sol·licitud, si n'és el cas.
 - d) Programa de promoció amb la informació mínima continguda a l'annex IV.
 - e) Còpia de les declaracions financeres i/o informes anuals dels tres darrers anys.
3. En cas que amb ocasió de la tramitació d'altres expedients en el FOGAIBA o a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, ja s'hagi presentat algun d'aquests documents, no serà necessari aportar-lo de nou i n'hi haurà prou que s'esmenti l'expedient en què consta o, si n'és el cas, que la informació figuri a la base de dades documental prevista en el Decret 53/2006, de 16 de juny. Això no obstant, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data que es presenta la sol·licitud.
 4. Si la sol·licitud té algun defecte o no adjunta tota la documentació esmentada, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni el defecte o aporti la documentació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà com a desistida la seva sol·licitud i, amb la resolució prèvia, s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.
 5. Si en qualsevol dels documents que sigui necessari presentar durant la tramitació de l'expedient es presenten ratllades o esmenes, serà considerat com a no presentat i es procedirà en aquest cas conforme indica l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 6. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de l'interessat, del que conté aquesta Resolució, el Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, esmentat i la resta de normativa d'aplicació.
 7. En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb el punt 1 de l'apartat cinquè, i a més de la documentació prevista en el punt 2 anterior, els interessats hauran de presentar un informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seva avaluació. Aquest informe contindrà, almenys, informació relativa als efectes en el mercat de destinació del programa desenvolupat, a més de detallar les raons per a sol·licitar la pròrroga.

Vuitè

Selecció dels beneficiaris

1. Atès el que estableixen els articles 9 i 10 del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, el procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Resolució es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Les sol·licituds presentades amb dret d'ajuda s'ordenaran segons la màxima puntuació obtinguda en aplicació dels criteris objectius de preferència prevists a l'annex V del Reial decret esmentat. No obstant això, quedaran exclosos aquells programes que no hagin obtingut una puntuació, al menys, de 30 punts.
- En cas d'empat, es donarà prioritat als programes presentats per microempreses i petites i mitjanes empreses; els presentats per nous beneficiaris que no hagin rebut suport anteriorment i els presentats per beneficiaris que havent rebut ajuda anteriorment s'adrecen a un nou tercer país.
3. El criteri d'interès per a la comunitat autònoma de les Illes Balears és, segons el tipus de beneficiaris:



- per als beneficiaris prevists al grup a) del apartat tercer, punt 1, d'aquesta convocatòria que elaborin a les Illes Balears: 10 punts.
- per als beneficiaris prevists al grup c) de l'apartat tercer, punt 1, d'aquesta convocatòria: 10 punts.
- per a la resta de beneficiaris: 5 punts.

4. La Comissió nacional de selecció de programes prevista a l'article 10 del Reial decret 548/2013, ha d'elaborar, per a cada exercici FEAGA, la llista definitiva de les accions i programes a proposar a la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural per a la seva aprovació de la manera prevista a l'article esmentat.

Novè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és l'Àrea de gestió d'ajudes del FOGAIBA. Aquest òrgan durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

2. La unitat gestora corresponent del servei d'Ajudes OCM i de l'Estat elaborarà una llista provisional dels programes seleccionats prioritzats, d'acord amb els criteris de valoració assenyalats a l'apartat vuitè d'aquesta Resolució, que serà remesa al MAGRAMA.

3. A partir de les llistes provisionals dels programes seleccionats per les comunitats autònomes, la Comissió nacional de selecció de programes elaborarà la proposta de llista definitiva, per a cada exercici FEAGA i en donarà trasllat a la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural per a la seva aprovació.

4. Una vegada conegudes les disponibilitats financeres acordades a la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural per a cada exercici pressupostari, de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, el vicepresident del FOGAIBA dictarà la resolució de concessió de l'ajuda per a l'annualitat corresponent, a proposta del cap de servei d'Ajudes OCM i de l'Estat.

5. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense notificar-se resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

6. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. En cas de resolució positiva, dins els trenta dies següents de la notificació de la resolució de concessió i sempre abans de l'1 de desembre de 2014, el beneficiari haurà de comunicar al FOGAIBA l'acceptació de la resolució en els termes establerts, així com la justificació de la constitució de la garantia prevista a l'article 11 del Reial decret 548/2013 de 19 de juliol, per un import del 15% del muntant del finançament comunitari i d'acord amb les condicions establertes en el Reglament d'execució (UE) núm. 282/2012 de la Comissió, de 28 de març de 2012. L'incompliment d'aquestes obligacions suposarà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda concedida.

Desè

Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les següents:

- a) Comunicar l'acceptació de la subvenció concedida en els termes prevists a l'article 11 del Reial decret 548/2013, així com justificar la constitució de la garantia prevista en aquest article.
- b) Obrir un compte corrent bancari, destinat únicament i exclusivament a efectuar tots els pagaments i cobraments relacionats amb aquesta ajuda, de conformitat amb el previst a l'article 15.2 del Reial decret 548/2013. El beneficiari haurà de comunicar el número d'aquest compte bancari al FOGAIBA en el moment de l'acceptació de l'ajuda.
- c) Realitzar les actuacions objecte d'ajuda en el termini establert.
- d) Justificar les despeses relacionades amb les accions subvencionades en els termes i terminis determinats a la present Resolució.
- e) Assegurar-se de la conformitat del material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes, tant amb la normativa comunitària com amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control indicades per part de les administracions autonòmica, estatal o comunitària, Intervenció General, Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control intern o extern, així com també facilitar tota la informació que requereixin aquests organismes en relació a les ajudes concedides.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi en el Reial decret 548/2013 de 19 de juliol, així com a la resta de normativa estatal i europea d'aplicació.

2. El règim jurídic aplicable per l'incompliment de les obligacions esmentades serà el previst a la Llei 38/2003 de 17 de novembre,





esmentada, amb les especificitats procedimentals i organitzatives previstes en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i comprendrà des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Onzè

Justificació i pagament de les ajudes

1. El termini per a justificar l'execució de les actuacions objecte d'ajuda finalitza el 15 de juliol de l'any en què finalitza cada mesura del programa corresponent.

L'acció subvencionada haurà d'estar realitzada i pagada pel beneficiari entre el 15 de juny i el 14 de juny de l'exercici FEAGA corresponent, d'acord amb el calendari d'execució previst al programa presentat.

2. Una vegada finalitzades les accions aprovades de cada anualitat i dins el termini de justificació establert en el punt 1 anterior, els beneficiaris han de presentar la sol·licitud de pagament que inclourà el corresponent compte justificatiu, el qual s'ha d'ajustar al model de l'annex II que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>; dirigida al president del FOGAIBA. Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que en el citat annex s'indiquen, així com l'assumpció de compromisos, atorgaments d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

Aquestes sol·licituds han d'adjuntar la documentació següent:

- a) Un informe resum de les accions desglossades en activitats amb el corresponent import pressupostari i el cost final de cadascuna d'elles i una avaluació dels resultats obtinguts que poden verificar-se en la data de l'informe.
- b) Les factures i altres justificants de despesa dels pagaments realitzats. En el cas d'accions en l'execució de les quals s'hagi subcontractat proveïdors de servei, s'haurà d'aportar factura d'aquest proveïdor i prova del pagament efectiu.
- c) Extracte bancari del compte esmentat en el punt 1.b) de l'apartat desè en què es pugui comprovar la realització dels pagaments justificats mitjançant les factures esmentades a la lletra b) del present punt.
- d) Si n'és el cas, presentació dels comptes justificatius, verificades per un auditor de comptes o societat d'auditoria inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes.
- e) Si n'és el cas, detalls i exemplars que acreditin la realització de les accions promocionals.
- f) Si n'és el cas, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes, incorporats a la relació de justificants de despeses, d'acord amb el previst al punt 5 de l'apartat quart.
- g) Si n'és el cas, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi sol·licitat el beneficiari, així com també la memòria justificativa de l'elecció, si pertoca.

3. El beneficiari pot sol·licitar pagaments intermedis de l'ajuda anual, corresponents a accions realitzades i pagades.

4. Les sol·licituds de pagaments intermedis s'han de presentar dins els següents terminis:

- 1r- Del 16 d'octubre fins al 15 de novembre.
- 2n -Del 16 de febrer fins al 15 de març.
- 3r -Del 16 de juny fins al 15 de juliol.

5. Els pagaments intermedis i el pagament amb bestreta no poden, en conjunt, superar el 80 per cent de l'ajuda.

6. L'import de l'ajuda concedida s'abonarà al beneficiari mitjançant transferència bancària, una vegada que hagi justificat el compliment de la finalitat i l'aplicació de la subvenció i realitzades les comprovacions oportunes, amb l'autorització prèvia del director gerent del FOGAIBA. El fet de no presentar la documentació justificativa en el termini i en els termes establerts suposa un incompliment al qual és aplicable el que estableix el punt 2 de l'apartat desè d'aquesta Resolució.

7. El lliurament de les garanties realitzades es farà de conformitat amb el que preveu l'article 16 del Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, abans esmentat, després que el FOGAIBA comprovi la realització del programa i l'execució, almenys, del 75 per cent del pressupost total.

Dotzè

Bestretes

1. El beneficiari, dins els 30 dies següents de la notificació de la resolució de concessió, pot sol·licitar una bestreta de l'ajuda concedida.
2. La quantia màxima d'aquesta bestreta serà el 80 % de l'ajuda concedida.
3. El pagament de la bestreta se supeditarà a la constitució d'una garantia bancària o de les previstes en el Reial Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa general de dipòsits, a favor del FOGAIBA, per un import igual al 110 per cent de la



bestreta, d'acord amb les condicions previstes en el Reglament (CE) núm. 555/2008 de la Comissió, de 27 de juny de 2008, i en el Reglament d'Execució (UE) núm. 282/2012 de la Comissió, de 22 de març de 2012, pel qual s'estableixen les modalitats comunes d'aplicació del règim de garanties per als productes agrícoles.

4. Per sol·licitar la bestreta, els beneficiaris han de presentar una sol·licitud, la qual s'ha d'ajustar al model de l'annex V que figura a la pàgina web <http://www.caib.es>, dirigida al president del FOGAIBA. Serà necessari el subministrament de totes i cada una de les dades que en el citat annex s'indiquen, així com l'assumpció de compromisos, atorgaments d'autoritzacions i declaracions contingudes en el mateix annex.

Aquestes sol·licituds han d'adjuntar la documentació acreditativa de la garantia constituïda.

5. Per al pagament del saldo de l'ajut es descomptarà, si n'és el cas, la bestreta percebuda.

6. La garantia de la bestreta s'alliberarà quan el FOGAIBA hagi reconegut el dret definitiu a percebre l'import anticipat.

Tretzè

Incompatibilitat de les ajudes

1. Les ajudes objecte de la present convocatòria són incompatibles amb les ajudes que, per a la mateixa finalitat, pugui rebre el beneficiari, de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada.

2. No seran subvencionables les operacions d'informació i de promoció de productes agrícoles en el mercat interior i en tercers països recollides a l'apartat 3 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 3/2008 del Consell, de 17 de desembre de 2007.

Catorzè

Règim jurídic aplicable

El que preveu la present Resolució s'entendrà sense perjudici de l'aplicació del que preveu la normativa comunitària que estableix les ajudes a les quals s'hi fa referència, el Reial decret 548/2013, de 19 de juliol, així com del caràcter supletori d'aplicació d'allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats procedimentals i organitzatives previstes en el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, atès el que disposa el seu article 3.2.

Quinzè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 29 de novembre de 2013

El president del FOGAIBA

Gabriel Company Bauzá

Annex III. Accions i activitats de promoció

Acció	Activitats
a) Relacions públiques i mesures de promoció i publicitat que destaquin en particular els avantatges dels productes comunitaris en termes de qualitat, seguretat alimentària i respecte al medi ambient.	- Missions comercials - Campanyes publicitàries de naturalesa diversa (TV, ràdio, premsa, esdeveniments, etc.) - Promoció en punts de venda - Portals web per a promoció exterior - Missions inverses - Oficines d'informació - Gabinet de premsa - Presentacions de producte
b) Participació en manifestacions, fires i exposicions d'importància internacional.	Fires i exposicions internacionals, etc., sectorials o generals, professionals i de consumidors
c) Campanyes d'informació, en particular sobre els sistemes comunitaris de	- Trobades empresarials, professionals, líders d'opinió i consumidors



denominacions d'origen, indicacions geogràfiques i producció ecològiques.	- Jornades, seminaris, tastats, degustacions, etc.
d) Estudis de nous mercats, necessaris per a la recerca de noves sortides comercials.	- Estudis i informes de mercat
e) Avaluació dels resultats de les mesures de promoció i informació.	- Estudis d'avaluació de resultats de les mesures de promoció - Auditories d'execució de mesures i despeses de les operacions

Annex IV. Contingut mínim del programa d'acció**I. Formulari del beneficiari (Un formulari per beneficiari)****I.1.1 Presentació**

- Nom i llinatges / Raó social
- Adreça
- Adreça electrònica, telèfon, fax
- Persona de contacte, responsable del programa (hauria de coincidir amb el representant autoritzat)

I.1.2 Tipus de beneficiari

(Quin, dels cinc tipus de beneficiari senyalats a l'apartat tercer de la convocatòria, és)

I.1.3 Es tracta d'un nou beneficiari? SÍ / NO.**I.1.4 Característiques de l'organització o empresa proponent.**

(Representativitat, importància en el sector)

I.1.5 Volum de l'empresa

(Microempresa, petita empresa o mitjana empresa)

I.1.6 Es tracta d'una empresa / grup empresarial? SÍ / NO.

En cas de grup empresarial, especificar les bodegues que participen en el programa.

I.2 Acreditació de la capacitat financera**I.2.1 Còpia de les declaracions financeres i/o informes anuals dels tres darrers anys.****I.3 Acreditació de la capacitat tècnica****I.3.1 Descripció dels recursos per a l'execució del programa**

(Personal i mitjans, especificar si són recursos propis o aliens. Si són varis organismes d'execució, indicar les actuacions on participarà cada un d'ells)

I.3.2 Justificació de la capacitat per executar el programa**I.4 Capacitat de resposta comercial****I.4.1 Volum de comercialització per a possible resposta comercial****I.4.2 Diversitat de tipus de vins i zones geogràfiques a les que està present****II. Formulari de programa (un per programa)****II.1. Característiques del programa.****II.1.1 Producte/es.****II.1.2 Mercat/s destinatari/s.**

(Especificau els països de destinació i detall dels motius pels quals han estat seleccionats).

II.1.3 Es tracta d'un programa dirigit a una nova destinació? SÍ / NO.

(En cas afirmatiu especificar el nou/s país/països de destinació).

II.1.4 Durada: 12-24-36 mesos.**II.1.5 És continuació d'un programa presentat en l'exercici anterior? SÍ / NO.****II.1.6 Es tracta d'una prorroga? SÍ / NO.****II.2. Objectiu.**

(Concretau els objectius i, si és possible, quantificau-los).

II.3. Estratègia.

(Especificau quins instruments de màrqueting i comunicació s'utilitzaran per assolir els objectius del programa).

II.4. Accions.**II.4.1 Descripció detallada de cadascuna de les accions i activitats per país.**

**II.4.2 Calendari previst.**

(Llocs i dates on es duran a terme les activitats: concretar la ciutat o, en casos excepcionals, la regió).

II.5. Públic objectiu.

(Especifiqui si va dirigit a consumidors, a distribuïdors: supermercats, majoristes, minoristes especialitzats, proveïdors, restaurants; a importadors, a líders d'opinió: periodistes i experts gastronòmics; a escoles de gastronomia i restauració...)

II.6. Missatges.

(Sobre les qualitats intrínseques dels productes, o en cas de tractar-se de vins que compten amb una indicació geogràfica, l'origen del producte).

II.7. Repercussió previsible.

(Pel que fa a l'evolució de la demanda, la notorietat i la imatge del producte o qualsevol altre aspecte vinculat als objectius).

II.7.1 Especificar i quantificar la repercussió previsible en termes de resultats.

II.7.2 Especificar el mètode quantitatiu i/o qualitatiu que s'utilitzarà per mesurar els resultats o repercussions.

II.8. Interès nacional i comunitari del programa.**II.9. Pressupost.****II.9.1 Quadre recordatori.**

(Elaborau un quadre recordatori per cada país de destinació i exercici: la presentació del pressupost s'ha d'atendre a la mateixa estructura i al mateix ordre que la descripció de les activitats).

País					
Acció	Activitats	Exercici I Anualitat I	Exercici II Anualitat II	Exercici III Anualitat III	Total
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
Total					

II.10. Pla de finançament.

Finançament	Exercici I	%	Exercici II	%	Exercici III	%	Total	%
UE		50		50		50		50
Proponent		50		50		50		50
Total		100		100		100		100

II.11. Altres dades pertinents.